



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XXXI - Broj 16

Četvrtak, 23. 4. 2026. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 170. alineja 26. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), Vlada Kantona Sarajevo, na 124. sjednici održanoj 16.04.2026. godine, donijela je

UREDBU

O IZMJENI UREDBE O PLAĆANJU TROŠKOVA DŽENAZE/SAHRANE/UKOPA ZA SOCIJALNE KATEGORIJE

Član 1.

(Izmjena člana 8.)

U Uredbi o plaćanju troškova dženaze/sahrane/ukopa za socijalne kategorije ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/17, 1/22, 21/23, 28/23 i 13/24) u članu 8. stav (1) broj "1.170,00" zamjenjuje se brojem: "1.950,00", a riječi: "hiljadustotinusedamdeset - konvertibilnih maraka" zamjenjuju se riječima: "hiljadudevetstotinapedeset - konvertibilnih maraka".

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-17803-3/26

16. aprila 2026. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćen tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA TEKST ANEKSA BROJ 1 SPORAZUMA O ZAJEDNIČKOJ REALIZACIJI PROJEKTA IZGRADNJE OBJEKTA JAVNE USTANOVE JEDANAESTA OSNOVNA ŠKOLA ILIDŽA

Član 1.

Daje se saglasnost na tekst Aneksa broj 1 Sporazuma o zajedničkoj realizaciji projekta izgradnje objekta Javne ustanove Jedanaesta osnovna škola Ilidža.

Član 2.

Ovlašćuje se ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo da potpiše Aneks iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-15131-12/26

09. aprila 2026. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 6. stav (4) Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/24), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-58439-52/25 od 29.12.2025. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ZAPOSŁJAVANJE NA UNIVERZITETU U SARAJEVU - REKTORATU

Član 1.

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu - Rektoratu na zapošljavanje pet (5) izvršioca, kako slijedi:

- Stručni saradnik za pravne poslove - dva (2) izvršioca, na neodređeno vrijeme,

- Stručni saradnik u Službi za javne nabavke - jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme,
- Stručni saradnik u Službi za upravljanje imovinom i tehničke poslove - jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme,
- Stručni saradnik u Službi za nastavu i studentska pitanja - jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Član 2.

- (1) Prijem radnika na radna mjesta iz člana 1. ove odluke izvršit će se u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22 i 28/25) i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javni sektor na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).
- (2) Univerzitet u Sarajevu, odnosno članica Univerziteta u Sarajevu iz člana 1. ove odluke je, po osnovu ove odluke, obavezna u 2026. godini započeti proceduru prijema radnika.

Član 3.

Univerzitet u Sarajevu, odnosno članica Univerziteta u Sarajevu iz člana 1. ove odluke je, prilikom izvršavanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu, obavezna pridržavati se budžetom odobrenih finansijskih sredstava na poziciji bruto plaća, naknada i doprinosa, kao i planiranog broja zaposlenih utvrđenog Budžetom Kantona Sarajevo.

Član 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Univerzitet u Sarajevu - Rektorat, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-15131-15/26
09. aprila 2026. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 22. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/16, 43/16, 10/17 - Ispravka, 19/17, 20/18 i 22/19), Odluke o usvajanju Tarifnog sistema davaoca usluge Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/16, 48/19 i 49/22), Tarifnog sistema davaoca usluge Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo sa metodologijom obračuna isporučene toplotne energije ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/16, 34/18, 34/16, 48/19, 49/22, 39/24 i 40/25) i Mišljenja Neovisnog stručnog tijela Vlade Kantona Sarajevo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene/visine tarifnih stavova za korisnike Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo od 02.04.2026. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

ODLUKU O VISINI TARIFNIH STAVOVA KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "TOPLANE- SARAJEVO" D.O.O. SARAJEVO

Član 1.

Na osnovu Tarifnog sistema Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo sa metodologijom obračuna isporučene toplotne energije utvrđuje se visina tarifnih stavova Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo kako slijedi:

KATEGORIJE PROSTORA	Fakturiše se	Jedinica mjere	Tarifni stavovi	Visine tarifnih stavova (cijene)
1	2	3	4	5
1. OBJEKTI BEZ MJERENJA TOPLOTNE ENERGIJE				
1.1. Korisnici - domaćinstva				
Domaćinstva - cijena za jedinicu isporučene energije	7 mjeseci	KM/m ²	Ts1	1,7748
Domaćinstva - cijena za jedinicu priključne snage	12 mjeseci	KM/m ²	Ts2	0,7125
1.2. Korisnici - poslovni prostori				
Poslovni prostor - cijena jedinicu isporučene energije	7 mjeseci	KM/m ²	Ts4	3,2846
Poslovni prostor - cijena za jedinicu priključne snage	12 mjeseci	KM/m ²	Ts5	1,2116
2. OBJEKTI SA UGRADENIM MJERILIMA				
2.1. Stambeni objekti sa ugrađenim mjerilima u kolektivnom stanovanju				
Domaćinstva - cijena za jedinicu isporučene energije	kad se troši	KM/kW	Ts3	0,0941
Domaćinstva - cijena za jedinicu priključne snage	12 mjeseci	KM m ²	Ts2	0,7125
2.2. Poslovni objekti sa ugrađenim mjerilima u kolektivnom stanovanju				
Poslovni prostori - cijena za jedinicu isporučene energije	kad se troši	KM/kW	Ts7	0,1319
Poslovni prostori - cijena za jedinicu priključne snage	12 mjeseci	KM m ²	Ts5	1,2116
2.3. Poslovni samostojeći objekti sa ugrađenim mjerilima				
cijena za jedinicu isporučene energije*	kad se troši	KM/kW	Ts7	0,1319
cijena za jedinicu priključne snage*	12 mjeseci	KM/kW	Ts6	7,0719
3. SPECIFIČNI OBJEKTI SA MJERILIMA				
cijena za jedinicu isporučene toplotne energije - linearno (specifični kupci)	kad se troši	KM/kWh	Ts8	0,1650
Cijena za toplu potrošnu vodu	kad se troši	KM/m ³	Tsptv	24,53

Cijene su bez PDV-a

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se davalac usluge Kantonalno javno komunalno preduzeće "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo.

Član 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o visini tarifnih stavova za Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/25).

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.04.1026. godine.

Broj 02-04-15131-16/26

09. aprila 2026. godine
SarajevoPremijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 25. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/25), a u vezi sa Uredbom o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21, 13/22, 21/24, 10/25 i 6/26), Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU PROGRAMA PODRŠKE PROJEKTIMA
SARADNJE I JAČANJA VEZA SA DIJASPOROM I
DRŽAVAMA REGIONA U KANTONU SARAJEVO ZA
2026 GODINU

Član 1.

Usvaja se "Program podrške projektima saradnje i jačanja veza sa dijasporom i državama regiona u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu", koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Za realizaciju programa iz člana 1. ove odluke zadužuju se Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a zajedno sa programom iz člana 1. ove odluke objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-15131-17/26

09. aprila 2026. godine
SarajevoPremijer
Nihad Uk, s. r.

PROGRAM

PODRŠKE PROJEKTIMA SARADNJE I JAČANJA
VEZA SA DIJASPOROM I DRŽAVAMA REGIONA U
KANTONU SARAJEVO 2026

I. SVRHA PROGRAMA

Opći cilj Programa podrške projektima saradnje i jačanja veza sa dijasporom i državama Regiona u Kantonu Sarajevo 2026 (u daljnjem tekstu: Program) je podržati i ojačati saradnju bh. dijasporu i država Regiona sa Kantom Sarajevo kroz učešće u sufinansiranju aktivnosti neprofitnih organizacija/udruženja/fondacija iz Bosne i Hercegovine, te institucija i organizacija iz država nastalih disolucijom SFRJ (u daljnjem tekstu: države regiona), a na poljima obrazovanja, nauke, kulture, sporta, privrede i inovacija za 2026. godinu. Specifični ciljevi programa su:

- Povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti Kantona Sarajevo;

- Povezivanje institucija, organizacija i pojedinaca iz Kantona Sarajevo sa bh. dijasporom i državama regiona;
- Pružanje prilika za edukaciju i razmjenu znanja kroz konferencije, ljetne škole i slične manifestacije;
- Omogućavanje stvaranja novih poslovnih kontakata i partnerstava;
- Podsticanje inovacija i primjene novih tehnologija;
- Podsticanje učešća dijasporu u promociji turističkog potencijala Kantona Sarajevo;
- Podsticanje rodne ravnopravnosti;
- Podrška projektima s dugoročnim pozitivnim ekonomskim, obrazovnim i socijalnim efektima.

II. IZVORI I VISINA SREDSTAVA

Finansijska sredstva za realizaciju ovog programa planirana su u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, na razdjelu 11 - Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu:

- Ekonomski kod 614300, funkcija 011F: "Tekući transferi neprofitnim organizacijama" u iznosu od 105.000,00 KM, i
- Ekonomski kod 614700, funkcija 011F: "Tekući transferi u inostranstvo" u iznosu od 10.000,00 KM.

III. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Program će se realizovati u dva dijela.

Prvi dio Programa odnosi se na sufinansiranje aktivnosti neprofitnih organizacija/udruženja/ fondacija iz Bosne i Hercegovine i provodit će se putem Javnog poziva, koji će objaviti Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu. Ukoliko se ukupan raspoloživi iznos sredstava ne utroši putem javnog poziva, Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu može Vladi Kantona Sarajevo uputiti prijedlog finansiranja/ sufinansiranja aktivnosti ili projekta od značaja za ciljeve rada Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu i Kanton Sarajevo općenito, na saglasnost za finansiranje/sufinansiranje. Po donošenju odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za finansiranje/sufinansiranje konkretnih aktivnosti ili projekata sa utvrđenim maksimalnim iznosom finansiranja/sufinansiranja, te davanja ovlaštenja Šefu Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu za potpisivanje ugovora/sporazuma, isti se zaključuje sa nosiocem aktivnosti ili projekta/aplikantom.

Maksimalni iznos dodijeljenih sredstava ne može biti viši od zahtijevanog iznosa po prijavi.

Ukupan iznos sredstava će se odobriti svima onima koji ispune sve tražene kriterije i ostvare/osvoje kvalificiran broj bodova, na način da će se ukupan iznos sredstava rasporediti procentualno shodno osvojenom broju bodova.

Za navedenu svrhu planirana su sredstva u iznosu od 105.000,00 KM.

Drugi dio programa odnosi se na finansiranje/sufinansiranje projekata od značaja za Kanton Sarajevo koji imaju za cilj očuvanje bosanskog jezika, kulture i tradicije kao i jačanje ekonomskih veza, a na osnovu zahtjeva institucija i organizacija iz država nastalih disolucijom SFRJ (države regiona).

Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu će Vladi Kantona Sarajevo uputiti prijedlog finansiranja/ sufinansiranja navedenih projekata, na saglasnost za finansiranje odnosno sufinansiranje. Po donošenju odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za finansiranje/sufinansiranje projekata sa utvrđenim maksimalnim iznosom finansiranja/sufinansiranja, zaključuje se ugovor sa institucijom odnosno organizacijom.

Za navedenu svrhu planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 KM.

NAPOMENA: Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu može shodno dinamici povlačenja sredstava za navedene projekte uvećati ili umanjiti naprijed planirane iznose sredstava po dijelovima Programa, a u okviru predviđenih sredstava u Budžetu Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu.

IV. JAVNI POZIV

U svrhu realizacije prvog dijela Programa, Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu će raspisati javni poziv i isti objavit će na web-stranici <https://dijaspora.ks.gov.ba/>.

IV.a. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća imaju neprofitne organizacije, udruženja i fondacije:

- koje će biti organizator, odnosno nosilac projekta koji će se realizovati s ciljem saradnje i jačanja veza sa bh. dijasporom i državama regiona,
- sa registrovanom djelatnosti koja je vezana za aktivnosti na polju obrazovanja, nauke, kulture, sporta, privrede i inovacija,
- sa obezbijeđenim vlastitim učešćem i/ili sredstvima iz drugih izvora od minimalno 10% vrijednosti projekta,
- koje će događaj/manifestaciju realizovati u 2026. godini na području Kantona Sarajevo, računajući od dana objave ovog javnog poziva,
- koje će započeti realizaciju projekta tokom 2026. godine,
- koje osiguraju učešće bh. udruženja iz dijaspore ili države regiona na prijavljenom događaju ili manifestaciji (ukoliko je učesnik iz bh. dijaspore ili države regiona pravno lice: organizacija/udruženje),
- koje osiguraju učešće fizičkih lica/poedinaca iz bh. dijaspore ili države regiona na prijavljenom događaju ili manifestaciji (ukoliko je učesnik iz bh. dijaspore ili države regiona fizičko lice),
- koje imaju izmirene obaveze po osnovu javnih prihoda, zaključno sa 31.03.2026. godine,
- koje imaju izmirene obaveze plaćanja indirektnih poreza, zaključno sa 31.03.2026. godine,
- gdje se protiv podnosioca prijave - odgovornog lica ovlaštenog za zastupanje ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za privredni prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela i/ili privredni prestup u posljednjih pet godina,
- koje na Javni poziv dostave elektronski uredno popunjen, te potpisan i pečatom organizacije ovjeren Obrazac za prijavu na Javni poziv (u prilogu).

Dodatno, aplikanti na Javni poziv trebaju se pridržavati sljedećih smjernica:

- Od ukupno odobrenih sredstava, minimalno 80% treba biti izdvojeno za sufinansiranje projektnih troškova, kao što su: najam prostora, opreme i smještaja potrebnog za realizaciju aktivnosti, troškovi ishrane i prevoza, troškovi obezbjeđenja i komunalnih usluga, honorari odnosno naknade predavačima te licima koja učestvuju na projektu i svi ostali troškovi direktno vezani za realizaciju projektne aktivnosti;
- Od ukupno odobrenih sredstava, maksimalno 20% može biti izdvojeno za finansiranje i sufinansiranje administrativnih troškova (režijski troškovi, telefon, uredski materijal, najam ureda i slično);

- Odobrena sredstva se ne mogu koristiti za nabavku osnovnih sredstava;
- Odobrena sredstva ne mogu se doznavačavati drugim organizacijama, udruženjima i fondacijama ukoliko se ne vidi i ne opravda njihova namjena utroška;
- Projekat za čiju realizaciju su odobrena sredstva mora sadržavati informaciju da je Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu finansijski podržao realizaciju predmetnog projekta na odgovarajućem vidnom mjestu, u svim verzijama i kopijama, kao i logotip Kantona Sarajevo. Također, obaveza je aplikanta uputiti poziv za prisustvo predstavnicima Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu na projektnim aktivnostima za koje su odobrena sredstva. Ured zadržava pravo pozivanja svih drugih relevantnih institucija na predmetni događaj;
- Jedna organizacija može prijaviti samo jedan prijedlog programa/aktivnosti/projekta.

IV.b. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA I UTVRĐIVANJE VISINE SREDSTAVA

Kriterij za ocjenjivanje prijava		
	Naziv kriterija:	Maksimalan broj bodova:
1	Ciljevi i svrha projekta (jasno definirani ciljevi i svrha projekta, koji su u skladu s ciljevima programa)	25
2	Doprinos saradnji i jačanju veza sa bh. dijasporom i/ili državama regiona (potencijal projekta da doprinese jačanju veza između bh. dijaspore ili države regiona i Kantona Sarajevo)	25
3	Budžet projekta (detaljan pregled po stavkama)	20
4	Iskustvo u sličnim projektima (organizacijski kapaciteti i resursi za realizaciju projekta, prethodno iskustvo)	20
5	Doprinos rodnoj ravnopravnosti (Potencijal projekta da doprinese rodnoj ravnopravnosti i osnaživanju žena, odnosno manje zastupljenog spola)	10
Ukupno:		100

Utvrdjivanje visine sredstava

1. Prag za dobijanje sredstava

- Projekti koji osvoje najmanje 60 bodova kvalifikuju se za sufinansiranje.

2. Rangiranje projekata

- Svi projekti koji zadovolje prag od 60 bodova bit će rangirani prema ukupnom broju bodova.

3. Procentualna raspodjela sredstava

- Ukupan iznos raspoloživih sredstava (105.000,00 KM) bit će raspodijeljen proporcionalno broju bodova koje projekti osvoje.
- Projekti s većim brojem bodova dobit će veći procenat sredstava.

Formula za raspodjelu sredstava

Ukupna sredstva za raspodjelu iznose 105.000,00 KM.

Projekti koji zadovoljavaju kriterije dobit će sredstva prema sljedećoj formuli:

Proporcionalni dio sredstava za projekat = (Broj bodova projekta / Ukupan broj bodova svih prihvaćenih projekata) × 105.000 KM

Primjer izračuna:

Ako su projekti dobili sljedeće bodove i tražene iznose sredstava:

- Projekat A:	80 bodova,	traži 15.000 KM,
- Projekat B:	75 bodova,	traži 40.000 KM,
- Projekat C:	65 bodova,	traži 30.000 KM,
- Projekat D:	60 bodova,	traži 11.000 KM,

- Projekat E:	95 bodova,	traži 23.000 KM,
- Projekat F:	70 bodova,	traži 13.000 KM,
- Projekat G:	60 bodova,	traži 6.000 KM,
- Projekat H:	95 bodova,	traži 24.000 KM,
- Projekat I:	75 bodova,	traži 14.000 KM,
- Projekat J:	65 bodova,	traži 33.000 KM,
- Projekat K:	90 bodova,	traži 8.000 KM,

Ukupan broj bodova = 80 + 75 + 65 + 60 + 95 + 70 + 60 + 95 + 75 + 65 + 90 = 830 bodova

1. Proporcionalna raspodjela:

- Projekat A:	$(80 / 830) \times 105.000 =$	10.120,48 KM,
- Projekat B:	$(75 / 830) \times 105.000 =$	9.487,95 KM,
- Projekat C:	$(65 / 830) \times 105.000 =$	8.222,89 KM,
- Projekat D:	$(60 / 830) \times 105.000 =$	7.590,36 KM,
- Projekat E:	$(95 / 830) \times 105.000 =$	12.018,07 KM,
- Projekat F:	$(70 / 830) \times 105.000 =$	8.855,42 KM,
- Projekat G:	$(60 / 830) \times 105.000 =$	7.590,36 KM,
- Projekat H:	$(95 / 830) \times 105.000 =$	12.018,07 KM,
- Projekat I:	$(75 / 830) \times 105.000 =$	9.487,95 KM,
- Projekat J:	$(65 / 830) \times 150.000 =$	8.222,89 KM,
- Projekat K:	$(90 / 830) \times 105.000 =$	11.385,54 KM,

IV.c. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Podnosilac prijave treba dostaviti sljedeću obaveznu dokumentaciju:

- Obrazac za prijavu na Javni poziv**, uredno i sadržajno elektronski popunjen, isprintan, te u printanoj verziji dostavljen sa kompletnom traženom dokumentacijom – potpisan od strane ovlaštenog lica i ovjeren pečatom organizacije/udruženja/fondacije;
Upute za popunu Obrasca:
 - Projekat treba da sadrži sve elemente iz Obrasca za prijavu, te jasno objašnjenje o kakvom se projektu radi;
 - Projekat mora predvidjeti broj mjerljivih rezultata na koje će realizacija projekta imati najviše efekta;
 - U pregledu budžeta projekta predstavljaju se troškovi do kojih implementator projekta očekuje da će doći za vrijeme trajanja projekta;
 - Pregled budžeta treba da odgovara opisu prijedloga projekta, a stavke budžeta treba da prate logičan slijed aktivnosti na način kako je projektom navedeno;
 - Potrebno je specificirati planirane aktivnosti i navesti izvore finansiranja navedenih aktivnosti iz vlastitih i/ili drugih izvora;
- Izvod iz registra** – ne stariji od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva – original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa (općina ili notar);
- Uvjerjenje o poreznoj registraciji** poslovnog subjekta (ID broj) izdat od strane Porezne uprave, kopija ovjerena od strane nadležnog organa (općina ili notar);
- Izjava o izmirenim dospelim obavezama po osnovu direktnih poreza** zaključno sa 31.01.2026. godine – ovjerena od strane nadležnog organa (općina ili notar);
- Izjava o izmirenim dospelim obavezama po osnovu indirektnih poreza** zaključno sa 31.01.2026. godine – ovjerena od strane nadležnog organa (općina ili notar);
- Izjava da se protiv podnosioca prijave - odgovornog lica iz rješenja o registraciji, ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za privredni prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela i/ili privredni prestup** u zadnjih 5 godina – ovjerena od strane nadležnog organa (općina ili notar);
- Izvod ovjeren od strane banke, kao dokaz o obezbjeđenim sredstvima u iznosu od 10% vrijednosti**

projekta, ne stariji od mjesec dana računajući od dana objave Javnog poziva;

- Izjava** o obezbjeđenim sredstvima u iznosu od 10% vrijednosti projekta - ovjerena pečatom organizacije/udruženja/fondacije i potpisana od strane ovlaštenog lica;
- Uvjerjenje banke** da je žiro račun organizacije/udruženja/fondacije aktivan, ne starije od mjesec dana računajući od dana objave Javnog poziva – original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa (općina ili notar);
- Potvrda bh. udruženja iz dijasporne ili države regiona**, o učešću na događaju ili manifestaciji, koja će se održati na području Kantona Sarajevo, a koja je predmet Javnog poziva (ukoliko je učesnik iz bh. dijasporne ili države Regiona pravno lice: organizacija/ udruženje/fondacija);
- Izjava fizičkih lica / pojedinaca iz dijasporne ili države regiona**, ili njihovih zakonskih zastupnika, o učešću na događaju ili manifestaciji koja će se održati na području Kantona Sarajevo, a koja je predmet Javnog poziva (ukoliko je učesnik iz bh. dijasporne ili države Regiona fizičko lice);
- Izjava** da je podnosilac prijave saglasan da njegov rezultat Javnog poziva bude objavljen na web stranici Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu;
- Izjava** da je podnosilac prijave saglasan da se svi podaci iz prijave obrade i provjere sa evidencijom nadležnih organa i institucija;
- Izjava** da je podnosilac prijave saglasan da Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu i komisija mogu obrađivati dokumente kojima se dokazuje lični identitet ovlaštenog lica u skladu sa važećim propisom kojim se reguliše zaštita ličnih podataka.
Izjave pod rednim brojevima 4., 5., 6., 8., 12., 13., 14. objedinjene su u jednu izjavu koja je prilog Javnog poziva, i koja se ovjerava od strane nadležnog organa (općina ili notar).
Izjavu i dokumente pod rednim brojem 1. ovjerava i potpisuje ovlašteno lice organizacije/ udruženja/fondacije.
Izjava/potvrda iz tačke 10. odnosno 11. je prilog Javnog poziva. Ista može biti dostavljena u originalu, ovjerenoj kopiji ili običnoj kopiji ako je skenirana i poslata aplikantu sa zvanične mail adrese bh. udruženja/fizičkog lica iz dijasporne ili države regiona.
Sva dostavljena dokumentacija treba biti na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini.
Prijave se podnose isključivo u printanoj verziji, sa pratećom dokumentacijom **numerisanom i poredanom tačnim redoslijedom** koji je naveden u Poglavlju IV.c ovog programa (IV.c Obavezna dokumentacija za prijavu), u zatvorenoj koverti, preporučeno putem pošte ili lično na adresu:
Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu
ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, 71000 Sarajevo
sa naznakom:
"Prijava na Javni poziv podrške projektima saradnje i jačanja veza sa dijasporom i državama Regiona u Kantonu Sarajevo 2026 - NE OTVARATI"
Na poledini zatvorene koverte navesti:
- Naziv podnosioca prijave
- Adresu i kontakt telefon podnosioca prijave
Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se razmatrati.

IV.d. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv je 20 dana od datuma objave Javnog poziva.

IV.e. NAČIN I ROKOVI IZVJEŠTAVANJA

Podnosioci prijava koji dobiju sredstva obavezni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta, na propisanom Obrascu narativnog i finansijskog izvještaja (dostupnog na web stranici Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu), a koji uključuje:

- Detaljan opis aktivnosti koje su realizovane;
- Dokaze o troškovima (predračuni, računi, fakture sa fiskalnim računima, ugovori, izvodi iz banke);
- Spiskove/liste učesnika na događajima/manifestacijama (uključujući kontakt podatke i potpise prisutnih);
- Medijske objave i promotivne materijale.

Sva finansijska dokumentacija koja se dostavlja u okviru pravdanja sredstava, mora glasiti na organizatora aktivnosti/projekta.

Izvještaj se dostavlja Uredu Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu do kraja 2026. godine.

IV.f. OPĆE ODREDBE

Program će se provesti putem Javnog poziva podrške projektima saradnje i jačanja veza sa dijasporom i državama Regiona u Kantonu Sarajevo 2026, koji će provesti Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu. Javni poziv, preliminarne i konačne rang liste bit će objavljene na službenoj web stranici Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu <https://dijaspora.ks.gov.ba/>.

Pregled prijava i dokumentacije, obradu i kontrolu svih podataka, te ocjenu o ispunjavanju svih uslova vršit će komisija imenovana rješenjem Šefa Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu.

Aplikant čija prijava ne ispunjava uslove sa razlozima za odbijanje sufinansiranja projekta, a koji smatra da je njegovo pravo povrijeđeno u postupku izbora korisnika sredstava, može uložiti prigovor (potpisan od ovlaštenog/odgovornog lica i ovjeren pečatom organizacije/udruženja/fondacije) i isti dostaviti Uredu u roku od sedam dana od dana objave Preliminarne rang liste.

Prigovor se ne može podnijeti ako je prijava odbijena kao neblagovremena, nepotpuna ili neuredna.

Svaki član bilo koje komisije će biti isključen iz postupka dodjele sredstava ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa sa podnosiocem prijave.

Za sufinansiranje realizacije odobrenih projekata zaključit će se pojedinačni ugovor između korisnika finansijskih sredstava i Ureda.

Ured Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu po osnovu dodijeljenih finansijskih sredstava ima pravo da koristi informacije u vezi sa realizacijom projekta u svrhu promocije Kantona Sarajevo.

Upiti za dodatne informacije o Javnom pozivu, kao i zahtjevi za pojašnjenjima mogu se dostaviti putem maila na adresu dijaspora@vlada.ks.gov.ba.

V. DRUGI DIO PROGRAMA**V.a. PRAVO UČEŠĆA**

Pravo učešća u drugom dijelu programa imaju institucije i organizacije iz država nastalih disolucijom SFRJ (države regiona), uz ispunjene sljedeće uslove:

- da se radi o projektu od značaja za Kanton Sarajevo;

- da projekat ima za cilj očuvanje bosanskog jezika, kulture i tradicije kao i jačanje ekonomskih veza;
- da su kandidovale projekat zahtjevom/pismom namjere prema Uredu Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu;
- da je za realizaciju projekta Vlada Kantona Sarajevo dala svoju saglasnost.

V.b. NAČIN I ROKOVI IZVJEŠTAVANJA

Sredstva koja se dodjeljuju po ovom programu mogu se koristiti i pravdati isključivo za troškove vezane za podneseni projektni zahtjev/prijedlog za koji se sredstva doznačavaju. Sredstva se pravdaju u roku od 60 dana nakon završetka projekta, uz pismeno obrazloženje kao i raspoložive dokaze (fakture, fiskalni računi, i sl.).

Broj 02-04-15131-17.1/26

09. aprila 2026. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 18. stav (1) tačka b) i c) i 19. stav (2) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/25), Vlada Kantona Sarajevo, na 124. sjednici održanoj 16.04.2026. godine, donijela je

ODLUKU**O PRIHVATANJU ZADUŽENJA PO DUGOROČNOM
KREDITU KANTONA SARAJEVO****Član 1.**

Prihvata se zaduženje Kantona Sarajevo po dugoročnom kreditu u iznosu 117.062.923,00 KM, kod sljedećih banaka:

- Intesa Sanpaolo banka d.d. Bosna i Hercegovina	26.000.000,00 KM
- NLB banka d.d. Sarajevo	9.400.000,00 KM
- Union Banka d.d. Sarajevo	9.000.000,00 KM
- Sparkasse Bank d.d. Bosna i Hercegovina	15.600.000,00 KM
- UniCredit bank d.d. Mostar	57.062.923,00 KM.

Član 2.

Kreditna sredstva iz člana 1. ove odluke namjenjena su za potrebe finansiranja dijela kapitalnih projekata i akumuliranog deficita iz prethodnih godina, a prema članu 4. Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/25), i to kako slijedi:

Sub-analitika	OPIS	Iznos zaduženja (KM)
	Kabinet premijera Kantona Sarajevo	1.000.000
BAU001	Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama - Muzej ArsAevi	1.000.000
	Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo	5.000.000
EAX050	Izgradnja saobraćajnica i infrastrukture javnog prevoza Kantona Sarajevo	5.000.000
	Uprava policije Kantona Sarajevo	12.162.923
HBX001	Nabavka opreme	4.626.000
HBX002	Nabavka motornih vozila - Uprava policije	5.450.000
HBX007	Nabavka radarskih sistema	1.607.112
HBX008	Nabavka opreme za realizaciju elaborata sistema za provjeru i akviziciju registarskih tablica	479.811
	Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo	500.000
IAU001	Podrška projektima ZOI 84 Olimpijski centar Sarajevo d.o.o	500.000
	Ministarstvo zdravstva Sarajevo	8.000.000
KAU0B1	Rekonstrukcija i sanacija Centralnog objekta JU Zavod za hitnu međ.pomoć KS	2.000.000

KAU0B3	Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje javnih zdravstvenih ustanova Kantona Sarajevo	4.000.000
Nov	Nabavka liftova - JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš"	2.000.000
	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	7.600.000
LAX0C1	Sufinansiranje izgradnje OŠ na Stupu	7.600.000
	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, gradnja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo	3.800.000
YAU038	Izgradnja i rekonstrukcija komunalnih objekata i infrastrukture kojim upravljaju KJKP-a (Kotlovnica JU Studentski centar, Rekonstrukcija toplane u Novom Gradu, Proširenje groblja Vlakovo i dr.)	2.800.000
YAU047	Otkup zemljišta u svrhu proširenja gradskog groblja Vlakova	1.000.000
	Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo	4.000.000
QAX002	Izgradnja Akademije scenskih umjetnosti	4.000.000
	Akumulirani deficit iz prethodnih godina	75.000.000
	SVEUKUPNO	117.062.923

Član 3.

Kreditna sredstva iz člana 1. ove odluke prihvataju se u formi direktnog unutrašnjeg duga, pod sljedećim uslovima:

Intesa Sanpaolo banka d.d. Bosna i Hercegovina

- Iznos kredita 26.000.000,00 KM Visina kamatne stope: 3,49 %, na godišnjem nivou
- Vrsta kamatne stope: fiksna
- Rok otplate kredita: 10 godina, sa uključenih 3 godine grace perioda

NLB banka d.d. Sarajevo

Iznos kredita 9.400.000,00 KM

- Visina kamatne stope: 3,54 %, na godišnjem nivou
- Vrsta kamatne stope: fiksna
- Rok otplate kredita: 10 godina, sa uključenih 3 godine grace perioda

Union Banka d.d. Sarajevo

Iznos kredita 9.000.000,00 KM

- Visina kamatne stope: 3,64 %, na godišnjem nivou
- Vrsta kamatne stope: fiksna
- Rok otplate kredita: 10 godina, sa uključenih 3 godine grace perioda

Sparkasse Bank d.d. Bosna i Hercegovina

- Iznos kredita 15.600.000,00 KM
- Visina kamatne stope: 3,68 %, na godišnjem nivou
- Vrsta kamatne stope: fiksna
- Rok otplate kredita: 10 godina, sa uključenih 3 godine grace perioda

UniCredit bank d.d. Mostar

- Iznos kredita 57.062.923,00 KM
- Visina kamatne stope: 3,71 %, na godišnjem nivou
- Vrsta kamatne stope: fiksna
- Rok otplate kredita: 10 godina, sa uključenih 3 godine grace perioda.

Član 4.

Zaduženje se vrši uz prethodnu pisanu saglasnost Federalnog ministarstva finansija, u skladu sa odredbama člana 15. Zakona o duhu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/25).

Član 5.

- (1) Daje se saglasnost Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo da zaključi ugovore o dugoročnom kreditnom zaduženju sa Intesa Sanpaolo banka d.d. Bosna i Hercegovina, NLB banka d.d. Sarajevo, Union Banka d.d. Sarajevo, Sparkasse

Bank d.d. Bosna i Hercegovina i UniCredit bank d.d. Mostar pod uslovima iz člana 3. ove odluke.

- (2) Kanton Sarajevo će izdati bjanko ovjerene i potpisane mjenice sa ovlaštenjem za popunu kao instrumente obezbjeđenja kredita, a u skladu s ugovorima iz stava (1) ovog člana.

- (3) Ovlašćuje se Ministar finansija Kantona Sarajevo da potpiše ugovore iz stava (1) ovog člana, kao i instrumente obezbjeđenja kredita koji proizilaze iz ugovora.

Član 6.

Sredstva za servisiranje kredita iz člana 1. ove odluke obezbjedit će se i u svim narednim budžetima Kantona Sarajevo, za cijeli period trajanja ugovorne obaveze.

Član 7.

Za realizaciju ove odluke i izvještavanje o namjenskom utrošku sredstava i iznosu kreditnih sredstava, iz člana 1. ove odluke putem dostavljanja izvještaja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, u roku od 10 dana po isteku svakog kvartala, zadužuju se: Kabinet premijera Kantona Sarajevo, Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo, Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona - Uprava policije, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo zdravlja Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, gradnja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-17803-18/26

16. aprila 2026. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-58439-52/25 od 29.12.2025. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 162. vanrednoj sjednici održanoj 17.04.2026. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZAVODU ZA IZGRADNJU
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENIH
RADNIH MJESTA

Član 1.

Daje se saglasnost Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo za popunu četiri (4) upražnjena radna mjesta, i to:

1. Stručni savjetnik za stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem elektroinstalacija - jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme,
2. Stručni savjetnik - samostalni knjigovođa - jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme,
3. Viši referent za kancelarijsko poslovanje - jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme,
4. Viši referent na poslovima GIS-a (KKU) - jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Popuna upražnjenih radnih mjesta iz člana 1. ove odluke izvršit će se u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16, 45/19 i 6/25) i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21).

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-19689-1/26

17. aprila 2026. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjuje se od 01.03.2026. godine.

Broj 02-04-17803-4/26

16. aprila 2026. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 13. stav (2) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), Vlada Kantona Sarajevo, na 124. sjednici održanoj 16.04.2026. godine, donijela je

ODLUKU**O VISINI KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN PROSJEČNE NETO PLAĆE OSTVARENE U KANTONU SARAJEVO U 2025. GODINI**

Član 1.

(Osnovna odredba)

Ovom odlukom utvrđuje se visina koeficijenta za obračun prosječne neto plaće ostvarene u Kantonu Sarajevo u 2025. godini, koja služi kao osnov za utvrđivanje novčanih i drugih materijalnih davanja po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25 -u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Visina prosječne neto plaće)

Prosječna neto plaća ostvarena u Kantonu Sarajevo u 2025. godini objavljena u Saopćenju o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći zaposlenih u Kantonu Sarajevo za 2025. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/26) iznosi 1.910,00 KM (u daljnjem tekstu: prosječna neto plaća).

Član 3.

(Visina koeficijenta)

Visina koeficijenta iz člana 1. ove odluke iznosi 0,4189, a što je 41,89% od prosječne neto plaće.

Član 4.

(Osnov za obračun)

Osnov za obračun novčanih i drugih materijalnih davanja po članu 13. Zakona je prosječna neto plaća pomnožena sa koeficijentom iz člana 3. ove odluke i iznosi 800,00 KM.

Član 5.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o visini koeficijenta za obračun prosječne neto plaće ostvarene u Kantonu Sarajevo u 2024. godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/25).

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 99. stav (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), Vlada Kantona Sarajevo, na 124. sjednici, održanoj 16.04.2026. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA PRAVILNIKA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

Daje se saglasnost Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo na Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Član 2.

Zadužuje se Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo da Pravilnik o izmjenama Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo objavi u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-17803-8/26

16. aprila 2026. godine

Sarajevo

Premijer

Nihad Uk, s. r.

Na osnovu čl. 137., 138., 138a. i 182. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), "SAMOSTALNI SINDIKAT OSNOVNOG OBRAZOVANJA I ODGOJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE" - Kantonalni odbor Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Kantona Sarajevo, kao predstavnik radnika, i Vlada Kantona Sarajevo, kao predstavnik poslodavca, zaključuju

KOLEKTIVNI UGOVOR**ZA DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U KANTONU SARAJEVO****I – OPĆE ODREDBE****Strane Kolektivnog ugovora**

Član 1.

Ugovorne strane su:

1. Vlada Kantona Sarajevo, kao poslodavac (u daljem tekstu: Vlada),

2. "SAMOSTALNI SINDIKAT OSNOVNOG OBRAZOVANJA I ODGOJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE" – Kantonalni odbor Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Kantona Sarajevo, kao predstavnik radnika (u daljem tekstu: Sindikat).

Član 2.

Na strani poslodavca ovaj Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor) obavezuje Vladu, upravne/školske odbore i direktore javnih ustanova (u daljem tekstu: direktor) u kojima se obavljaju djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja.

Član 3.

- (1) Ovim Kolektivnim ugovorom uređuju se prava i obaveze poslodavca i radnika iz rada i po osnovu rada u predškolskim ustanovama i osnovnim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo i u Zavodu za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica" (u daljem tekstu: ustanova).
- (2) Odredbe ovog Kolektivnog ugovora se ne odnose na radnike koji su u ustanovama zaposleni na osnovu projekata koje finansira Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Član 4.

Finansijska sredstva za plate, naknade i druga primanja radnika ustanove (u daljem tekstu: radnik), predviđena ovim Kolektivnim ugovorom, planiraju se i osiguravaju u budžetu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), odnosno osnivača.

Član 5.

- (1) Ovaj Kolektivni ugovor obavezuje sve strane koje su ga sklopile, te sva druga pravna lica koja naknadno pristupe ovom Kolektivnom ugovoru.
- (2) Strane koje su zaključile ovaj Kolektivni ugovor moraju se brinuti za izvršenje i poštivanje odredbi ovog Kolektivnog ugovora.

Ravnopravnost spolova

Član 6.

Odredbe ovog Kolektivnog ugovora odnose se podjednako na lica muškog i ženskog pola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu ovog Kolektivnog ugovora.

Načela primjene Kolektivnog ugovora

Član 7.

- (1) Ugovorne strane saglasne su da će se zalagati i rukovoditi:
- a) načelom primjene u dobroj vjeri;
 - b) načelom promocije socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
 - c) načelom mirnog rješavanja sporova.
- (2) Polazeći od konvencije 87. i 98. Međunarodne organizacije rada, ugovorne strane su saglasne da će uvažavati općedruštvenu važnost sindikata i sindikalnog rada zbog:
- a) veće vjerodostojnosti socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
 - b) većeg stepena društvene stabilnosti, odgovornosti i kompetentnosti socijalnih partnera;
 - c) razvijanja načela uzajamnosti i odgovornosti radnika za unapređenje prava iz radnog odnosa;
 - d) većeg uključivanja svih radnika u odlučivanju o uslovima svog rada i života i
 - e) jačanja demokratske kulture i svijesti o zajedničkoj odgovornosti za opće dobro.

- (3) Radi podsticanja i zaštite slobodnog i nesmetanog sindikalnog organizovanja i djelovanja, ugovorne strane će se zajednički zauzimati za ostvarivanja povoljnog normativnog okvira, u skladu s međunarodnim standardima i komparativnim iskustvima.

- (4) Ugovorene strane će:

- a) promovisati ulogu obrazovanja i prosvjetnog radnika u oblikovanju društva;
- b) zalagati se za profesionalni razvoj, odgovornost i autonomiju odgajatelja/učitelja/nastavnika, u skladu sa zakonom;
- c) raditi na zaštiti digniteta prosvjetnog radnika;
- d) raditi na pozicioniranju djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja kao najznačajnijih djelatnosti od najšireg društvenog interesa;
- e) zalagati se za kontinuirano povećanje plata i naknada prosvjetnih radnika;
- f) zagovarati povećanje budžeta za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja i
- g) zahtijevati da radnici u djelatnostima predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja budu među tri najplaćenije profesije.

Definicije pojmova korištenih u Kolektivnom ugovoru

Član 8.

Pojmovi korišteni u ovom Kolektivnom ugovoru imaju sljedeće značenje:

- a) "poslodavac", u smislu ovog Kolektivnog ugovora, je Vlada i ustanova sa svojim osnivačem;
- b) "radno mjesto" je pozicija utvrđena nastavnim planom i programom, pedagoškim standardima i normativnim aktom ustanove (Pravilnik o radu i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta) na koje se postavlja radnik za vršenje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
- c) "platni razred" predstavlja razvrstavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ustanove u određene pozicije radi određivanja iznosa osnovne plate radnika;
- d) "koeficijent" predstavlja brojčanu vrijednost koja se iskazuje arapskim brojevima za svaku poziciju radnog mjesta koje su razvrstane u platne razrede ustanove i služi za utvrđivanje visine osnovne plate,
- e) "osnovica za obračun plate" predstavlja novčani iznos u konvertibilnim markama (u daljem tekstu: KM) koji se koristi za određivanje osnovne plate i
- f) "noćni rad" je rad između 22:00 sata i 06:00 sati.

Član 9.

Općim aktima ustanove ne mogu se utvrditi manja prava radnika od prava koja su utvrđena ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

U svim pitanjima iz radnog odnosa koja nisu uređena Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i ovim Kolektivnim ugovorom, primjenjuje se Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine.

II - RADNI ODNOS**Zasnivanje radnog odnosa**

Član 11.

- (1) U ustanovama radni odnos zasnivaju direktori, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa, pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za školu u prirodi ili pomoćnici direktora ili voditelji dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, profesori-nastavnici, odgajatelji, stručni saradnici, saradnici i radnici za obavljanje drugih poslova osnovne djelatnosti ustanove, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova i radnici u produženom boravku (u daljem tekstu: radnik), u skladu s općim i posebnim uslovima.
- (2) Radnik iz stava (1) ovog člana ostvaruje prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, ovim Kolektivnim ugovorom i općim aktima ustanove.
- (3) Kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa, pored uslova utvrđenih zakonom, ne mogu se utvrđivati godine života, izuzev donje granice propisane zakonom.
- (4) Radni odnos može se zasnovati i angažovanjem radnika na odgojno-obrazovnim projektima od posebnog interesa za Kanton Sarajevo.
- (5) Radnici iz stava (4) ovog člana mogu se finansirati putem tekućih grantova ili transfera, u skladu s posebnim sporazumima i članovima 4. i 47. ovog Kolektivnog ugovora.
- (6) Radnik koji je imenovan na funkciju direktora ustanove i ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u ustanovi, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.
- (7) Zahtjev iz stava (6) ovog člana direktor podnosi upravnom/školskom odboru u roku od 30 dana od imenovanja na funkciju direktora ustanove.
- (8) Radnik iz stava (6) ovog člana ima se pravo vratiti na rad u ustanovu/školu u kojoj je prethodno radio, ako podnese pisani zahtjev za povratak na te poslove u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja poslova direktora, u protivnom mu prestaje radni odnos.
- (9) Ako je za sticanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, radniku iz stava (6) ovog člana, nakon povratka na rad, period mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.
- (10) Radnika iz stava (6) ovog člana do povratka na poslove za koje mu ugovor o radu miruje zamjenjuju lica u radnom odnosu koji se zasniva isključivo na određeno vrijeme.
- (11) Na prava i obaveze radnika iz stava (6) ovog člana primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i važećih kolektivnih ugovora, kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene ovim Kolektivnim ugovorom.
- (12) Radnik koji je imenovan na funkciju pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u prirodi ili pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici i ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u ustanovi, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.
- (13) Zahtjev iz prethodnog stava ovog člana radnik iz stava (12) ovog člana podnosi upravnom/školskom odboru u roku od 30 dana od imenovanja na funkciju pomoćnika direktora ili

voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u prirodi ili pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, odnosno radnik iz stava (12) ovog člana koji je u vrijeme donošenja ovog Kolektivnog ugovora zatečen na funkciji pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u prirodi ili pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora.

- (14) U slučaju da je radnik iz stava (12) ovog člana imenovan na navedenu funkciju sa nepunim radnim vremenom, upravni/školski odbor obavezuje direktora da sa imenovanim zaključi Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove za koje ima zaključen osnovni ugovor za preostali dio radnog vremena.
- (15) Predsjednik upravnog/školskog odbora, nakon donošenja Odluke o imenovanju pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u prirodi ili pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici i Odluke o mirovanju prava i obaveza iz radnog odnosa za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u prirodi ili pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, zaključuje ugovor o radu sa imenovanim za obavljanje poslova pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u prirodi ili pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici na period naveden u Odluci o imenovanju.
- (16) Radnik iz stava (12) ovog člana ima pravo vratiti se na rad u ustanovu u kojoj je prethodno radio, ako podnese pisani zahtjev za povratak na te poslove u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja poslova pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u prirodi ili pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, u protivnom mu prestaje radni odnos.
- (17) Ako je za sticanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa sa ustanovom, radniku iz stava (12) ovog člana, nakon povratka na rad, period mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.
- (18) Radnika iz stava (12) ovog člana do povratka na poslove za koje mu ugovor o radu miruje zamjenjuju lica u radnom odnosu koji se zasniva isključivo na određeno vrijeme.
- (19) Upravni/školski odbor može razriješiti dužnosti pomoćnika direktora, a na prijedlog direktora ustanove i prije isteka mandata.

Član 12.

Rad radnika zasniva se na zakonu i podzakonskim aktima kojima se reguliše predškolski odgoj i obrazovanje, osnovni odgoj i obrazovanje, nastavnim planovima i programima, pedagoškim standardima i normativima koji se primjenjuju za rad ustanova i općim aktima ustanova, u čijem donošenju i utvrđivanju učestvuje Sindikat.

Član 13.

Poslodavac u smislu ovog Kolektivnog ugovora je Vlada i ustanova sa svojim osnivačem, kod koje je radnik u radnom

odnosu i obavlja određene poslove i zadatke, i po tom osnovu poslodavac isplaćuje radniku platu i izvršava druge obaveze iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i općim aktima ustanove.

Član 14.

- (1) Ugovor o radu u ustanovi može zaključiti lice koje ima opću zdravstvenu sposobnost utvrđenu od nadležne zdravstvene ustanove, u skladu s važećim propisima.
- (2) Radnik koji u toku trajanja ugovora o radu oboli od zarazne ili duševne bolesti ne može obavljati odgojno-obrazovni rad sve dok traju takve okolnosti, odnosno dok radnik ne pribavi uvjerenje odgovarajuće zdravstvene ustanove o zdravstvenoj sposobnosti.
- (3) U slučaju osnovane sumnje da je psihofizičko zdravlje radnika narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, direktor će, nakon prethodno pribavljene saglasnosti Sindikata, uputiti upravnom/školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na vanredni ljekarski pregled s ciljem procjene radne sposobnosti.
- (4) Ako upravni/školski odbor utvrdi da je prijedlog direktora opravdan, donijet će odluku o upućivanju radnika na vanredni ljekarski pregled s ciljem procjene radne sposobnosti radnika.
- (5) Radniku koji odbije izvršiti odluku iz prethodnog stava ovog člana, otkazat će se ugovor o radu zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa.
- (6) Troškove vanrednog ljekarskog pregleda iz stava (4) ovog člana snosi ustanova.

Član 15.

- (1) Za zaključenje ugovora o radu s radnikom, ustanova obavezno raspisuje javni konkurs.
- (2) Radnik zaključuje ugovor o radu nakon provedenog javnog konkursa, koji se objavljuje u skladu sa odredbama zakona.
- (3) Ukoliko se prijem radnika vrši u toku nastavne godine, putem javnog konkursa ili na način kako je to predviđeno članom 110. ovog Kolektivnog ugovora, a ustanove nisu u stanju usaglasiti raspored časova, ustanova koja prima radnika dužna je raspored časova prilagoditi rasporedu časova u ustanovama u kojima je radnik iz stava (2) već zasnovao radni odnos.

Ugovor o radu

Član 16.

- (1) Radni odnos u ustanovi zasniva se zaključivanjem ugovora o radu između radnika i direktora s danom otpočinjanja rada, odnosno stupanja na rad radnika, u skladu s ugovorom o radu.
- (2) Upraznjeno radno mjesto u ustanovama prvo se popunjava sa jedinstvene rang-liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili s direktorom, koja se vodi u Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (3) Ukoliko u ustanovi postoji upražnjeno radno mjesto, ustanova je dužna prvo preuzeti lice sa spiska radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba iz stava (2) ovog člana, koji ispunjava sve opće i posebne uvjete za to radno mjesto.
- (4) Pravo na evidentiranje u spisak radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba iz stava (2) ovog člana imaju radnici koji su u radnom odnosu na neodređeno

vrijeme, kao i radnici koji nisu ponovo izabrani za direktora, odnosno pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u prirodi ili pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, a ne miruju im prava i obaveze iz radnog odnosa koje podrazumijevaju prethodno radno mjesto, u okviru svog profila i stručne spremlje u školama kao javnim ustanovama Kantona. Izuzetno, pravo na evidentiranje u poseban spisak radnika imaju i radnici koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme s nepunom normom/radnim vremenom.

- (5) Pravilnik kojim se definišu kriteriji za proglašavanje radnika za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, te uvjete preuzimanja radnika iz jedne ustanove u drugu donosi ministar za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar) nakon prethodno pribavljenje saglasnosti Sindikata.
- (6) Ukoliko se popunjavanje upražnjenog radnog mjesta u skladu sa stavom (2) ovog člana ne može realizirati, upražnjeno mjesto se oglašava putem javnog konkursa, koji se provodi u skladu s Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos koji donosi ministar nakon prethodno pribavljene saglasnosti Vlade i uz konsultacije sa Sindikatom.
- (7) Radnik koji je upisan u evidenciju iz stava (4) ovog člana briše se iz evidencije ako zasnuje ili odbije zasnovati radni odnos u skladu s odredbom stava (3) ovog člana najkasnije istekom otkaznog roka.
- (8) Ustanova može popuniti radno mjesto na način propisan odredbom stava (1) ovog člana tek nakon što od Ministarstva dobije saglasnost za raspisivanje javnog konkursa, odnosno nakon što se ustanova istom organu pisano očitovala o razlozima zbog kojih nije primljeno upućeno lice.

Član 17.

- (1) Ugovor o radu pored svih elemenata utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Kolektivnim ugovorom i općim aktom ustanove, sadrži sljedeće: opis poslova i zadataka, norma časova, obaveze koje proističu za radnika iz radnog odnosa u pogledu stručnog usavršavanja, daljeg obrazovanja i unapređivanja rada radnika i u skladu s odgovarajućim pedagoškim standardima i normativima.
- (2) U interesu zaštite života i zdravlja radnika za vrijeme proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće, kao i za vrijeme vanrednog stanja u Federaciji BiH ili Kantonu Sarajevo, proglašenog od strane nadležnih institucija, u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima, direktor može, nakon prethodno pribavljene saglasnosti Sindikata, donijeti odluku da radnik obavlja poslove i izvan prostorija ustanove (kod kuće radnika ili u drugom prostoru koji osigura radnik), a koja će sadržavati vrijeme i način obavljanja rada.
- (3) Direktor će radniku iz stava (2) ovog člana osigurati sva sredstva potrebna za rad kod kuće ili u drugom prostoru koji osigura radnik, u skladu sa sporazumom koji će potpisati ministar i Sindikat.
- (4) Radnik iz stava (2) ovog člana će biti u obavezi svakodnevno kontaktirati direktora u svrhu dogovora o načinu obavljanja radnih zadataka i izvještavanja o obavljenim zadacima.

- (5) Radniku iz stava (2) ovog člana pripadaju sva prava iz ovog Kolektivnog ugovora, osim prava na naknadu za prijevoz na posao i s posla.

Probni rad

Član 18.

- (1) Poslodavac može ugovoriti probni rad u trajanju od šest mjeseci za prijem radnika po konkursu koji se raspisuje na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Za vrijeme trajanja probnog rada iz stava (1) ovog člana direktor, kao predstavnik poslodavca, odredit će stručnu tročlanu komisiju za ocjenu radnika u kojoj će obavezno biti uključen i predsjednik odgovarajućeg stručnog aktiva, a koja će vršiti provjeru radnih i stručnih sposobnosti radnika za izvršavanje poslova i zadataka na koje je raspoređen i o tome dostaviti ocjenu, odnosno mišljenje.

Član 19.

Ako direktor, kao predstavnik poslodavca, i nakon isteka trajanja probnog rada ne donese odluku o prestanku radnog odnosa, smatra se da je radnik zadovoljio na probnom radu, te radni odnos radnika traje u skladu sa zaključenim ugovorom.

Član 20.

Za radnika koji na probnom radu ne zadovolji, direktor, kao predstavnik poslodavca, donijet će odluku o prestanku ugovora o radu s otkaznim rokom od najmanje sedam dana.

Član 21.

Radniku koji je za vrijeme trajanja probnog rada određeni vremenski period bio odsutan s rada iz opravdanih razloga utvrđenih zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom, probni rad se produžava za taj dio vremena.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Član 22.

Ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme za obavljanje vanrednih ili redovnih poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene na određeni period odsutnog radnika, dok traje potreba obavljanja tih poslova odnosno do povratka odsutnog radnika, a najduže tri godine.

Ugovor o privremenim i povremenim poslovima

Član 23.

- (1) Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, pod uslovom da ovi poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom i da ne traju duže od šezdeset dana u toku kalendarske godine.
- (2) Licu, koje obavlja privremene i povremene poslove, osigurava se odmor u toku rada pod istim uslovima kao i radnicima u radnom odnosu i druga prava, u skladu sa zakonom.

Član 24.

Ugovor iz člana 23. ovog Kolektivnog ugovora zaključuje se u pisanoj formi i sadrži vrstu, način, rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršeni posao.

Član 25.

- (1) Kao privremeni i povremeni poslovi smatraju se:
- a) rad u ispitnim komisijama,
 - b) izrada rasporeda časova,
 - c) prevod strane stručne i druge literature,
 - d) usluge štampanja i umnožavanja školskog lista,

- e) izrada i realizacija školskih projekata,
 - f) sređivanje arhive i dokumentacije,
 - g) izvođenje pripremne i instruktivne nastave,
 - h) izvođenje nastave na kursovima ili seminarima,
 - i) čišćenje snijega,
 - j) molerski poslovi,
 - k) utovar i istovar materijala i opreme,
 - l) održavanje stručnih seminara i predavanja,
 - m) rad u komisijama koje imenuje upravni/školski odbor i direktor,
 - n) rad na otklanjanju i okončanju zastoja dijela procesa rada,
 - o) izrada stručnih elaborata,
 - p) planiranje i realizacija projekata koji su odobreni od drugih pravnih subjekata, donatora, ili su odobreni putem javnih poziva,
 - q) realizacija programa mentora za osposobljavanje rada pripravnika, ukoliko je mentor u radnom odnosu u drugoj ustanovi,
 - r) plaćanje intelektualnih usluga i autorskih honorara,
 - s) održavanje informatičke opreme (hardware i software),
 - t) realizacija projekata javne, kulturne i sportske djelatnosti,
 - u) drugi privremeni i povremeni poslovi predviđeni Pravilnikom o radu.
- (2) Organiziranje pripremne nastave za eksternu maturu se smatra privremenim ili povremenim poslom u smislu poslova iz tačke g) stava (1) ovog člana, osim ukoliko ti poslovi nisu definisani kao obaveza radnika utvrđena ugovorom o radu, Godišnjim programom rada škole, rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici, u smislu člana 44. ovog Kolektivnog ugovora i ukoliko su na lični zahtjev nastavnika.
- (3) Održavanje informatičke opreme (hardware i software) se smatra privremenim ili povremenim poslom u smislu poslova iz tačke s) stava (1) ovog člana, osim ukoliko ti poslovi nisu definisani kao obaveza radnika utvrđena ugovorom o radu i rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici, u smislu člana 44. ovog Kolektivnog ugovora.
- (4) Radniku koji obavlja posao iz stava (1) tačka b) ovog člana pripada pravo na novčanu naknadu na način kako je to utvrđeno ovim Kolektivnim ugovorom.
- (5) Iznos naknade za posao iz stava (1) tačka b) ovog člana se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:
- a) u redovnoj osnovnoj školi koja ima do 20 odjeljenja – 700,00 KM,
 - b) u redovnoj osnovnoj školi koja ima od 21 do 24 odjeljenja – 900,00 KM,
 - c) u redovnoj osnovnoj školi koja ima do preko 25 odjeljenja – 1000,00 KM;
 - d) u muzičkoj osnovnoj školi 10,00 KM po klasi;
 - e) u zavodima i centrima za odgoj i obrazovanje učenika sa teškoćama 25,00 KM po odjeljenju.
- (6) Isplata naknade iz stava (5) ovog člana se vrši najkasnije do 30. oktobra tekuće školske godine, a na osnovu odluke, koju direktor donosi prije početka obavljanja posla, odnosno na osnovu rješenja o isplati koje direktor donosi najkasnije do 30. septembra tekuće školske godine ili na osnovu ugovora iz člana 23. ovog Kolektivnog ugovora, u zavisnosti šta je povoljnije za radnika.

- (7) Radnik koji je obavio posao iz stava (1) tačka b) ovog člana prije početka školske godine i kojem je, u skladu sa st. (5) i (6) ovog člana, isplaćena naknada, obavezan je tokom tekuće školske godine, po nalogu direktora, obavljati izmjene i dopune rasporeda i za te poslove nema pravo ponovo potraživati nova novčana sredstva u toku te školske godine.
- (8) Predsjedniku i članovima Konkursne komisije pripada pravo na novčanu naknadu koju utvrđuje Ministarstvo odlukom uz saglasnost Sindikata.

Pripravnici

Član 26.

- (1) Lice, koje prvi put zasniva radni odnos u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu, prima se u radni odnos u ustanovu u svojstvu radnika-pripravnika na određeno vrijeme, a najduže do isteka roka utvrđenog za polaganja pedagoško-psihološke grupe predmeta (ukoliko je obavezan da to položi), odnosno do kada je obavezan da položi stručni ispit, u skladu sa zakonom.
- (2) Stručni ispit za sekretara ustanove nije obavezno polagati:
- a) lice koje na poslovima sekretara radi više od petnaest godina,
 - b) lice koje ima položen pravosudni ispit, stručni upravni ispit ili javni ispit općeg znanja za zaposlene u organima državne službe na bilo kojem nivou,
 - c) lice kojem je, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, priznato pravo da su oslobođeni polaganja stručnog ispita.
- (3) Troškove prvog polaganja stručnog ispita radnika-pripravnika, odnosno sekretara ustanove snosi ustanova u kojoj je radnik-pripravnik, odnosno sekretar ustanove zaposlen, a troškove ponovnog (popravnog) polaganja stručnog ispita snosi radnik-pripravnik, odnosno sekretar ustanove.

Pripravnčki staž

Član 27.

Radni odnos s radnikom-pripravnikom, koji nije u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu, zasniva se zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, i to:

- a) na šest mjeseci za poslove za koje se traži srednja i viša stručna sprema i
- b) na period jedne godine za poslove na kojima se traži visoka stručna sprema ili završen I i II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (180, 240 i 300 ECTS).

Plate za pripravnike i radnike koji nemaju položen stručni ispit

Član 28.

- (1) Radniku koji nema položen stručni ispit pripada osnovna plata platnog razreda odgovarajućeg stepena za grupu poslova na koje je primljen u radni odnos na određeno vrijeme umanjena za 5%.
- (2) Početna osnovna plata iz prethodnog stava ovog člana predstavlja samo iznos plate bez dijela plate po osnovu penzijskog staža.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Član 29.

- (1) Lice se nakon završenog školovanja može izuzetno primiti na stručno usavršavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa, a u skladu sa zakonom, uz prethodno odobrenje ministra.
- (2) Ugovor o stručnom osposobljavanju se zaključuje u pisanom obliku.
- (3) Stručno osposobljavanje traje koliko i pripravnčki staž, osim ako to zakonom nije drugačije regulisano.

Visina naknade za vrijeme stručnog osposobljavanja

Član 30.

- (1) Licu na stručnom osposobljavanju – volonteru u ustanovama za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja pripada naknada 35% osnovne plate platnog razreda odgovarajućeg stepena za grupu poslova na koje je primljen za volontiranje na određeno vrijeme.
- (2) Početna osnovna plata iz prethodnog stava ovog člana predstavlja samo iznos plate bez dijela plate po osnovu penzijskog staža.
- (3) Za vrijeme obavljanja stručnog osposobljavanja, licu pripada pravo na ishranu u toku radnog vremena (topli obrok) i pravo na prijevoz na posao i s posla, pod jednakim uslovima kao i ostalim radnicima.
- (4) Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a pravo po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava poslodavac, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.
- (5) Izuzetno, lice koje je na stručnom osposobljavanju, ukoliko to želi, može ustanovi podnijeti ovjerenu pisanu izjavu da se odriče prava na naknade utvrđene ovim članom.
- (6) Troškove prvog polaganja stručnog ispita lica koje je na stručnom osposobljavanju snosi ustanova u kojoj je to lice primljeno, a troškove ponovnog (popravnog) polaganja stručnog ispita snosi lice koje je na stručnom osposobljavanju.

III - ZAŠTITA NA RADU

Član 31.

- (1) Ustanova je dužna osigurati takve uslove i mjere lične i kolektivne zaštite kojima se štiti psihofizičko zdravlje, te lična i kolektivna sigurnost svih radnika i djece/učenika, u skladu sa zakonom i važećim propisima o zaštiti na radu.
- (2) Ustanova u kojoj je zaposleno 30 ili više radnika ima povjerenika za zaštitu na radu kojeg biraju radnici u proceduri koja se provodi na način propisan zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (3) U roku od 10 (deset) dana nakon što od direktora dobije zahtjev za imenovanje povjerenika za zaštitu na radu, povjerenik sindikalne podružnice u ustanovi zakazuje sjednicu i poziv na istu upućuje radnicima i Kantonalnom odboru Sindikata, koji ima obavezu da imenuje posmatrača koji će prisustvovati izbornoj sjednici i čija je obaveza da svojim potpisom na zapisniku sa izborne sjednice ovjeri regularnost izbora.
- (4) U slučaju da povjerenik sindikalne podružnice u ustanovi nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izbornu sjednicu istu saziva i/ili vodi jedan od radnika kojeg ovlasti povjerenik sindikalne podružnice u ustanovi.

- (5) Na početku sjednice, nakon utvrđivanja dnevnog reda, na prijedlog predsjedavajućeg, radnici javnim izjašnjavanjem vrše izbor i imenovanje: tročlane izborne komisije kojom predsjedava povjerenik sindikalne podružnice u ustanovi, odnosno lice koje je on ovlastio i zapisničara, koji vodi zapisnik sa sastanka uključujući i zapisnik o radu izborne komisije.
- (6) Za predsjednika i članove komisije i zapisničara se ne mogu izabrati radnici koji su kandidati za povjerenika za zaštitu na radu niti lica koja su u bilo kakvoj rodbinskoj vezi do drugog stepena sa kandidatima za povjerenika za zaštitu na radu.
- (7) Izborna komisija ima obavezu da:
 - a) utvrđuje i objavljuje listu radnika koji imaju pravo glasa (izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja radnika);
 - b) provodi i nadzire glasanje;
 - c) brine se o zakonitosti izbora;
 - d) utvrđuje i objavljuje jedinstvenu listu kandidata za izbor povjerenika za zaštitu na radu;
 - e) priprema glasačke listiće i glasačku kutiju;
 - f) ovjerava izvještaj izborne komisije o listi kandidata za izbor povjerenika za zaštitu na radu i izvještaj izborne komisije o rezultatima glasanja za izbor povjerenika za zaštitu na radu;
 - g) verificira i objavljuje rezultate glasanja.
- (8) Poziv, izvještaj izborne komisije o listi kandidata za izbor povjerenika za zaštitu na radu, izvještaj izborne komisije o rezultatima glasanja za izbor povjerenika za zaštitu na radu, glasački listići, zapisnik i odluka o izboru povjerenika za zaštitu na radu se ovjeravaju pečatom sindikalne podružnice i potpisom povjerenika sindikalne podružnice u ustanovi.
- (9) Glasanje na sjednici je tajno.
- (10) Svaki radnik može glasati za samo jednog kandidata zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena kandidata, u protivnom glasački listić je nevažeći.
- (11) Za povjerenika za zaštitu na radu na mandatu u trajanju od tri godine izabran je onaj kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja radnika.
- (12) Ukoliko nijedan od kandidata nije dobio više od 50% glasova od ukupnog broja radnika ili je broj glasova izjednačen, na istoj sjednici se odmah nakon saopštenja rezultata glasanja, organizira drugi krug glasanja na glasačkim listićima na kojima su navedena imena prvorangiranog i drugorangiranog kandidata iz prvog kruga glasanja.
- (13) Ako i u ponovljenom glasanju nijedan kandidat ne dobije potrebnu više od 50% glasova od ukupnog broja radnika ili je broj glasova izjednačen, cijeli izborni postupak se ponavlja u roku od 30 dana od dana ponovljenog glasanja.
- (14) Ako izborna komisija na osnovu izbornog materijala utvrdi nepravilnosti na glasačkom mjestu koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će glasanje te naložiti ponovno glasanje.
- (15) Tehničku podršku povjereniku sindikalne podružnice u ustanovi u procedurama utvrđenim ovim članom osigurava direktor.
- (16) Povjereniku za zaštitu na radu priznaje se 2 radna sata sedmično za obavljanje njegove funkcije na teret poslodavca.

- (17) Poslodavac kod kojeg postoje poslovi sa povećanim rizikom određuje jednog ili više radnika koji će obavljati poslove vezane za sprječavanje rizika na radu i zaštitu zdravlja radnika.

Sigurnost i zdravlje na radu

Član 32.

Prilikom stupanja radnika na rad direktor, kao predstavnik poslodavca, dužan je omogućiti radniku da se upozna s propisima o: radnim odnosima, sigurnošću i zdravljem na radu i organizacijom rada.

Sistematski pregled

Član 33.

- (1) Ustanova je obavezna da svake godine za sve radnike ustanove organizuje sistematski pregled (u daljem tekstu: Pregled) u zdravstvenoj ustanovi, a koji se organizuje od maja do augusta.
- (2) Ukoliko ustanova ne organizuje Pregled, radnik je obavezan Pregled obaviti u javnoj ili privatnoj zdravstvenoj ustanovi i uvjerenje o Pregledu dostaviti u ustanovu najkasnije do 1. septembra a ustanova mu je, najkasnije u roku od 120 dana od dana dostavljanja uvjerenja o Pregledu, obavezna isplatiti naknadu troškova Pregleda u visini odobrenih budžetskih sredstava i procijenjene cijene nakon ispitivanja tržišta u postupku javne nabavke.
- (3) U skladu sa zakonom sadržaj Pregleda obuhvata:
 - a) za žene: ultrazvuk abdomena, ginekološki pregled, Papa test i pregled dojki,
 - b) za muškarce: ultrazvuk abdomena i pregled prostate, u skladu s ljekarskim standardima, odnosno prema propisu nadležnih zdravstvenih organa i
 - c) detaljno psihološko testiranje.
- (4) U ustanovi se ne može dozvoliti bilo kakav radni angažman lica za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o psihotropnim supstancama, kao i licu koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.
- (5) Lice za koje se utvrde zdravstvene teškoće iz stava (4) ovog člana, odmah po utvrđivanju istih bit će udaljeno iz procesa rada i upućeno na liječenje.
- (6) Troškove, odnosno naknadu troškova Pregleda snosi ustanova.
- (7) Pravo na troškove Pregleda imaju i radnici koji, u vrijeme obavljanja sistematskog ljekarskog pregleda, u ustanovi rade na određeno vrijeme.
- (8) Sistematski pregled iz stava (1) ovog člana je ekvivalent ljekarskom uvjerenju.
- (9) Sindikat je u obavezi da obavijesti Ministarstvo ukoliko sadržaj Pregleda nije u skladu sa stavom (3) ovog člana.

Član 34.

Za radna mjesta sa posebnim uvjetima rada radnika (angažiranim u hemijskom praktikumu, odnosno praktikumu za biologiju i fiziku, prostorima za sport i rad na otvorenom, radnici na praktičnoj nastavi, medicinske sestre, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner, vozač, električar, vodoinstalater, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja, radnik za logističku podršku i higijenu, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku, noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost, radnik na posluživanju obroka, radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju

higijene/sobarica, radnik u vešeraju i sl. te radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, vozača, kuhara, električara, vodoinstalatera, vešerice, noćnog čuvara, dnevnog čuvara, servirke, pomoćnog radnika u kuhinji, spremačice i sl.) gdje je to Zakonom uređeno poslodavac je dužan osigurati odgovarajuću opremu propisanu zakonom, podzakonskim aktima i pedagoškim standardima i normativima.

IV - ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE I OSIGURANJE DOSTOJANSTVA RADNIKA

Član 35.

- (1) Radnik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u vezi s obavljanjem poslova svog radnog mjesta.
- (2) Privatnost i zaštita dostojanstva radnika štiti se od uznemiravanja ili polnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, saradnika i osoba s kojima radnik redovno dolazi u kontakt u obavljanju svojih poslova.
- (3) U ostvarivanju ovog prava, strane ovog Kolektivnog ugovora obavezuju se promovisati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva radnika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojima se takvi odnosi narušavaju, opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionisati.

Član 36.

- (1) Zabranjeno je uznemiravanje i polno uznemiravanje radnika.
- (2) Uznemiravanje je svako ponašanje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje radnika.
- (3) Uznemiravanjem iz stava (1) ovog člana smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se radnik direktno ili indirektno stavlja u nepovoljniji položaj od drugog radnika na osnovu rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obaveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.
- (4) Polno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje polne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (5) Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe radnika smatra se namjerno ili nehatno ponašanje koje uključuje ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome, uvrede, prijetnje, psovke, omalovažavanje, namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad i sl.
- (6) Nasilje na osnovu pola je bilo koje djelo koje nanosi fizičku, psihičku, seksualnu ili ekonomsku štetu ili patnju, kao i prijetnje takvim djelima koje ozbiljno sputavaju lica u njihovim pravima i slobodama na principu ravnopravnosti polova na radu ili u vezi s radom.
- (7) Mobing predstavlja specifičnu formu nefizičkog uznemiravanja na radnom mjestu koje podrazumijeva ponavljanje radnji kojima jedno ili više lica psihički zlostavlja i ponižava drugo lice, a čija je svrha ili posljedica ugrožavanje njegovog ugleda, časti, dostojanstva, integriteta, degradacija radnih uslova ili profesionalnog statusa.

- (8) Po pitanju postupanja u slučajevima seksualnog i spolno zasnovanog uznemiravanja, kao oblika nasilja u ustanovama, primjenjuje se Protokol o postupanju u slučajevima seksualnog i spolno zasnovanog uznemiravanja, kao oblika nasilja u organima uprave, javnim preduzećima, javnim ustanovama i pravnim licima čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/21).

Obaveze poslodavca u zaštiti dostojanstva radnika

Član 37.

- (1) Poslodavac koji zapošljava najmanje 20 radnika dužan je, nakon prethodno pribavljene saglasnosti sindikalnog povjerenika, imenovati osobu ovlaštenu od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (u daljem tekstu: ovlaštena osoba).
- (2) U svrhu stvaranja klime tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe radnika, poslodavac će voditi posebnu brigu o informisanju radnika o zaštiti dostojanstva te o edukaciji ovlaštenih osoba.

Postupak zaštite dostojanstva

Član 38.

- (1) Postupak zaštite dostojanstva radnika pokreće se podnošenjem pisane pritužbe poslodavcu ili ovlaštenoj osobi u roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju i mobing.
- (2) Poslodavac je dužan o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva radnika obavijestiti ovlaštenu osobu.
- (3) Ovlaštena osoba je dužna primati i rješavati pritužbe u vezi sa zaštitom dostojanstva radnika.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, poslodavac će primati i rješavati pritužbe u vezi sa zaštitom dostojanstva radnika ako:
 - a) je ovlaštena osoba odsutna,
 - b) se radi o pritužbi same ovlaštene osobe,
 - c) radnik određen za rješavanje pritužbi, pritužbu ne riješi u propisanom roku, ili ako to ovlaštena osoba izričito zatraži od poslodavca.
- (5) Ovlaštena osoba je dužna zavisno o prirodi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dostave pritužbe istu ispitati, o čemu se sastavlja zapisnik kojeg potpisuju radnik i ovlaštena osoba. Ukoliko poslodavac ili ovlaštena osoba u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za zaštitu ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u roku od 30 dana podnijeti tužbu nadležnom sudu.
- (6) U provođenju postupka, ovlaštena osoba mora preduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju, radi sprečavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Mjere u postupku zaštite dostojanstva

Član 39.

- (1) Ako ovlaštena osoba utvrdi da postoji neželjeno ponašanje iz člana 36. ovog Kolektivnog ugovora, poslodavcu, ovisno o svakom pojedinom slučaju, predlaže preduzimanje mjera kao što su:
 - a) usmeno upozorenje radniku za kojeg je utvrđeno da je izvršio uznemiravanje,
 - b) pisano upozorenje radniku za kojeg je utvrđeno da je izvršio uznemiravanje,
 - c) promjene u organizaciji rada kako bi se izbjegla zajednička fizička prisutnost radnika koji je

- uznemiravan i radnika za kojeg je utvrđeno da je izvršio uznemiravanje,
- d) mjere u skladu s podzakonskim aktima i Pravilnikom o radu.
- (2) Ako poslodavac ne provede predložene mjere za sprečavanje uznemiravanja ili polnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je preduzeo očito neprimjerene, radnik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uslovom da je u roku od 30 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja ili smrti

Član 40.

- (1) Poslodavac je obavezan da sve radnike osigura kod osiguravajuće kuće od posljedica povrede na radu, pri odlasku na posao i s posla, za slučaj smrti usljed nesreće na radu, invalidnosti, kao i uključanje rizika od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa, kao i u slobodnom vremenu tokom 24 sata i sl.
- (2) Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja, odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.
- (3) Ugovor o osiguranju s odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje ministar na osnovu javnog poziva za sve radnike, u skladu s ovim Kolektivnim ugovorom i važećim zakonskim propisima.
- (4) Ako ministar ne zaključi ugovor o osiguranju, tu obavezu ima direktor.

V - RADNO VRIJEME

Član 41.

- (1) Puno radno vrijeme radnika traje 40 sati sedmično, u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.
- (2) Ukoliko direktor zbog organizacije rada sedmično radno vrijeme radnika mora rasporediti i na drugačiji način nego što je predviđeno u stavu (1) ovog člana, prethodno mora pribaviti pisanu saglasnost Sindikata.
- (3) Redovna nastava u školama se realizira u jednoj smjeni, osim ako nisu ispunjeni prostorni, kadrovski i drugi uvjeti.
- (4) U školama u kojima se redovna nastava realizira u dvije ili više smjena, smjene se rotiraju, ako to dozvoljavaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti.

Član 42.

- (1) U okviru 40-satne radne sedmice raspored radnog vremena radnika i korištenje dnevnog i sedmičnog odmora, utvrđuje se općim aktima ustanove donesenim u skladu s nastavnim planom i programom, pedagoškim standardima i normativima i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (2) Ustanova je obavezna da opće akte ustanove koji regulišu ovo pitanje donese uz učešće, odnosno uz mišljenje predstavnika Sindikata.

Član 43.

- (1) U okviru 40-satne radne sedmice nastavnici imaju propisanu normu časova sedmično, u skladu sa pedagoškim standardima i normativima, nastavnim planom i programom i općim aktima ustanove.
- (2) Nastavnik i odgajatelj u toku radnog dana može imati, u pravilu, najviše šest časova nastave u kontinuitetu bez pauze.
- (3) Radnik koji učestvuje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u ustanovama koje obrazuju djecu s teškoćama sa smještajem u toku radnog dana može imati, u pravilu,

- najviše šest časova/sati nastave/rada u kontinuitetu bez pauze.
- (4) Časove koje nastavnik ima preko nastavne norme utvrđene pedagoškim standardima i normativima, ako su po nalogu direktora, smatraju se prekovremenim radom.
- (5) Pauza između časova u toku radnog vremena ne može biti više od jednog školskog časa, s tim da u rasporedu časova radnik može pauzu imati najviše dva puta sedmično.
- (6) Ukoliko poslodavac zbog organizacije rada i rasporeda časova mora praviti više pauza u jednoj sedmici nego što je predviđeno u stavu (5) ovog člana, prethodno mora pribaviti pisanu saglasnost radnika da to uradi.

Član 44.

- (1) U skladu s obavezama utvrđenim ugovorom o radu te Godišnjim programom rada ustanove i na osnovu pedagoških standarda i normativa, radniku se izdaje pojedinačni akt (rješenje o 40-satnoj radnoj sedmici), najkasnije 15 dana po usvajanju Godišnjeg programa rada ustanove.
- (2) Ukoliko radnik radi u dvije ili više ustanova, direktori tih ustanova su obavezni da zaključe sporazum kojim se definišu međusobna prava i obaveze u okviru 40-satne radne sedmice radnika u skladu sa zakonom, pedagoškim standardima i ovim Kolektivnim ugovorom te da usklade raspored rada/rasporede časova radnika kako bi se radno vrijeme/nastavna norma radnika uspješno realizirala.
- (3) Direktor je obavezan da radniku najkasnije do 15.10. tekuće godine izda rješenje o 40-satnoj radnoj sedmici i u situaciji kada Godišnji program rada ustanove nije usvojen od strane Školskog odbora iz objektivnih razloga.
- (4) Radnik nema obavezu da realizira poslove koji mu nisu utvrđeni ugovorom o radu i rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici osim ako za iste nije dobio nalog direktora na osnovu kojeg će direktor u roku od sedam dana donijeti rješenje od dana izdavanja naloga direktora kojim se utvrđuje vrijeme trajanja rada, visina, način i rokovi isplate naknade za te poslove.

Prekovremeni rad

Član 45.

- (1) U slučaju iznenadnog povećanja obima poslova ili kada se do određenog roka moraju izvršiti neki poslovi, a koje nije moguće izvršiti u redovnom radnom vremenu, radnik je obavezan na zahtjev direktora raditi duže od punog radnog vremena, u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (2) Prekovremeni rad radnika ne može trajati duže od 32 sata mjesečno.
- (3) Prekovremeni rad radnika uvodi se u sljedećim slučajevima:
- povećanje fonda nastavnih sati, koji je nastao promjenom plana upisa ili povećanja sati, koji je uslovljen promjenom nastavnog plana,
 - zamjena iznenadnog odsutnog radnika,
 - zamjena radnika, koji se nalazi na službenom putu,
 - nadoknada nastavnih sati za nastavnike, koji koriste plaćeno odsustvo,
 - nedostatak radnika određenog profila do, u toku i nakon provođenja konkursne procedure,
 - zbog racionalizacije troškova ili kvalitetnije organizacije rada u ustanovi kada se radniku izdaje rješenje o 40-satnoj radnoj sedmici kojim je

- definisano da radnik radi više od 40 sati sedmično, a maksimalno 48 radnih sati sedmično,
- g) mentorski rad s pripravnikom, ukoliko nije plaćen u okviru 40-satne radne sedmice i
- h) u slučaju više sile (požar, potres, poplava).
- (4) Direktor je obavezan da, nakon prethodno pribavljene pisanе saglasnosti ministra, radniku koji realizuje prekovremeni rad izda rješenje kojim se utvrđuje vrijeme trajanja prekovremenog rada, te način isplate uvećanja plate za prekovremeni rad.
- (5) U prekovremeni rad održanog nastavnog sata, u skladu s nedjeljnim zaduženjem, obračunava se i pripadajuća količina vremena stručno-metodičke pripreme.
- (6) Prekovremeni rad za ostale radnike rješava se u skladu sa zakonom, općim aktima ustanove i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (7) Osnov za izračunavanje sata prekovremenog rada predstavlja proizvod koeficijenta platnog razreda radnika i osnovice za obračun plate podijeljen s prosječnim brojem sati mjesečno. Dobijena vrijednost prekovremenog sata uvećava se prema odredbama ovog Kolektivnog ugovora.
- (8) Uvećanje plate za prekovremeni rad isplaćuje se mjesečno uz isplatu plate za prethodni mjesec, za mjesece u kojima radnik realizira prekovremeni rad.
- (9) Ako prekovremeni rad radnika traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu poslodavac obavještava nadležnu inspekciju rada i Ministarstvo.
- (10) U slučaju prekovremenog rada radnika definisanog u stavu (3) tačka f) direktor ustanove je dužan pribaviti pisanu saglasnost ministra kojom će biti odobreno plaćanje prekovremenog rada tokom cijele školske godine te iznos i način isplate uvećanja plate po osnovu prekovremenog rada.
- (11) Mentorski rad s pripravnikom, kao prekovremeni rad, se plaća radniku 1 sat sedmično preko norme, ukoliko nije planiran u okviru 40-časovne radne sedmice.

VI - PLATE I NAKNADE RADNIKA

Načela za utvrđivanje visine plate

Član 46.

- (1) Pri određivanju iznosa plata i naknada za radnike poštivat će se načelo jednakosti plata, u skladu sa Zakonom o radu.
- (2) Prema načelu jednakosti plata iz prethodnog stava ovog člana pod radom jednake vrijednosti podrazumijeva se rad koji zahtijeva isti stepen stručne spremlje, istu radnu sposobnost, odgovornost, fizički i intelektualni rad, vještine, uslove rada i rezultate rada.

Budžetsko osiguranje sredstava za plate i naknade

Član 47.

Finansijska sredstva za plate i naknade i druga primanja radnika, predviđena ovim Kolektivnim ugovorom, planiraju se i osiguravaju u budžetu Kantona, odnosno osnivača.

Određivanje plate prema radnom mjestu

Član 48.

Radnik ima pravo na platu koja odgovara radnom mjestu na koje je izabran.

Elementi za utvrđivanje osnovne plate

Član 49.

- (1) Osnovna plata je najniži iznos koji se radniku mora isplatiti za rad na poslovima pripadajućeg platnog razreda za puno radno vrijeme i normalne uslove i rezultate rada.
- (2) Osnovna plata za puno radno vrijeme, normalne uslove rada i rezultate rada radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda u koji je postavljen radnik, umnožen s utvrđenom osnovicom za platu.
- (3) Pored osnovne plate, radnicima pripadaju i dodaci na platu (naknade i druga primanja), u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (4) Ukoliko radnik radi s nepunim radnim vremenom, u skladu s posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plata odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- (5) Koeficijenti složenosti poslova radnika utvrđuju se ovim Kolektivnim ugovorom.
- (6) Koeficijenti odgovarajućeg platnog razreda su sastavni dio ovog Kolektivnog ugovora i ne mogu biti manji u odnosu na radnike u državnoj upravi iste stručne spremlje i složenosti poslova.
- (7) Koeficijente, kao polazni osnov za obračun plate, dogovaraju Sindikat i Vlada.
- (8) Osnovica za obračun plate utvrđuje se sporazumno između Sindikata i Vlade koji potpisuju Sporazum o utvrđivanju osnovice za obračun plate za narednu kalendarsku godinu i isti se objavljuje u Službenim novinama Kantona Sarajevo.
- (9) Dogovorena osnovica za obračun plata ne može biti manja u odnosu na druge budžetske korisnike.
- (10) Osnovica za obračun plate dogovara se prije usvajanje nacrta budžeta na Vladi.
- (11) Ukoliko se ne postigne dogovor oko utvrđivanja osnovice za obračun plate za naredni period, na snazi ostaje dogovorena utvrđena osnovica iz prethodnog perioda. Ovako utvrđena osnovica primjenjuje se za naredni period ili do postizanja novog sporazuma.
- (12) Plate radnicima, utvrđene na način iz st. (2), (5) i (8) ovog člana, ne mogu biti manje od plata radnika u organima uprave, ustanovama kulture, srednjem i visokom obrazovanju, iste stručne spremlje i složenosti poslova.

Najniža plata

Član 50.

- (1) Najniža plata radnika ne može biti manja od 70% prosječne neto plate isplaćene u F BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.
- (2) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta najniža plata iznosi manje od 70% prosječne plate, radniku će se isplatiti plata u navedenom postotku uvećana u skladu sa članom 51. stav (1) i članom 54. stav (3) ovog Kolektivnog ugovora.
- (3) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta najniža plata iznosi više od 70% prosječne neto plate isplaćene po radniku u F BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, radniku će se isplatiti osnovna plata, koju čini vrijednost koeficijenta umnožen s utvrđenom osnovicom za platu u skladu sa članom 51. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora.
- (4) Naknade plata i naknade koje nemaju karakter ličnih primanja utvrđenih ovim Kolektivnim ugovorom ne mogu biti manje od utvrđenih za radnike u organima uprave, ustanovama kulture, srednjem i visokom obrazovanju.

- (5) Naknade iz stava (4) ovog člana utvrđuju ovim Kolektivnim ugovorom predstavnici Sindikata i Vlade.
- Član 51.
- (1) Osnovna plata radnika uvećava se za svaku godinu penzijskog staža za 0,6%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 24%.
- (2) Osnovnu platu iz stava (1) ovog člana čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda u koji je postavljen radnik, umnožen s utvrđenom osnovicom za platu.
- (3) Složenost poslova i učinak na određenom radnom mjestu utvrđuje se platnim razredom za koji se u skladu sa čl. 48., 49. i 50. ovog Kolektivnog ugovora, posebno utvrđuje koeficijent složenosti, a kako slijedi:

R/b	Platni razred	Poslovi	Stručna zvanja	Stručna sprema	Koeficijent
1.	I	Direktor ustanove predškolskog odgoja			6,58
2.	II	Direktor ustanove osnovnog odgoja i obrazovanja, direktor ustanove za odgoj i obrazovanje učenika sa teškoćama, direktor doma učenika			6,09
3.	III	Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u prirodi, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, rukovodilac Službe za odgojno-obrazovni rad, rukovodilac Službe pravnih i općih poslova, rukovodilac Službe računovodstva, rukovodilac Službe nabavki, distribucije i održavanja		VII ili II ciklus bolonje (300 ECTS)	5,40
4.	IV	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovodilac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovodilac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-fnansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,98
5.	V	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovodilac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovodilac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-fnansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,74
6.	VI	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,62

		u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnim tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnim tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
7.	VII	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnim tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnim tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva", referent za personalne poslove u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,49
8.	VIII	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik Administrativni radnik, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu, sekretara i rukovaoca nastavnim tehnikom, saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelja štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	4,62
9.	IX	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik Administrativni radnik, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu, sekretara i rukovaoca nastavnim tehnikom, saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	4,49

		Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelja štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
10.	X	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu, sekretara i rukovaoa nastavnom tehnikom, saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj, korepitora za nastavu baleta, korepitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelja štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Mentor	VI	4,36
11.	XI	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu, sekretara i rukovaoa nastavnom tehnikom, saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj, korepitora za nastavu baleta, korepitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelja štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik	VI	4,25
12.	XII	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra,	Viši konsultant	IV	4,25
13.	XIII	fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut,	Konsultant	IV	4,12
14.	XIV	medicinska sestra – tehničar, radnik za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala, klavirštimer	Mentor	IV	4,00
15.	XV	Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativnog radnika, glavnog kuhara u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepitora za nastavu baleta, korepitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhara u JU "Djeca Sarajeva"		IV	3,95
16.	XVI	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar,	Viši referent	IV	3,27
17.	XVII	kurir, nabavljač-recepcioner	Referent	IV	3,15
18.	XVIII		Mlađi referent	IV	3,03
19.	XIX	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	2,99
20.	XX	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalatera, vešerice Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili V III, IV ili V III ili IV	2,99
21.	XXI	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili V III ili IV	2,75
22.	XXII	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva", servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	2,67

(4) Radnici koji rade sa srednjom ili višom spremom na mjestu sekretara škole, a za to radno mjesto je pedagoškim standardima i normativima te Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII stepen, a sa 16.06.2017. godine imaju više od 20 godina radnog staža,

ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima, nisu dužni sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju ukoliko je s tim saglasan direktor i Sindikat.

(5) Radnici sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom

spremom, koji su 16.06.2017. godine zatečeni na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima.

- (6) Radnici koji su stekli VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove, uz obavezu da se doškoluju u roku od tri godine od dana donošenja programa doškolovanja.
- (7) Povjerenik za zaštitu na radu iz reda zaposlenih ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju bi ostvario da je radio na poslovima za koje je zaključio ugovor o radu.
- (8) Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju bi ostvario da je radio na poslovima za koje je zaključio ugovor o radu.
- (9) Ugovorne strane se obavezuju da će, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu propisa kojim se smanjuju stope doprinosa, potpisati Kolektivni ugovor o izmjeni Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo u dijelu koji se odnosi na član 51. ovog Kolektivnog ugovora kako bi se koeficijenti radnika povećali u visini razlike između koeficijenata utvrđenih ovim Kolektivnim ugovorom i ukupnog procenta smanjenja doprinosa koji se utvrde na nivou Federacije BiH, počev od dana primjene propisa o smanjenju doprinosa.

Obračun i isplata plate

Član 52.

- (1) Plata se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec, s tim da razmak između dviju isplata ne smije biti duži od 30 dana, u skladu sa Zakonom o radu.
- (2) Plata iz stava (1) ovog člana utvrđuje se ovim Kolektivnim ugovorom za koju direktor donosi rješenje, a koje obavezno sadrži: lične podatke radnika, radno mjesto na koje je izabran, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plate.
- (3) Pojedinačne isplate plate nisu javne.
- (4) Sve izmjene u visini plate vrše se rješenjem koje donosi direktor.
- (5) Poslodavac je dužan na zahtjev radnika vršiti uplatu obustava (kredit, izdržavanje, sindikalne članarine pri čemu se obustave sindikalne članarine vrše na osnovu dostavljene dokumentacije od strane sindikalnog povjerenika u ustanovi, osiguranja i sl.).
- (6) Radnici imaju pravo izabrati banku preko koje će se isplaćivati plata i naknade radnika.
- (7) Dodaci na osnovnu platu su dodaci za uspješnost u radu, dodaci za otežane uslove rada i drugi dodaci koji su predviđeni ovim Kolektivnim ugovorom.
- (8) Na dan isplate plaće direktor je dužan radniku putem e-maila dostaviti pisani obračun plaće (u daljem tekstu: platna lista), a ukoliko direktor nije u mogućnosti da putem e-maila radniku dostavi platnu listu, radniku će ista biti lično uručena ili dostavljena preporučeno poštom.
- (9) U periodu dok Trezor ili POC Trezora ne obezbijedi dostavu platnih lista e-mailom, direktor će radnicima printane i zatvorene platne liste uručivati lično ili lice koje on ovlasti a radnik će svojim potpisom potvrditi preuzimanje iste ili će platne liste radniku biti dostavljene preporučeno poštom.

Ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja

Član 53.

- (1) Radnici napreduju prema iskazanoj stručnoj sposobnosti, uspjehu u radu i godinama staža.
- (2) Stručna sposobnost i uspjeh u radu iskazuju se kroz ocjenu rada radnika.
- (3) Bliže odredbe o napredovanju utvrđuju se Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja radnika koji donosi ministar, nakon prethodno pribavljene saglasnosti Sindikata.

Član 54.

- (1) Direktor, kao predstavnik poslodavca, organizira praćenje rada radnika i postizanje rezultata u radu i vrši ocjenjivanje, na način i po postupku kako je to propisano zakonima, podzakonskim aktima i općim aktima ustanove.
- (2) Radnici koji su u toku nastavne godine radili manje od šest mjeseci ne ocjenjuju se za tu godinu, bez obzira na razloge.
- (3) Dio plaće koji pripada radniku koji obavlja tehničke i pomoćno-tehničke poslove u ustanovi (IPK radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepconer, vozač, električar, vodoinstalater, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja, radnik za logističku podršku i higijenu, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku, noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost, radnik na posluživanju obroka, radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju i sl.) te radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, vozača, kuhara, električara, vodoinstalatera, vešerice, noćnog čuvara, dnevnog čuvara, servirke, pomoćnog radnika u kuhinji, spremačice i sl.) po osnovu ocjene rada utvrđuje se kako slijedi:
 - a) za ocjenu "izuzetno uspješan" 5% od osnovne plaće,
 - b) za ocjenu "uspješan" 2% od osnovne plaće.
- (4) Procenat na ime ocjene rada iz stava (3) ovog člana pripada radniku iz stava (3) na šestomjesečnom nivou, nakon šestomjesečnog praćenja rada radnika do sljedećeg ocjenjivanja.
- (5) Ocjena o radu i procenat na ime ocjene rada iz stava (3) ovog člana se utvrđuje pojedinačnim detaljno obrazloženim rješenjem direktora ustanove koje direktor, u pravilu, donosi u septembru i martu svake godine i koje se radniku izdaje najkasnije 15 dana po isteku šestomjesečnog praćenja rada radnika.
- (6) Radnik na rješenje iz stava (5) ovog člana ima pravo da uputi žalbu upravnom/školskom odboru.
- (7) Odluka upravnog/školskog odbora je konačna.
- (8) Radnik ima pravo da osporava rješenje iz stava (5) ovog člana putem nadležnog suda.
- (9) Prekidom perioda ocjenjivanja radnika u smislu kontinuiteta ocjenjivanja ne smatraju se prekidi nastali zbog: privremene spriječenosti za rad, porođajnog odsustva, odsustva sa rada u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom i perioda između otkaza ugovora o radu i dana povratka na radno mjesto na osnovu odluke suda ili drugog organa, u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (10) Radnik koji radi u više ustanova se ocjenjuje, napreduje i stiče stručna zvanja u svim ustanovama u kojima radi a

prilikom obračuna plata i naknada primjenjuje se ocjena i stručno zvanje koje je najpovoljnije za radnika.

- (11) Odredba iz stava (4) ovog člana ne odnosi se na radnike koji su u periodu na koji se odnosi ocjenjivanje radnika bili na plaćenom odsustvu, a minimalan period rada u okviru šestomjesečnog praćenja rada treba biti veći od tri mjeseca.
- (12) Radnici iz stava (3) ovog člana ocjenjuju se ocjenom:
- "izuzetno uspješan" (broj bodova 26 – 30),
 - "uspješan" (broj bodova 21 – 25),
 - "dobar" (broj bodova 16 – 20),
 - "zadovoljava" (broj bodova 11 – 15),
 - "ne zadovoljava" (broj bodova 0 – 10).
- (13) Predmet ocjenjivanja radnika iz stava (3) ovog člana i broj bodova utvrđuje se prema rezultatima rada koji su postignuti tokom šestomjesečnog praćenja rada na blagovremenom, pravilnom, zakonitom i stručnom obavljanju svih poslova radnog mjesta, i to:
- kvalitetno i efikasno obavljanje poslova – 0 do 5 bodova,
 - blagovremeno obavljanje poslova – 0 do 5 bodova,
 - predanost i marljivost u radu – 0 do 5 bodova,
 - korektan odnos prema sredstvima za rad – 0 do 5 bodova,
 - racionalno korištenje radnog vremena i prisutnost na poslu – 0 do 5 bodova,
 - iskazivanje ličnih osobina na poslu kao što su odnosi i ponašanje prema strankama i radnim kolegama – 0 do 5 bodova.

Član 55.

- (1) U slučajevima kada je protiv radnika pokrenut postupak za utvrđivanje odgovornosti zbog teške povrede dužnosti ili je radnik udaljen s dužnosti, zaustavlja se računanje vremena za unapređivanje radnika, dok traje postupak za utvrđivanje odgovornosti.
- (2) Ukoliko nakon provedenog postupka za utvrđivanje odgovornosti zbog teške povrede dužnosti radnik bude oslobođen od odgovornosti ili teška povreda dužnosti bude prekvalifikovana u lahku povredu dužnosti, prethodno zaustavljeno vrijeme za napredovanje radnika uračunava se u vrijeme za unapređivanje radnika u viši platni razred.

Povećanje troškova života ili inflacije

Član 56.

- (1) U slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjerenih od strane Federalnog zavoda za statistiku, većih od 5% osnovica za utvrđivanje plata će biti sporazumno povećavana na mjesečnom nivou.
- (2) Ukoliko se osnovna plaća isplaćuje u iznosu od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, u tom slučaju se na taj iznos vrši uvećanje plaće za 10%.

Naknada plate za vrijeme prekida rada

Član 57.

Radnik ima pravo na naknadu plate za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo zbog okolnosti za koje radnik nije kriv, usljed više sile i objektivnih okolnosti koje su uticale na prekid odgojno-obrazovnog rada, odnosno nastave, po odluci Vlade, ministra ili drugih nadležnih organa.

Naknade

Član 58.

- (1) Radniku, pored slučajeva propisanih Zakonom o radu i ovim Kolektivnim ugovorom, pripada naknada njegove plate i u slučajevima aktivnosti definisanih Godišnjim programom rada ustanove za vrijeme:
- obrazovanja i stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili prekvalifikacije, u skladu s potrebama ustanove i rada ustanove,
 - stručnih izleta i ekskurzija,
 - istraživačkih radova i naučnih savjetovanja,
 - prisustvovanja seminarima i skupovima Sindikata,
 - privremene nesposobnosti za rad, odnosno profesionalnog oboljenja,
 - godišnjeg odmora,
 - praznika koji po zakonu nisu radni,
 - porodiljskog odsustva,
 - učestvovanja na kulturnim, vjerskim, sindikalnim i sportskim manifestacijama od kantonalnog i šireg značaja, uz prethodnu saglasnost direktora.
- (2) Prethodnu saglasnost radniku za aktivnosti iz alineja ovog člana, koje eventualno nisu definisane drugim zakonskim propisima, daje direktor.

Naknada roditelju djeteta s težim smetnjama u razvoju

Član 59.

- (1) Radnik, roditelj/staratelj djeteta s težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta, odnosno djeteta s teškoćama), ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju/staratelju ili da su oba roditelja/staratelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno – zdravstvenog zbrinjavanja, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove.
- (2) Za vrijeme rada s polovinom punog radnog vremena, radniku iz stava (1) ovog člana isplaćuju se plata i naknade (ishrana, prijevoz, regres, nagrada za rezultate rada, bolovanje, prekovremeni rad, rad u komisijama, rad u dane praznika, rad u neradne dane, troškove službenih putovanja, slučaj smrti, bolesti ili invalidnosti i ostale naknade i dodaci definisani ovim Kolektivnim ugovorom) u punom iznosu, kao da radi puno radno vrijeme.
- (3) Radniku koji koristi pravo iz stava (1) ovog člana, ne može se narediti da radi noću, prekovremeno i ne može mu se promijeniti mjesto rada, osim ako za to nije dao svoj pisani pristanak.
- (4) Starosna dob djeteta iz stava (1) ovog člana nije uvjet za ostvarivanje prava iz ovog člana Kolektivnog ugovora.
- (5) Odredba iz stava (1) ovog člana se odnosi i na radnike koji imaju ugovor o radu sa poslodavcem bez obzira da li se radi o punom ili nepunom radnom vremenu, pri čemu navedeno pravo radnik ostvaruje procentualno u odnosu na svoj ugovor o radu u svakoj od ustanova u kojima ima zaključen ugovor o radu s tim da primjenom ovog prava u svim ustanovama ima ukupno radno vrijeme od 50% punog radnog vremena.

Naknade za vrijeme porodiljskog odsustva

Član 60.

- (1) Radnik za vrijeme porodiljskog odsustva, ima pravo na naknadu plate prema propisima Kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku

do visine pune plate uplaćuje ustanova u kojoj se taj radnik nalazi u radnom odnosu.

- (2) Radnik nakon isteka porođajnog odsustva, za blizance, treće i svako sljedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene druge godine života djeteta, ako propisom Kantona nije predviđeno duže trajanje ovog prava.
- (3) Radnik nakon isteka porođajnog odsustva, ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do tri godine života djeteta, ako je djetetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega.
- (4) Za vrijeme rada s polovinom punog radnog vremena, radniku iz stava (2) i stava (3) ovog člana isplaćuju se plata i naknade (ishrana, prijevoz, regres, rezultati rada, napredovanje, bolovanje, prekovremeni rad, rad u komisijama, rad u dane praznika, rad u neradne dane, troškove službenih putovanja, slučaj smrti, bolesti ili invalidnosti i ostale naknade i dodaci definisani ovim Kolektivnim ugovorom) u punom iznosu, kao da radi puno radno vrijeme.
- (5) Radnik koji ima blizance, treće i svako sljedeće dijete, odmah nakon isteka porođajnog odsustva iz stava (1) ovog člana, ima pravo da iskoristi godišnji odmor, u skladu sa zakonom. Nakon iskorištenog godišnjeg odmora radnik ima pravo koristiti pravo iz stava (2), stava (3) i stava (6) ovog člana.
- (6) Ukoliko radnik obavlja poslove nastavnika razredne nastave, a radi se o radniku koji ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena u skladu sa stavom (2) i stavom (3) ovog člana, radniku će se u slučaju korištenja prava iz stava (2) ovog člana produžiti period punog odsustva nakon isteka porođajnog odsustva do 18. mjeseca života djeteta, a nakon toga radit će puno radno vrijeme do druge godine života djeteta, odnosno radniku će se u slučaju korištenja prava iz stava (3) ovog člana produžiti period odsustva nakon isteka porođajnog odsustva do druge godine života djeteta, a nakon toga radit će puno radno vrijeme do treće godine života djeteta.
- (7) Platu iz stava (1), stava (2) i stava (3) ovog člana čini osnovna plata radnika (vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda utvrđenog rješenjem o plati radnika umnožen s utvrđenom osnovicom za obračun plate iz člana 49. ovog Kolektivnog ugovora) uvećana u skladu sa članom 51. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora, Zakonom o dohotku i eventualno drugim dodacima na koje radnik ostvaruje pravo, u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (8) Visina pune plate iz stava (1), stava (2) i stava (3) ovog člana se odnosi na iznos plate radnika koja je radniku isplaćena prije odlaska na porođajsko odsustvo.
- (9) Radnik koji je započeo korištenje porođajnog odsustva izvan ustanove ima pravo nastaviti koristiti prava po osnovu započetog porođajnog odsustva pod uslovima definisanim odredbama ovog Kolektivnog ugovora.
- (10) Za vrijeme produženja punog odsustva nakon isteka porođajnog odsustva do 18. mjeseci života djeteta nastavnika razredne nastave iz stava (6) ovog člana, radniku se isplaćuje puna plata.
- (11) Odredba iz stava (2) ovog člana se ne odnosi na radnike koji imaju zaključen ugovor o radu sa poslodavcem sa polovinom i manje od polovine punog radnog vremena.

Dodaci na platu

Član 61.

Ustanova će na osnovu zakona, podzakonskih akata i ovog Kolektivnog ugovora, općim aktom utvrditi kriterije i postupak za ocjenjivanje kvaliteta rada radnika (uvođenja novih priznatih metoda rada i inovacija, rezultata s takmičenja, smotri, izložbi, revija i sl.) radi isplate nagrade ili stimulativnog dijela plate radnika.

Član 62.

- (1) Zavisno od rezultata rada ostvarenih u mjesecu na koji se ti rezultati odnose, kao vid novčane stimulacije radnika, direktor ustanove može, nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra i u skladu s finansijskim mogućnostima i uz konsultacije sa sindikalnim povjerenikom, donijeti odluku kojom se radniku plata uvećava minimalno za 50%, a maksimalno za 100%, u zavisnosti od obima i izuzetnih rezultata rada, a najviše dva puta godišnje u toku jedne kalendarske godine.
- (2) Zavisno od rezultata rada ostvarenih u mjesecu na koji se ti rezultati odnose, kao vid novčane stimulacije direktora, upravni/školski odbor može, nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra u skladu s finansijskim mogućnostima donijeti odluku kojom se direktoru ustanove plata uvećava minimalno za 20%, a maksimalno za 50%, u zavisnosti od obima i izuzetnih rezultata rada, a najviše dva puta godišnje u toku jedne kalendarske godine.
- (3) Nakon donošenja odluke iz st. (1) i (2) ovog člana, koja sadrži obrazloženje i koja je donesena na osnovu kriterija iz stava (5) ovog člana, direktor, odnosno upravni/školski odbor ustanove izdaje rješenje o plaćanju novčane naknade za izuzetne rezultate rada.
- (4) Vlada može, u skladu s finansijskim mogućnostima, da u budžetu za predškolski odgoj i osnovni odgoj i obrazovanje svake kalendarske godine planira i obezbijedi sredstva za isplatu novčanih naknada za rezultate rada iz ovog člana.
- (5) Novčanu naknadu za izuzetne rezultate rada iz ovog člana radnik, odnosno direktor ostvaruje na osnovu sljedećih kriterija:
 - a) izuzetno kvalitetno i efikasno, u okviru planiranih rokova, izvršava poslove i zadatke radnog mjesta,
 - b) natprosječno se ističe u ostvarivanju rezultata rada u odnosu na radnike koji obavljaju iste poslove,
 - c) izvršava poslove u obimu značajno većem od prosječnog za to radno mjesto,
 - d) u radu se posebno ističe natprosječnim stručnim i kreativnim sposobnostima,
 - e) često obavlja poslove drugog nepopunjenog radnog mjesta ili često privremeno obavlja poslove popunjenog radnog mjesta u slučaju odsutnosti radnika po bilo kojem osnovu, izuzev kada je za te poslove dobio posebnu novčanu naknadu u vidu prekovremenog rada,
 - f) izuzetno kvalitetno i efikasno radi u komisijama za koje ne prima posebnu novčanu naknadu,
 - g) često učestvuje u izradi složenih i značajnih projekata vezanih za reformu predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja i drugih sličnih projekata (naučni radovi, istraživanja i sl.) izuzev kada za te projekte dobija posebnu novčanu naknadu,

- h) često učestvuje u izradi značajnih projekata ustanove vezanih za unaprjeđenje rada ustanove, kojima se razvijaju ljudski i materijalni resursi u ustanovi,
 - i) natprosječno se ističe u razvijanju radne atmosfere, humanosti, solidarnosti i jedinstva radnika u ustanovi i šire,
 - j) često obavlja vanredne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnu osposobljenost,
 - k) po ocjeni direktora, odnosno upravnog/školskog odbora, svojim radom u veoma značajnoj mjeri doprinosi unaprjeđenju ukupnog funkcionisanja ustanove.
- (6) Odluka iz st. (1), (2) i rješenje iz stava (3) ovog člana, uz poštivanje zaštite ličnih podataka, se objavljuje na oglasnoj ploči, najkasnije tri (3) dana od dana donošenja.
- (7) Platu iz stava (1) i stava (2) ovog člana čini osnovna plata radnika (vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda utvrđenog rješenjem o plati radnika umnožen sa utvrđenom osnovicom za obračun plate iz člana 49. ovog Kolektivnog ugovora) uvećana u skladu sa članom 51. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora.

Naknada za izum i tehničko unaprjeđenje

Član 63.

- (1) Radniku može pripasti naknada za patentirane izume, inovacije, tehnička unaprjeđenja i druga kreativna rješenja koja unapređuju rad u ustanovama, ostvarena na radu ili u vezi sa radom.
- (2) Visina naknade za navedene izume i ostala kreativna rješenja iz stava (1) ovog člana utvrđuje se, nakon prethodno pribavljene pisane saglasnosti ministra, posebnim ugovorom koji se zaključuje između radnika i direktora, u granicama raspoloživih sredstava.

Periodične povišice

Član 64.

- (1) Radnik koji je postigao najviši stepen službenog zvanja, ima pravo na uvećanje njegove plate za 10% nakon četiri godine provedene u najvišem službenom zvanju, pod uslovom da je u tom periodu bio uvijek ocjenjivan ocjenom "naročito se ističe".
- (2) Radnik koji je postigao najviši stepen službenog zvanja, ima pravo na uvećanje njegove plate za 13% nakon osam godina provedenih u najvišem službenom zvanju, pod uslovom da je u tom periodu bio uvijek ocjenjivan ocjenom "naročito se ističe".
- (3) Radnik koji je postigao najviši stepen službenog zvanja, ima pravo na uvećanje njegove plate za 15% nakon 12 godina provedenih u najvišem službenom zvanju, pod uslovom da je u tom periodu bio uvijek ocjenjivan ocjenom "naročito se ističe".
- (4) Prava iz st. (1), (2) i (3) ovog člana preispituju se svake četiri godine.
- (5) Radnik iz stava st. (1), (2) i (3) ovog člana ne gubi stečeno pravo, ukoliko zbog odsustva dužeg od šest mjeseci nije ocijenjen.
- (6) Platu iz stava st. (1), (2) i (3) ovog člana čini osnovna plata radnika (vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda utvrđenog rješenjem o plati radnika umnožen s utvrđenom osnovicom za obračun plate iz člana 49. ovog Kolektivnog ugovora) uvećana u skladu sa članom 51. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora.

- (7) Dodaci iz st. st. (1), (2) i (3) ovog člana međusobno se isključuju.

Dodaci na platu za otežane uslove rada

Član 65.

- (1) Radniku po osnovu otežanih uslova rada pripada pravo na poseban dodatak uz platu u visini do 25% njegove osnovne plate u sljedećim slučajevima:
- a) radniku koji po nalogu direktora, nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra, u istom danu radi u dvije smjene, ako je pauza između smjena u trajanju četiri i više sati, pripada pravo na poseban dodatak uz platu u iznosu od najmanje 1% za svaki dan rada sedmično, a najviše 5% rada u toku radne sedmice njegove osnovne plate, pri čemu se kao rad u dvije smjene ne smatraju: nastavnička i razredna vijeća, sjednice stručnih aktivna, roditeljski sastanci, informacije, pripreme učenika za takmičenja,
 - b) nastavniku u razrednoj i predmetnoj nastavi u redovnoj školi i nastavniku u ustanovi u kojoj se odgajaju i obrazuju djeca i učenici s teškoćama, a koji nastavu realizira iz više od tri nastavna predmeta/programa, pripada pravo na poseban dodatak uz platu po svakom narednom predmetu/programu 1%, a najviše do 5% njegove osnovne plate,
 - c) radniku koji po nalogu direktora, nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra, u toku čitave školske godine radi samo u popodnevnoj smjeni pripada pravo na poseban dodatak uz platu u iznosu od 2% njegove osnovne plate,
 - d) direktoru, radniku u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu (nastavnik razredne nastave, nastavnik predmetne nastave, odgajatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, fizioterapeut i medicinska sestra) u ustanovama koje odgajaju i obrazuju djecu i učenike s teškoćama pripada pravo na poseban dodatak uz platu u iznosu od 15% njegove osnovne plate a ostalim radnicima u ustanovama koje odgajaju i obrazuju djecu i učenike s teškoćama pripada pravo na poseban dodatak uz platu u iznosu od 5% njegove osnovne plate,
 - e) nastavniku u redovnim školama po osnovu rada sa učenicima s teškoćama s kojima nastavnik radi na osnovu individualiziranog prilagođenog programa (IPP), pripada pravo na poseban dodatak na platu u iznosu od 2% njegove osnovne plate za rad sa svakim učenikom s kojim realizira jedan čas sedmično, a najviše 15% njegove osnovne plate,
 - f) odgajatelju koji radi s djecom s teškoćama integrisanim u odgojnu skupinu s kojima odgajatelj po posebnom individualno prilagođenom odgojno-obrazovnom programu, pripada pravo na poseban dodatak uz platu u iznosu od 10% njegove osnovne plate,
 - g) nastavniku koji nastavu realizira u kombinovanim odjeljenjima s dva razreda, pripada pravo na poseban dodatak uz platu u iznosu od 10% njegove osnovne plate,
 - h) nastavniku koji nastavu realizira u kombinovanim odjeljenjima s tri i više razreda, pripada pravo na

- poseban dodatak uz platu u iznosu od 20% njegove osnovne plate,
- i) radniku koji radi u školi udaljenoj 10-20 km od urbanog centra, pripada pravo na poseban dodatak uz platu u iznosu od 10% njegove osnovne plate,
 - j) radniku koji radi u školi udaljenoj preko 20 km od urbanog centra, pripada pravo na poseban dodatak uz platu u iznosu od 20% njegove osnovne plate,
 - k) odgajatelju, vjeroučitelju u predškolskoj ustanovi, nastavniku razredne nastave i nastavniku predmetne nastave za specifičnosti izvođenja odgojno-obrazovne nastave (rada sa djecom/učenicima) pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 3% njegove osnovne plate,
 - l) pedagogu, psihologu, socijalnom pedagogu, defektologu, logopedu, fizioterapeutu, medicinskoj sestri, psihomotornom reedukatoru, surdioaudiologu, audiorehabilitatoru, koordinatoru za odgojno-obrazovni rad, asistentu u odjeljenju, asistentu u grupi, asistentu u školi u bolnici, bibliotekaru, socijalnom radniku, fizioterapeutskom tehničaru, radnom instruktoru, voditelju grupe u produženom boravku, koordinatoru za obavezni program, saradniku za specijalizirane programe, saradniku za pravne, personalne i administrativne poslove, saradniku za protivpožarnu zaštitu, saradniku za kvalitet i sigurnost hrane, saradniku za javne nabavke, saradniku asistentu, asistentu direktora, IPK odgajatelju, referentu za personalne poslove, samostalnom referentu za plan, analizu i glavnu knjigu trezora, knjigovodi kupaca, IPK administrativnom radniku, saradniku asistentu i referentu za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj, saradniku za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradniku za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava i članu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, pored posebnog dodatka u iznosu od 3% njegove osnovne plate, pripada pravo na dodatni posebni dodatak u iznosu od 1% njegove osnovne plate,
 - m) nastavniku koji nastavu realizira u stacionarnim ustanovama "Škola u bolnici" pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 5% njegove osnovne plate,
 - n) direktoru, pomoćniku direktora, pomoćniku direktora ili voditelju dijela nastavnog procesa, pomoćniku direktora ili voditelju dijela nastavnog procesa za školu u prirodi, pomoćniku direktora ili voditelju dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, rukovodiocu Službe pravnih i općih poslova, rukovodiocu Službe računovodstva, rukovodiocu Službe nabavki, distribucija i održavanja, sekretaru, referentu za plan i analizu, administrativno-računovodstvenom radniku i administrativnom radniku pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 4% njegove osnovne plate. Radnicima iz ove tačke, pored posebnog dodatka u iznosu od 4% njegove osnovne plate, pripada pravo na dodatni poseban dodatak prema sljedećim kriterijima: radniku u predškolskoj ustanovi u iznosu od 2% njegove osnovne plate, radniku u osnovnoj školi sa više od 60 radnika u iznosu od 1% njegove osnovne plate i radniku u osnovnoj školi sa više od 80 radnika u iznosu od 2% njegove osnovne plate,
 - o) nastavniku s punom nastavnom normom koji nastavu realizira u dvije ustanove pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 2% njegove osnovne plate,
 - p) nastavniku s punom nastavnom normom koji nastavu realizira u tri ustanove pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 3% njegove osnovne plate,
 - q) nastavniku s punom nastavnom normom koji nastavu realizira u četiri i više ustanova pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 5% njegove osnovne plate,
 - r) radniku koji radi u istoj ustanovi na različitim lokacijama u toku radnog dana pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 2% njegove osnovne plate,
 - s) vozaču u JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo za specifičnosti rada (visok stepen procjene rizika i deficitarno zanimanje) pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 5% njegove osnovne plate,
 - t) voditelju grupe u produženom boravku koji radi s djecom s poteškoćama u razvoju na osnovu individualiziranog prilagođenog programa (IPP), pripada pravo na poseban dodatak na platu u iznosu od 2% njegove osnovne plate za rad sa svakim učenicom, a najviše 8% njegove osnovne plate,
 - u) radniku koji radi u stručnom timu ustanove za podršku inkluzivnom obrazovanju, pripada pravo na posebni dodatak u iznosu od 1% njegove osnovne plate za rad u timu za izradu IPP za jednog do pet djece/učenika, u iznosu od 2% njegove osnovne plate za rad u timu za izradu IPP za šest do 10 djece/učenika i u iznosu od 3% njegove osnovne plate za rad u timu za izradu IPP za preko 10 djece/učenika,
 - v) radnicima u JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo imenovanim u tim za koordinaciju za FUK i radniku imenovanom za koordinatora za upravljanje rizicima pripada pravo na poseban dodatak u iznosu od 5% njegove osnovne plate.
- (2) Poseban dodatak iz stava (1) tačka e) ovog člana nije povezan s normom časova, već s brojem učenika s kojima nastavnik radi na osnovu IPP-a i brojem časova koje nastavnik sedmično realizira s njim, odnosno njima.
- (3) Posebni dodaci iz stava (1) ovog člana se utvrđuju za svaku školsku godinu, a isplaćuju se tokom cijele nastavne godine izuzev posebnih dodataka iz stava (1) tačka k), tačka l) i tačka n) ovog člana, posebnih dodataka iz stava (1) tačka d) za radnike koji rade u predškolskom odjelu Zavoda za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica" i u predškolskom odjelu Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor" koji se isplaćuju tokom cijele školske godine.
- (4) Platu iz stava (1) ovog člana čini osnovna plata (vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda utvrđenog rješenjem o plati radnika umnožen s utvrđenom osnovicom za obračun plate iz člana 49. ovog Kolektivnog ugovora) uvećana u skladu sa članom 51. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora.

- (5) Ukoliko radnik radi u više ustanova, pravo na poseban dodatak na platu iz stava (1) tačka a) i tačka b) Kolektivnog ugovora ostvaruje u onoj ustanovi u kojoj je procentualno više angažovan.
- (6) Dodaci iz stava (1) tačka f) i tačka g) se radniku isplaćuju za rad po osnovu IPP, odnosno po osnovu programa donesenog u skladu sa zakonom počev od mjeseca septembra tekuće nastavne godine i u situaciji kada isti iz objektivnih razloga na sjednicama nadležnih organa u ustanovi nisu usvojeni prije početka nastavne godine.
- (7) Ukoliko radnik radi u dvije ili više ustanova, pravo na posebne dodatke iz stava (1) ovog člana se utvrđuju sporazumom između ustanova, a isplaćuju se u onoj ustanovi u kojoj je radnik prije zaključio ugovor o radu. Ukoliko je radnik istovremeno zaključio ugovor o radu, onda se isplaćuje u ustanovi koja je bliža mjestu stanovanja.
- (8) Dodaci iz stava (1) ovog člana međusobno se ne isključuju, ali ne mogu prelaziti iznos od 25%.

Član 66.

- (1) Osnovna plata radnika uvećava se za:
 - a) rad noću – 35%,
 - b) rad u dane državnih praznika – 50%,
 - c) prekovremeni rad, nakon prethodno pribavljene pisane saglasnosti ministra – 50%,
 - d) rad u dane svog vjerskog praznika, koje bi koristio kao plaćeno odsustvo – 50%,
 - e) rad subotom i nedjeljom – 30%,
 - f) rad sindikalnog povjerenika u ustanovi – 10%,
 - g) obavljanje poslova radnog mjesta odgovornog odgajatelja:
 - do tri odgojne grupe – 5%,
 - od četiri do šest odgojnih grupa – 8% i
 - sedam i više odgojnih grupa – 10%.
 - h) rad u JU "Djeca Sarajeva" Sarajevo i u produženom boravku na Svjetski dan učitelja – 20%,
 - i) rad u Školi u prirodi sa učenicima od II razreda do IV razreda koja se realizuje jednom u toku školovanja i rad na ekskurziji sa učenicima na kraju VIII razreda ili u IX razredu – 20% i to za mjesec u kojem je završena realizacija navedenih aktivnosti,
- (2) Platu iz stava (1) ovog člana čini osnovna plata (vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda utvrđenog rješenjem o plati radnika umnožen s utvrđenom osnovicom za obračun plate iz člana 49. ovog Kolektivnog ugovora) uvećana u skladu sa članom 51. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora.
- (3) Uvećanje osnovne plate iz stava (1) tačka f) ovog člana se odnosi isključivo na sindikalnog povjerenika u ustanovi, a uvećanje osnovne plate iz stava (1) tačka g) ovog člana i pravo iz člana 134. stav (2) tačka e) međusobno se isključuju pri čemu sindikalni povjerenik u ustanovi bira jedno od dva navedena prava koje je povoljnije za njega.
- (4) Uvećanja plate iz stava (1) tačka f) i tačka g) ovog člana se isplaćuju tokom cijele godine.
- (5) Dodaci iz stava (1) ovog člana međusobno se ne isključuju.

Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika

Član 67.

- (1) U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika, radnik ima pravo na naknadu osnovne plate, srazmjerno vremenu

trajanja tog rada, uvećanim za postotak utvrđen ovim Kolektivnim ugovorom.

- (2) Obračun naknada iz stava (1) ovog člana vrši se od osnovne plate (vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda utvrđenog rješenjem o plati radnika umnožen s utvrđenom osnovicom za obračun plate iz člana 49. ovog Kolektivnog ugovora) bez uvećanja u skladu sa članom 51. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora, a naknada iz ovog člana čini dio plate.
- (3) Radniku koji s učenicima učestvuje na javnim, kulturnim i sportskim manifestacijama koje se održavaju u organizaciji Ministarstva, po odluci ministra ili direktora, a koje su predviđene Godišnjim programom rada, pripada naknada u vidu prekovremenog rada, ako se održavaju nakon isteka radnog vremena radnika i to za dane održavanja manifestacija.

Nagrade**Nagrade za rezultate rada**

Član 68.

- (1) Zavisno od natprosječnih rezultata rada ostvarenih u periodu od najmanje tri mjeseca neprekidno na koji se ti rezultati odnose, kao vid novčane stimulacije radnika, direktor ustanove će, uz konsultacije sa sindikalnim povjerenikom, donijeti odluku kojom se radniku osnovna plata uvećava u visini prosječne mjesečne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za posljednja tri mjeseca prije donošenja odluke, a prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.
- (2) Nakon donošenja odluke iz stava (1) ovog člana, koja sadrži obrazloženje i koja je donesena na osnovu kriterija iz stava (3) ovog člana, te nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra i Sindikata, direktor ustanove izdaje rješenje o plaćanju novčane naknade za natprosječne rezultate rada.
- (3) Novčanu naknadu za natprosječne rezultate rada iz ovog člana radnik ostvaruje na osnovu sljedećih kriterija:
 - a) izuzetno kvalitetno i efikasno, u okviru planiranih rokova, izvršava poslove i zadatke radnog mjesta,
 - b) natprosječno se ističe u ostvarivanju rezultata rada u odnosu na radnike koji obavljaju iste poslove,
 - c) izvršava poslove u obimu značajno većem od prosječnog za to radno mjesto,
 - d) u radu se posebno ističe natprosječnim stručnim i kreativnim sposobnostima,
 - e) često obavlja poslove drugog nepopunjenog radnog mjesta ili često privremeno obavlja poslove popunjenog radnog mjesta u slučaju odsutnosti radnika po bilo kojem osnovu, izuzev kada je za te poslove dobio posebnu novčanu naknadu u vidu prekovremenog rada,
 - f) izuzetno kvalitetno i efikasno radi u komisijama za koje ne prima posebnu novčanu naknadu,
 - g) često učestvuje u izradi složenih i značajnih projekata vezanih za reformu predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja i drugih sličnih projekata (naučni radovi, istraživanja i sl.), izuzev kada za te projekte dobija posebnu novčanu naknadu,
 - h) često učestvuje u izradi značajnih projekata ustanove vezanih za unapređenje rada ustanove, kojima se razvijaju ljudski i materijalni resursi u ustanovi,

- i) natprosječno se ističe u razvijanju radne atmosfere, humanosti, solidarnosti i jedinstva radnika u ustanovi i šire,
- j) često obavlja vanredne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnu osposobljenost,
- k) po ocjeni direktora svojim radom u veoma značajnoj mjeri doprinosi unapređenju ukupnog funkcionisanja ustanove.
- (4) Odluka iz stava (1) i rješenje iz stava (2) ovog člana se objavljuje na oglasnoj ploči, najkasnije tri (3) dana od dana donošenja.

Član 69.

- (1) Radnicima - voditeljima sekcija/ekipa i drugih oblika vannastavne djelatnosti čiji učenici postignu zapažene rezultate učešćem na takmičenjima, smotrama, javnim nastupima i konkursima u pojedinačnoj i ekipnoj konkurenciji, pripada novčana nagrada za osvojeno 1, 2. i 3. mjesto na kantonalnom, federalnom, državnom i međunarodnom nivou, u skladu sa tabelama iz ovog člana i Odlukom o kategorizaciji svjetskih, evropskih, balkanskih/regionalnih i međunarodnih takmičenja, ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:
- a) da su planirana u kalendaru takmičenja koji je odobrio Ministar,
- b) da u kalendaru takmičenja imaju oznaku "obuhvaćeni pravom na nagrađivanje radnika u skladu sa važećim kolektivnim ugovorom",
- c) da su realizirana u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ili stručnih udruženja, asocijacija i međunarodnih organizacija.
- (2) Kategorije takmičenja na kantonalnom, federalnom, državnom i međunarodnom nivou su:

NIVO TAKMIČENJA	KATEGORIJE			
Kantonalni	Nastavni predmeti		Oblasti	
Federalni	Nastavni predmeti		Oblasti	
Državni	Nastavni predmeti		Oblasti	
Međunarodni	Nastavni predmeti		Oblasti	
	KATEGORIJE			
	Klasa A	Klasa B	Klasa C	Klasa D

- (3) Za međunarodni nivo takmičenja uvode se klase:
- a) Klasa A podrazumijeva svjetsko takmičenje na kojem iz svake države učestvuje jedna državna selekcija;
- b) Klasa B podrazumijeva evropsko ili balkansko/regionalno takmičenje na kojem iz svake države učestvuje jedna državna selekcija;
- c) Klasa C podrazumijeva međunarodno takmičenje za osam ili više država na kojem učestvuje jedan kantonalni tim;
- d) Klasa D podrazumijeva evropsko takmičenje za četiri do sedam država na kojem učestvuje jedan kantonalni tim i međunarodna takmičenja koja su organizirana za učenike iz četiri do sedam država.
- (4) Ukoliko se u toku kalendarske godine ne održi kantonalno takmičenje učenika muzičkih/baletskih škola u organizaciji Ministarstva, za radnike iz tih škola će se kao kriterij za nagrađivanje primjenjivati rezultati sa Federalnog takmičenja učenika i studenata muzike u FBiH.
- (5) Novčane nagrade obezbjeđuju se iz sredstava planiranih u Budžetu Kantona Sarajevo, a isplaćuje ih škola u skladu s tabelama iz ovog člana i Odlukom o kategorizaciji

svjetskih, evropskih, balkanskih/regionalnih i međunarodnih takmičenja uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

- (6) Novčane nagrade radnika - voditeljima sekcija/ekipa i drugih oblika vannastavne djelatnosti prema nivoima i klasama takmičenja su:

KANTONALNI NIVO

R/b.	OSVOJENO MJESTO	POJEDINAČNO	EKIPNO
1.	I mjesto	25 % plate radnika	30 % plate radnika
2.	II mjesto	15 % plate radnika	20 % plate radnika
3.	III mjesto	10 % plate radnika	10 % plate radnika

FEDERALNI NIVO

R/b.	OSVOJENO MJESTO	POJEDINAČNO	EKIPNO
1.	I mjesto	50 % plate radnika	60 % plate radnika
2.	II mjesto	30 % plate radnika	40 % plate radnika
3.	III mjesto	20 % plate radnika	30 % plate radnika

DRŽAVNI NIVO

R/b.	OSVOJENO MJESTO	POJEDINAČNO	EKIPNO
1.	I mjesto	80 % plate radnika	100 % plate radnika
2.	II mjesto	50 % plate radnika	70 % plate radnika
3.	III mjesto	40 % plate radnika	60 % plate radnika

MEĐUNARODNI NIVO

R/b.	OSVOJENO MJESTO	KLASA	POJEDINAČNO	EKIPNO
1.	I mjesto	A	2 plate radnika	3 plaće radnika
		B	1,9 plate radnika	2,75 plate radnika
		C	1,8 plate radnika	2,5 plate radnika
		D	1,7 plate radnika	2,25 plate radnika
2.	II mjesto	A	1,5 plate radnika	2 plate radnika
		B	1,4 plate radnika	1,75 plate radnika
		C	1,3 plate radnika	1,5 plate radnika
		D	1,2 plate radnika	1,25 plate radnika
3.	III mjesto	A	1 plata radnika	1 plata radnika
		B	95% plate radnika	1 plata radnika
		C	90% plate radnika	1 plata radnika
		D	85% plate radnika	1 plata radnika

- (7) Ukoliko dva ili više radnika - voditelja sekcija/ekipa i drugih oblika vannastavne djelatnosti pripremaju učenike za određeni nivo takmičenja, nagrada za osvojeni rezultat dijeli se proporcionalno broju radnika - voditelja sekcija/ekipa.
- (8) Odluka o kategorizaciji svjetskih, evropskih, balkanskih/regionalnih i međunarodnih takmičenja iz stava (1) ovog člana definiše takmičenja u skladu sa kategorijama i klasama iz st. (2) i (3) ovog člana koju na prijedlog Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo donosi Ministar prilikom odobravanja Kalendara takmičenja, uz prethodne konsultacije sa Sindikatom.
- (9) Lica koja učestvuju na takmičenjima imaju pravo na nagradu samo pojedinačno ili ekipno, odnosno jedna drugu isključuje. Lica iz ovog stava sama se opredjeljuju za vrstu nagrade (ekipno ili pojedinačno).
- (10) Maksimalni iznos novčane nagrade u toku jedne kalendarske godine za lica iz stava (1) ovog člana je 3 (tri) plate radnika. Platu radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda utvrđenog rješenjem o plati radnika umnožen s utvrđenom osnovicom za obračun plate iz člana 49. ovog Kolektivnog ugovora uvećano u skladu sa članom 51. stav (1), članom 64., članom 65. stav (1) tačka k), tačka l) i tačka n) ovog Kolektivnog ugovora

Naknada za regres za godišnji odmor

Član 70.

- (1) Radnik ima pravo na novčanu naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 50% prosječne plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodna tri mjeseca, prije donošenja odluke i rješenja o regresu.
- (2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki radnik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.
- (3) Radnik koji radi u više ustanova pravo na regres ostvaruje u onoj ustanovi u kojoj je procentualno više angažovan.
- (4) Ukoliko je radnik iz stava (3) ovog člana angažovan podjednako u više ustanova, pravo na regres ostvaruje u onoj ustanovi s kojom je prije sklopio ugovor o radu.
- (5) Regres se, u pravilu, isplaćuje do 30.06. tekuće kalendarske godine.
- (6) Pravo na novčanu naknadu iz stava (1) ovog člana ima svaki radnik bez obzira na nastavnu normu/radno vrijeme i broj utvrđenih radnih dana rješenjem o korištenju godišnjeg odmora.
- (7) Izuzetno od odredbe iz stava (2) ovog člana, pravo na regres ostvaruju asistenti u odjeljenju, asistenti u grupi i asistenti u školi u bolnici koji se u radni odnos primaju u skladu sa članom 110. stav (1) tačka h) ovog Kolektivnog ugovora.

Naknada za prijevoz na posao i sa posla

Član 71.

- (1) Radniku čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje dva kilometra, pripada pravo na novčanu naknadu za prijevoz na posao i sa posla u visini cijene jedne mjesečne karte gradskog ili prigradskog ili međugradskog saobraćaja bez obzira koliko prevoznih sredstava radnik koristi.
- (2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.
- (3) Radniku s nepunim radnim vremenom pripada pravo iz stava (1) ovog člana u jednakom iznosu kao da radi puno radno vrijeme.
- (4) Radnik koji radi u više ustanova pravo iz stava (1) ovog člana ostvaruje u onoj ustanovi u kojoj je procentualno više angažovan.
- (5) Ukoliko je radnik iz stava (4) ovog člana angažovan podjednako u više ustanova, pravo iz stava (1) ovog člana ostvaruje u onoj ustanovi s kojom je prije sklopio ugovor o radu.
- (6) Radnik pravo iz stava (1) ovog člana ne ostvaruje tokom odsustva s posla (bolovanje, godišnji odmor, porodijsko odsustvo, plaćeno odsustvo, neplaćeno odsustvo i sl.).
- (7) U slučaju obavljanja rada od kuće ili u drugom prostoru koji osigura radnik, radnik nema pravo iz stava (1) ovog člana.
- (8) Naknada iz stava (1) ovog člana se isplaćuje u punom iznosu bez obzira na broj radnih dana osim u slučaju da radnik u tom mjesecu nije radio niti jedan dan zbog odsustva s posla opisanog u stavu (6) ovog člana.
- (9) Kada ne postoji mogućnost utvrđivanja cijene mjesečne karte međugradskog saobraćaja, jer firme koje se bave prijevozom putnika nemaju u svojoj ponudi cijene mjesečne karte već samo cijene karata u jednom pravcu ili cijene povratne karte, u tom slučaju radniku pripada pravo na novčanu naknadu, koja se isplaćuje svakog mjeseca za

prethodni mjesec, i to samo za dane kada je radnik radio i u visini cijene povratne karte od mjesta rada do mjesta stanovanja.

- (10) Pravo na naknadu iz stava (9) ovog člana, na osnovu pojedinačnog pisanog zahtjeva radnika, utvrđuje direktor, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, a nakon prethodno provedene procedure utvrđivanja činjeničnog stanja.

Naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok)

Član 72.

- (1) Radnik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu (topli obrok) za vrijeme obavljanja rada, samo za dane prisustva na poslu, u iznosu od najmanje 1% neto prosječne plate u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjim objavljenim statističkim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- (2) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana ne ostvaruje se u slučaju odsustvovanja s posla po bilo kom opravdanom ili neopravdanom osnovu (plaćeno odsustvo, neplaćeno odsustvo, odsustvo zbog bolesti, godišnji odmor i sl.).
- (3) Radnik koji radi u više ustanova ima pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana procentualno normi koju ostvaruje u svakoj od ustanova pojedinačno.
- (4) Naknada iz stava (1) ovog člana se ostvaruje za svaki dan proveden na poslu, bez obzira da li je broj radnih sati u toku jednog radnog dana manji od 8, odnosno ako je radna sedmica od 40 radnih sati raspoređena u šest radnih dana.
- (5) U slučaju obavljanja rada od kuće ili u drugom prostoru koji osigura radnik, radnik ima pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana, s obzirom na to da to pravo radnik ostvaruje za vrijeme obavljanja rada, što je i rad od kuće.
- (6) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana se ostvaruje kada je radnik na službenom putu.

Dnevnicna i naknada troškova putovanja

Član 73.

- (1) Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji ili inostranstvu, pripada mu putna naknada prevoznih troškova, naknada za ishranu – dnevnicna, naknada hotelskog računa za spavanje, osim za "de luxe" kategoriju i drugi troškovi.
- (2) Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od osam do 12 sati, dnevnicne se isplaćuju u visini od 50% iznosa pune dnevnicne, a za duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevnicna.
- (3) Radniku koji je upućen s učenicima na službeno putovanje u trajanju od najmanje osam sati, isplaćuje se iznos pune dnevnicne nezavisno o osiguranoj prehrani i smještaju.
- (4) Ako je radniku na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, dnevnicna za službeni put umanjuje se najviše za 30%, osim kada je radnik na službeno putovanje upućen u Školu u prirodi s učenicima od II razreda do IV razreda koja se realizuje jednom u toku školovanja ili na ekskurziju sa učenicima na kraju VIII razreda ili u IX razredu i tada mu se isplaćuje dnevnicna u punom iznosu bez obzira da li mu je osigurana besplatna ishrana.
- (5) Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se iz opravdanih razloga ne može koristiti, pripadajuća dnevnicna se uvećava za 70% iz stava (4) ovog člana.

- (6) Pravo na naknade ostalih troškova (korištenje poštanskih usluga, telefona, telefax-a ili interneta, taxi i sl.) imaju radnici koji su na službenom putovanju u zemlji ili inostranstvu morali koristiti ta sredstva u službene svrhe i koji su u vezi s obavljanjem poslova u realizaciji putovanja.
- (7) Radniku koji je upućen na službeni put u zemlji ili inostranstvu, dnevnica se utvrđuje na osnovu trenutno važećeg rješenja, uredbe, odluke ili drugog pravnog akta Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.
- (8) Ukoliko to radnik zatraži, ustanova je radniku dužna isplatiti akontaciju prije polaska na službeno putovanje.

Član 74.

- (1) Ako je radniku odobreno korištenje vlastitog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini od 15% cijene litra benzina super po pređenom kilometru kao i troškovi putarina, parkirališta i sl.
- (2) Odredba o naknadi za upotrebu vlastitog automobila u službene svrhe automatski se usaglašava sa uredбом Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Naknada za slučaj smrti

Član 75.

- (1) U slučaju smrti radnika ili člana njegove uže porodice iz člana 77. ovog Kolektivnog ugovora, isplaćuju se četiri prosječne mjesečne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja o isplati te naknade.
- (2) Ukoliko u istoj ustanovi rade dva radnika iz iste porodice, pravo na troškove iz stava (1) ovog člana ostvaruje jedan član porodice.
- (3) Radnik pravo iz stava (1) ovog člana ostvaruje bez obzira da li je radno-pravni status radnika na određeno ili neodređeno vrijeme, odnosno punu/nepunu nastavnu normu/vrijeme i to prvenstveno u ustanovi u kojoj je zaposlen na neodređeno vrijeme. Ukoliko radnik radi u više ustanova, pravo iz stava (1) ovog člana ostvaruje u onoj ustanovi u kojoj je procentualno više angažovan, a ukoliko je radnik podjednako angažovan u više ustanova, pravo na naknadu ostvaruje u onoj ustanovi s kojom je prije sklopio ugovor o radu.
- (4) Navedeno pravo se ostvaruje na osnovu pisanog zahtjeva i dokaza o smrti radnika (izvoda iz matične knjige umrlih) odnosno člana njegove uže porodice.

Naknada za slučaj povrede na radu, teške invalidnosti ili teške bolesti

Član 76.

- (1) U slučaju nastanka povrede na radu, teške invalidnosti ili teške bolesti radnika, odnosno teške invalidnosti ili teške bolesti člana njegove uže porodice iz člana 77. ovog Kolektivnog ugovora, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini njegove tri plate isplaćene u prethodna tri mjeseca ili tri prosječne mjesečne plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, ako je to za radnika povoljnije.
- (2) Radniku će se isplatiti naknada i za liječenje njegove povrede na radu, teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u BiH ili inostranstvu, bez obzira da li su privatne ili javne ustanove, u kojoj je on platio troškove tog liječenja. Troškovi liječenja isplaćuju se na osnovu fakture ili fiskalnog računa zdravstvenih ustanova u kojima je liječenje obavljeno.

- (3) Pod teškom bolešću iz st. (1) i (2) ovog člana, podrazumijevaju se bolesti navedene u Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plata kao i Uredbi o listi teških bolesti, odnosno teških tjelesnih povreda na osnovu kojih se ostvaruju naknade za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava (1) ovog člana, po osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđen stepen invalidnosti od najmanje 60%.
- (4) Jednokratna novčana pomoć iz stava (1) ovog člana će se isplatiti i radniku, koji je operisan od bolesti koje nisu obuhvaćene odredbom stava (3) ovog člana, ukoliko je takva operacija izvršena iz zdravstvenih razloga.
- (5) Prioritet u odobravanju novčane pomoći iz stava (1) ovog člana, imaju radnici u odnosu na članove uže porodice. Kriteriji za dodjelu novčane pomoći iz stava (1) ovog člana koje utvrde federalni, odnosno kantonalni organi pojedinačno po vrsti i težini bolesti sastavni dio su ovog Kolektivnog ugovora.
- (6) Naknade iz st. (1), (2) i (4) ovog člana se na osnovu iste invalidnosti ili bolesti ne isplaćuje svake godine, već jednom po jednoj dijagnozi ili utvrđenom stepenu invalidnosti, jer se radi o jednokratnoj, a ne višekratnoj ili stalnoj novčanoj naknadi za liječenje bolesti ili invalidnosti.
- (7) Naknade iz st. (1), (2) i (4) ovog člana koje se utvrde po dvije osnove u toku jedne kalendarske godine isključuju jedna drugu ukoliko su utvrđene po istim dijagnozama ili istim stepenima invalidnosti.
- (8) Radnik pravo iz st. (1), (2) i (4) ovog člana ostvaruje bez obzira da li je radno-pravni status radnika na određeno ili neodređeno vrijeme, odnosno punu/nepunu nastavnu normu/vrijeme. Ukoliko radnik radi u više ustanova, pravo iz st. (1), (2) i (4) ovog člana ostvaruje u onoj ustanovi u kojoj je procentualno više angažovan, a ukoliko je radnik podjednako angažovan u više ustanova, pravo na naknadu ostvaruje u onoj ustanovi s kojom je prije sklopio ugovor o radu.
- (9) Pod povredom na radu iz stava (1) ovog člana smatra se povreda za koju je izvještaj o privremenoj sprječivosti za rad izdao izabrani doktor medicine, te za koju postoji zapisnik odgovorne osobe iz ustanove kao dokaz kojim se potvrđuje da je povreda nastala na radu.
- (10) Pravo iz st. (1), (2) i (4) ovog člana radnik ostvaruje u tekućoj kalendarskoj godini u kojoj je nastala povreda na radu, teška invalidnost ili teška bolest. Izuzetno, ukoliko to nije moguće zbog trajanja liječenja, pravo iz st. (1), (2) i (4) ovog člana se ostvaruje po okončanju liječenja, a najkasnije u roku od 36 mjeseci od nastanka prava iz st. (1), (2) i (4) ovog člana.

Član 77.

- (1) Pod članom uže porodice iz čl. 75. i 76. ovog Kolektivnog ugovora, podrazumijevaju se sljedeći članovi porodice radnika:
- a) suprug (a) u braku ili van braka, ako žive u zajedničkom domaćinstvu;
- b) djeca rođena u braku, van braka, zakonito usvojena ili pastorčad do 18, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob, ako žive u zajedničkom domaćinstvu;

- c) roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i posvojitelj), bez obzira da li žive u zajedničkom domaćinstvu s radnikom;
 - d) braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob pod uslovom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu;
 - e) unučad pod uslovom iz stava (1) tačka b) ovog člana, ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu s korisnikom naknade.
- (2) Status vanbračnog života u zajedničkom domaćinstvu dokazuje se kumulativno: prijavom prebivališta (CIPS), prijavom boravka – potvrda mjesne zajednice, kućnom listom i izjavom svjedoka.

Naknada plate zbog bolesti ili povrede**Član 78.**

- (1) Radnik ima pravo na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove osnovne plate iz prethodnog mjeseca prije odlaska na bolovanje.
- (2) Naknada plate za bolovanje preko 42 dana iz stava (1) ovog člana ostvaruje se prema propisu Federacije Bosne i Hercegovine kojim se utvrđuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune osnovne plate radnika isplaćuje ustanova u kojoj radnik radi.
- (3) Platu iz stava (1) i stava (2) ovog člana čini osnovna plata radnika (vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda utvrđenog rješenjem o plati radnika umnožen s utvrđenom osnovicom za obračun plate iz člana 49. ovog Kolektivnog ugovora) uvećana u skladu sa članom 51. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora.

Ostali vidovi naknada**Član 79.**

- (1) Vlada, kao poslodavac, u skladu s finansijskim mogućnostima može odobriti isplatu naknade:
- a) za državne i vjerske praznike, po odluci poslodavca,
 - b) za zimnicu i za druge slučajeve.
- (2) Ustanova može, na prijedlog Ministarstva, isplatiti naknade i u drugim slučajevima koji su predviđene općim aktima ustanova, uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija.

Otpremnine**Otpremnina za odlazak u penziju****Član 80.**

- (1) Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini svojih šest ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih šest mjeseci ili šest prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.
- (2) Poslodavac ima obavezu isplate otpremnine do posljednjeg dana rada radnika u ustanovi.

Otpremnina za tehnološki višak**Član 81.**

- (1) Radnik kojem je, u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i bez njegove krivice prestao radni odnos,

odnosno otkazan ugovor o radu koji je zaključen na neodređeno vrijeme, ima pravo na otpremninu, i to:

- a) do tri godine neprekidnog rada, radnik ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje tri mjesečne plate radnika,
 - b) radnik s radnim stažom od tri do 20 godina ima pravo na otpremninu u visini šest mjesečnih plata radnika i
 - c) radnik s radnim stažom više od 20 godina ima pravo na otpremninu u visini deset mjesečnih plata.
- (2) U obračun za utvrđivanje visine otpremnine u obzir se uzima plata radnika koju je imao u posljednja tri mjeseca prije donošenja konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa zbog tehnološkog viška.
- (3) Otpremnina iz stava (1) ovog člana ne odnosi se na radnike kojim je prestao radni odnos zaključen na neodređeno vrijeme zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika.
- (4) Poslodavac ima obavezu isplate otpremnine do posljednjeg dana rada radnika u ustanovi.
- (5) U slučaju otkazivanja ugovora o radu iz člana 86. stav (3) ovog Kolektivnog ugovora, radnik ima pravo na otpremninu u iznosu uvećanom za 100% u odnosu na otpremninu iz stava (1) ovog člana, osim ukoliko se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika.

Suspenzija**Član 82.**

- (1) Radnik protiv kojeg je pokrenut krivični postupak za krivično djelo počinjeno u vršenju službene dužnosti, istražni postupak ili određen pritvor zbog krivičnog djela, odnosno koji izdržava kaznu zatvora do tri mjeseca zatvora, udaljit će se s posla za vrijeme trajanja istražnog postupka ili pritvora, odnosno za vrijeme izdržavanja te kazne zatvora.
- (2) Radnik će biti udaljen s posla:
- a) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina;
 - b) ako je radnik zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina;
 - c) ako postoje ozbiljni razlozi koji u znatnoj mjeri ukazuju na moguće izvršenje krivičnog djela i
 - d) zbog teže povrede radne dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak radnika na poslu dok traje utvrđivanje odgovornosti zbog teške povrede radne dužnosti mogla štetiti ugledu i interesima škole, učenika i radnika.
- (3) Rješenje o udaljenju s posla donosi direktor.
- (4) Protiv rješenja o udaljenju s posla radnik može podnijeti žalbu upravnom/školskom odboru u roku od pet dana od prijema rješenja o udaljenju s posla.
- (5) Podnošenje žalbe ne odgađa izvršenje rješenja.
- (6) Upravni/školski odbor je obavezan odlučiti po žalbi najkasnije u roku od pet dana od prijema žalbe.
- (7) Rješenje upravnog/školskog odbora po žalbi na rješenje o udaljenju je konačno.

Član 83.

Udaljenje – suspenzija s posla može trajati do okončanja postupka o utvrđivanju povrede radne dužnosti, a u slučaju iz člana 82. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora, do završetka istražnog postupka, isteka pritvora, odnosno isteka kazne zatvora do tri mjeseca.

Član 84.

- (1) Za vrijeme suspenzije s posla radniku se isplaćuje plata u punom iznosu, koju je imao u vrijeme donošenja rješenja o udaljenju s posla.
- (2) Za vrijeme suspenzije s posla, zbog izdržavanja kazne zatvora do tri mjeseci, radnik nema pravo na platu niti naknade plate.

Naknada za rad u komisijama

Član 85.

- (1) Članovi komisija koje se formiraju na osnovu odluke/rješenja upravnog/školskog odbora, odnosno direktora, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz člana 5. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo.
- (2) Odlukom upravnog/školskog odbora regulišu se način i uvjeti obrazovanja komisija i način ostvarivanja naknada. Visina naknade se utvrđuje uputstvom/odlukom ministra, za svaku pojedinačnu komisiju.
- (3) Naknade za rad u komisijama iz stava (1) ovog člana, a koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih lica, ne ulaze u ograničenje iz stava (1) ovog člana.
- (4) Članovima komisija, koje imenuje upravni/školski odbor, odnosno direktor, u skladu s odredbama pedagoških standarda i normativa i pravilnika, koje donosi ministar, vrijeme za rad u komisijama, u pravilu, se računa u 40-satnu radnu sedmicu i time ti radnici ne mogu potraživati naknade za rad u komisijama.

VII - PRESTANAK UGOVORA O RADU/RADNOG ODNOSA**Otkazni rokovi**

Član 86.

- (1) Radni odnos radniku prestaje u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom i općim aktima ustanove.
- (2) Radnik kome se, u skladu sa Zakonom o radu i ovim Kolektivnim ugovorom, otkazuje ugovor o radu, ima pravo na otkazni rok, zavisno od godina penzijskog staža, kako slijedi:
 - a) do pet godina penzijskog staža – jedan mjesec,
 - b) od pet do 10 godina penzijskog staža – dva mjeseca,
 - c) od 10 do 20 godina penzijskog staža – četiri mjeseca,
 - d) preko 20 godina penzijskog staža – šest mjeseci.
- (3) Direktor, kao predstavnik poslodavca, može, samo uz prethodnu saglasnost Sindikata, otkazati ugovor o radu radniku za kojeg je nadležna ustanova za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ocijenila da kod njega postoji promijenjena radna sposobnost (invalid I ili II kategorije).

Član 87.

U slučaju kada radnik sam otkazuje ugovor o radu, otkazni rok iznosi najmanje sedam dana.

Član 88.

Na pisanu molbu radnika, uz saglasnost poslodavca, radni odnos u ustanovi može prestati i prije isteka otkaznog roka utvrđenog zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 89.

Radnik koji je dobio otkaz ugovora o radu, ostat će na poslu do isteka otkaznog roka, osim u slučaju iz člana 88. ovog Kolektivnog ugovora, ukoliko zakonom ili ovim Kolektivnim ugovorom nije drugačije utvrđeno.

Član 90.

Odluku o prestanku radnog odnosa radnika, nadležni organ ustanove donijet će najkasnije u roku od sedam dana od dana kada su nastupile okolnosti koje su razlog prestanka radnog odnosa.

Član 91.

- (1) Kada nastavnik razredne nastave, nastavnik predmetne nastave, odgajatelj, pedagog, psiholog, bibliotekar, socijalni radnik, defektolog, logoped, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, asistent u školi u bolnici, fizioterapeut i medicinska sestra, napuni 65 godina života ili 40 godina radnog staža, odnosno 65 godina života i minimalno 15 godina staža osiguranja, ima pravo da ostane na poslovima koje je do tada obavljao u cilju održavanja kontinuiteta odgojno-obrazovnog procesa do kraja nastavne godine, odnosno do kraja radne/školske godine u predškolskoj ustanovi.
- (2) Ako radnik iz stava (1) ovog člana u kalendarskoj godini puni 40 godina staža osiguranja, a ima 65 godina života, ima pravo da ostane na poslovima i radnim zadacima dok u toj godini ne napuni 40 godina penzijskog staža.
- (3) Radnik iz stava (1) ovog člana ima pravo korištenja godišnjeg odmora i nakon isteka nastavne godine, ukoliko to pravo nije iskoristio do kraja nastavne godine.
- (4) Izuzetno iz stava (1) ovog člana, nastavnik razredne nastave, nastavnik predmetne nastave, odgajatelj, defektolog i logoped kada napuni 65 godina života ili 40 godina radnog staža, odnosno 65 godina života i minimalno 15 godina staža osiguranja, uz saglasnost ministra i Sindikata, ima pravo da ostane na poslovima koje je do tada obavljao u cilju održavanja kontinuiteta odgojno-obrazovnog procesa i zbog deficitarnosti kadra još jednu nastavnu godinu, odnosno još jednu radnu/školsku godinu u predškolskoj ustanovi.
- (5) Pravo iz stava (2) ovog člana se ne odnosi na radnika koji je u kalendarskoj godini napunio 40 godina penzijskog staža a nema 65 godina života.
- (6) Ako radnik iz stava (1) ovog člana u kalendarskoj godini puni 65 godina života, a nema 15 godina radnog staža, može mu se omogućiti nastavak rada do sticanja 15 godina radnog staža, a najduže tri godine.

Član 92.

Poslodavac je dužan radniku isplatiti platu i druge naknade iz radnog odnosa koje mu pripadaju do dana koji je rješenjem o prestanku ugovora o radu, utvrđen kao dan prestanka radnog odnosa.

VIII - POVREDE RADNE DUŽNOSTI

Član 93.

- (1) Radnik se može smatrati odgovornim zbog kršenja službene dužnosti utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Kolektivnim ugovorom i općim aktima ustanove.
- (2) Odgovornost za izvršenje krivičnih djela i prekršaja ne isključuje utvrđivanje odgovornosti za povrede radne

dužnosti, pod uslovom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

Član 94.

- (1) Povreda radne obaveze je ponašanje radnika koje je suprotno pravilima ponašanja radnika na radu i u vezi s radom i koje je kvalifikovano kao nedopušteno.
- (2) Ovim Kolektivnim ugovorom određuju se povrede radne dužnosti koje se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede radne dužnosti koje učine radnici u ustanovi i u dvorištu ustanove.
- (3) Radnik odgovara disciplinski samo za povrede radne dužnosti koje su nastale kao rezultat njegove krivice.
- (4) Radnici se mogu smatrati disciplinski odgovornim samo za povrede radne dužnosti koje su utvrđene ovim Kolektivnim ugovorom i za te povrede mogu im se izreći samo disciplinske mjere utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo i ovim Kolektivnim ugovorom.

Disciplinske mjere

Član 95.

- (1) Za povredu radne dužnosti, radniku se može izreći disciplinska mjera.
- (2) Disciplinske mjere u smislu stava (1) ovog člana su:
 1. pisano upozorenje,
 2. otkaz ugovora o radu.

Član 96.

- (1) Disciplinska mjera – pisano upozorenje može se izreći za lakšu povredu dužnosti i radne obaveze utvrđene ovim Kolektivnim ugovorom.
- (2) Za teške povrede radne obaveze može se izreći disciplinska mjera – otkaz ugovora o radu.

Član 97.

- (1) Direktor lično ili putem formiranja komisije može utvrđivati činjenice za povredu radne dužnosti.
- (2) Pokretanje postupka za utvrđivanje činjenica o povredi radne dužnosti mora se pokrenuti pisanim putem. U prijavi za utvrđivanje činjenica mora se tačno navesti vrsta prekršaja radne dužnosti, član i tačka ovog Kolektivnog ugovora, koji se odnose na navedenu povredu radne dužnosti. Navedenom prijavom mora se utvrditi tačan opis prekršaja, vrijeme kada se dogodio prekršaj, dostaviti materijalne dokaze i navesti imena svjedoka.
- (3) Direktor u postupku utvrđivanja činjenica o učinjenoj povredi radne dužnosti može donijeti jednu od sljedećih odluka:
 - a) da obustavi postupak,
 - b) da radnika oslobodi odgovornosti,
 - c) da radnika proglasi odgovornim za učinjenu povredu radne dužnosti i izrekne jednu od predviđenih disciplinskih mjera.
- (4) Pokretanje postupka za utvrđivanje povrede radne dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja da je povreda učinjena.
- (5) Pokretanje postupka za utvrđivanje povrede radne dužnosti zastarijeva u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za utvrđivanje činjenica o povredi radne dužnosti.
- (6) Zastara izvršenja mjere pisanog upozorenja nastupa protokolom 30 dana od donošenja konačnog rješenja kojim je izrečena ta disciplinska mjera.

- (7) Konačna odluka o disciplinskoj mjeri, pisano upozorenje, izvršava se tako što se objavljuje na oglasnoj ploči ustanove, a treba da bude izložena 15 dana od dana kada je stavljena na oglasnu ploču.

- (8) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri se nakon dvije godine od izvršenja disciplinske mjere uklanja iz personalnog dosjea radnika koji se vodi u ustanovi, te se na osnovu toga smatra da radnik nije ni kažnjavan.

Član 98.

- (1) Radniku se mora pružiti prilika da iznese svoju odbranu lično, putem zastupnika ili putem Sindikata.
- (2) Poslije davanja iskaza i utvrđivanje činjenica da li je postojao prekršaj ili nije, direktor donosi odluku (pisano upozorenje ili otkaz ugovora o radu).
- (3) Odluka direktora iz stava (2) ovog člana mora sadržavati detaljan opis prijestupa radnika.
- (4) Radnik na odluku direktora iz stava (2) ovog člana ima pravo da uputi žalbu upravnom/školskom odboru.
- (5) Prilikom odlučivanja o žalbi iz stava (4) ovog člana upravni/školski odbor može donijeti sljedeće odluke:
 - a) odbaciti žalbu kada nije podnesena u propisanom roku ili podnesena od strane neovlaštene osobe;
 - b) odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku direktora;
 - c) uvažiti žalbu i poništiti odluku direktora i vratiti na ponovni postupak, ako se utvrdi da vođenim postupkom nije pravilno utvrđeno činjenično stanje;
 - d) uvažiti žalbu i preinačiti odluku direktora, ako se utvrdi da postupak o utvrđivanju povrede radne dužnosti nije pravilno vođen ili nije bez razumne sumnje utvrđena odgovornost radnika, odnosno ako je nastupila zastara ili je radniku prestao radni odnos u ustanovi.
- (6) Upravni/školski odbor je dužan u roku od tri dana od dana vođenja rasprave dostaviti radniku i direktoru svoju odluku.
- (7) Odluka iz stava (2) ovog člana postaje konačna:
 - a) kada protekne rok žalbe, a žalba nije podnesena,
 - b) danom dostavljanja odluke upravnog/školskog odbora radniku koji je podnio žalbu.
- (8) Odluka upravnog/školskog odbora je konačna.
- (9) Radnik ima pravo da osporava odluku direktora iz stava (2) ovog člana, odnosno odluku upravnog/školskog odbora iz stava (5) ovog člana putem nadležnog suda.

Lakše povrede radne dužnosti

Član 99.

Lakše povrede radne dužnosti radnika su:

- a) učestalo kašnjenje na posao (tri puta u mjesec dana),
- b) raniji odlazak s posla bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
- c) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana u vremenskom periodu od 30 dana,
- d) neobavješćavanje direktora o spriječenosti dolaska na posao u roku od 36 sati, bez opravdanog razloga,
- e) odbijanje neophodne saradnje s drugim radnicima ustanove,
- f) neblagovremeno i neuredno vođenje dokumentacije i evidencije,
- g) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- h) neprijavlivanje lakše povrede radne dužnosti utvrđene ovim Kolektivnim ugovorom,

- i) iznošenje neistine i klevete na rad ustanove ili pojedinih radnika, ako se dokaže pred nadležnim organima,
- j) nepoštivanje Pravilnika o kućnom redu s etičkim kodeksom i
- k) druge lakše povrede radne dužnosti utvrđene Zakonom o radu.

Teške povrede radne dužnosti

Član 100.

Teške povrede radne dužnosti radnika su:

- a) nepreduzimanje radnji, odnosno propuštanje preduzimanja radnji i mjera koje je direktor ili druga ovlaštena osoba ustanove dužna preduzeti u okviru svojih ovlaštenja,
- b) davanje netačnih podataka kojima se utiče na donošenje odluka nadležnih organa u ustanovi ili time nastaju druge štetne posljedice,
- c) ometanje jednog ili više radnika ustanove u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza,
- d) primanje i davanje mita, nezakonito posredovanje u pribavljanju sredstava ustanove i sl., ako se dokaže kod nadležnih organa,
- e) činjenje dostupnim spisa, slika, audiovizuelnih zapisa i drugih materijala ili predmeta pornografske sadržine,
- f) zlostavljanje, vrijeđanje ili omalovažavanje učenika ustanove,
- g) rasturanje i činjenje dostupnim alkohola, opojnih droga ili drugih opojnih sredstva i narkotika u prostorijama i dvorištu ustanove,
- h) zloupotreba pečata, ovjera neistinitih sadržaja ili falsifikovanje dokumenata koje izdaje ustanova,
- i) zloupotreba prava korištenja bolovanja,
- j) odbijanje izvršenja odluke o upućivanju radnika na vanredni ljekarski pregled s ciljem procjene radne sposobnosti,
- k) neopravdan izostanak s posla pet radnih dana uzastopno ne računajući vikende, praznike, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo,
- l) neobavješćavanje direktora o spriječenosti dolaska na posao u roku od 72 sata, bez opravdanog razloga,
- m) povreda propisa o zaštititi od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, te povreda odredaba Zakona o radu,
- n) zloupotreba položaja i prekoračenja datog ovlaštenja od strane direktora,
- o) povreda propisa i nepreduzimanja mjera radi zaštite radnika, sredstava rada i životne sredine,
- p) izazivanje i učestvovanje u fizičkom razračunavanju (tuči) s radnikom ili trećim licima u ustanovi ili dvorištu ustanove,
- q) otuđivanje imovine ustanove (osnovnih sredstava ili sitnog inventara),
- r) zlostavljanje, vrijeđanje ili omalovažavanje radnika ustanove od strane radnika i
- s) druge teže povrede radne dužnosti utvrđene Zakonom o radu.

IX - STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Član 101.

- (1) S ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada poslodavac radniku u toku radnog odnosa u ustanovi organizuje i osigurava dalje obrazovanje, usavršavanje i osposobljavanje u radu, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ustanove.
- (2) Nastavnik koji radi u dvije ili više škola ima obavezu da ogledni čas realizira samo jednom u dvije godine.

Član 102.

Poslodavac može radnika uputiti na stručno usavršavanje, školovanje, dokvalifikaciju, prekvalifikaciju, specijalizaciju, organizovane seminare, savjetovanja, kurseve i druge vidove stručnog usavršavanja i obuku potrebnu za rad na radnom mjestu, a u tom slučaju poslodavac je dužan da osigura potrebne uslove, plaćanje troškova u visini cijene koja se utvrdi za određene oblike, odnosno programe edukacije, plaćeno odsustvo s rada, odsustvo za pripremu i eventualno polaganje ispita, kao i stručnu zamjenu tokom odsustva radnika upućenog na stručno usavršavanje i osposobljavanje za rad.

X - ZBRINJAVANJE VIŠKA RADNIKA

Član 103.

- (1) Zbog uvođenja novog nastavnog plana i programa, provođenja Kurikularne reforme, smanjenja broja učenika, organizacijskih promjena i objektivnih okolnosti nastalih u ustanovi, promjene pedagoških standarda, kao i zbog povrede na radu i bolesti zbog koje je radnik trajno spriječen za rad, odnosno kada je utvrđena promijenjena radna sposobnost radnika (invalid I ili II kategorije), poslodavac može utvrditi da je prestala potreba za određenim brojem radnika.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana poslodavac je dužan:
 - a) blagovremeno analizirati, utvrditi i predložiti program dodatnog obrazovanja u skladu s okolnostima iz stava (1) ovog člana i članom 102. ovog Kolektivnog ugovora,
 - b) tri mjeseca prije preduzimanja aktivnosti na rješavanju viška radnika informirati sve radnike o nastalom višku radnika,
 - c) utvrditi sa Sindikatom kriterije za proglašavanje viška radnika i iste javno oglasiti.

Član 104.

- (1) Poslodavac je, uz učešće i saglasnost Sindikata, dužan donijeti plan i program zbrinjavanja viška radnika na nivou Kantona. Planom i programom zbrinjavanja viška radnika za čijim radom je prestala potreba u ustanovama, moraju se predvidjeti i rokovi za njegovu realizaciju.
- (2) Ministarstvo će zajedno sa Sindikatom formirati radno tijelo – komisiju koja će evidentirati i predlagati ministru rješenja o zbrinjavanju radnika za čijim je radom prestala potreba, te vršiti kontrolu zbrinjavanja radnika za čijim je radom prestala potreba i usmjeravanje u druge odgojno-obrazovne ustanove, javne ustanove i preduzeća koja se finansiraju iz budžeta Kantona.
- (3) Poslodavac i Sindikat utvrđuju listu radnika za čijim radom je prestala potreba na nivou Kantona, a u skladu s kriterijima iz Pravilnika koji se donosi u skladu sa članom 16. stav (5) ovog Kolektivnog ugovora.
- (4) Sastav komisije, kao i sva prava i obaveze njenih članova, utvrđuju se rješenjem o imenovanju komisije.

Član 105.

- (1) Radnik za kojeg se utvrdi da je za njegovim radom prestala potreba, mora biti lično i neposredno upoznat sa svojim pravima i načinom njihovog ostvarivanja.
- (2) Ustanova ne može primati u radni odnos na istim poslovima i zadacima drugo lice, dok na listi iz člana 16. stav (2) ovog Kolektivnog ugovora postoji evidentirano lice s istim kvalifikacijama i uslovima za to radno mjesto.

Član 106.

- (1) Planom i programom zbrinjavanja radnika s liste iz člana 104. ovog Kolektivnog ugovora, utvrđuje se i:
 - a) zapošljavanje i angažovanje radnika na druge poslove u ustanovi;
 - b) angažovanje radnika na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, javnoj ustanovi, javnom preduzeću koje se finansira iz budžeta Kantona;
 - c) raspoređivanje radnika kod drugog pravnog lica;
 - d) obaveza prekvalifikacije ili dokvalifikacije radnika;
 - e) preraspodjela radnog angažiranja radnika u ustanovi, odnosno dopuna nastavne norme kroz druge vidove odgojno-obrazovnog rada na period trajanja do jedne školske godine i
 - f) drugi načini rješavanja koje dogovore poslodavac i Sindikat.
- (2) Plan i program zbrinjavanja radnika za čijim je radom prestala potreba, donosi Vlada.

Član 107.

- (1) U slučajevima kada se višak radnika rješava prekvalifikacijom, radnik može odbiti prekvalifikaciju, ako je ona predviđena za niži stepen stručne spreme od one koju radnik ima.
- (2) Prema radniku koji svojom krivicom prekine započeti proces prekvalifikacije, odnosno dokvalifikacije, poslodavac nema obavezu daljeg rješavanja njegovog radno-pravnog statusa.

Član 108.

- (1) Radniku s liste iz člana 16. stav (2) ovog Kolektivnog ugovora kojem se po Planu i programu zbrinjavanja viška radnika za čijim je radom prestala potreba, ponudi odgovarajući radni angažman, a on ga odbije, kao i radniku kojem se ne može ponuditi odgovarajući posao, dobija otkaz ugovora o radu s otkaznim rokom, u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (2) Radniku koji odbije dopunu časova/radne norme u drugoj ustanovi ili odbije da radi, otkazat će se ugovor o radu i ponuditi novi ugovor o radu na onaj broj časova koji trenutno ima. U slučaju da odbije ponuđen ugovor o radu s promijenjenim okolnostima, otkazuje mu se ugovor o radu. Radnik ima pravo da svoje pravo traži putem nadležnog suda.
- (3) Otkazni rok za lica iz stava (1) ovog člana teče od isteka posljednjeg dana roka utvrđenog Planom i programom zbrinjavanja viška radnika iz člana 104. ovog Kolektivnog ugovora, s tim da se u ustanovu ne može zaposliti naredne dvije godine drugo lice koje ima isti profil i stepen stručne spreme, osim lica iz prethodnog stava ovog člana, ukoliko je to lice ostalo nezaposleno.

Član 109.

Poslodavac i Ministarstvo u dogovoru sa Sindikatom, kod uvođenja nove koncepcije odgoja i obrazovanja, novih nastavnih

planova i programa, mreže ustanova i promjena u pedagoškim standardima i normativima, kao i zbog povrede na radu i bolesti zbog koje je radnik trajno spriječen za rad, odnosno kada je utvrđena promijenjena radna sposobnost radnika (invalid I ili II kategorije), dužni su donijeti i program zbrinjavanja eventualnog viška radnika nastalog kao posljedica navedenih promjena.

Zasnivanje radnog odnosa bez javnog konkursa

Član 110.

- (1) Javni konkurs nije potreban za sklapanje ugovora o radu:
 - a) u hitnim, odnosno vanrednim slučajevima u koje se ubrajaju: smrt radnika, iznenadno i nenajavljeno bolovanje, porodijsko odsustvo i sl.), u skladu sa zakonom, u toku školske godine na određeno vrijeme u ukupnom trajanju do 180 dana i to na način da direktor radnika može angažovati do 60 dana bez javnog konkursa, a za periode duže od 60 dana direktor prethodno mora pribaviti pisanu saglasnost koju, na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, daje ministar,
 - b) kada se zasniva radni odnos s radnikom koji se nalazi na evidenciji iz člana 16. stav (2) ovog Kolektivnog ugovora,
 - c) do punog radnog vremena s osobom koja ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme. Pravo iz ove alineje primjenjuje se kako u slučaju zasnivanja radnog odnosa kod istog poslodavca, tako i kod drugog poslodavca na području Kantona, te također i u slučaju kada bi nakon zasnivanja radnog odnosa do punog radnog vremena za preostali dio bilo potrebno raspisati javni konkurs. U tom slučaju ustanova u kojoj postoji upražnjeno radno mjesto je obavezna prethodno pribaviti pozitivno mišljenje sindikalnog povjerenika i pisanu saglasnost ministra na osnovu koje će ta ustanova zaključiti ugovor o radu s radnikom, osim u slučaju kada je radnik raspoređen na upražnjeno radno mjesto rješenjem ministra,
 - d) kada radnici, koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa ugovorom istog obima (prijava PIO/radna norma), žele zamijeniti radna mjesta. U tom slučaju ustanove i radnici koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, nakon prethodno pribavljenog pozitivnog mišljenja sindikalnog povjerenika, zaključuju sporazum o zamjeni radnih mjesta na osnovu kojih zaključuju ugovore o radu,
 - e) kada radnik, koji je u stalnom radnom odnosu na neodređeno vrijeme, želi zamijeniti radno mjesto i zaključiti ugovor o radu istog obima (prijava PIO/radna norma) na upražnjeno radno mjesto u drugoj ustanovi (javna ustanova predškolskog odgoja, ustanova osnovnog odgoja i obrazovanja, ustanova za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, dom učenika ili srednja škola). U tom slučaju ustanova u kojoj postoji upražnjeno radno mjesto je prethodno pribaviti pozitivno mišljenje sindikalnog povjerenika i pisanu saglasnost ministra na osnovu koje će ta ustanova zaključiti ugovor o radu s radnikom,
 - f) kada radnik, koji je u stalnom radnom odnosu na neodređeno vrijeme, želi zamijeniti radno mjesto koje podrazumijeva isti stepen stručne spreme i zaključiti

- ugovor o radu istog obima (prijava PIO/radna norma) na upražnjeno radno mjesto u ustanovi u kojoj radi i za koje ispunjava uslove definisane Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka. U tom slučaju ustanova u kojoj postoji upražnjeno radno mjesto nakon prethodno pribavljenog pozitivnog mišljenja sindikalnog povjerenika, radniku otkazuje ugovor o radu i istovremeno radniku nudi zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima na upražnjenom radnom mjestu,
- g) u ustanovi s radnikom koji nema odgovarajuću vrstu stručne spreme za obavljanje poslova, a ustanovi i radniku je ministar rješenjem utvrdio pravo obavljanja tih poslova,
 - h) u toku nastavne godine kada se radni odnos u ustanovi zasniva s asistentom u odjeljenju, asistentom u grupi i asistentom u školi u bolnici
 - i) izuzetno iz tačke a) ovog stava kada se radi o sklapanju ugovora o radu sa radnicima iz člana 11. stav (4) ovog Kolektivnog ugovora, u toku školske godine na određeno vrijeme kraće od 180 dana,
 - j) u drugim slučajevima kada to nije potrebno prema zakonu i kada postoji poseban interes za obrazovanje u Kantonu ili ako je definisano posebnim programom o zapošljavanju koji donosi Vlada i
 - k) kada dva radnika, koji su u ustanovi u radnom odnosu na određeno vrijeme sa ugovorom istog obima (prijava PIO/radna norma) i istog vremenskog trajanja, žele zamijeniti radna mjesta. U tom slučaju direktor ustanove i ta dva radnika, nakon prethodno pribavljenog pozitivnog mišljenja sindikalnog povjerenika, zaključuju sporazum o zamjeni radnih mjesta na osnovu kojih zaključuju ugovore o radu.
- (2) Ministarstvo se obavezuje da na svojoj zvaničnoj internet stranici objavljuje i redovno ažurira podatke o upražnjenim radnim mjestima iz tačke e) stava (1) ovog člana, a na osnovu podataka koje su ustanove obavezne dostavljati u situacijama kada je određeno radno mjesto upražnjeno i kada postoji namjera direktora da prijem radnika vrši u skladu sa tačkom e) stava (1) ovog člana.

XI - ODMORI I ODSUSTVA

Godišnji odmor

Član 111.

- (1) Direktor, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u prirodi ili pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici, nastavnik razredne nastave, nastavnik predmetne nastave, odgajatelj, pedagog, psiholog, bibliotekar, socijalni radnik, defektolog, logoped, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, asistent u školi u bolnici, voditelj grupe u produženom boravku, fizioterapeut i medicinska sestra, ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 41 radnog dana i u pravilu ga koristi tokom ljetnog raspusta (maksimalno 36 radnih dana) i tokom zimskog raspusta.
- (2) Radnik iz stava (1) ovog člana tokom zimskog raspusta na lični zahtjev ili prijedlog direktora ima pravo koristiti dio godišnjeg odmora u trajanju do 12 dana kao i u drugom periodu godine, u jednom dijelu ili u više dijelova, u slučajevima kada se neće remetiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi.
- (3) Ostali radnici godišnji odmor koriste u skladu sa zakonom i općim aktima ustanove, s tim da njihovo korištenje godišnjeg odmora ne može remetiti odvijanje odgojno-obrazovnog procesa i ne može trajati duže od 41 radnog dana.
- (4) Radnik ima pravo da prema vlastitoj potrebi u toku godine koristi dva dana godišnjeg odmora, ali ne u kontinuitetu, osim uz saglasnost direktora, uz obavezu da o tome obavijesti direktora, najmanje tri dana prije korištenja tog dana odmora.
- (5) Izuzetno, radnik iz stava (1) ovog člana ima pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 41 radnog dana, odnosno ne duže od 44 radna dana, a u skladu sa kriterijem iz člana 114. stav (2) tačka 6. ovog Kolektivnog ugovora.
- (6) Izuzetno, direktor, pomoćnik direktora, sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu i administrativni radnik može na lični zahtjev uz saglasnost poslodavca (upravnog/školskog odbora ili direktora) koristiti godišnji odmor u više dijelova s tim da prvi dio mora trajati minimalno 12 dana.
- (7) Radnik koji u toku kalendarske godine koristi pravo na porodiljsko odsustvo ima pravo da godišnji odmor iskoristi odmah nakon isteka porodiljskog odsustva bez obzira što u kalendarskoj godini nije iskoristio prvi dio godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora

Član 112.

- (1) Plan korištenja godišnjeg odmora, uz konsultacije sa sindikalnim povjerenikom, utvrđuje direktor.
- (2) Rješenje o korištenju prvog dijela godišnjeg odmora donosi direktor najkasnije 30 dana prije početka korištenju prvog dijela godišnjeg odmora radnika.
- (3) Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, radnik može lično ili preko Sindikata uložiti prigovor upravnom/školskom odboru.
- (4) Prigovor odgađa izvršenje rješenja.
- (5) O prigovoru upravni/školski odbor mora odlučiti u roku od osam dana od dana prijema prigovora.
- (6) Prije donošenja rješenja o korištenju prvog dijela godišnjeg odmora koje se donosi na osnovu člana 111. stav (2) ovog Kolektivnog ugovora, direktor je obavezan konsultovati sindikalnog povjerenika.
- (7) Izuzetno od st. (1) i (2) ovog člana, za vrijeme proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće, kao i za vrijeme vanrednog stanja u Federaciji ili Kantonu Sarajevo, proglašenog od strane nadležnih institucija, direktor može svojom odlukom uputiti sve ili dio radnika na korištenje preostalog godišnjeg odmora iz prethodne kalendarske godine, kao i na korištenje godišnjeg odmora iz tekuće kalendarske godine, uz prethodnu saglasnost sindikalnog povjerenika.

- (8) Na prijedlog direktora, upravni/školski odbor može donijeti odluku o provođenju kolektivnog godišnjeg odmora za saradnike i ostale radnike u toku ljetnog raspusta.
- (9) Ukoliko radnik ostvaruje pravo na dane odmora shodno članu 113. stav (2) ovog Kolektivnog ugovora direktor ne donosi rješenje o korištenju godišnjeg odmora već odluku o korištenju odmora pri čemu je obavezan konsultovati sindikalnog povjerenika.

Član 113.

- (1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje i praznici koji se po zakonu ne rade.
- (2) Radnik koji nije stekao pravo na godišnji odmor, odnosno koji nema šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na dva radna dana odmora za svaki navršeni mjesec rada.
- (3) Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili odmora iz stava (2) ovog člana ima pravo na naknadu plate, u visini plate koju bi ostvario da je radio.
- (4) Navršeni mjesec iz stava (2) ovog člana podrazumijeva vremenski period od datuma zasnivanja radnog odnosa radnika (npr. datum zasnivanja je 05. februar) do datuma prekida radnog odnosa (npr. datum prekida je 05. marta). U konkretnom primjeru radnik ima navršen jedan mjesec.
- (5) Radniku angažiranom na zamjeni kojem prestane ugovor o radu zbog povratka odsutnog radnika na posao, koji je stekao pravo na godišnji odmor u skladu sa stavom (2) ovog člana, a nije u mogućnosti ga koristiti isplatit će se novčana naknada iz stava (3) ovog člana za broj dana stečenog godišnjeg odmora.

Član 114.

- (1) Radnici koji nisu navedeni u članu 111. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora imaju pravo na godišnji odmor najmanje 25 radnih dana.
- (2) Godišnji odmor duži od 25 dana utvrđuje se u skladu sa sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Po osnovu staža:	
za svake tri godine radnog staža	1 radni dan
2. Po osnovu složenosti poslova i zadataka:	
radnici koji obavljaju poslove VSS sprema	4 radna dana
radnici koji obavljaju poslove VS i VKV sprema	3 radna dana
radnici koji obavljaju poslove SSS	2 radna dana
radnici sa KVV spremom	2 radna dana
ostali radnici	1 radni dan
3. Po osnovu uslova rada:	
za otežane uslove rada	3 radna dana
rad u smjenama i u neradne dane	2 radna dana
4. Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova:	
roditelj ili staratelj s djetetom do sedam godina starosti za svako takvo dijete	1 radni dan
samohrani roditelj ili staratelj s djetetom do deset godina starosti, za svako dijete po	2 radna dana
samohrani roditelj ili staratelj s hendikepiranim djetetom, za svako dijete po	2 radna dana
roditelj, staratelj ili hranitelj sa troje ili više djece, za svako dijete po	2 radna dana
invalid	2 radna dana
5. Po osnovu ocjene o radu:	
ocjena uspješan	1 radni dan
ocjena izuzetno uspješan	2 radna dana
6. Po osnovu Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica:	
učešće radnika u Oružanim snagama 12-18 mjeseci	1 radni dan
učešće radnika u Oružanim snagama 18-30 mjeseci	2 radna dana
učešće radnika u Oružanim snagama više od 30 mjeseci	3 radna dana

Član 115.

- (1) Radniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja veoma važnih ili neodgodivih službenih poslova, na osnovu odluke direktora.

- (2) Radniku kome je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.
- (3) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzrokovanih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.
- (4) Pod troškovima iz stava (3) ovog člana smatraju se putni i drugi stvarni troškovi koji se dokazuju odgovarajućim dokazima (računima).

Član 116.

- (1) Nastavnik razredne nastave, nastavnik predmetne nastave, odgajatelj, pedagog, psiholog, socijalni radnik, defektolog, logoped, bibliotekar, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, asistent u školi u bolnici, voditelj grupe u produženom boravku, fizioterapeut i medicinska sestra, koristi vrijeme kada učenici nemaju redovnu nastavu, prvenstveno za kolektivno i individualno stručno usavršavanje (u ustanovi i van ustanove), koje je propisano zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ustanove, odnosno utvrđeno posebnim programom stručnog usavršavanja, koji se donosi u ustanovi za tu godinu. Nastavnici u ovo vrijeme rade na poslovima sređivanja pedagoške dokumentacije, planiranja i programiranja nastave za naredni period, pisanja godišnjih i polugodišnjih izvještaja, realizacije programa instruktivne nastave, konsultacija, obavljaju razredne, dopunske, popravne, maturske i prijemne ispite, i za to vrijeme im pripada plata i naknada plate.
- (2) Direktor utvrđuje raspored radnog vremena za vrijeme raspusta za učenike i kada učenici nemaju redovnu nastavu, koji sadrži obim i mjesto obavljanja radnih zadataka, s tim da obim radnog vremena ne može biti utvrđen u većem obimu u odnosu na utvrđeno radno vrijeme za vrijeme nastavnog procesa.

Plaćeno odsustvo

Član 117.

- (1) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo s rada do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, na način kako je to regulisano Zakonom o radu, i to u sljedećim slučajevima:

a) sklapanje braka	5 radnih dana
b) porođaj supruge	5 radnih dana
c) sklapanje braka djeteta radnika	2 radna dana
d) smrt supružnika, roditelja i unuka	5 radnih dana
e) smrt djeteta	7 radnih dana
f) smrt roditelja supružnika	3 radna dana
g) smrt brata ili sestre	5 radnih dana
h) smrt roditelja po ocu i majci	1 radni dan
i) otklanjanje težih štetnih posljedica elementarnih nepogoda	3 radna dana
j) aktivno učestvovanje na sportskim, kulturnim i drugim stručnim i naučnim manifestacijama po odobrenju direktora do	7 radnih dana
k) selidba i izgradnja vlastite stambene kuće – stana	2 radna dana
l) regulisanja prava na penziju	2 radna dana
m) radnik dobrovoljni darovalac krvi, za svako darivanje ima pravo po	2 radna dana
n) za teške bolesti člana porodice	2 radna dana
o) u slučaju rastave braka	2 radna dana
p) za zadovoljenje vjerskih, odnosno tradicijskih potreba	2 radna dana
q) za usvajanje djeteta	7 radnih dana
r) za sticanje statusa hranitelja	7 radnih dana
s) stručno usavršavanje do	5 radnih dana
t) školovanje i stručno usavršavanje po nalogu poslodavca do	7 radnih dana
u) pripremanje i polaganje stručnog ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen do	5 radnih dana

- (2) Izuzetno, u slučaju smrti člana uže porodice, radnik koji je u toku kalendarske godine po drugim osnovama iz stava (1)

- ovog člana već iskoristio do sedam dana odsustva, po drugim osnovama, ima pravo na odgovarajući broj plaćenih dana, u skladu s ovim članom Kolektivnog ugovora.
- (3) Radnik koji koristi plaćeno odsustvo, u smislu ovog člana, za dane koje koristi dobija naknadu plate i nije dužan da nadoknađuje izgubljene časove, odnosno radne dane.
- (4) Za vrijeme korištenja odsustva, iz slučajeva definisanih ovim članom, direktor je dužan da organizuje adekvatnu zamjenu. Ako zamjenu nije moguće obezbijediti, radnik će nadoknaditi časove, ali mu se onda plaća svaki čas nadoknade.
- (5) U pogledu sticanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, vrijeme plaćenog odsustva smatra se vremenom provedenim na radu.
- (6) Radnik ima pravo na plaćeni dopust u dužini do 30 dana u visini svoje neto plate iz prethodnog mjeseca, u skladu s ovim Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.
- (7) Radnik koji je predsjednik ili član Sindikata ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme trajanja pregovora oko zaključivanja kolektivnog ugovora i u drugim slučajevima ukoliko se odazove na poziv za sastanak Ministarstva ili Vlade Kantona, ukoliko se sastanak održava u radno vrijeme.
- (8) Izuzetno, u slučaju stručnog usavršavanja, radnik koji je u toku kalendarske godine već iskoristio do sedam dana odsustva, po drugim osnovama, ima pravo na odgovarajući broj plaćenih dana, u skladu s ovim članom Kolektivnog ugovora.
- (9) Izuzetno od st. (1) i (2) ovog člana, za vrijeme proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće, kao i za vrijeme vanrednog stanja u Federaciji ili u Kantonu Sarajevo, proglašenog od strane nadležnih institucija, poslodavac može, uz prethodnu saglasnost ministra, na osnovu zahtjeva radnika ili svojom odlukom te uz konsultacije sa sindikalnim povjerenikom, utvrditi radniku plaćeno odsustvo u trajanju od najduže 40 radnih dana u toku jedne kalendarske godine.
- (10) U slučaju okolnosti iz stava (9) ovog člana obzirom na to da radnik ne radi (privremeno) isti ne ostvaruje pravo na naknadu za vrijeme rada (topli obrok) i naknadu za prijevoz na posao i s posla za vrijeme trajanja prekida rada do kojeg je došlo zbog okolnosti za koje radnik nije kriv (krizna ili vanredna situacija, proglašenje stanja nesreće, elementarna nepogoda i sl.).
- (11) U slučaju okolnosti iz stava (9) radniku pripada njegova plata, dani plaćenog odsustva uračunavaju se u radni staž, ali mu ne pripadaju naknade za topli obrok, prevoz i druge naknade koje su vezane za prisustvo na radnom mjestu.
- (12) Izuzetno, direktor svojom odlukom može utvrditi radniku pravo na odsustvo sa posla zbog poziva na sud.
- (13) Radnik koji je izabran na javnu dužnost u kantonalnu skupštinu, gradsko vijeće ili općinsko vijeće, a javnu dužnost ne obavlja profesionalno, ima pravo na plaćeno odsustvo za dane prisustva sjednicama, komisijama i radnim grupama navedenih tijela.
- (14) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do šest mjeseci u slučaju usvajanja djeteta starijeg od godinu dana zbog adaptacionog perioda.
- (15) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do 30 dana u toku školske godine ako je trener u pratnji takmičara

državne reprezentacije na evropskim i svjetskim takmičenjima.

Neplaćeno odsustvo

Član 118.

Radniku pripada pravo na četiri neplaćena radna dana u jednoj kalendarskoj godini za zadovoljenje vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, u skladu s godišnjim kalendarom rada.

Član 119.

- (1) Poslodavac će odobriti radniku odsustvovanje s posla bez naknade plate (neplaćeno odsustvo) u sljedećim slučajevima:
- za stručno usavršavanje i obrazovanje u inostranstvu ili za naučno-istraživački rad u zemlji, a najduže do jedne godine. Ovo pravo se odnosi na sve vidove stručnog usavršavanja i obrazovanja kao i naučno-istraživačkog rada koji imaju direktnu vezu s poslovima koje radnik obavlja u ustanovi. Navedeni poslovi se mogu obavljati u ustanovama, organizacijama i udruženjima u zemlji i inostranstvu, na osnovu pisanog akta koji iste dostavljaju poslodavcu;
 - radi njege teško oboljelog člana uže porodice, odnosno domaćinstva, a najduže do jedne godine. Ovo pravo se odnosi na članove porodice radnika koji su navedeni u članu 77. ovog Kolektivnog ugovora (roditelja, suprug/a, djeca i braća i sestre bez roditelja do 18 godina, djeca i braća i sestre bez roditelja do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju ili nisu u radnom odnosu, djeca nesposobna za rad te unučad, ako nemaju roditelje);
 - radi učestvovanja u radu specijalizovanih institucija u zemlji i inozemstvu, a najduže do jedne godine;
 - radi učešća radnika u kulturnim, vjerskim, sportskim aktivnostima, sindikalnim, i drugim aktivnostima za period njihovog trajanja, a najduže do 30 dana;
 - radi spajanja porodice, a najduže do jedne godine;
 - radnik ima pravo na neplaćeno odsustvo radi učešća na vjerskim obredima i manifestacijama, a najduže do 30 dana;
 - radnik ima pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju do 30 dana u vrijeme predizbornih kampanja, ako se nalazi na listi političke stranke.
- (2) Radnik koji je izabran, odnosno imenovan na neku od javnih dužnosti u organima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organima kantona, grada i općine, ima pravo na neplaćeno odsustvo, na lični zahtjev, za vrijeme vršenja javne dužnosti, a najduže četiri godine od dana izbora, odnosno imenovanja.
- (3) Radnik radi boravka u diplomatsko-konzularnim predstavništvima, kao i supružnik lica koje boravi u diplomatsko-konzularnim predstavništvima, imaju pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju do četiri godine.
- (4) Radnik nakon isteka porođajnog odsustva, ima pravo na neplaćeno odsustvo do tri godine života djeteta, ako je djetetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega.
- (5) Odsustva s rada u ustanovi u slučajevima iz st. (1), (2), (3) i (4) ovog člana direktor, kao predstavnik poslodavca, odobrit će radniku pod uslovom da se odsustvom radnika ne ometa normalno odvijanje nastavnog procesa, odnosno odgojno-obrazovnog rada u ustanovi.

- (6) Direktor, pored slučaja iz st. (1), (2) i (3) ovog člana, može odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju do 30 radnih dana, a za svako odsustvo duže od 30 radnih dana odluku donosi upravni/školski odbor.
- (7) Općim aktima ustanove mogu se utvrditi i drugi slučajevi i uslovi korištenja neplaćenog odsustva.
- (8) Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze radnika koji se stižu na rad i po osnovu rada miruju.
- (9) Odredba iz stava (5) ovog člana znači da se prava na neplaćeno odsustvo iz st. (1), (2), (3) i (4) ovog člana međusobno ne isključuju, a pri odobravanju svakog od navedenih odsustava s rada, direktor, kao predstavnik poslodavca, odobrava odsustva s rada radniku pod uslovom da se odsustvom radnika ne ometa normalno odvijanje nastavnog procesa, odnosno odgojno-obrazovnog rada u ustanovi.

Odmor u toku radnog vremena

Član 120.

- (1) Radnik koji radi 6 sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta.
- (2) Poslodavac je dužan radniku na njegov zahtjev omogućiti odmor u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.

Dnevni odmor

Član 121.

Radnik ima pravo na odmor između dva dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Sedmični odmor

Član 122.

- (1) Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
- (2) Dani sedmičnog odmora su, u pravilu, subota i nedjelja.
- (3) Ako je neophodno da radnik radi na dan (dane) sedmičnog odmora, osigurava mu se korištenje sedmičnog odmora tokom sljedeće sedmice.
- (4) Ako se radi za vrijeme sedmičnog odmora radi potrebe posla i ne može se koristiti na način iz stava (2) ovog člana, radnik će ga koristiti naknadno prema odluci poslodavca, ali ne u razdoblju dužem od 14 dana od dana rada na dan sedmičnog odmora.

XII - NAKNADA ŠTETE**Odgovornost za nastalu štetu**

Član 123.

- (1) Radnik je dužan nadoknaditi štetu koju prouzrokuje pri radu, namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Poslodavac rješenjem utvrđuje visinu i način nadoknade štete.
- (3) U slučaju kada bi troškovi postupka utvrđivanja štete bili veći od iznosa same štete, visinu štete poslodavac može utvrditi i u paušalnom iznosu.
- (4) U slučaju kada radnik odbije da nadoknadi štetu utvrđenu rješenjem iz stava (2) ovog člana, poslodavac može pokrenuti postupak za nadoknadu štete pred nadležnim sudom.

Član 124.

- (1) Ako je šteta nastala na stvari ili objektu, poslodavac može, na zahtjev radnika, dozvoliti da se šteta nadoknadi u određenom roku uspostavom prijašnjeg stanja na stvari ili objektu, o trošku radnika.

- (2) Poslodavac može iznos štete umanjiti ili nadoknaditi iz drugih izvora, sve u zavisnosti od imovinskog stanja radnika i njegovog odnosa prema radu.
- (3) Poslodavac može, u zavisnosti od visine štete, a na zahtjev radnika, dopustiti i plaćanje nadoknade štete u obrocima, što se utvrđuje rješenjem.

XIII - ZAŠTITA PRAVA

Član 125.

Poslodavac je dužan da odluke i akte o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti radnika u ustanovama dostavi radniku u pisanom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja akta.

Član 126.

Prilikom razmatranja prigovora radnika na odluke i akte iz radnog odnosa i po osnovu rada, poslodavac je dužan razmotriti mišljenje Sindikata.

Član 127.

Bez saglasnosti Sindikata se radniku koji napuni 55 godina života ili 30 godina radnog staža ne može raskinuti radni odnos osim u slučaju kršenja obaveza iz radnog odnosa ili neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika.

Član 128.

- (1) U slučaju smanjene radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povrede na radu i invaliditeta, radniku se osigurava adekvatan posao bez smanjenja plate koju je ostvarivao prije nastupanja navedene okolnosti.
- (2) Radniku, koji je radio skraćeno radno vrijeme zbog razloga navedenih u stavu (1) ovog člana, isplaćuje se puna plata koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen.

Član 129.

Radnik ima pravo zahtijevati stručnu ekspertizu izvještaja o nadzoru koju će provesti ekspertna komisija Ministarstva.

Član 130.

- (1) Svjetski dan nastavnika – 5. oktobar ustanovljen je kao Dan nastavnika Kantona Sarajevo i planira se školskim kalendarom.
- (2) Dan nastavnika Kantona Sarajevo obilježava se kao radni nenastavni dan uz prigodan program (organizaciju literarnih i likovnih konkursa, sportskih takmičenja, okruglih stolova, humanitarnih akcija i drugih manifestacija) s ciljem promocije njegovog značaja i uloge nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu.
- (3) Ministarstvo je, prilikom izrade programa obilježavanja Dana nastavnika Kantona Sarajevo i odabira radnika koji će biti nagrađeni kao najbolji radnici, obavezno konsultirati Sindikat.
- (4) Ministarstvo i Sindikat će usaglasiti Protokol o obilježavanju Dana nastavnika Kantona Sarajevo i drugih datuma i događaja u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora.
- (5) Finansijska sredstva za obilježavanje usaglašenih datuma i događaja, kao i za pohvale i nagrade radnicima osigurava Ministarstvo.

XIV - USLOVI ZA RAD SINDIKATA I ZAŠTITA SINDIKALNIH PREDSTAVNIKA

Član 131.

- (1) Poslodavac, svojim djelovanjem i aktivnostima, ne može ograničavati niti onemogućavati sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da se učlani u Sindikat.

- (2) Sindikat djeluje u skladu sa Statutom Sindikata, koji mora biti usklađen sa svim pozitivnim zakonskim propisima.

Član 132.

- (1) Sindikalnim predstavnicima, u smislu ovog Kolektivnog ugovora, smatraju se sljedeća lica:
- a) sindikalni povjerenik u ustanovi i članovi sindikalnog odbora ustanove,
 - b) predsjednik i članovi Kantonalnog odbora Sindikata,
 - c) predsjednik, članovi Upravnog odbora i članovi radnih tijela Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Sindikalni predstavnici iz stava (1) ovog člana svoja prava i obaveze iz ovog Kolektivnog ugovora i drugih zakonskih propisa ostvaruju na osnovu pisanog obavještenja o imenovanju i razrješenju sindikalnih predstavnika iz stava (1) ovog člana koje direktoru Sindikat dostavlja nakon provedenih izbora, odnosno razrješenja sindikalnih predstavnika.

Član 133.

- (1) Mišljenje i prijedlog Sindikata, poslodavac je dužan razmatrati uz obavezno prisustvo predstavnika Sindikata.
- (2) Žalbe radnika – člana Sindikata ne mogu se razmatrati i o njima odlučivati bez njegovog ili prisustva ovlaštenog predstavnika Sindikata.
- (3) Poslodavac je dužan primiti i saslušati sindikalnog povjerenika kada on to zatraži ili po dogovoru, ali najkasnije u roku od 7 dana, od dana podnošenja zahtjeva za prijem.
- (4) Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno predstavnika Sindikata, najkasnije u roku od 15 dana.
- (5) Poslodavac je obavezan sindikalnom povjereniku, odnosno predstavniku Sindikata, omogućiti pristup radnim mjestima radnika, radi sagledavanja uslova rada, i omogućiti mu uvid u podatke i dokumente koji se odnose na prava zaštite na radu radnika, vodeći računa da se ne remeti odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

Član 134.

- (1) Sindikalni povjerenik, odnosno predstavnik Sindikata, ne smije biti spriječen ili ometan u obavljanju svoje dužnosti ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac je dužan da za rad Sindikata osigura bez naknade, sljedeće uslove:
 - a) prostoriju za rad Sindikata, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;
 - b) prostor i opremu za rad i održavanje sastanaka Sindikata (fax, telefon, internet, kopir aparat, papir i dr.);
 - c) nesmetanu distribuciju novina, letaka, brošura, peticija i drugog informativnog materijala Sindikata, kao i oglašavanje sindikalnih aktivnosti na oglasnim pločama i drugim mjestima;
 - d) obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko platne liste prilikom obračuna plata i doznačavanje članarine na račun Sindikata, a na osnovu pisane izjave člana Sindikata;
 - e) sindikalnom povjereniku u ustanovi priznaje se 4 radna sata sedmično za obavljanje njegove funkcije na teret poslodavca;

- f) sindikalnom povjereniku u ustanovi i članu sindikalnog odbora u ustanovi, poslodavac će, uz naknadu plate, omogućiti plaćeno odsustvo s rada 10 dana u toku jedne kalendarske godine za sindikalne aktivnosti;
 - g) članu Kantonalnog i Nadzornog odbora Sindikata, članu Upravnog odbora i radnih tijela Sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH, poslodavac će uz naknadu plate, omogućiti plaćeno odsustvo ukupno 20 dana u toku jedne kalendarske godine za sve sindikalne aktivnosti na svim nivoima;
 - h) predsjedniku Kantonalnog odbora priznaje se pola radnog vremena, odnosno pola nastavne norme ukoliko je nastavnik, za obavljanja funkcije na teret poslodavca;
 - i) ako je predsjednik Kantonalnog odbora, koji svoju funkciju obavlja volonterski, na teret poslodavca omogućiti će mu se plaćeno odsustvo s posla uz naknadu plate 30 dana u toku jedne kalendarske godine, isključivo za sindikalne aktivnosti;
 - j) predsjednik Kantonalnog odbora Sindikata koji svoju funkciju obavlja profesionalno, u skladu s odredbama ovog Kolektivnog ugovora ima pravo na platu za puno radno vrijeme, naknadu plate i doprinose u skladu sa Zakonom i isplaćuje se iz budžeta Kantona putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
 - k) za vrijeme profesionalnog obavljanja funkcije u Sindikatu, predsjedniku Kantonalnog odbora Sindikata pripada plata u visini plate koju bi imao da je radio na svom radnom mjestu.
- (3) Kantonalni odbor, odnosno predsjednik Kantonalnog odbora izabrat će jednu od ponuđenih mogućnosti iz alineja h) ili j) ovog člana.

Član 135.

Članovi Sindikata u ustanovi imaju pravo održati sindikalni sastanak jednom u mjesec dana u radno vrijeme, vodeći računa da se sastanci organizuju u vrijeme i na način koji ne remeti rad ustanove.

Član 136.

Poslodavac je dužan omogućiti da nadležna finansijska služba, koja vrši obračun i naplatu sindikalne članarine putem platnih lista članova Sindikata, istu doznači u korist naznačenog žiro-računa Sindikata, žiro računa Sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine i žiro računa sindikalne podružnice.

Član 137.

Sindikat se obavezuje da će djelovati u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 138.

Dužnost Sindikata je da obavijesti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika u ustanovi i drugih sindikalnih predstavnika.

Član 139.

- (1) Organ Sindikata može odlučiti da se određene funkcije u Sindikatu na kantonalnom nivou organizovanja mogu obavljati profesionalno.
- (2) Radniku koji je u radnom odnosu u ustanovi, nakon izbora za sindikalnog povjerenika, izvršit će se dopuna osnovnog ugovora o radu, kojim će se precizirati vrijeme predviđeno

za obavljanje te funkcije, plata i druga pitanja u skladu s ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 140.

Svako lice iz člana 132. ovog Kolektivnog ugovora za vrijeme trajanja mandata, odnosno šest mjeseci nakon isteka mandata, ne može se bez saglasnosti Kantonalnog odbora Sindikata:

- a) premjestiti na druge poslove i zadatke u ustanovi ili u drugu odgojno-obrazovnu ustanovu,
- b) odrediti kao višak radnika,
- c) premjestiti na nepovoljnije radno mjesto,
- d) sniziti osnovnu platu u okviru istih uslova rada,
- e) pokrenuti disciplinski ili odštetni postupak.

Član 141.

- (1) Upravni/školski odbor i direktor ustanove dužni su u pisanoj formi blagovremeno obavijestiti sindikalnog povjerenika u ustanovi o sjednicama organa u ustanovi i omogućiti mu prisustvo na svim sjednicama, osim sjednicama koje su zatvorene za javnost, te razmotriti prijedloge i stavove Sindikata o pitanjima iz njihove nadležnosti ako se o njima raspravlja.
- (2) Direktor je dužan primiti i saslušati sindikalnog povjerenika u ustanovi na njegov zahtjev i učiniti mu dostupnim informacije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

Član 142.

Sindikalni povjerenik u ustanovi ima pravo i obavezu:

- a) sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uslova rada;
- b) biti informisan o promjenama bitnim za sigurnost i zdravlje radnika;
- c) osposobljavati se i obrazovati za izvršavanje poslova u vezi sa zaštitom na radu;
- d) pozvati inspektora zaštite na radu kada za to postoje razlozi;
- e) biti prisutan kod inspekcijskih pregleda koje se odnose na djelokrug djelovanja Sindikata;
- f) staviti primjedbe na nalaz i mišljenje inspektora rada, zaštite na radu;
- g) tražiti od radnika da poštuje mjere zaštite na radu;
- h) kontrolisati prijavu na osiguranje i uplatu doprinosa;
- i) prisustvovati sjednicama upravnog/školskog odbora;
- j) i druga prava i obaveze, u skladu sa zakonom.

Član 143.

Vlada, Ministarstvo, upravni/školski odbori i direktori ustanova obavezuju se, prije izrade nacrtu i prijedloga zakona i drugih propisa i akata koji utiču na radno-pravni, socijalni, profesionalni i materijalni položaj radnika u ustanovi i djelatnosti, zatražiti prijedlog i mišljenje Sindikata, kao i omogućiti predstavnicima Sindikata učešće u izradi tih propisa i akata.

Član 144.

Povreda sindikalnog povjerenika u ustanovi prilikom obavljanja sindikalne dužnosti, te službenog puta u vezi s tom dužnosti, smatra se povredom na radu.

Član 145.

- (1) Sindikalni povjerenik u ustanovi ima pravo najmanje jednom mjesečno na temeljiti i neometani uvid u uplatu poreza i doprinosa za svakog radnika.
- (2) Struktura odbitaka, odnosno zabrana iz plate radnika, ne može biti predmet javne objave te je dužnost sindikalnog povjerenika u ustanovi da čuva tajnost tih podataka.

XV - RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 146.

- (1) Kolektivne radne sporove, koji se nisu mogli riješiti pregovaranjem ugovornih strana ovog Kolektivnog ugovora, rješava mirovno vijeće u postupku mirenja u skladu sa Zakonom o radu.
- (2) Ugovorne strane ovog Kolektivnog ugovora koje su stranke u sporu, prijedlog mirovnog vijeća mogu prihvatiti ili odbiti, o čemu su dužne da u roku od tri dana u pisanoj formi obavijeste Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo i Vladu.
- (3) Ako stranke u sporu prihvate prijedlog mirovnog vijeća, tada prijedlog ima pravnu snagu i djelovanje kao i ostali elementi ovog Kolektivnog ugovora.

Član 147.

- (1) Ugovorne strane u sporu moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svog člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.
- (2) Ako se ugovorne strane drugačije ne dogovore, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.
- (3) Treći član mirovnog vijeća uzima se s liste članova mirovnog vijeća koje donosi kantonalno ministarstvo nadležno za poslove rada.

Član 148.

- (1) Stranke u sporu mogu se sporazumjeti da rješavanje kolektivnog radnog spora povjere arbitraži na način kako je to regulisano Zakonom o radu i ovim Kolektivnim ugovorom.
- (2) Arbitražu u smislu stava (1) ovog člana provodi arbitražno vijeće koje ima neparan broj članova, i to ugovorene strane biraju isti broj arbitara, a jednog arbitra sporazumno iz reda istaknutih, naučnih i stručnih lica zaposlenih u oblasti obrazovanja na području Kantona.
- (3) Svaki arbitar mora imati zamjenika.
- (4) Arbitražno vijeće bira predsjednika vijeća.
- (5) Arbitražno vijeće prostom većinom ukupnog broja članova bira predsjednika.
- (6) Listu arbitara iz stava (2) ovog člana utvrđuju ugovorne strane ovog Kolektivnog ugovora u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.
- (7) Ugovorne strane ovog Kolektivnog ugovora donose Poslovnik o radu arbitražnog vijeća.

Član 149.

- (1) Rad arbitražnog vijeća je javan.
- (2) Za rad arbitražnog vijeća strane u sporu dužne su osigurati dokumentaciono-tehničke uslove.
- (3) Troškovi za rad arbitražnog vijeća padaju na teret poslodavca.

Član 150.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna i ima pravnu snagu i djelovanje ovog Kolektivnog ugovora.

XVI – ŠTRAJK

Član 151.

- (1) Za vrijeme važenja ovog Kolektivnog ugovora i njegove primjene, radnici, odnosno Sindikat neće štrajkovati radi pitanja koja su ovim Kolektivnom ugovorom uređena i koja se provode.
- (2) Radnici radi zaštite i ostvarivanja ekonomskih i socijalnih interesa, koji se ne mogu riješiti putem pregovora s

poslodavcem niti drugim mjerama, na poziv Sindikata mogu ostvariti pravo na štrajk pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o štrajku, Zakonom o radu, Pravilima Sindikata o štrajku usklađenim sa Zakonom o štrajku i ovim Kolektivnim ugovorom.

- (3) Odricanje od prava na štrajk iz stava (1) ovog člana ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja, te za slučaj spora oko izmjene i dopune ovog Kolektivnog ugovora.
- (4) Sindikat ima pravo pozvati na štrajk radnike u slučaju da se odredbe ovog Kolektivnog ugovora ne provode ili se djelimično provode.

Član 152.

- (1) Štrajkom rukovodi štrajkački odbor Sindikata.
- (2) U ustanovama koje su uključene u štrajk moraju se organizovati i štrajkački odbori ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkačkog odbora.
- (3) Članovima štrajkačkog odbora ne može se naložiti da rade za vrijeme štrajka.

Član 153.

- (1) Štrajk se mora najaviti poslodavcu prema utvrđenim odredbama Zakona o štrajku.
- (2) U pisanoj najavi štrajka moraju se navesti razlozi za štrajk, te mjesto i vrijeme početka štrajka.
- (3) Odluku o štrajku donosi nadležni organ Sindikata u skladu s Pravilima o štrajku.

Član 154.

- (1) Radniku koji je učestvovao u štrajku, organizovanom u skladu sa Zakonom o štrajku i ovim Kolektivnim ugovorom, nakon nadoknade nastavnih sati ili radnih dana provedenih u štrajku, pripada pravo na naknadu njegove plate i ostalih naknada, shodno nadoknađenim radnim satima.
- (2) Poslodavac i Sindikat se mogu dogovoriti prilikom postizanja sporazuma o zaključenju štrajka, o drugačijem načinu nadoknade radnih sati i isplate plate i nadoknada.
- (3) Niko se ne smije prisiliti da učestvuje u štrajku mimo njegove volje, niti se smije staviti u nepovoljan položaj zbog učešća u štrajku.

Štrajk upozorenja

Član 155.

- (1) Štrajk se može organizovati i kao štrajk upozorenja.
- (2) Štrajk upozorenja može trajati najviše 120 minuta.

Član 156.

Radnik koji ne poštuje odredbe Zakona o štrajku, ovog Kolektivnog ugovora i odluke štrajkačkog odbora neće imati zaštitu Sindikata ako nadležni organ ustanove pokrene postupak za utvrđivanje njegove odgovornosti zbog radnji učinjenih u toku štrajka.

Štrajk solidarnosti

Član 157.

- (1) Za vrijeme važenja ovog Kolektivnog ugovora Sindikat može organizovati štrajk solidarnosti u trajanju do 30 minuta, kao oblik sindikalne podrške zahtjevima radnika u drugim organizacijama i djelatnostima.
- (2) Isto tako, Sindikat će koristiti i druge metode i oblike sindikalne borbe radi iskazivanja svog stava i ostvarivanja svojih prava.

Član 158.

- (1) Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika Sindikata, koji se dužan očitovati drugoj strani, kako bi se nastavili pregovori o mirnom rješenju spora.
- (2) Za vrijeme trajanja štrajka, članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad.

Član 159.

Organizovanje štrajka i učešće u štrajku u skladu sa zakonom i odredbama ovog Kolektivnog ugovora, ne predstavljaju povredu radne dužnosti.

Odluka o preuzimanju prava i obaveza Vijeća zaposlenika

Član 160.

- (1) U skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o vijeću zaposlenika, Sindikat preuzima sva prava i obaveze vijeća zaposlenika i neće preduzeti mjere i aktivnosti na formiranju vijeća zaposlenika.
- (2) Vlada se obavezuje da će ispoštovati sve odredbe zakona o vijeću zaposlenika, a naročito one koje se odnose na obaveze poslodavaca u pogledu rada vijeća zaposlenika (naknade plata, rad članova vijeće radnika u okviru radnog vremena, pripadajući broj radnih sati za rad vijeća zaposlenika).
- (3) Ovim kolektivnim ugovorom Sindikat i Vlada dogovorili su se o realizaciji prava iz ovog člana iz poglavlja XIV (Uslovi za rad sindikata i zaštita sindikalnih predstavnika) ovog Kolektivnog ugovora.

Vijeće zaposlenika i štrajk

Član 161.

Članovi vijeća zaposlenika, članovi Sindikata, odnosno sindikalni povjerenici mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organizovanje štrajka, ali ne u ime vijeća zaposlenika.

Član 162.

Ako zbog promijenjenih okolnosti, koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku zaključivanja ovog Kolektivnog ugovora, odredbe ovog Kolektivnog ugovora ne bi mogle biti primijenjene ili bi njihova primjena bila bitno otežana, ugovorne strane obavezuju se da neće jednostrano raskinuti ili prekršiti ovaj Kolektivni ugovor, nego će drugoj strani predložiti njegove izmjene i dopune.

Član 163.

Niko se ne smije prisiliti da učestvuje u štrajku mimo njegovo volje, niti se smije staviti u nepovoljni položaj zbog učešća u štrajku.

Član 164.

Za vrijeme trajanja štrajka pa do okončanja ili prekida štrajka ovim Kolektivnim ugovorom sporazumno Sindikat i poslodavac utvrđuju minimum radnih obaveza u svim procesima rada ustanove, i to:

1. direktor i pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u prirodi, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici radi svoje redovne poslove u predviđenom radnom vremenu;
2. sekretar i ostali saradnici rade samo hitne i neophodne poslove sa strankama;
3. dnevni čuvar za sigurnost, noćni čuvar za sigurnost, radnik za servisno-tehničku podršku i sigurnosnu

- podršku i jedan radnik na održavanju higijene rade redovne poslove utvrđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka dok ostalo tehničko osoblje ne radi;
4. poslovi smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima se vrše redovno;
 5. nastavnici/odgajatelji i stručni saradnici rade administrativno-tehničke poslove, rade na sređivanju pedagoške dokumentacije, provode aktivnosti na individualnom i kolektivnom usavršavanju i obavljaju poslove smještaja, nadzora i neophodne edukacije i rehabilitacije u ustanovama za učenike s teškoćama i domovima učenika;
 6. u okviru minimuma radnih zadataka za vrijeme trajanja štrajka radnici su dužni boraviti u ustanovi u vremenu od 09:00 do 13:00, a sindikalni odbor (štrajkački odbor) u svojstvu dežurne ekipe u vremenu od 08:00 do 15:00 sati;
 7. u toku organizacije i provođenja štrajka, poslodavac je dužan da se pridržava odredaba Zakona o štrajku, Zakona o radu, Pravila Sindikata o štrajku usklađenih sa Zakonom o štrajku i ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 165.

Kantonalni odbor Sindikata donosi Odluku o prekidu, odnosno završetku štrajka, na prijedlog štrajkačkog odbora.

XVII – POSTUPAK KOLEKTIVNOG PREGOVARANJA I ZAKLJUČIVANJA KOLEKTIVNOG UGOVORA

Član 166.

- (1) Postupak pregovaranja i zaključivanja novog kolektivnog ugovora može pokrenuti svaka ugovorna strana utvrđena ovim Kolektivnim ugovorom.
- (2) Postupak iz stava (1) ovog člana pokreće se pisanim putem.
- (3) Strana kojoj je upućena inicijativa dužna je na inicijativu odgovoriti u roku od 30 dana od dana prijema inicijative te mora pristupiti pregovorima u roku od 40 dana od dana prijema inicijative.
- (4) U ponašanju suprotnom stavu (3) ovog člana stekli su se uslovi za štrajk bez prethodnog provođenja postupka mirenja.

Član 167.

Strana koja je pokrenula postupak za izmjene i dopune ovog Kolektivnog ugovora ili donošenje novog kolektivnog ugovora utvrđuje prijedlog teksta kolektivnog ugovora i zajedno sa inicijativom i prijedlogom protokola o vođenju pregovora dostavlja ga drugoj strani.

Član 168.

- (1) Postupak i rokovi za kolektivno pregovaranje i zaključivanje kolektivnih ugovora utvrđuju se protokolom o vođenju pregovora koji utvrđuju ugovorne strane iz ovog Kolektivnog ugovora.
- (2) Ugovorne strane iz ovog Kolektivnog ugovora su obavezne usaglasiti i potpisati protokol iz stava (1) ovog člana u roku od 40 dana od dana podnošenja inicijative.

Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora

Član 169.

- (1) Inicijativu za izmjene i dopune ovog Kolektivnog ugovora ima pravo pokrenuti svaka ugovorna strana utvrđena ovim Kolektivnim ugovorom.
- (2) Inicijativa se podnosi u pisanoj formi, a strana kojoj je upućena dužna je na inicijativu odgovoriti u roku od 30

dana od dana prijema inicijative te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 40 dana od dana prijema inicijative.

- (3) Izmjene i dopune ovog Kolektivnog ugovora vrše se na način i po postupku predviđenom za pregovaranje i zaključivanje novog kolektivnog ugovora a izuzetno postupak pregovaranja će biti i drugačiji ukoliko se ugovorne strane drugačije dogovore.
- (4) U ponašanju suprotnom stavu (2) ovog člana stekli su se uslovi za štrajk bez prethodnog provođenja postupka mirenja.

Pravno važenje

Član 170.

Nakon isteka roka na koji je sklopljen ovaj Kolektivni ugovor, u njemu sadržana pravna pravila kojim se uređuje zaključivanje, sadržaj, prava, obaveze te prestanak radnog odnosa i dalje se primjenjuju tri mjeseca, kao dio prethodno sklopljenih ugovora o radu.

Član 171.

- (1) Ovaj Kolektivni ugovor je obavezujući za strane koje su ga potpisale, kao i za strane koje mu naknadno pristupe.
- (2) Sporove u vezi s primjenom ovog Kolektivnog ugovora koji nisu riješeni arbitražom, rješavat će nadležni sud u BiH.

Član 172.

- (1) Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Kolektivnog ugovora, ugovorne strane će na dan potpisivanja Kolektivnog ugovora sporazumno imenovati Komisiju za tumačenje ovog Kolektivnog ugovora, koja je sastavljena od po dva predstavnika ugovornih strana.
- (2) Komisija za tumačenje ovog Kolektivnog ugovora obavlja sljedeće poslove:
 - a) daje tumačenje odredaba ovog Kolektivnog ugovora;
 - b) prati izvršavanje i izvještava obje strane o provedbi i kršenju ovog Kolektivnog ugovora i
 - c) pokreće inicijativu za izmjene i dopune ovog Kolektivnog ugovora.
- (3) Na zahtjev jedne od ugovornih strana, komisija iz stava (1) ovog člana, obavezna je dati tumačenje odredaba ovog Kolektivnog ugovora u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.
- (4) Naknadu za rad u Komisiji za tumačenje ovog Kolektivnog ugovora članovima Komisije obezbjeđuje poslodavac, putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.
- (5) Komisija za tumačenje ovog Kolektivnog ugovora je obavezna da Vladi Kantona svakih 6 mjeseci dostavlja informaciju o svom radu.
- (6) Naknada iz stava (4) ovog člana se isplaćuje u roku od 30 dana od dana podnošenja informacije o radu iz stava (5) ovog člana na osnovu koje Ministar donosi rješenje o isplati i visini isplate naknade za rad Komisije.
- (7) Visina naknade iz stava (4) ovog člana se utvrđuje na osnovu trenutno važećeg rješenja, uredbe, odluke ili zaključka Vlade kojim se uređuje visina naknade za rad u komisijama i tijelima koje imenuje Vlada.
- (8) Tumačenja Komisije za tumačenje ovog Kolektivnog ugovora imaju pravnu snagu i učinak ovog Kolektivnog ugovora.

- (9) Tumačenja Komisije za tumačenje ovog Kolektivnog ugovora se ovjeravaju potpisima članova Komisije za tumačenje ovog Kolektivnog ugovora.
- (10) Komisija za tumačenje ovog Kolektivnog ugovora donosi poslovnik o radu.
- (11) Komisijom po sistemu rotacije svakih šest mjeseci predsjedavaju jedan od dva predstavnika Sindikata, odnosno Vlade, koji sazivaju sjednice Komisije i istom rukovode.
- (12) Tumačenja ovog Kolektivnog ugovora se dostavljaju podnosiocu zahtjeva za tumačenje, Ministarstvu i Sindikatu.
- (13) Obaveza Ministarstva je da se tumačenja ovog Kolektivnog ugovora objavljuju na službenoj internet stranici Ministarstva, a obaveza Sindikata je da tumačenja ovog Kolektivnog ugovora objavljuju na službenoj internet stranici Sindikata.

Usklađivanje Pravilnika o radu

Član 173.

Upravni/školski odbor, uz konsultacije s predstavnicima Sindikata u ustanovi, dužan je uskladiti Pravilnik o radu s odredbama ovog Kolektivnog ugovora.

Član 174.

Ustanove su dužne uskladiti svoje opće akte sa ovim Kolektivnim ugovorom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora.

Član 175.

- (1) U periodu primjene ovog Kolektivnog ugovora, ukoliko dođe do promjene načina obračuna plata i naknada kod radnika u organima uprave, policiji, srednjem i visokom obrazovanju, kao i u ustanovama kulture ugovorne strane saglasne su da će se u roku osam dana pristupiti dogovaranju o primjeni novog načina obračuna plata i naknada u ustanovama.
- (2) U periodu primjene ovog Kolektivnog ugovora, ukoliko dođe do povećanja plata i naknada kod radnika u organima uprave, policiji, srednjem i visokom obrazovanju, kao i u ustanovama kulture ugovorne strane saglasne su da će se u roku osam dana pristupiti pregovorima za usklađivanje plata i naknada u ustanovama sa platama i naknadama u organima uprave, policiji, srednjem i visokom obrazovanju, kao i u ustanovama kulture i iste u roku od 30 dana uskladiti sa platama i naknadama u ustanovama.

Član 176.

Ukoliko postoje realne mogućnosti, poslodavac može utvrditi i druga i veća prava po svom obimu i sadržaju, nego što je to utvrđeno ovim Kolektivnim ugovorom.

XVIII - NADZOR NAD PRIMJENOM OVOG UGOVORA

Član 177.

- (1) Nadzor nad primjenom ovog Kolektivnog ugovora obavlja kantonalni inspektor rada.
- (2) Radnik, Sindikat i poslodavac mogu zahtijevati od inspektora rada provođenje inspeksijskog nadzora.
- (3) Radnici iz ustanova iz člana 3. ovog Kolektivnog ugovora ostvaruju prava po istom i mogu pred nadležnim sudom zahtijevati njihovu zaštitu.

Član 178.

Ovaj Kolektivni ugovor kada se zaključi, dostavlja se kantonalnom ministarstvu nadležnom za rad, u skladu sa Zakonom o radu.

Član 179.

Ovaj Kolektivni ugovor je potpisan u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva, a po jedan primjerak Vlada Kantona Sarajevo dostavlja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Službenim novinama Kantona Sarajevo na objavu.

Član 180.

- (1) Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjuje se od 1.1.2026. godine. Vlada Kantona Sarajevo će ovaj Kolektivni ugovor u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja objaviti u Službenim novinama Kantona Sarajevo.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Kolektivnog ugovora prestaje da važi Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/22, 40/22, 7/24, 29/24, 39/24 i 17/25).

XIX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 181.

- (1) Ovaj Kolektivni ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.
- (2) Ovaj Kolektivni ugovor važi na području Kantona.

Član 182.

- (1) Ovaj Kolektivni ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje do 01.03.2028. godine.
- (2) Ukoliko se ovaj Kolektivni ugovor ne produži do njegovog isteka, primjenjivat će se 90 (devedeset) dana nakon isteka roka na koji je zaključen.
- (3) Postupak zaključivanja novog Kolektivnog ugovora ili donošenja odluke o nastavku važenja, odnosno primjene ovog Kolektivnog ugovora, početak će najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka roka na koji je ugovor zaključen.

Broj 705/26

15. aprila 2026. godine

Sarajevo

Za "SAMOSTALNI
SINDIKAT OSNOVNOG
OBRAZOVANJA I ODGOJA
FBiH-Kantonalni odbor
Samostalnog sindikata
osnovnog obrazovanja i odgoja
Kantona Sarajevo
Predsjednik
Saudin Sivo, s. r.

Broj 02/01-30-18336/26

15. aprila 2026. godine

Sarajevo

Za Vladu
Kantona Sarajevo
Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 6. Odluke o postupku, kriterijima za izbor i imenovanje, razlozima i procedurama za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/21 i 16/23), Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici, održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IMENOVANJE
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG I
NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE INSTITUT
ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG
OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO****I**

U Komisiju za imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. Abid Fejzić - predsjednik, iz Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
2. Emil Hodžić - član, iz Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
3. Husić Lamija - članica, iz Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
4. Muminović Azerina - članica, iz Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo,
5. Nihad Šeta - član, iz Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

II

Zadatak Komisije je da pregleda i utvrdi formalno-pravnu urednost pristiglih prijava na javni oglas (blagovremenost i potpunost) i o tome vodi zapisnik, provede intervju sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove objavljenog javnog oglasa, sačini rang-liste kandidata čije su prijave ocijenjene formalno-pravno urednim, kopije prijava kandidata sa pratećom dokumentacijom i svim relevantnim informacijama dostavi odgovarajućim strukturama, te provede druge aktivnosti neophodne za imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

III

Komisija će zadatak iz tačke II ovog rješenja obaviti najkasnije u roku od 60 dana od dana prispjeća posljednjeg materijala relevantnog za okončanje procedure.

IV

Naknada za rad članova Komisije utvrdit će se u skladu sa odredbama Uredbe o načinu obrazovanja radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe i načinu utvrđivanja visine naknade za rad u radnim tijelima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 48/25).

V

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-15131-19/26
09. aprila 2026. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 1. i 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), a u vezi sa članom 16. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj

37/21) i članom 3. Odluke o postupku, kriterijima za izbor i imenovanje, razlozima i procedurama za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/21 i 16/23), Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici, održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE INSTITUT
ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG
OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO****I**

Za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, imenuje se:

- Tuzlak Lejla - predstavnica radnika Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo.

II

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora iz tačke I ovog rješenja traje do konačnog imenovanja, a najviše tri (3) mjeseca od dana imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-15131-20/26
09. aprila 2026. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 34. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i članom 4. stav (2) Odluke o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo, čija imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 44/14 i 23/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici, održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA
NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"STUDENTSKI CENTAR" SARAJEVO****I**

Adis Holjan imenuje se za predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo, kao predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

II

Za članove Nadzornog odbora Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo imenuju se:

1. Balićevac Tanja, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo;
2. Jasmin Bihorac, predstavnik zaposlenika Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo.

III

Mandat imenovanim iz tačke I i II ovog rješenja traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-15131-22/26
09. aprila 2026. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici, održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE "STUDENTSKI CENTAR"
SARAJEVO**

I

Adis Holjan razrješava se dužnosti vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo, kao predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, zbog okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja.

II

Razrješavaju se dužnosti vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo, zbog okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, i to:

1. Balićevac Tanja, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo;
2. Jasmin Bihorac, predstavnik zaposlenika Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-15131-21/26
09. aprila 2026. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 17. stav (4) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/25), Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici, održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu u iznosu od 60.000 KM, i to:

Raz	Glava	Potrjed	Ekonom. kod	Subanalitika	Funkcija	OPIS	Iznos u KM
						IZVOR 50	
						Sa razdjela	
21	01	0001	21010001			Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	
21	01	0001	21010001	611100	090F	Bruto plaće i naknade plaća	60.000
						IZVOR 50	
						Na razdjelu	
21	02	0001	21020001			JU OŠ "5. mart"	
21	02	0001	21020001	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	3.000
						Na razdjelu	
21	02	0006	21020006			JU OŠ "Srednje"	
21	02	0006	21020006	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	1.000
						Na razdjelu	
21	02	0008	21020008			JU OŠ "Vladislav Skarić"	
21	02	0008	21020008	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	3.000
						Na razdjelu	
21	02	0014	21020014			JU OŠ "Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak"	
21	02	0014	21020014	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000
						Na razdjelu	
21	02	0017	21020017			JU "Katolički školski centar" - osnovna škola	
21	02	0017	21020017	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	1.000
						Na razdjelu	
21	02	0023	21020023			JU "Peta osnovna škola"	
21	02	0023	21020023	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000
						Na razdjelu	
21	02	0030	21020030			JU OŠ "Hrasno"	
21	02	0030	21020030	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	1.000
						Na razdjelu	
21	02	0032	21020032			JU OŠ "Gravica II"	
21	02	0032	21020032	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000
						Na razdjelu	
21	02	0039	21020039			JU OŠ "Mirsad Prnjavorac"	
21	02	0039	21020039	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000
						Na razdjelu	
21	02	0040	21020040			JU OŠ "Zahid Baručija"	
21	02	0040	21020040	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	3.000
						Na razdjelu	
21	02	0045	21020045			JU OŠ "Osman Nakaš"	
21	02	0045	21020045	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	1.000
						Na razdjelu	
21	02	0046	21020046			JU OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar"	
21	02	0046	21020046	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000
						Na razdjelu	
21	02	0051	21020051			JU OŠ "Aleksa Šantić"	
21	02	0051	21020051	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	9.000
						Na razdjelu	
21	02	0058	21020058			JU OŠ "Muza Mustafa Bašeskija"	
21	02	0058	21020058	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000
						Na razdjelu	
21	02	0063	21020063			JU Osnovna muzička škola "Mladen Pozajić"	
21	02	0063	21020063	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000
						Na razdjelu	
21	02	0067	21020067			JU OŠ "Sokolje"	
21	02	0067	21020067	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	3.000
						Na razdjelu	
21	02	0072	21020072			JU OŠ "Šip"	
21	02	0072	21020072	611100	091F	Bruto plaće i naknade plaća	3.000
						Na razdjelu	
21	03	0012	21030012			JU "Srednja medicinska škola Sarajevo"	
21	03	0012	21030012	611100	092F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000
						Na razdjelu	
21	03	0017	21030017			JU "Elektrotehnička škola za energetiku"	
21	03	0017	21030017	611100	092F	Bruto plaće i naknade plaća	3.000

						Na razdjelo		
21	03	0018	21030018			JU "Srednja elektrotehnička škola"		
21	03	0018	21030018	611100	092F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000	
						Na razdjelo		
21	03	0024	21030024			JU "Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije"		
21	03	0024	21030024	611100	092F	Bruto plaće i naknade plaća	4.000	
						Na razdjelo		
21	03	0028	21030028			JU "Srednja ugostiteljsko-turistička škola"		
21	03	0028	21030028	611100	092F	Bruto plaće i naknade plaća	3.000	
						Na razdjelo		
21	03	0033	21030033			JU "Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje"		
21	03	0033	21030033	611100	092F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000	
						Na razdjelo		
21	03	0034	21030034			JU "Centar za slijepe i slabovidnu djecu i omladinu"		
21	03	0034	21030034	611100	092F	Bruto plaće i naknade plaća	2.000	

- Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo će sredstva iz tačke 1. ovog zaključka preraspodjeliti u planu Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu.
- Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika. Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstva odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdilo Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, osim uz saglasnost Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-15131-27/26

09. aprila 2026. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 17. stav (4) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/25), Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici, održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

- Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu u iznosu od 155.000 KM, i to:

Raz	Glava	Potrjed	Ekonom. kod	Sub-analitika	Funkcija	OPIS	Iznos u KM
						Na razdjelo	
21	01	0001	21010001			Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	
						Na ekonomskog koda (Izvor 10)	
21	01	0001	21010001	821600	LAX087	098F Rekonstrukcija i investiciono održavanje školskih objekata	155.000
						Na razdjelo	
21	03	0030	21030030			JU "Srednjoškolski centar Vogošća"	
						Na ekonomskog koda (Izvor 10)	
21	03	0030	21030030	821600	092F	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	155.000

- Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo će sredstva iz tačke 1. ovog zaključka preraspodjeliti u planu Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu.
- Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika. Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstva odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdilo Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, osim uz saglasnost Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

budžetskih sredstva odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdilo Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, osim uz saglasnost Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

- Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-15131-28/26

09. aprila 2026. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 74. stav (5) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), člana 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21), člana 34. stav (1) Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/16, 10/17, 17/25 i 36/25), člana 41. stav (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22, 41/22 i 11/25), člana 29. stav (1) Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/05, 29/06 i 65/20) i člana 16. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/22), ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI MINISTARSTVA KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se: unutrašnja organizacija Ministarstva kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo); vrste organizacionih jedinica i njihov djelokrug, sistematizacija radnih mjesta po organizacionim jedinicama, opis poslova svakog državnog službenika i namještenika i ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika i namještenika u obavljanju poslova; rukovođenje Ministarstvom i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova; stručni kolegij i radna tijela; saradnja u vršenju poslova i zadataka; programiranje i planiranje rada; radni odnosi, disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika i javnost rada te upravljanje sistemom kvaliteta.

Član 2.

(Principi)

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva zasniva se na slijedećim principima:

- da unutrašnja organizacija bude racionalna i da osigurava uspješno i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ministarstva;

- b) da se grupisanje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo vršenje;
- c) puna i ravnomjerna zaposlenost svih državnih službenika i namještenika i da mogu doći do izražaja njihove stručne i druge sposobnosti,
- d) da se broj izvršilaca odredi tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti Ministarstva;
- e) da se izvrši pravilna raspodjela poslova na poslove za koje su nadležni državni službenici i poslove za koje su nadležni namještenici.

Član 3.

(Djelokrug Ministarstva)

Ministarstvo vrši upravne i stručne poslove utvrđene ustavom, zakonom i drugim propisima, koji se odnose na ostvarivanje nadležnosti Kantona u oblasti kulture i sporta.

**POGLAVLJE II - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I
DJELOKRUG ORGANIZACIONIH JEDINICA****Odjeljak A. Unutrašnja organizacija**

Član 4.

(Unutrašnja organizacija)

- (1) Poslovi iz djelokruga Ministarstva vrše se u okviru sljedećih osnovnih organizacionih jedinica:
 - a) Sektor za opće i pravne poslove;
 - b) Sektor za kulturu;
 - c) Sektor za sport;
 - d) Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove.
- (2) U okviru Sektora za opće i pravne poslove obrazovano je Odjeljenje za opće poslove i Odjeljenje za pravne poslove, kao unutrašnje organizacione jedinice.
- (3) U Izvanorganizacionoj jedinici, obavljaju se poslovi sekretara Ministarstva, savjetnika ministra, stručnog saradnika za pravne poslove, višeg referenta-tehničkog sekretara i VKV radnika - vozača u Ministarstvu.

Odjeljak B. Djelokrug organizacionih jedinica

Član 5.

(Djelokrug Sektora za opće i pravne poslove)

- (1) Sektor za Opće i pravne poslove obavlja stručne i administrativne poslove podrške ministru, poslove u vezi s praćenjem rada Ministarstva, priprema analitičko-informativne materijale iz djelokruga rada Ministarstva; vrši i organizuje poslove u vezi sa obavljanjem funkcije ministra i ostvarivanjem javnosti rada u Ministarstvu; obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promotivnog i drugog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; obavlja poslove protokola samostalno i u saradnji sa Službom za protokol i press Kantona Sarajevo; koordinira i usmjerava projekte za korištenje instrumenata i programa pomoći EU i drugih država i međunarodnih organizacija, obavlja sve pripremne radnje za kontakte u Bosni i Hercegovini, međunarodne kontakte i prati njihovo ostvarenje; vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom i drugostepenom postupku; obavlja normativno pravne poslove; pokreće inicijative, koordinira i stručno usmjerava poslove i učestvuje u donošenju i provođenju strateških dokumenata Ministarstva; prati propise iz oblasti kulture i sporta; izrađuje nacрте i prijedloge zakona, provedbenih propisa i općih akata iz

oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva; učestvuje u izradi programa rada i izvještaja o radu Ministarstva i prati realizaciju programa; prati i proučava materijale o pitanjima iz nadležnosti Ministarstva i o tome informiše ministra; učestvuje u izradi strateških planova razvoja i rada Ministarstva na osnovu utvrđene politike i smjernica Vlade Kantona Sarajevo i Ministarstva; te obavlja i drugi administrativno-tehničke poslove koji su značajni za ostvarivanje plana i programa aktivnosti Ministarstva.

- (2) U okviru Sektora za opće i pravne poslove formirana su dva odjeljenja kao unutrašnje jedinice i to:

- a) **Odjeljenje za opće poslove** koje vrši sljedeće poslove: stručne i administrativne poslove podrške ministru, poslove u vezi s odnosima sa medijima u saradnji sa Službom za protokol i press Kantona Sarajevo; vrši analizu izvještavanja medija o radu Ministarstva; provodi mjere informisanja i vidljivosti; priprema analitičko-informativne materijale iz djelokruga rada Ministarstva; prati i inicira bilateralne i multilateralne saradnje u oblastima iz nadležnosti Ministarstva; prati zaključivanje i preduzima mjere na implementaciji međunarodnih ugovora, sporazuma i protokola koji su od značaja za rad Ministarstva; koordinira obavljanje poslova u vezi saradnje sa drugim institucijama u Bosni i Hercegovini, kao i međunarodne saradnje iz nadležnosti Ministarstva; predlaže aktivnosti i redovno sudjeluje u radu međunarodnih organizacija i partnerstava kao i regionalnih asocijacija i inicijativa u oblastima iz nadležnosti Ministarstva; prati politike Europske unije iz nadležnosti Ministarstva te učestvuje u radnim grupama za europske integracije i priprema prijedloge stajališta iz nadležnosti Ministarstva; obavlja poslove pripreme, koordinacije i podrške provedbi i praćenju međunarodnih i regionalnih projekata, prati aktivnosti i trendove vezane za apliciranje projekata iz nadležnosti Ministarstva na programe fondova EU kao i na druge međunarodne fondove;

- b) **Odjeljenje za pravne poslove** koje vrši sljedeće poslove: izrada nacрте i prijedloga strateških dokumenata, zakona, provedbenih propisa i općih akata iz oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva; nomotehnička obrada propisa, stručna obrada sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva; vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvostepenom i drugostepenom postupku; normativno-pravne poslove; procjena uticaja propisa u skladu s Uredbom o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo, učešće u pripremi materijala za imenovanje upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova kulture iz nadležnosti Ministarstva, učešće u pripremi materijala za imenovanje direktora javnih ustanova kulture iz nadležnosti Ministarstva, učešće u izradi planova programa i izvještaja o radu Sektora, davanje stručnih mišljenja i odgovora na upite organa, javnih ustanova, organizacija, fondacija, udruženja i građana; pripremanje mišljenja na opće akte koje donose javne ustanove; učešće u postupku utvrđivanja uvjeta za sticanje statusa istaknutog samostalnog umjetnika; pripremanje odgovora na pitanja i

inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz nadležnosti Ministarstva; pripremanje i izrada informacija i analiza koji se odnose na normativno-pravne poslove iz nadležnosti Ministarstva.

Član 6.

(Djelokrug Sektora za kulturu)

Sektor za kulturu vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: utvrđivanje i predlaganje politike razvoja kulture i kulturnih djelatnosti; provođenje i praćenje provođenja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa u oblasti kulture; učešće u pripremi propisa iz nadležnosti Sektora; pripremanje i provedba programa iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i drugih izvora finansiranja u okviru svoga djelokruga; poticanje saradnje s drugim organizacionim jedinicama Ministarstva pri planiranju sufinansiranja projekata iz oblasti kulture; pripremanje provedbe finansiranja, praćenja i vrednovanja programa u kulturi; provedba kontrole namjenskog trošenja finansijskih sredstava; pružanje podrške u pripremi projekata finansiranim EU i drugim sredstvima za razvoj kulture; izrada informacija, analiza i mišljenja iz djelokruga rada Sektora; vođenje postupka osnivanja i upisa u registar javnih ustanova kulture iz nadležnosti Ministarstva; praćenje razvoja i unaprijeđenja umjetničkog stvaralaštva i poduzimanja mjera za unaprijeđivanje svih umjetničkih područja i kulturnih djelatnosti, njihove infrastrukture i programske djelatnosti; organizovanje i učestvovanje u organizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Kanton; pripremanje, provedba, praćenje, vrednovanje, razvoj i koordinacija programa i projekata; regulisanje i obezbjeđivanje uslova za zaštitu, revitalizaciju, restauraciju kulturno-historijskog i graditeljskog naslijeđa, muzeja, spomenika i spomeničkih ansambala na području Kantona Sarajevo; analiziranje stanja i pripremanje mjera za regulisanje i obezbjeđivanje uslova za obavljanje muzejske, arhivske i bibliotečke djelatnosti, kao i praćenje stanja u tim područjima i poduzimanje mjera za unaprijeđivanje tih kulturnih djelatnosti, njihove infrastrukture i programske djelatnosti; stvaranje uslova za zaštitu, korištenje i obnovu baštine; razmatranje godišnjih izvještaja o poslovanju javnih ustanova kulture i davanje mišljenja Ministarstva sa prijedlogom zaključaka Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo; razmatranje izvještaja o radu i programa rada Fondacije za kinematografiju Kantona Sarajevo, pružanje administrativno-tehničke pomoći u radu Fondacije za kinematografiju; vršenje nadzora nad radom javnih ustanova kulture iz nadležnosti Ministarstva; priprema materijale za imenovanje upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova kulture iz nadležnosti Ministarstva, priprema materijale za imenovanje direktora javnih ustanova kulture iz nadležnosti Ministarstva, provođenje procedure imenovanja Upravnog odbora Fondacije za kinematografiju, vršenje kontrole namjenskog utroška sredstava iz Budžeta; vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti Sektora; pripremanje prijedloga odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz oblasti Sektora; vršenje i drugih stručnih poslova koji se odnose na nadležnost Ministarstva u ovoj oblasti.

Član 7.

(Djelokrug Sektora za sport)

Sektor za sport vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: utvrđivanje i predlaganje politike u oblasti sporta i rekreacije; poslove koji se odnose na uspostavljanje sistema, razvoja i unapređenja sporta u Kantonu Sarajevo; učestvovanje u pripremi propisa iz nadležnosti Sektora; pripremanje, provođenje

i praćenje provođenja zakona i propisa u oblasti sporta; izrađivanje informacija, analiza i drugih akata za oblast sporta i davanje mišljenja i prijedloga o tim pitanjima; rješavanje po zahtjevima saveza, sportskih organizacija i udruženja; obavljanje upravnog i stručnog nadzora u oblasti sporta; obavljanje poslova sudjelovanja u radu stručnih tijela i vijeća; vođenje registara pravnih i fizičkih lica u sportu; vođenje evidencije o priznavanju statusa perspektivnog sportiste u skladu sa Zakonom o sportu; poticanje saradnje s drugim organizacionim jedinicama Ministarstva pri planiranju sufinansiranja projekata iz oblasti sporta; pripremanje provedbe finansiranja, praćenja i vrednovanja programa u sportu; provođenje kontrole namjenskog trošenja finansijskih sredstava; pružanje podrške u pripremi projekata finansiranim EU i drugim sredstvima za održivi razvoj sporta; pripremanje i provedba programa iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i drugih izvora finansiranja u okviru svoga djelokruga; praćenje i analiziranje profesionalnih sportskih klubova; učestvovanje u organizovanju značajnih sportskih manifestacija i takmičenja; osnivanje i nadzor nad radom javnih ustanova iz svoje nadležnosti, pripremanje prijedloga odgovora na pitanja i inicijative poslanika Skupštine Kantona Sarajevo iz oblasti Sektora; vršenje i drugih stručnih poslova koji se odnose na nadležnost Ministarstva u ovoj oblasti.

Član 8.

(Djelokrug sektora za finansijsko-računovodstvene poslove)

- (1) Sektor za ekonomske i pravne poslove vrši poslove koji se odnose na: učešće u pripremi i izradi prijedloga budžeta Ministarstva, rebalnsa budžeta i Dokumenta okvirnog budžeta (DOB), praćenje ostvarivanja donesenog Budžeta, predlaganje finansiranja kulturnih i sportski djelatnosti i potreba, izradu budžetskih zahtjeva, kontrolu izmirenja obaveza iz Budžeta Ministarstva; praćenje izvršenja dospjelih obaveza Ministarstva; isplatu novčanih sredstava, ostvarivanje trezorskog sistema rada; vršenje poslova koji se odnose na kontrolu namjenskog korištenja sredstava Ministarstva; predlaganje kriterija i modela finansiranja programa iz oblasti kulture i sporta, finansijsku kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja budžetskih sredstava od strane Ministarstva i krajnjih korisnika iz djelokruga Ministarstva, poslove koordinacije razvoja sistema unutrašnjih kontrola, izradu finansijskih izvještaja za Ministarstvo u skladu sa zakonom, obračun plata, pripremu strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo ispred Ministarstva, planiranje i priprema trogodišnjih i godišnjih planova osiguravajući usaglašenost sa svim relevantnim strateškim dokumentima Vlade Kantona Sarajevo iz djela nadležnosti Ministarstva, pripremanje zahtjeva za sredstvima u DOB-u i zahtjeva za sredstvima u godišnjem budžetu koji se dostavlja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, planiranje i praćenje indikatora učinaka u okviru programskog budžetiranja, praćenje izvršenja budžeta u skladu sa implementacijom mjera iz strateških dokumenata, priprema izvještaja o izvršenju budžeta u dijelu pripreme obrazloženja implementacije mjera i indikatora i učinaka iz strateških dokumenata i predlaganje preporuka za unapređenje učinkovitosti i efikasnosti, priprema prijedloga materijala koji se dostavljaju Vladi Kantona Sarajevo na usvajanje, a koji se odnose za strateške dokumente i budžet, izvršenje i drugih poslova relevantnih za osiguranje usaglašenosti između strateškog planiranja i budžetiranja, planiranje i provođenja postupaka javnih nabavki, u

saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva učestvuje u pripremi programa javnih investicija iz nadležnosti Ministarstva te prati i izvještava o realizaciji istog; učestvuje u koordinaciji aktivnosti vezano za realizaciju projekata kapitalnih investicija iz nadležnosti Ministarstva; u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva priprema programe i projekte sufinansiranja, zajedničkih ulaganja i privatno-javnih partnerstava iz nadležnosti Ministarstva, učestvuje u pripremi i koordinaciji projekata za apliciranje prema EU i drugim fondovima; priprema i sarađuje na pripremi prijedloga odgovora na zastupnička pitanja iz svoga djelokruga i druge stručne poslove koji se odnose na nadležnost Ministarstva u ovoj oblasti.

Član 9.

(Djelokrug poslova izvan organizacionih jedinica)

Izvan organizacionih jedinica obavljaju poslovi koji se odnose na, a ne ograničavaju se na poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Ministarstva; koordinaciju i usmjeravanje rada organizacionih jedinica Ministarstva te osiguravanja izvršenja poslova po nalogu ministra; izradu planova i programa za uspostavljanje i razvoj strateških ciljeva, izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Ministarstva; saradnju između Ministarstva i drugih tijela državne službe i pravnih lica; pripremanje dokumentacije o pitanjima koja se odnose na radne odnose državnih službenika i namještenika, poslovi iz oblasti Zakona o slobodi pristupa informacijama kao i Zakona o zaštiti ličnih podataka, poslovi kancelarijskog i arhivskog poslovanja, obavljanje svih drugih poslova koji spadaju u administrativno-tehničke poslove, obrada materijala na računaru po prijepisu ili diktatu (prijepis tekstova, tabela i sl.), vođenje i ažuriranje baze podataka i izrada izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka; umnožavanje, uvezivanje, skeniranje materijala ili štampanje materijala, upravljanje motornim vozilima i održavanje vozila i drugi poslovi iz nadležnosti Ministarstva.

POGLAVLJE III - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA MINISTARSTVA

Član 10.

(Broj izvršilaca)

- (1) Za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Ministarstva utvrđuje se ukupno 35 izvršilaca, od čega jedan rukovodilac, jedan sekretar Ministarstva, dva savjetnika ministra, četiri državna službenika koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama, dva državna službenika koja rukovode unutrašnjim organizacionim jedinicama, devetnaest državnih službenika i šest namještenika.
- (2) Svako radno mjesto državnog službenika i namještenika u Ministarstvu obuhvata slijedeće elemente: naziv radnog mjesta, opis poslova, uslove za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe poslova, složenost poslova, status izvršioca, poziciju radnog mjesta i broj izvršilaca.

Odjeljak A. Sektor za opće i pravne poslove

Član 11.

(Radno mjesto: Pomoćnik ministra za opće i pravne poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Pomoćnik ministra za opće i pravne poslove
- (2) **Opis poslova:** neposredno rukovodi Sektorom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje

poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru, vrši godišnje planiranje nabavki roba, usluga i radova od kojih zavisi odvijanje poslova i procesa u Sektoru, izrađuje potrebne analize i izvještaje za potrebe ministra, redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora, predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; učestvuje u pripremi materijala koje Ministarstvo prezentira Vladi i drugim organima, institucijama i organizacijama, nacrta godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; daje prijedloge za pripremu strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo ispred Ministarstva obavlja i druge stručne poslove po nalogu ministra, za svoj rad odgovara ministru.

- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet ili fakultet za upravu ili fakultet političkih nauka, najmanje pet godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom sektorom.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Pomoćnik ministra.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Odjeljenje za opće poslove

Član 12.

(Radno mjesto: Šef odjeljenja za opće poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Šef Odjeljenja za opće poslove za opće poslove
- (2) **Opis poslova:** neposredno rukovodi radom Odjeljenja; organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike; odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Odjeljenju; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja; učestvuje u pripremi analitičko-informativnih materijala iz djelokruga rada Ministarstva; redovno usmeno i pismeno upoznaje pomoćnika ministra o stepenu realizacije vršenja poslova u okviru odjeljenja, problemima koje postoje i predlaže mjere za rješavanje istih; priprema i kontroliše materijale za Vladu i Skupštinu Kantona Sarajevo iz nadležnosti Odjeljenja; vrši izradu izvještaja i programa rada Odjeljenja i učestvuje i izradi izvještaja i programa rada Sektora; postupa po nalogima

ministra i pomoćnika ministra i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja; predlaže i prati mjere informisanja i vidljivosti; predlaže aktivnosti i redovno sudjeluje u radu međunarodnih organizacija i partnerstava kao i regionalnih asocijacija i inicijativa u oblastima iz nadležnosti Ministarstva, prati politike Europske unije iz nadležnosti Ministarstva, prati zaključivanje i preduzima mjere na implementaciji međunarodnih ugovora, sporazuma i protokola koji su od značaja za rad Ministarstva; dužan je izvršavati i druge poslove i naloge ministra i pomoćnika ministra koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen; za obavljanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja neposredno odgovara pomoćniku ministra.

- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja prvog ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet ili fakultet političkih nauka ili fakultet menadžmenta i javne uprave (odsjek političkih nauka i međunarodnih odnosa) ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije - mediji i komunikacija) ili fakultet za edukaciju i humanističke nauke (odsjek za digitalne komunikacije i odnose s javnošću), najmanje četiri godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik koji rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom - odjeljenjem.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Šef Odjeljenja.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 13.

(Radno mjesto: Stručni savjetnik za komunikacije i odnose s javnošću)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za komunikacije i odnose s javnošću
- (2) **Opis poslova:**
- a) prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte u oblasti koje su u nadležnosti Sektora;
 - b) organizuje poslove informisanja javnosti vezano za obavljanje funkcije ministra i ostvarivanja javnosti rada o aktivnostima Ministarstva;
 - c) organizuje konferencije za štampu, intervjuje i razgovore ministra i po nalogu ministra daje izjave za medij;
 - d) priprema stručne materijale za sastanke;
 - e) priprema i analizira dokumenta relevantna za sastavljanje zapisnika i izvještaja sa realizovanih sastanaka, pribavlja i obrađuje stručna mišljenja po određenim aktima;
 - f) učestvuje u izradi analiza i izvještaja;

- g) prikuplja stručne materijale i izvještaje organizacionih jedinica Ministarstva radi izrade informacija;
- h) sarađuje sa Službom za protokol i pres Kantona Sarajevo;
- i) organizuje i stara se o blagovremenoj pripremi podataka, informacija i drugih materijala i učestvuje u njihovoj pripremi za informisanje javnosti;
- j) izrađuje prijedloge i planove za informisanje javnosti;
- k) piše saopštenja za objavljivanje u sredstvima informisanja i stara se o njihovom blagovremenom objavljivanju;
- l) prati informisanje i vodi evidencije;
- m) u saradnji s drugim organizacionim jedinicama utvrđuje sadržaj web-stranice;
- n) priprema i provodi kampanje za promovisanje rad Ministarstva;
- o) organizira ispitivanja javnog mnijenja o radu Ministarstva;
- p) obavlja druge poslove i zadatke koje odredi šef Odjeljenja i pomoćnik ministra;
- r) za svoj rad odgovara Šefu Odjeljenja.

- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da vrši planiranje, organizovanje, vođenje i kontrolu sistema upravljanja kvalitetom usluga po zahtjevima Standarda ISO 9001 i obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku sistema upravljanja kvalitetom, realizuje utvrđene ciljeve kvaliteta i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom.

- (4) **Uslovi za obavljanje posla:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet političkih nauka fakultet menadžmenta i javne uprave (odsjek političkih nauka i međunarodnih odnosa) ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije - mediji i komunikacija) ili fakultet za edukaciju i humanističke nauke (odsjek za digitalne komunikacije i odnose s javnošću), tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** jedan (1).

Član 14.

(Radno mjesto: Viši stručni saradnik za međunarodnu saradnju i poslove EU integracija)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za međunarodnu saradnju i poslove EU integracija
- (2) **Opis poslova:**
- a) obavlja sve pripremne radnje za međunarodne kontakte i prati njihovo ostvarenje;
 - b) prati zaključivanje i predlaže mjere na implementaciji međunarodnih ugovora, sporazuma i protokola koji su od značaja za rad Ministarstva, u oblasti međunarodne saradnje i poslova EU integracije;

- c) učestvuje u ostvarivanju saradnje u ovoj oblasti s drugim nadležnim ministarstvima, institucijama i civilnim društvom u cjelini;
 - d) predlaže aktivnosti i redovno sudjeluje u radu međunarodnih organizacija i partnerstava kao i regionalnih asocijacija i inicijativa u oblastima iz nadležnosti Ministarstva;
 - e) učestvuje u radnim skupinama za europske integracije te priprema prijedloge stajališta iz nadležnosti Ministarstva;
 - f) obavlja poslove pripreme, koordinacije i podrške provedbi i praćenju međunarodnih i regionalnih projekata;
 - g) prati aktivnosti i trendove vezane za apliciranje projekata iz nadležnosti Ministarstva na programe fondova Evropske Unije kao i na druge međunarodne fondove;
 - h) analizira djelotvornost, efikasnost i svrishodnost međunarodnih projekata te predlaže ocjenu njihove opravdanosti;
 - i) koordinira i prati saradnju Ministarstva sa međunarodnim institucijama i organizacijama te regionalnim inicijativama i mrežama;
 - j) učestvuje u izradi programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja Šefu odjeljenja;
 - k) izvršava i druge poslove koje mu odredi šef odjeljenja i pomoćnik ministra;
 - l) za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet ili fakultet političkih nauka (odsjek politologija ili žurnalistika/komunikologija) ili fakultet menadžmenta i javne uprave (odsjek političkih nauka i međunarodnih odnosa) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke (odsjek za međunarodne odnose i evropske studije), dvije godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeniji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 15.

(Radno mjesto: Viši samostalni referent za administrativno-tehničke poslove i poslove arhiviranja)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši samostalni referent za administrativno-tehničke poslove i poslove arhiviranja
- (2) **Opis poslova:**

- a) obavlja administrativno - tehničke poslove iz nadležnosti Ministarstva;
- b) vodi evidencije e-pisarnice,
- c) vrši prijem, obradu i otpremu pošte kroz OWIS,
- d) priprema dokumentaciju o pitanjima koja se odnose na radne odnose državnih službenika i namještenika te priprema nacрте rješenja i drugih pojedinačnih akata o tim pitanjima,
- e) priprema materijale za sastanke Kolegija i radna tijela te vodi zapisnike i prati realizaciju donesenih zaključaka,
- f) sarađuje sa organizacionim jedinicama, institucijama i strankama radi prikupljanja i razmjene informacija potrebnih za obavljanje poslova,
- g) pruža administrativnu i tehničku podršku rukovodiocu organizacione jedinice u planiranju i realizaciji aktivnosti,
- h) prati stanje i potrebe materijalno-tehničkih sredstava,
- i) koordinira servisiranje i opravku kompjuterske opreme,
- j) stara se o umnožavanju i kopiranju materijala;
- k) obavlja poslove arhiviranja predmeta iz nadležnosti Ministarstva i druge poslove koje mu odredi šef odjeljenja i pomoćnik ministra;
- l) za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku ministra.

(3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

(4) **Uslovi za vršenje poslova:** VŠS - završen Prvi stepen ekonomskog fakulteta ili pravnog fakulteta, najmanje jedna godina radnog staža, poznavanje rada na računar i položen stručni ispit.

(5) **Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

(6) **Grupa poslova:** Administrativno - tehnički poslovi.

(7) **Složenost poslova:** Složeni.

(8) **Status izvršioca:** Namještenik.

(9) **Pozicija radnog mjesta:** Viši samostalni referent.

(10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Odjeljenje za pravne poslove

Član 16.

(Radno mjesto: Šef odjeljenja za pravne poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Šef Odjeljenja za pravne poslove
- (2) **Opis poslova:** rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom, organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti unutrašnje organizacione jedinice kojom rukovodi; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice; priprema odgovore na poslanička pitanja i inicijative; redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika ministra o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; učestvuje u izradi programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra, postupa po nalogima pomoćnika ministra i ministra i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja; za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema završen pravni fakultet ili fakultet za upravu, najmanje 4 (četiri) godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Šef odjeljenja.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 17.

(Radno mjesto: Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove
- (2) **Opis poslova:**
- prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte koje se odnose na oblasti iz nadležnosti Sektora;
 - vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata koji su u nadležnosti Ministarstva;
 - priprema tekstove prednacrt, nacrt i prijedloga zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa;
 - priprema stručna pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti;
 - priprema saglasnosti i mišljenja na pravila, pravilnike i druga akta koja donose ustanove iz nadležnosti Ministarstva;
 - prikuplja i obrađuje zahtjeve i dokumentaciju za osnivanje, utvrđivanje uvjeta za rad i prestanak rada ustanova kulture iz nadležnosti Ministarstva;
 - obrađuje materijale vezane za razrješenje i imenovanje rukovodilaca ustanova iz nadležnosti Ministarstva;
 - priprema materijale vezane za razrješenje i imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora ustanova iz nadležnosti Ministarstva;
 - učestvuje u izradi i provedbi procedura u vezi kolektivnog ugovora;
 - učestvuje u aktivnostima oko pripreme i stručne obrade materijala za Vladu i Skupštinu Kantona;
 - učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja Šefu odjeljenja;
 - izvršava i druge poslove koje mu odredi šef Odjeljenja i pomoćnik ministra;
 - za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku ministra.

- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet ili fakultet za upravu, tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Normativno-pravni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 18.

(Radno mjesto: Stručni savjetnik za analizu i strateško planiranje)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za analizu i strateško planiranje
- (2) **Opis poslova:**
- prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte koje se odnose na oblasti iz nadležnosti Sektora;
 - obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Ministarstva za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika;
 - izrađuje planove i programe za uspostavljanje i razvoj strateških ciljeva;
 - prati realizaciju usvojenih strateških planova i na osnovu analize predlaže izmjene i dopune utvrđenih strateških ciljeva;
 - pruža stručnu pomoć osnovnim organizacionim jedinicama Ministarstva u praćenju i realizaciji strateških planova i izrade godišnjih planova rada i izvješća osnovnih organizacionih jedinica;
 - predlaže mjere za unaprijeđenje sistema strateškog planiranja i provodi procjenu uticaja propisa koje Ministarstvo donosi kao obrađivač zakona i to: vrši koordinaciju postupka i pružanje stručne pomoći u provođenju prethodne i sveobuhvatne procjene uticaja unutar Ministarstva, sarađuje sa kantonalnim tijelima i centralnim koordinirajućim tijelom u vezi sa provođenjem postupka uticaja, osigurava provođenja sveobuhvatnih konsultacija među kantonalnim organima, kao i drugim institucijama drugih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini u postupku procjene uticaja, osigurava dosljednu primjenu metodologije za procjenu uticaja propisa i predlaže mjere ministru sve u cilju unaprijeđenja postupka procjene uticaja unutar Ministarstva;
 - obavlja poslove menadžera integriteta Ministarstva;
 - učestvuje u pripremama po zahtjevu Standarda za preispitivanje sistema upravljanja kvalitetom;

- i) obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odjeljenja i pomoćnik ministra;
 - j) za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO:9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke ili fakultet političkih nauka, tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko - analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca: 1 (jedan).**

Član 19.

(Radno mjesto: Stručni saradnik za pravne poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za pravne poslove
- (2) **Opis poslova:**
- a) učestvuje u izradi plana edukacija zaposlenih u Ministarstvu i prati njegovu realizaciju;
 - b) obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputstvima te uspostavlja odgovarajući dokumentacijski materijal koji služi kao osnova za tipske izvještaje i redovne ili periodične informacije i slično;
 - c) učestvuje u pripremi odgovora po zahtjevu stranaka;
 - d) obavlja poslove kontakt osobe za saradnju sa Uredom za borbu protiv korupcije;
 - e) vrši poslove unosa podataka u Registar Ureda za borbu protiv korupcije;
 - f) učestvuje u uspostavi, provođenju i unapređenju Sistema upravljanja kvalitetom (SUK) priprema i ažurira potrebnu dokumentaciju, prati primjenu procedura i učestvuje u internim provjerama i izvještavanju;
 - g) postupa po zahtjevima stranaka za slobodu pristupa informacijama;
 - h) obavlja poslove službenika za zaštitu ličnih podataka;
 - i) objedinjuje materijale svih organizacionih jedinica Ministarstva koji se odnose na Program rada, godišnji i periodični izvještaj o radu koje dostavlja sekretaru Ministarstva;
 - j) obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odjeljenja i pomoćnik ministra;
 - k) za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku ministra.

- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja prvog ciklusa koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet ili fakultet za upravu, jedna godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet ili fakultet za upravu, a koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.

- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi

- (7) **Složenost poslova:** Složeni.

- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.

- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik.

- (10) **Broj izvršilaca: 1 (jedan).**

Odjeljak A. Sektor za kulturu

Član 20.

(Radno mjesto: Pomoćnik ministra za kulturu)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Pomoćnik ministra za kulturu.
- (2) **Opis poslova:** neposredno rukovodi Sektorom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru, predlaže mjere za unaprjeđivanje kulturne djelatnosti; vrši godišnje planiranje nabavki roba, usluga i radova od kojih zavisi odvijanje poslova i procesa u Sektoru, izrađuje potrebne analize i izvještaje za potrebe ministra, redovno upoznaje ministra o stanju i svim problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora kojim rukovodi; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora; izrađuje analitičke podloge za potrebe pripreme strateških, planskih i programskih dokumenata namijenjenih razvoju kulture; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; učestvuje u pripremi materijala koje Ministarstvo prezentira Vladi i drugim organima, institucijama i organizacijama, nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; daje prijedloge za pripremu strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo ispred Ministarstva obavlja i druge stručne poslove po nalogu ministra, za svoj rad odgovara ministru.

- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen filozofski fakultet ili fakultet političkih nauka ili akademija likovne umjetnosti ili muzička akademije ili akademija scenskih umjetnosti ili akademija dramskih umjetnosti ili pravni fakultet ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije), najmanje pet godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom sektorom.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Pomoćnik ministra.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 21.

(Radno mjesto: Stručni savjetnik za saradnju sa javnim ustanovama kulture)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za saradnju sa javnim ustanovama kulture
- (2) **Opis poslova:**
- a) prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte koje se odnose na oblasti iz nadležnosti Sektora;
 - b) koordinira i ostvaruje saradnju i komunikaciju sa javnim ustanovama kulture iz nadležnosti Ministarstva, kao i javnim ustanovama kulture čiji je osnivač Bosna i Hercegovina;
 - c) obavlja poslove kontakt osobe za komunikaciju sa javnim ustanovama kulture;
 - d) prikuplja, uređuje, priprema, kontroliše i vodi evidenciju o ustanovama kulture iz nadležnosti Ministarstva;
 - e) priprema odgovore na upite javnih ustanova;
 - f) analizira i daje prijedlog mišljenje na programe rada i izvještaje o radu javnih ustanova kulture;
 - g) prikuplja i vodi evidenciju i dokumentaciju koja se odnosi na zapošljavanja i angažovanja radnika odnosno umjetnika u javnim ustanovama iz nadležnosti Ministarstva;
 - h) izrađuje materijale za Vladu i Skupštinu Kantona koji se odnose na programe rada i izvještaje o radu javnih ustanova kulture;
 - i) vrši upis i vodi Registar muzeja i odgovoran je za tačnost podataka u Registru;
 - j) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
 - k) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra i ministar;
 - l) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen filozofski fakultet ili fakultet političkih nauka ili akademija likovne umjetnosti ili muzička akademije ili akademija scenskih umjetnosti ili akademija dramskih umjetnosti ili pravni fakultet ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije) ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, tri godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 22.

(Radno mjesto: Stručni savjetnik za podršku rada Fondacije za kinematografiju Kantona Sarajevo)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za podršku rada Fondacije za kinematografiju Kantona Sarajevo
- (2) **Opis poslova:**
- a) prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte koje se odnose na oblasti iz nadležnosti Sektora;
 - b) pruža stručnu, administrativnu i tehničku podršku radu Fondacije za kinematografiju Kantona Sarajevo, u skladu sa Statutom Fondacije i važećim propisima;
 - c) učestvuje u pripremi i obradi akata iz nadležnosti Fondacije (odluke, zaključci, saglasnosti, informacije, izvještaji i dr.);
 - d) obavlja poslove vezane za pripremu i realizaciju sjednica Upravnog odbora Fondacije (priprema materijala, izrada zapisnika, evidencija odluka i zaključaka);
 - e) vodi i ažurira administrativnu dokumentaciju Fondacije, uključujući evidencije o projektima, korisnicima sredstava i donesenim odlukama;
 - f) učestvuje u postupcima planiranja, realizacije i praćenja programa i projekata iz oblasti kinematografije koje finansira Fondacija;
 - g) pruža stručnu podršku u postupcima dodjele sredstava, uključujući obradu prijave, izradu analiza i pripremu prijedloga odluka;
 - h) prati realizaciju ugovora koje Fondacija zaključuje sa korisnicima sredstava i učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji projekata;
 - i) priprema periodične i godišnje izvještaje o radu Fondacije za potrebe Ministarstva i drugih nadležnih organa;

- j) prati propise iz oblasti kulture i kinematografije i daje stručna mišljenja i prijedloge za unapređenje rada Fondacije;
- k) obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
- l) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen filozofski fakultet ili fakultet političkih nauka ili akademija likovne umjetnosti ili muzička akademije ili akademija scenskih umjetnosti ili akademija dramskih umjetnosti ili pravni fakultet ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije), tri godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit. (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 23.

(Radno mjesto: Stručni savjetnik za nadzor i upravno rješavanje iz oblasti kulture)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za nadzor i upravno rješavanje iz oblasti kulture
- (2) **Opis poslova:**
 - a) prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte koje se odnose na oblasti iz nadležnosti Sektora;
 - b) rješava upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku koji se odnose na rješavanje o pravima samostalnih istaknutih umjetnika;
 - c) vrši poslove nadzora nad zakonitošću rada ustanova kulture, udruženja i fondacija iz nadležnosti Ministarstva;
 - d) prati i proučava propise u oblasti kulture;
 - e) vrši izradu i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na nadzor rada ustanova, udruženja i fondacija;
 - f) vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama;
 - g) postupa po prigovorima;
 - h) rješava žalbe u drugostepenom rješavanju po rješenjima nadležnih inspekcija;
 - i) učestvuje u procedurama vezanim za osnivanje, rad i prestanak rada ustanova kulture;
 - j) priprema odgovore sudu po tužbama u upravnim sporovima, te odgovore pravobraniocu, tužilaštvu i sudu u drugim pravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;

- k) učestvuje u aktivnostima oko pripreme i stručne obrade materijala za Vladu i Skupštinu Kantona;
- l) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
- m) pruža stručnu pomoć kod primjene zakona i drugih propisa;
- n) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
- o) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet ili fakultet za upravu, tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Poslovi upravnog rješavanja.
- (7) **Složenost poslova:** Najloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 24.

(Radno mjesto: Viši stručni saradnik za pripremu, razvoj i praćenje programa kulture)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za pripremu, razvoj i praćenje programa kulture
- (2) **Opis poslova:**
 - a) učestvuje u pripremama, provedbi i praćenju programa iz oblasti kulture, a koji se finansiraju iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i drugih izvora finansiranja;
 - b) potiče saradnju s drugim organizacionim jedinicama Ministarstva pri planiranju sufinansiranja projekata iz oblasti kulture;
 - c) priprema provedbu finansiranja, praćenja i vrednovanja programa u kulturi;
 - d) provodi kontrole namjenskog trošenja finansijskih sredstava;
 - e) pruža podršku u pripremi projekata finansiranih EU i drugim sredstvima za razvoj kulture;
 - f) prikuplja izvještaje o realizaciji projekta sufinansiranih/finansiranih od strane Ministarstva;
 - g) prati ostvarenje pokazatelja projekata;
 - h) sudjeluje u praćenju realizacije projekata i monitoring posjetama prema potrebi;
 - i) učestvuje u praćenju i provjeravanju blagovremenosti i adekvatnosti dostavljanja izvještaja o provedenim godišnjim programima dobitnika sredstava iz Budžeta Ministarstva;
 - j) učestvuje u provjeri i analizi sadržine dostavljenih izvještaja i priložene dokumentacije, vodi evidenciju

- dobitnika sredstava i iznosima isplata u saradnji sa Sektorom za finansijsko-računovodstvene poslove;
- k) prikuplja i analizira izvještaj o radu Udruženja estradnih umjetnika Kantona Sarajevo, izvještaj o radu i programa rada ustanova kulture čiji je osnivač Bosna i Hercegovine;
- l) vrši poslove unosa podataka u Registar Ureda za borbu protiv korupcije;
- m) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
- n) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
- o) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen filozofski fakultet ili fakultet političkih nauka ili akademija likovne umjetnosti ili muzička akademije ili akademija scenskih umjetnosti ili akademija dramskih umjetnosti ili pravni fakultet ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije) ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, dvije godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeniji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).
- Član 25.
- (Radno mjesto: Stručni saradnik za saradnju sa udruženjima i fondacijama iz oblasti kulture)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za saradnju sa udruženjima i fondacijama iz oblasti kulture
- (2) **Opis poslova:**
- a) na zahtjev fizičkih i pravnih lica priprema potvrde sa podacima za koje Ministarstvo vodi službenu evidenciju;
- b) obavlja poslove kontakt osobe za komunikaciju sa udruženjima i fondacijama iz oblasti kulture;
- c) priprema odgovore na upite udruženja i fondacija iz oblasti kulture;
- d) priprema saglasnost za snimanje filma;
- e) odgovara na upite fizičkih i pravnih lica koji se odnose na podatke iz registara i evidencija koje vodi;
- f) učestvuje u praćenju i provjeravanju blagovremenosti i adekvatnosti dostavljanja izvještaja o provedenim godišnjim programima dobitnika sredstava iz Budžeta Ministarstva;
- g) učestvuje u provjeri i analizi sadržine dostavljenih izvještaja i priložene dokumentacije; uspostavlja odgovarajuće dokumentacione materijale iz nadležnosti Sektora;
- h) vodi i druge evidencije po nalogu pomoćnika ministra i ministra;
- i) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
- j) priprema dokumentaciju, izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
- k) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen filozofski fakultet ili fakultet političkih nauka ili akademija likovne umjetnosti ili muzička akademije ili akademija scenskih umjetnosti ili akademija dramskih umjetnosti ili pravni fakultet ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije), jedna godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen filozofski fakultet ili fakultet političkih nauka ili akademija likovne umjetnosti ili muzička akademije ili akademija scenskih umjetnosti ili akademija dramskih umjetnosti ili pravni fakultet ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije), a koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeni.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).
- Član 26.
- (Radno mjesto: Stručni saradnik za poslove iz oblasti kulture)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za poslove iz oblasti kulture
- (2) **Opis poslova:**
- a) vodi evidenciju izdatih odobrenja za privremeno iznošenje dobara baštine u inostranstvo te sačinjava potrebne izvještaje i informacije u vezi s tim;
- b) prikuplja i brine o materijalima koji su upućuju na Vladu i Skupštinu Kantona Sarajevo iz nadležnosti Sektora;

- c) učestvuje u izradi analiza i izvještaja koji se odnose na programske i vanprogramske aktivnosti Sektora;
 - d) prikuplja, obrađuje i sistematizira materijale koji se upućuju Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo iz nadležnosti Sektora;
 - e) priprema, tehnički obrađuje i umnožava materijale za sjednice Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo, kao i za potrebe radnih tijela iz nadležnosti Sektora;
 - f) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
 - g) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
 - h) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen filozofski fakultet ili fakultet političkih nauka ili akademija likovne umjetnosti ili muzička akademije ili akademija scenskih umjetnosti ili akademija dramskih umjetnosti ili pravni fakultet ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije), jedna godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen filozofski fakultet ili fakultet političkih nauka ili akademija likovne umjetnosti ili muzička akademije ili akademija scenskih umjetnosti ili akademija dramskih umjetnosti ili pravni fakultet ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije), a koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeni.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Odjeljak B. Sektor za sport

Član 27.

(Radno mjesto: Pomoćnik ministra za sport)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Pomoćnik ministra za sport
- (2) **Opis poslova:** Neposredno rukovodi Sektorom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora kojim rukovodi; odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih

Sektoru, predlaže mjere za unaprjeđivanje sportske djelatnosti; vrši godišnje planiranje nabavki roba, usluga i radova od kojih zavisi odvijanje poslova i procesa u Sektoru, izrađuje potrebne analize i izvještaje za potrebe ministra, redovno upoznaje ministra o stanju i svim problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora; izrađuje analitičke podloge za potrebe pripreme strateških, planskih i programskih dokumenata namijenjenih razvoju sporta; predlaže poduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblasti sporta; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; učestvuje u pripremi materijala koje Ministarstvo prezentira Vladi i drugim organima, institucijama i organizacijama, nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; daje prijedloge za pripremu strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo ispred Ministarstva obavlja i druge stručne poslove po nalogu ministra, za svoj rad odgovara ministru.

- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke ili građevinski fakultet ili arhitektonski fakultet, najmanje pet godina radnog staža u struci, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko - analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom sektorom.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Pomoćnik ministra.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 28.

(Radno mjesto: Stručni savjetnik za saradnju i praćenje rada sportskih organizacija i udruženja)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za saradnju i praćenje rada sportskih organizacija i udruženja
- (2) **Opis poslova:**
 - a) prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte koje se odnose na oblasti iz nadležnosti Ministarstva;
 - b) koordinira i ostvaruje komunikaciju i saradnju sa sportskim organizacijama i udruženjima; obavlja poslove kontakt osobe za komunikaciju sa sportskim organizacijama, udruženjima i fondacijama;
 - c) učestvuje u pripremi nacrtu i prijedloga zakona i drugih propisa iz oblasti sporta;

- d) prati rad sportskih organizacija i udruženja;
 - e) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijala o radu sportskih organizacija o udruženja, a na osnovu prikupljenih podataka;
 - f) učestvuje u pripremi dokumentacije neophodne za vršenje nadzora nad radom sportskih organizacija i udruženja;
 - g) priprema odgovore na upite sportskih organizacija i udruženja;
 - h) učestvuje u praćenju i provjeravanju blagovremenosti i adekvatnosti dostavljanja izvještaja o provedenim godišnjim programima dobitnika sredstava iz Budžeta Ministarstva;
 - i) učestvuje u provjeri i analizi sadržine dostavljenih izvještaja i priložene dokumentacije;
 - j) učestvuje u aktivnostima koje se odnose na utvrđivanje uvjeta za obavljanje sportskih djelatnosti i aktivnosti i kategorizaciji sporta, sportista, sportskih stručnjaka i stručnjaka u sportu;
 - k) priprema akte u oblasti sporta, kao što su: potvrde, rješenja, saglasnosti, odobrenja, mišljenja i drugo;
 - l) učestvuje u pripremi materijala za Vladu i Skupštinu Kantona koji se odnose na oblast sporta;
 - m) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
 - n) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
 - o) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko-analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).
- Član 29.
- (Radno mjesto: Stručni savjetnik za nadzor i upravno rješavanje iz oblasti sporta)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za nadzor i upravno rješavanje iz oblasti sporta

- (2) **Opis poslova:**
- a) prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte koje se odnose na oblasti iz nadležnosti Sektora;
 - b) rješava upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku koji se odnose na rješavanje priznavanja statusa perspektivnih sportista i drugih upravnih stvari iz nadležnosti Ministarstva;
 - c) vrši poslove nadzora nad zakonitošću rada sportskih organizacija, udruženja i fondacija iz nadležnosti Ministarstva;
 - d) vrši nadzor nad provedbom zakona iz nadležnosti Ministarstva;
 - e) vrši izradu i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na nadzor rada sportskih organizacija, udruženja i fondacija;
 - f) vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama;
 - g) postupa po prigovorima;
 - h) rješava žalbe u drugostepenom rješavanju po rješenjima nadležnih inspekcija;
 - i) priprema odgovore sudu po tužbama u upravnim sporovima te odgovore pravobraniocu, tužilaštvu i sudu u drugim pravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva;
 - j) učestvuje u aktivnostima oko pripreme i stručne obrade materijala za Vladu i Skupštinu Kantona;
 - k) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu;
 - l) pruža stručnu pomoć kod primjene zakona i drugih propisa;
 - m) izvršava i druge poslove koje mu odredi, pomoćnik ministra;
 - n) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet ili fakultet za upravu, tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Poslovi upravnog rješavanja.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).
- Član 30.
- (Radno mjesto: Stručni saradnik za pripremu, razvoj i praćenje programa iz oblasti sporta)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za pripremu, razvoj i praćenje programa iz oblasti sporta
- (2) **Opis poslova:**

- a) učestvuje u pripremi prijedloge programe iz oblasti sporta koji se finansiraju iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i drugih izvora finansiranja;
- b) potiče saradnju s drugim organizacionim jedinicama Ministarstva pri planiranju sufinansiranja projekata iz oblasti sporta;
- c) priprema provedbu finansiranja, praćenja i vrednovanja programa u oblasti sporta;
- d) provodi kontrole namjenskog trošenja finansijskih sredstava;
- e) pruža podršku u pripremi projekata finansiranim EU i drugim sredstvima za razvoj kulture;
- f) prikuplja izvještaje o realizaciji projekta sufinansiranih/finansiranih od strane Ministarstva;
- g) prati ostvarenje pokazatelja projekata;
- h) učestvuje u praćenju realizacije projekata i monitoring posjetima prema potrebi;
- i) učestvuje u praćenju i provjeravanju blagovremenosti i adekvatnosti dostavljanja izvještaja o provedenim godišnjim programima dobitnika sredstava iz Budžeta Ministarstva;
- j) učestvuje u provjeri i analizi sadržine dostavljenih izvještaja i priložene dokumentacije;
- k) izrađuje dopise o eventualnoj dopuni izvještaja - dostavljanja nedostajuće dokumentacije i pojašnjenja;
- l) vodi evidenciju dobitnika sredstava i iznosima isplata u saradnji sa Sektorom za finansijsko-računovodstvene poslove;
- m) vrši poslove unosa podataka u Registar Ureda za borbu protiv korupcije;
- n) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
- o) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
- r) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, jedna godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke,
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeni.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).
- Član 31.
- (Radno mjesto: Stručni saradnik za vođenje dokumentacije i registara)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za vođenje dokumentacije i registara
- (2) **Opis poslova:**
- a) prikuplja i obrađuje zahtjeve i dokumentaciju za upis u registre iz oblasti sporta koje vodi Ministarstvo;
- b) vrši upis i vodi registre iz oblasti sporta i odgovoran je za tačnost podataka u registru;
- c) izdaje potvrde o činjenicama koje se vode u registrima iz oblasti sporta;
- d) odgovara na upite fizičkih i pravnih lica koji se odnose na podatke iz registara i evidencija koje vodi;
- e) učestvuje u aktivnostima koje se odnose na utvrđivanje uvjeta za obavljanje sportskih djelatnosti i aktivnosti i kategorizaciji sporta, sportista, sportskih stručnjaka i stručnjaka u sportu;
- f) uspostavlja odgovarajuće dokumentacione materijale iz nadležnosti Sektora;
- g) vodi i druge evidencije po nalogu pomoćnika ministra;
- h) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
- i) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
- j) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja prvog ciklusa koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke,

jedna godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, a koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeni.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 32.

(Radno mjesto: Stručni saradnik za poslove iz oblasti sporta)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za poslove iz oblasti sporta
- (2) **Opis poslova:**
 - a) priprema potvrde koji se odnose na status perspektivnog sportiste i o istim vodi evidenciju te je odgovoran za tačnost podataka;
 - b) sarađuje sa resornim ministarstvima obrazovanja, školama i visokoškolskim ustanovama u pripremi sportskih takmičenja;
 - c) učestvuje u uspostavi sistema školskih takmičenja u više grana sporta;
 - d) vrši prikupljanje i objedinjavanje izvještaja i podataka o radu sportista, sportskih kubova i saveza;
 - e) učestvuje u izradi prijedloga raznih izvještaja i informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala kojima se vrši informisanje nadležnih organa o stanju i problemima u oblasti sporta;
 - f) prikuplja, obrađuje i sistematizira materijale koji se upućuju Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo iz nadležnosti Sektora;
 - g) priprema, tehnički obrađuje i umnožava materijale za sjednice Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo, kao i za potrebe radnih tijela iz nadležnosti Sektora;
 - h) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
 - i) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
 - j) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno

visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja prvog ciklusa koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, jedna godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili edukacijski fakultet (smjer sportski menadžment) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, a koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.

- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnost.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeni.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Odjeljak C. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove

Član 33.

(Radno mjesto: Pomoćnik ministra za finansijsko-računovodstvene poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Pomoćnik ministra za finansijsko-računovodstvene poslove
- (2) **Opis poslova:** Neposredno rukovodi Sektorom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora; redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora, predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Sektora, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora; daje prijedloge za pripremu strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo ispred Ministarstva (uključujući strategiju razvoja Kantona Sarajevo, sektorske strategije Kantona Sarajevo, programe javnih institucija Kantona Sarajevo, inpute Kantona Sarajevo u strateške dokumente na nivou FBiH i institucija BiH itd.) u cilju osiguravanja relevantnosti i implementabilnosti (provodivosti) mjera i indikatora učinaka u nadležnosti institucije i međuinstitucionalne saradnje za mjere za koje je to potrebno i učestvuje u procesu pripreme istih; učestvuje u procesu pripreme strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo ispred Ministarstva; vrši implementacije mjera i indikatora

- učinaka iz nadležnosti Ministarstva iz strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo i iz trogodišnjih i godišnjih planova institucije te priprema izvještaje o implementaciji i predlaganje preporuka za unapređenja učinkovitosti i/ili efikasnosti po potrebi; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora; obavlja i druge stručne poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem, za svoj rad odgovara ministru.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet, najmanje pet godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko - analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom sektorom.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Pomoćnik ministra
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).
- Član 34.
- (Radno mjesto: Stručni savjetnik za javne nabavke)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za javne nabavke
- (2) **Opis poslova:**
- a) obavlja poslove javnih nabavki u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima; obavlja poslove službenika za javne nabavke Ministarstva;
- b) prikuplja i objedinjuje zahtjeve za nabavkama svih ofrganizacionih jedinica Ministarstva; priprema i učestvuje u izradi tenderske dokumentacije za javne nabavke;
- c) vrši kompletiranje sve potrebne dokumentacije vezane za javne nabavke;
- d) priprema plan javnih nabavki za Ministarstvo;
- e) sudjeluje u izradi budžetskog plana Ministarstva u domenu javnih nabavki;
- f) odgovoran je za pravovremeno provođenje postupka javnih nabavki;
- g) vrši korespondenciju sa Agencijom za javne nabavke i Uredom za razmatanje žalbi te Uredom za borbu protiv korupcije;
- h) unosi podatke na portal javnih nabavki Agencije za javne nabavke BiH i Ministarstva odnosno Kantona;
- i) prikuplja i dostavlja podatke za izradu ugovora o javnim nabavkama;
- j) daje odgovore po prigovoru;
- k) podnosi podneske u postupku;
- l) učestvuje u izradi Programa rada, godišnjeg i periodičnog izvještaja o radu koje dostavlja pomoćniku ministra;
- m) izvršava i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra;
- n) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke ili pravni fakultet, tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, certifikat o završenim obukama za javne nabavke, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko - analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršilaca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).
- Član 35.
- (Radno mjesto: Stručni savjetnik za ekonomske poslove)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni savjetnik za ekonomske poslove
- (2) **Opis poslova:**
- a) prati i izvršava zakone, druge propise i opće akte koje se odnose na oblasti iz nadležnosti Ministarstva;
- b) priprema operativne planove potrebnih sredstava;
- c) prati stanja raspoloživa sredstava na pojedinim kontima, glavnoj i pomoćnim knjigama;
- d) priprema podatke za izradu dokumenta okvirnog budžeta, podatke za izradu godišnjih, kvartalnih i mjesečnih planova budžeta, kao i podatke o izvršenju budžeta;
- e) učestvuje u planiranju i pripremi trogodišnjih i godišnjih planova Ministarstva, osiguravajući relevantnost i implementabilnost mjera i indikatora učinka te usaglašenost sa svim relevantnim strateškim dokumentima Vlade Kantona Sarajevo iz djela nadležnosti Ministarstva;
- f) prati izvršenja budžeta Ministarstva iz perspektive implementacije mjera iz strateških dokumenata (strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo i trogodišnjih i godišnjih planova institucije);
- g) priprema izvještaje o izvršenju budžeta Ministarstva u dijelu pripreme obrazloženja implementacije mjera i indikatora učinka iz strateških dokumenata i predlaganje preporuka za unapređenje učinkovitosti i/ili efikasnosti po potrebi;
- h) učestvuje u izradi pojedinačnih akata iz oblasti finansijsko-računovodstvenog poslovanja;
- i) priprema zahtjeve za sredstvima u DOB-u i zahtjeve za sredstvima u godišnjem budžetu koji se šalju

- Ministratsvu finansija Kantona Sarajevo, osiguravajući usaglašenost zahtjeva za sredstvima sa trogodišnjim i godišnjim planovima i svim relevantnim strateškim dokumentima Vlade Kantona Sarajevo iz djela nadležnosti Ministarstva (uključujući ispravne procjene finansijskih i ljudskih resursa za implementaciju mjera iz strateških dokumenata te planiranje i praćenje indikatora učinaka u okviru programskog budžetiranja);
- r) obavlja i druge stručne poslove po nalogu pomoćnika ministra;
- s) za svoj rad odgovara pomoćniku ministru.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko-analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).
- Član 36.
- (Radno mjesto: Stručni saradnik za ekonomske poslove)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Stručni saradnik za ekonomske poslove
- (2) **Opis poslova:**
- a) prikuplja, sređuje i evidentira podataka prema metodološkim i drugim uputstvima;
- b) ostavlja unos svih vrsta uplata, naknada i drugih primanja korisnika usluga;
- c) provjerava ispravnost prispjelih naloga kroz glavnu i pomoćnu knjigu;
- d) obavlja unos svih vrsta uplata, naknada i drugih primanja korisnika usluga;
- e) prati realizaciju unesenih naloga i dostavljanje nalogodavcima;
- f) priprema periodične izvještaje o realizovanim nalogima;
- g) učestvuje u pripremi operativnih planova potrebnih sredstava;
- h) prati stanja raspoloživa sredstava na pojedinim kontima, glavnoj i pomoćnim knjigama;
- i) učestvuje u izradi pojedinačnih akata iz oblasti finansijsko-računovodstvenog poslovanja;
- j) učestvuje u pripremi podataka za izradu dokumenta okvirnog budžeta, podataka za izradu godišnjih, kvartalnih i mjesečnih planova budžeta, kao i podataka o izvršenju budžeta;
- k) učestvuje u pripremi i provedbi programa iz oblasti kulture i sporta, a koji se finansiraju iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i drugih izvora finansiranja;
- l) obavlja i druge stručne poslove po nalogu pomoćnika ministra;
- m) za svoj rad odgovara pomoćniku ministru.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, jedna godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, a koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Studijsko-analitički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Složeni.
- (8) **Status izvršioca:** Državni službenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).
- Član 37.
- (Radno mjesto: Viši referent za centralni obračun plaća)
- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši referent za centralni obračun plaća.
- (2) **Opis poslova:** Obavlja poslove koji se odnose na:
- a) obračunavanje plaća i naknada za zaposlene;
- b) obrađivanje podataka i vođenje službenih evidencija o plaćama i o svim podacima vezanim za centralni obračun plaća;
- c) izrada uvjerenja i drugih akata vezano za službene evidencije;
- d) obrađivanje svih vrsta uplata, naknada i drugih primanja korisnika usluga;
- e) praćenje realizacije obračunatih i unesenih plaća;
- f) pripremanje periodičnih izvještaja o izvršenju bruto plaća;
- g) obavljanje i drugih poslova po nalogu ministra, pomoćnika ministra;
- h) za svoj rad odgovara pomoćniku ministru.

- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Završena srednja ekonomska škola ili gimnazija, SSS-IV stepen, najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Računovodstveno-materijalni.
- (7) **Složenost poslova:** Djelimično složeni.
- (8) **Status izvršoca:** Namještenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Viši referent.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 38.

(Radno mjesto: Viši referent za unos podataka u trezorski sistem)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši referent za unos podataka u trezorski sistem
- (2) **Opis poslova:**
- provjerava ispravnost prispjelih naloga kroz glavnu i pomoćnu knjigu;
 - obavlja unosa svih vrsta uplata, naknada i drugih primanja korisnika usluga;
 - prati realizaciju unesenih naloga i dostavljanje nalogodavcima;
 - priprema periodične izvještaje o realizovanim naložima;
 - priprema operativne planove potrebnih sredstava;
 - prati stanje raspoloživih sredstava na pojedinim kontima, glavnoj i pomoćnim knjigama;
 - obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra;
 - za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Završena srednja ekonomska škola ili gimnazija, SSS-IV-stepen, najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Računovodstveno-materijalni.
- (7) **Složenost poslova:** Djelimično složeni.
- (8) **Status izvršoca:** Namještenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Viši referent.
- (10) **Broj izvršilaca:** 2 (dva)

POSLOVI IZVANORGANIZACINE JEDINICE

Član 39.

(Radno mjesto: Viši referent - Tehnički sekretar)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši referent - Tehnički sekretar
- (2) **Opis poslova:**
- obavlja poslove tehničkog sekretara ministra, uspostavlja eksternu i internu komunikaciju ministra i sekretara Ministarstva;
 - vrši interno dostavljanje predmeta u rad sektorima;

- obavlja sve administrativno-tehničke poslove za Ministarstvo i druge poslove po nalogu ministra i sekretara Ministarstva;
 - učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja;
 - obrađuje materijale na računaru (rukopise, koncepte, tabele, tekstove i sl.) za potrebe ministra; brine se o rasporedu ministra;
 - uredno pregledavanje zaprimljenih e-mailova ministarstva i obavješćavanje sekretara i ministra o istom; objedinjava i obrađuje prisustvo na radu uposlenih; izvršava i druge poslove koje mu odredi sekretar i ministar;
 - za svoj rad odgovara ministru i sekretaru Ministarstva.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Završena gimnazija, upravna ili umjetnička škola, SSS - IV stepen, najmanje 10 mjeseci radnog staža, obavezno poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
- (6) **Naziv grupe poslova:** Administrativno-tehnički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Djelimično složeni.
- (8) **Status izvršoca:** Namještenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** Viši referent.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 40.

(Radno mjesto: VKV - Vozač)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** VKV - Vozač.
- (2) **Opis poslova:**
- obavlja poslove vozača motornog vozila za potrebe ministra i Ministarstva;
 - vodi brigu o ispravnosti i čistoći motornog vozila, blagovremeno prijavljuje nastale kvarove i nedostatke;
 - vodi naloge i propisanu evidenciju o predenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva, obavještava nadležnu službu o potrebi registracije vozila, nakon obavljenog službenog puta, obavezan je odmah opravdati putni nalog i nakon završene vožnje obavezan je parkirati vozilo na parkiralištu Kantona Sarajevo;
 - učestvovanje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja;
 - obavlja i druge poslove po nalogu ministra i sekretara Ministarstva;
 - za svoj rad odgovoran je ministru i sekretaru Ministarstva.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Završena saobraćajna škola ili mašinska tehnička škola i položen ispit za vozača "B" kategorije i za VKV vozača motornog vozila, najmanje 10 mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima.
- (5) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi pomoćne djelatnosti.

- (6) **Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi.
- (7) **Složenost poslova:** Djelimično složeni.
- (8) **Status izvršioca:** Namještenik.
- (9) **Pozicija radnog mjesta:** VKV radnik.
- (10) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

DIO ČETVRTI - RUKOVOĐENJE MINISTARSTVOM I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA, OVLAŠTENJE U RUKOVOĐENJU I ODGOVORNOST

Član 41.

(Rukovođenje Ministarstvom)

- (1) Radom Ministarstva rukovodi ministar.
- (2) Ovlaštenja ministra u pogledu rukovođenja Ministarstvom utvrđena su Ustavom Kantona Sarajevo i federalnim i kantonalnim zakonom kojim se reguliše uprava i drugim kantonalnim zakonima.
- (3) Ministar predstavlja i zastupa Ministarstvo, osigurava i organizuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opće i pojedinačne akte za čije donošenje je zakonom ovlašten i preduzima druge mjere za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva, odlučuje, u skladu sa zakonom i općim aktima, o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika, obavlja i druge poslove za koje je zakonom i drugim propisom ovlašten.
- (4) Ministar je obavezan obavještavati organ izvršne vlasti o stanju u oblasti za koju je Ministarstvo osnovano i o izvršavanju zakona i drugih propisa, uputa i smjernica koje utvrdi taj organ, kao i o poduzetim mjerama i o radu Ministarstva kojim rukovodi, te o tim pitanjima može izvještavati i organ zakonodavne vlasti ukoliko isti to traži.
- (5) Sve akte iz nadležnosti Ministarstva potpisuje ministar, a za potpisivanje pojedinačnih akata ministar može posebnim rješenjem ovlastiti sekretara Ministarstva, pomoćnika ministra ili drugog državnog službenika.

Član 42.

(Sekretar Ministarstva)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Sekretar Ministarstva.
- (2) **Opis poslova:** obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Ministarstva; koordinira i usmjerava rad svih osnovnih organizacionih jedinica Ministarstva u cilju realizacije poslova utvrđenih programom rada Ministarstva i osigurava izvršenje poslova po nalogu ministra; učestvuje u izradi i planiranju budžeta Ministarstva; sarađuje između Ministarstva i drugih tijela državne službe i drugih pravnih lica i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi ministar; sekretar Ministarstva poslove ostvaruje u dogovoru sa pomoćnicima ministra, a pomoćnici su dužni postupiti po utvrđenom dogovoru; za svoj rad odgovoran je ministru.
- (3) Obavlja poslove predstavnika rukovodstva za kvalitet, te planira i organizuje vođenje i kontrolu sistema upravljanja kvalitetom usluga po zahtjevima Standarda ISO 9001, obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku sistema upravljanja kvalitetom, realizuje utvrđene ciljeve kvaliteta i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom i o tome izvještava ministra i Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.
- (4) Za svoj rad neposredno odgovara ministru.

- (5) **Uvjeti za obavljanje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen pravni fakultet, najmanje šest godina radnog staža u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (6) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (7) **Naziv grupe poslova:** Stručno - operativni.
- (8) **Složenost poslova:** Najsloženiji.
- (9) **Status izvršioca:** Državni službenik koji koordinira radom osnovnih organizacionih jedinica u sastavu Ministarstva i radom državnih službenika i namještenika koji nisu sistematizovani u okviru organizacionih jedinica.
- (10) **Pozicija radnog mjesta:** Sekretar Ministarstva.
- (11) **Broj izvršilaca:** (1) jedan.

Član 43.

(Radno mjesto: Savjetnik ministra za kulturu)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Savjetnik ministra za kulturu.
- (2) **Opis poslova:** prati razvoj umjetničkog stvaralaštva i stanje u tim područjima; predlaže odgovarajuće mjere za unaprjeđivanje svih umjetničkih područja i kulturnih djelatnosti, njihove infrastrukture i programske djelatnosti; priprema prijedlog mjera za obezbjeđivanje uslova za zaštitu, revitalizaciju, restauraciju kulturno-historijskog i graditeljskog naslijeđa, muzeja, spomenika i spomeničkih ansambala na području Kantona Sarajevo te prijedlog mjera za obezbjeđivanje uslova za obavljanje muzejske, arhivske i bibliotečke djelatnosti, kao i praćenje stanja u tim područjima i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje tih kulturnih djelatnosti, njihove infrastrukture i programske djelatnosti; koordinira provedbu strategije, programa i projekata iz područja kulture; prati saradnju Ministarstva u oblasti kulture i predlaže mjere za unaprjeđenje te suradnje.
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen filozofski fakultet ili fakultet političkih nauka ili akademija likovne umjetnosti ili muzička akademije ili akademija scenskih umjetnosti ili akademija dramskih umjetnosti ili pravni fakultet ili fakultet umjetnosti i društvenih nauka (odsjek za kulturološke studije), najmanje pet godina radnog staža u struci, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) Za svoj rad odgovara ministru.
- (6) **Status izvršioca:** Lice koje nema status državnog službenika.
- (7) **Pozicija radnog mjesta:** Savjetnik ministra.
- (8) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 44.

(Radno mjesto: Savjetnik ministra za sport)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Savjetnik ministra za sport
- (2) **Opis poslova:** praćenje i proučavanje stanja u području sporta; prati i analizira pokazatelje i podatke koji utiču na razvoj sporta; učestvuje u pripremi strateških, planskih i programskih dokumenata namijenjenih razvoju sporta; izrađuje analize, izvještaje i daje prijedloge za poboljšanje stanja u sportu kako programske djelatnosti tako i infrastrukture;
- (3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001,
- (4) **Uslovi za vršenje poslova:** Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet sporta i tjelesnog odgoja ili fakultet za tjelesni odgoj i sport ili nastavnički fakultet (smjer sport i zdravlje) ili pravni fakultet ili ekonomski fakultet ili fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju ili fakultet za menadžment i javnu upravu (odsjek ekonomije i menadžmenta) ili fakultet za ekonomiju i društvene nauke, najmanje pet godina radnog staža u struci, poznavanje rada na računaru i položen stručni ispit.
- (5) Za svoj rad odgovora ministru.
- (6) **Status izvršioca:** Lice koje nema status državnog službenika.
- (7) **Pozicija radnog mjesta:** Savjetnik ministra.
- (8) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 45.

(Rukovođenje osnovnim organizacionim jedinicama)

- (1) Radom sektora rukovodi pomoćnik ministra.
- (2) Pomoćnik ministra obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar sektora i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih sektoru.

Član 46.

(Rukovođenje unutrašnjom organizacionom jedinicom)

- (1) Unutrašnjom organizacionom jedinicom odjeljenjem rukovodi šef odjeljenja.
- (2) Šef odjeljenja rukovodi odjeljenjem i obavlja najsloženije poslove koji spadaju u nadležnost odjeljenja.

Član 47.

(Odgovornost za rad)

- (1) Sekretar ministarstva za svoj rad odgovoran je ministru.
- (2) Pomoćnik ministra za svoj rad i upravljanje sektorom odgovoran je ministru.
- (3) Šef odjeljenja za svoj rad i upravljanje odjeljenjem odgovoran je pomoćniku ministra i ministru.
- (4) Savjetnik ministra za svoj rad i upravljanje odgovara ministru.

Član 48.

(Radno-pravni status savjetnika)

Ministar rješenjem imenuje, razrješava i odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa savjetnika.

POGLAVLJE V - STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA
Odjeljak A. Stručni kolegij

Član 49.

(Stručni kolegij)

- (1) Ministar kulture i sporta obrazuje stručni kolegij radi raspravljanja načelnih i drugih pitanja iz djelokruga Ministarstva i pribavljanja mišljenja o rješavanju tih pitanja.
- (2) Stručni kolegij sačinjavaju: ministar kulture i sporta, sekretar Ministarstva i pomoćnici ministra, šefovi odjeljenja i drugi službenici i namještenici Ministarstva kada ih pozove ministar kulture i sporta.
- (3) Stručni kolegij saziva i njime rukovodi ministar kulture i sporta.

Odjeljak B. Komisije, radne grupe i druga radna tijela

Član 50.

(Uslovi i način obrazovanja)

- (1) Za izvršavanje pojedinih složenijih poslova i zadataka koji zahtijevaju rad rukovodećih i drugih službenika različitih profila iz više organizacionih jedinica mogu se obrazovati stalne i povremene komisije, radne grupe i druga radna tijela.
- (2) Sastav, zadatke i dinamiku, kao i druge uslove rada radne grupe, komisije i tijela iz stava (1) ovog člana, utvrđuje ministar.

POGLAVLJE VI - SARADNJA U VRŠENJU POSLOVA I ZADATAKA

Član 51.

(Način saradnje)

U izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva, osigurava se saradnja i to:

- a) saradnja između sektora unutar Ministarstva, koju osiguravaju sekretar ministarstva, pomoćnici ministra, šefovi odjeljenja i drugi službenici;
- b) međusobna saradnja izvan organa sa drugim kantonalnim organima, a za koju su zaduženi ministar kulture i sporta, sekretar ministarstva, pomoćnici ministra i šefovi odjeljenja;
- c) saradnja sa Federalnim ministarstvom kulture i sporta i sa drugim federalnim organima u pogledu ostvarivanja nadležnosti Kantona Sarajevo i Federacije, koju osigurava ministar kulture i sporta, sekretar ministarstva, pomoćnici ministra i inspektor za sport;
- d) saradnja sa odgovarajućim službama za upravu tj. gradskim i općinskim, zaduženi su ministar kulture i sporta, sekretar ministarstva, pomoćnici ministra, šefovi odjeljenja i inspektor za sport;
- e) saradnja sa Ministarstvom civilnih poslova Bosne i Hercegovine i drugim organima i institucijama Bosne i Hercegovine, Ombudsmanima Bosne i Hercegovine, stručnim i naučnim institucijama i nevladinim sektorom.

POGLAVLJE VII - PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

Član 52.

(Sadržaj i način programiranja i planiranja)

- (1) Planove i programe rada Ministarstva donosi ministar. U programu rada utvrđuje se po pravilu jednogodišnja aktivnost Ministarstva u poslovima i zadacima iz njegovog

djelokruga, a koji mora biti usklađen s Programom rada Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo.

- (2) U planovima rada utvrđuje se raspored, dinamika, izvršio i drugi uslovi potrebni za izvršavanje planiranih poslova i zadataka.

POGLAVLJE VII - NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I DUŽNOSTI IZ RADNOG ODNOSA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 53.

(Radni odnosi)

- (1) Prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika uređuju se u skladu sa Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, propisima donesenim na osnovu zakona. Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva kulture i sporta i Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva kulture i sporta.
- (2) Prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa namještenika uređuje se Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i propisima donesenim na osnovu zakona. Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva kulture i sporta i Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ministarstva kulture i sporta.

Član 54.

(Prijem pripravnika)

Potrebu za prijemom pripravnika i broj pripravnika u Ministarstvu utvrđuje ministar godišnjim planom o prijemu pripravnika, a u skladu sa ukazanom potrebom i raspoloživim materijalnim - finansijskim sredstvima.

Član 55.

(Disciplinska odgovornost)

- (1) Državni službenici i namještenici za povredu službene dužnosti odgovaraju disciplinski u skladu sa Zakonom.
- (2) Državni službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti prema Zakonu o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i propisima donesenim na osnovu tog Zakona.
- (3) Namještenici odgovaraju za povredu službene dužnosti prema Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i propisima donesenim na osnovu tog Zakona.

Član 56.

(Odgovornost za štetu nanесenu u obavljanju službene dužnosti)

Državni službenici i namještenici za štetu nanесenu u obavljanju službene dužnosti odgovaraju u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima je regulisana odgovornost državnih službenika i namještenika za nanесenu štetu.

POGLAVLJE IX - JAVNOST RADA

Član 57.

(Javnost rada)

- (1) Javnost rada ostvaruje se podnošenjem izvještaja o radu Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo,

davanjem obavještenja putem konferencija za štampu, putem medija, interneta, te objavljivanjem određenih podataka na web stranici Ministarstva.

- (2) Obavještenja i podatke o radu Ministarstva sredstvima javnog informisanja daje ministar ili ovlaštena osoba uz prethodno odobrenje ministra.
- (3) Javnost rada Ministarstva ostvaruje se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01 i 48/11), Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 57/01) i Vodičem za pristup informacijama Ministarstva.

POGLAVLJE X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

(Raspoređivanje državnih službenika i namještenika)

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, ministar će izvršiti raspoređivanje državnih službenika i namještenika na radna mjesta u Ministarstvu u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 59.

(Ravnopravnost spolova)

Sve imenice koje se odnose na pojedine funkcije ili radna mjesta, upotrebljena u ovom pravilniku, odnose se na oba spola.

Član 60.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe:

- a) Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo (broj 12-01-02-9199/18 od 12.02.2018. godine,
- b) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj 12-02-9199-4/18 od 17.09.2018. godine,
- c) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva kulture i sporta broj 12-02-37868/21 od 12.10.2021. godine,
- d) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva kulture i sporta broj 12-02-40478/23 od 13.09.2023. godine.

Član 61.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo.

Broj 12-02-1912/26

21. januara 2026. godine
Sarajevo

Ministar

Kenan Magoda, s. r.

Na ovaj pravilnik Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na 121. sjednici, održanoj 26.03.2026. godine Odlukom broj 02-04-9997-16/26 od 26.03.2026. godine, a u skladu sa članom 52. stav (1) tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 99. stav (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu

Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), člana 16. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/22, 40/22, 7/24, 29/24, 39/24 i 17/25) i člana 16. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/22, 47/22 - Ispravka, 28/23, 31/23 - Ispravka, 7/24, 39/24 i 17/25), nakon prethodno obavljenih konsultacija sa Samostalnim sindikatом osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Sindikatом srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA ZA PRIJEM RADNIKA
U RADNI ODNOS U OSNOVNIM I SREDNJIM
ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA
PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Izmjena člana 10.)

U Pravilniku za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 8/25 i 37/25) u članu 10. stav (6) mijenja se i glasi:

"(6) Primjena bodovanja pri zapošljavanju na osnovu ovog člana vrši se na osnovu uvjerenja odnosno potvrde koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje."

Član 2.

(Izmjena člana 14.)

U članu 14. st. (3), (4), (5) i (6) mijenjaju se i glase:

"(3) Aplikant/kandidat prilikom registracije svog profila (proces osiguranja OID broja), a nakon potvrde svog identiteta u Modul dodaje ovjerene izjave kod nadležnog općinskog organa kojom potvrđuje:

- a) da je saglasan da se koriste i obrađuju njegovi podaci, informacije i dokumentacija u svrhu provođenja konkursne procedure i zaključenja ugovora o radu;
- b) da je saglasan da se cjelokupna komunikacija i informisanje realizira na aplikativnom rješenju te da se prijem svih obavijesti i dokumenata dostavlja putem e-mail-a i
- c) da nije lice koje je ostvarilo pravo na penziju, odnosno da neće ostvariti to pravo do 01.09. tekuće godine.

(4) Obrazac 1. izjave iz stava (3) ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika.

(5) Izuzetno, kandidat/aplikant koji je ostvario pravo na penziju ili će to pravo ostvariti do 01.09. tekuće godine, može izvršiti registraciju svog profila (proces osiguranja OID broja) putem polja "Angažman iz penzije", a nakon potvrde svog identiteta u Modul dodaje ovjerene izjave kod nadležnog općinskog organa kojom potvrđuje:

- a) da je saglasan da se koriste i obrađuju njegovi podaci, informacije i dokumentacija u svrhu provođenja konkursne procedure i zaključenja ugovora o radu;
- b) da je saglasan da se cjelokupna komunikacija i informisanje realizira na aplikativnom rješenju te da

se prijem svih obavijesti i dokumenata dostavlja putem e-mail-a i

- c) da je lice koje je ostvarilo pravo na penziju, odnosno da će ostvariti to pravo do 01.09. tekuće godine.
- (6) Obrazac 1a. izjave iz stava (5) ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika."

Član 3.

(Izmjena člana 17.)

U članu 17. u stavu (1) riječi: "deset radnih dana" zamjenjuju se brojem i riječju i glase "12 dana".

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-02-3324-35/26

20. aprila 2026. godine

Sarajevo

Ministrica

Naida Hota-Muminović, s. r.

Obrazac 1.

OBRAZAC NAMJENJEN AKTIVNIM TRAŽIOCIPOS LA

(ime i prezime)

(adresa stanovanja i telefon)

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću:

I Z J A V U

Ja, _____ u svrhu provođenja procedure na osnovu člana 14.

/ime, očevo ime i prezime/

stav (3) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: _____), izjavljujem:

- a) da sam saglasan/na da se koriste i obrađuju moji lični podaci, informacije i dokumentacija u svrhu provedena konkursne procedure i zaključenja ugovora o radu;
- b) da sam saglasan/na da se cjelokupna komunikacija i informisanje realizira na aplikativnom rješenju te da se prijem svih obavijesti i dokumenata dostavlja putem e-mail-a i
- c) da nisam lice koje je ostvarilo pravo na penziju odnosno da neću ostvariti to pravo do 01.09. tekuće godine.

U _____, dana _____, godine

Izjavu dao/la

Lična karta broj: _____

Napomena: Obrazac popunjava aplikant/kandidat

OBRAZAC NAMJENJEN ZA ANGAŽMAN IZ PENZIJE

Obrazac 1a.

(ime i prezime)

(adresa stanovanja i telefon)

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću:

IZJAVA

Ja, _____ u svrhu provođenja procedure na osnovu člana 14.

/ime, očevo ime i prezime/

stav (5) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: _____), izjavljujem:

- da sam saglasan/na da se koriste i obrađuju moji lični podaci, informacije i dokumentacija u svrhu provođenja konkursne procedure i zaključenja ugovora o radu;
- da sam saglasan/na da se cjelokupna komunikacija i informisanje realizira na aplikativnom rješenju te da se prijem svih obavijesti i dokumenata dostavlja putem e-mail-a i
- da sam lice koje je ostvarilo pravo na penziju odnosno da ću ostvariti to pravo do 01.09. tekuće godine.

U _____, dana _____, godine

Izjavu dao/la

Lična karta broj: _____

*Napomena: Obrazac popunjava aplikant/kandidat***PROGRAM
SUFINANSIRANJA BORAVKA DJECE PREDŠKOLSKJE
DOBI U PRIVATNIM PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA
NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO U ŠKOLSKOJ
2026/27. GODINI****Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije
Programa**

- U skladu sa čl. 3. i 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), u daljem tekstu: Zakon, sačinjen je Program sufinansiranja boravka djece predškolske dobi u privatnim predškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo. Za ovu namjenu u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 17.000.000 KM.
- Za realizaciju programa iz tačke 1. ovog dokumenta zadužuje se Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Cilj programa

Program, kao pronatalitetna politika Vlade Kantona Sarajevo, radi obuhvata što većeg broja djece predškolskim odgojem i obrazovanjem, usmjerena je na dobrobit djeteta i podizanje standarda porodice djeteta predškolskog uzrasta, a time posredno i na obezbjeđivanje prilike za zapošljavanje žene/majke djeteta.

U skladu sa odredbama Zakona, predškolski odgoj i obrazovanje je prvi, poseban i specifičan dio obrazovnog sistema

koji se bavi odgojem i obrazovanjem, ranom rehabilitacijom i resocijalizacijom, njegom i zaštitom djece predškolske dobi i predstavlja djelatnost od posebnog interesa. Uključivanjem djece predškolske dobi u predškolski odgoj i obrazovanje stvaraju se pretpostavke za postizanje boljih rezultata u toku školovanja djece, a samim time i uspješniju integraciju u zajednicu. Djeca koja su pohađala predškolski odgoj i obrazovanje u pravilu, na svim nivoima takmičenja postižu bolje rezultate, kao i na međunarodnim obrazovnim istraživanjima znanja i kompetencija učenika dobi do 15 godine PISA, međunarodno istraživanje o razvoju čitalačke pismenosti PIRLS, ili međunarodna studija o učeničkim postignućima u nastavi matematika i nauke TIMSS itd.

Ulaganje u predškolski odgoj i obrazovanje, prema izvršenim istraživanjima, ima pozitivan uticaj na smanjenje budućih javnih izdataka za socijalnu zaštitu. Na ovaj način nastoji se pomoći i porodicama u stanju socijalne potrebe i porodicama sa niskim mjesečnim primanjima koje do sada nisu mogli finansirati boravak svoje djece u predškolskim ustanovama. Sufinansiranjem boravka djece u privatnim predškolskim ustanovama udaraju se temelji za obrazovanje dostupno svima.

Online upis

Za upis djece u predškolske ustanove razvijena je web modul predškolsko, u sklopu sistema EMIS, putem koje roditelji svoju djecu registrišu i upisuju u predškolske ustanove iz svojih domova bez potrebe da obilaze predškolske ustanove i tako gube dragocjeno vrijeme i sredstva.

U odnosu na upis djece u predškolske ustanove prije uvođenja online upisa otišao se i korak dalje u pogledu kontinuiranog upisa djece u predškolske ustanove. Ranija praksa je bila da su se djeca predškolskog uzrasta u predškolsku ustanovu JU "Djeca Sarajeva" upisivala dva puta na osnovu javnih poziva koje je raspisivala JU "Djeca Sarajeva", a u privatne predškolske ustanove, djeca su se upisivala u toku cijele školske godine. Za upis djece u vrtiće JU "Djeca Sarajeva" bila je formirana tzv. Lista čekanja na kojoj je bio veliki broj djece koja su čekala na upis. Uvođenjem online upisa i donošenjem odluke o sufinansiranju boravka djece predškolske dobi u privatnim predškolskim ustanovama, Lista čekanja je ukinuta, a djeca se, u toku školske godine periodično upisuju u predškolske ustanove u skladu sa brojem slobodnih mjesta u odgojnim grupama, a prema Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.

U školskoj 2026/27. godini, upis djece u predškolske ustanove vršit će se u upisnim rokovima, koji se definišu Instrukcijom o upisu djece u predškolske ustanove u školskoj 2026/2027. godini (u daljem tekstu: Instrukcija) koju donosi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Ministarstvo). Instrukcijom će se definisati svi uslovi koje porodica/dijete treba da ispune za upis u predškolski odgoj, svi koraci koje je potrebno provesti u procesu upisa djece u predškolske ustanove, kao i kriteriji za bodovanje. Instrukcija će se učiniti dostupnom svim zainteresiranim stranama putem web stranice Ministarstva i ista će biti dostavljena na postupanje svim predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo.

Ciljna grupa

Program sufinansiranja boravka djece u privatnim predškolskim ustanovama obuhvata djecu od šest mjeseci do polaska u školu za cjeloviti razvojni program, a što je definisano Zakonom. Upis djece u odgojne grupe će se obavljati u skladu sa

uzrastom koji je definisan Pedagoškim standardima i normativima za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja. Korisnici ovog Programa su porodice/djeca predškolskog uzrasta, državljani Bosne i Hercegovine, sa adresom stalnog boravka na području Kantona Sarajevo.

Strani državljani nisu korisnici ovog programa.

Okvirni broj korisnika sufinansiranja je oko 5000 djece/porodica.

Način i uslovi sufinansiranja

Sufinansiranje boravka djece u privatnim predškolskim ustanovama vrši se na osnovu ugovora o sufinansiranju koji Ministarstvo potpiše sa privatnim predškolskim ustanovama upisanim u Registar predškolskih ustanova koje vodi Ministarstvo. Privatne predškolske ustanove potpisuju Ugovor o boravku sa roditeljima/starateljima djece upisane putem sistema EMIS-predškolsko u privatnu predškolsku ustanovu.

Sufinansiranje će se vršiti isključivo u onim privatnim predškolskim ustanovama čije je povećanje cijena za školsku 2026/2027. godinu u odnosu na cijenu boravka jednog djeteta u školskoj 2025/2026. godini, kako slijedi:

- Za predškolske ustanove u kojima je cijena boravka po jednom djetetu u školskoj 2025/2026. godini bila do 400,00 KM, maksimalno povećanje cijena za školsku 2026/2027. godinu je do 10% povećanja cijene.
- Za predškolske ustanove u kojima je cijena boravka po jednom djetetu u školskoj 2025/2026. godini bila od 401,00KM do 600,00 KM, maksimalno povećanje cijena za školsku 2026/2027. godinu je do 5% povećanja cijene.
- Za predškolske ustanove u kojima je cijena boravka po jednom djetetu u školskoj 2025/2026. godini bila preko 600,00 KM, maksimalno povećanje cijena za školsku 2026/2027. godinu je do 3% povećanja cijene.

Iznos i uvjeti sufinansiranja

Sufinansiranje u iznosu od 235,00 KM mjesečno, ostvaruju djeca koja koriste usluge cjelodnevnog boravka i 120,00 KM mjesečno, djeca koja koriste usluge poludnevnog boravka u privatnim predškolskim ustanovama.

Sufinansiranje boravka u privatnoj predškolskoj ustanovi za porodice sa troje i više djece, za svako dijete, ukoliko dvoje djece već pohađa predškolsku ustanovu iznosi za cjelodnevni boravak 300,00 KM mjesečno i 150,00 KM ostvaruju djeca koja koriste usluge poludnevnog boravka u privatnim predškolskim ustanovama.

Sufinansiranje boravka u privatnoj predškolskoj ustanovi za porodice sa troje i više djece, za treće i svako naredno dijete, ukoliko dvoje djece iz iste porodice već pohađa predškolsku ustanovu je besplatno.

Sufinansiranje boravka u predškolskoj ustanovi za treće i svako naredno dijete iz porodica s troje ili više djece iznosi 80%, bez obzira da li prvo i drugo dijete pohađa predškolsku ustanovu.

Broj korisnika na mjesečnom nivou je promjenjiv, uzimajući u obzir da roditelji djecu upisuju i ispisuju kontinuirano u toku cijele godine.

Sufinansiranje boravka djece u privatnim predškolskim ustanovama vrši se isključivo uz uvjet da roditelji blagovremeno izvršavaju svoje finansijske obaveze prema predškolskim

ustanovama. Praćenje izvršavanja finansijskih obaveza roditelja vrši se putem sistema EMIS-predškolsko.

Ukoliko privatna predškolska ustanova, bez saglasnosti Ministarstva poveća cijenu boravka djece u predškolskoj ustanovi propisanu ovim programom ili poveća cijenu boravka djece u predškolskoj ustanovi više od procenta propisanog ovim Programom, Ministarstvo će raskinuti ugovor o sufinansiranju sa tom privatnom predškolskom ustanovom.

Ukoliko predškolska ustanova upiše dijete izvan sistema EMIS-predškolsko, Ministarstvo će pokrenuti procedure pismenog upozoravanja i eventualnog raskida ugovora.

Ministarstvo vrši procjenu opravdanosti zahtjeva za povećanje cijene boravka djece u predškolskim ustanovama i na osnovu toga izdaje ili ne izdaje saglasnost za povećanje.

Sufinansiranje boravka djece u privatnim predškolskim ustanovama vrši se za period od 01. septembra 2026. godine, do 30. augusta 2027. godine.

U mjesecu augustu 2026. godine sufinansiranje po djetetu umanjuje se za 50% u odnosu na ostale mjesece u godini.

Priprema za realizaciju Programa

Online upis u predškolske ustanove, vršit će se na osnovu Instrukcije putem sistema EMIS-predškolsko u skladu sa Zakonom.

Proces registracije, prijave i upisa djece u predškolske ustanove

Roditelji će, kao i u prethodnim školskim godinama, registraciju djece za upis u predškolske ustanove vršiti putem web stranice: <https://predskolsko.emis.edu.ba>. U predviđeni obrazac roditelji unose potrebne osnovne podatke o djetetu i porodici, a u skladu sa Instrukcijom. Instrukcijom se definišu svi koraci u procesu upisa djeteta u predškolsku ustanovu, te proces sufinansiranja boravka djece u privatnim predškolskim ustanovama.

Provjera i obrada pristiglih prijava/zahtjeva

Ministarstvo će putem sistema EMIS-predškolsko imati dostupne sve potrebe informacije o ispunjavanju uvjeta koji su predviđeni ovim programom. S obzirom da su u sistemu generirani ugovori između roditelja i predškolskih ustanova, EMIS odgovorne osobe u predškolskim ustanovama će, nakon potpisivanja istih, imati obavezu njihovog dodavanja u sistem. Predškolske ustanove su dužne postupati u skladu sa odredbama Instrukcije, te svako postupanje u suprotnosti sa odredbama Instrukcije može biti povod raskida Ugovora između Ministarstva i privatne predškolske ustanove.

Opće napomene

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora primjenjuju se sljedeća pravila:

1. EMIS odgovorne osobe u predškolskim ustanovama unose podatke u vezi sa finansijskim obavezama roditelja;
2. Ukoliko roditelj ne izvršava svoje finansijske obaveze, sistem automatski šalje upozorenja o mogućem prekidu ugovora;
3. Ukoliko roditelj ne izvrši finansijske obaveze u predviđenom roku, sistem automatski prekida ugovor sa roditeljima, gdje se mjesto djeteta roditelja sa kojim je raskinut ugovor u sistemu EMIS-predškolsko prikazuje kao upražnjeno, te se ukida sufinansiranje za dijete;

4. U slučaju da dijete neredovno pohađa predškolski odgoj i obrazovanje privatna predškolska ustanova je obavezna odmah o tim promjenama izvijestiti Ministarstvo;
5. Ukoliko dijete neopravdano ne pohađa predškolski odgoj i obrazovanje duže od 30 dana, predškolska ustanova je dužna izvršiti ispis djeteta iz predškolske ustanove;
6. Ukoliko se roditelji djeteta opredijele da dijete, umjesto cjelodnevnog boravka pohađa poludnevni boravak, obaveza predškolske ustanove je da tu promjenu odmah, putem sistema EMIS-predškolsko prijavi Ministarstvu;
7. Predškolske ustanove su dužne da sve promjene koje se tiču umanjivanja sufinansiranja boravka djece u predškolskim ustanovama odmah prijave Ministarstvu i u takvim situacijama se ne sačinjavaju aneksi ugovora (izostanci djece više od 15 dana u jednom mjesecu ili više mjeseci u toku godine, promjena vremena boravka djece u vrtiću – sa cjelodnevnog na poludnevni boravak);
8. Saglasnost za uvećanje cijene boravka djeteta u predškolskoj ustanovi u okviru navedenom u ovom dokumentu, daje Ministarstvo;
9. Roditelj se može odreći sufinansiranja boravka svog djeteta u privatnoj predškolskoj ustanovi uz potpisivanje izjave ovjerene kod nadležnog općinskog organa i istu dostavlja predškolskoj ustanovi koju njegovo dijete pohađa.

Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza

Monitoring i kontrola realizacije ovog programa vršit će se u skladu sa posebno sačinjenim planom, a izvještaj o monitoringu i kontroli će sadržavati sljedeće podatke:

1. Ulazni podaci;
2. Podaci o broju djece koja pohađaju predškolske ustanove;
3. Opis programa (uvjeti, ciljna grupa, korisnici, visina sufinansiranja, period trajanja sufinansiranja, elementi javnog poziva);
4. Iznos ukupno planiranih i utrošenih sredstava za realizaciju Programa;
5. Aktivnosti vezane za javni poziv (objava, provjera prijava, zaključivanje ugovora i sl.);
6. Broj zaključenih Ugovora sa privatnim predškolskim ustanovama;
7. Broj djece za koja se vrši sufinansiranje u privatnim predškolskim ustanovama;
8. Uzasna struktura djece obuhvaćene ovim programom;
9. Podaci o učincima ovog programa;
10. Nivo izvršenih postavljenih ciljeva;
11. Ispitivanje zadovoljstva roditelja kroz anketiranje koje će se izvršiti metodom slučajnog uzorka u skladu sa mogućnostima.

Broj 11-04-34-6650-3/26

13. aprila 2026. godine
SarajevoMinistrica
Naida Hota-Muminović, s. r.**OPĆINA ILIJAŠ****Općinsko vijeće**

Na osnovu člana 21. stav 4. , člana 25. stav 8. i člana 39. stav 1.i 2. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18) te člana 23. i 55. Statuta Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/09 i 46/18), Općinsko vijeće Ilijaš je, na sjednici održanoj 13.04.2026. godine , donijelo

ODLUKU**O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA "BANOVAČ"**
- POSLOVNI OBJEKAT I PARKING NA K.Č. 31, 32/1 I 32/2 K.O. ILIJAŠ GRAD**Član 1.**

Usvajaju se Izmjene i dopune Regulacionog plana "Banovac" (u daljem tekstu: Plan).

Član 2.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio sadrži:

- Odluku o provođenju Izmjena i dopuna Regulacionog plana
- Tekstualni dio Plana.

Grafički dio sadrži:

1. Fazu-Urbanizam prezentiranu na odgovarajućem broju tematskih karata i to:
 - karta 1. - Izvod iz Regulacionog plana
 - karta 2. - Ažurna geodetska podloga
 - karta 3. - Inženjersko-geološka karta
 - karta 4. - Postojeće stanje
 - karta 5. - Posjedovno stanje
 - karta 6. - Planirana namjena površina
 - karta 7. - Urbanističko rješenje – Namjena, spratnost i razmještaj objekata
 - karta 8. - Mreža regulacionih i građevinskih linija
 - karta 9. - Odnos prema postojećem građevinskom fondu- karta rušenja
 - karta 10. - Analitička obrada građevinskih parcela
2. Faze- saobraćajna i komunalna infrastruktura:
 - karta 11. -Idejno rješenje hortikulture
 - karta 12. - Idejno rješenje saobraćaja
 - karta 13. - Idejno rješenje snabdijevanja vodom i odvodnje otp. i oborin. voda,
 - karta 14. - Idejno rješenje elektroenergetike
 - karta 15. - Idejno rješenje energetike
 - karta 16. - Idejno rješenje TK mreže

Član 3.

Idejna rješenja faza saobraćaja, snabdijevanja vodom i odvodnje otpadnih i oborinskih voda, energetike, elektroenergetike i javne rasvjete, TK mreže i hortikulture su sastavni dio ovog Plana.

Član 4.

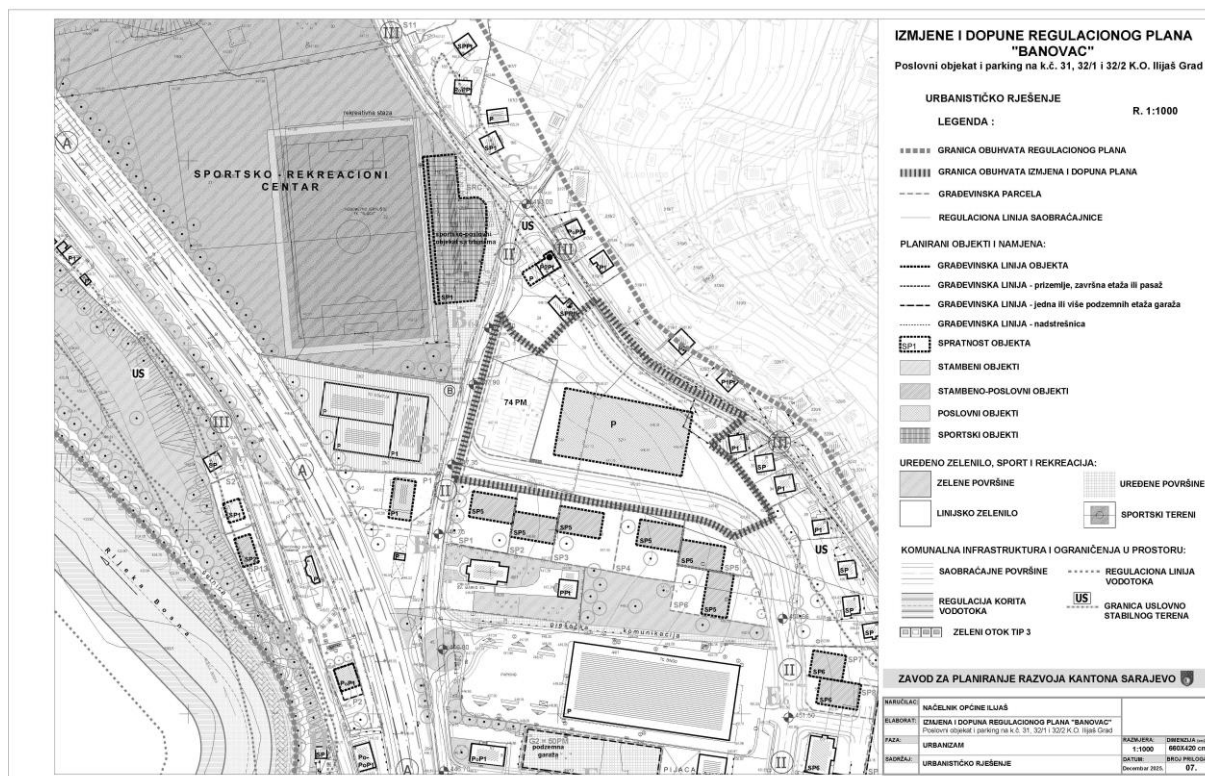
Po jedan primjerak ovjerenog elaborata nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u službi dokumentacije Općine Ilijaš i Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu narednog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-7a/26
13. aprila 2026. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Anel Bumbulović, s. r.



Na osnovu člana 21. stav 4., člana 25 stav 8. i člana 39. stav 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/17 i 1/18), te odredbama člana 23. i člana 55. Statuta Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09 i 46/18), Općinsko vijeće Ilijaš, na sjednici održanoj dana 13.04.2026. godine, donijelo je

ODLUKU

**O PROVOĐENJU IZMJENA I DOPUNA
REGULACIONOG PLANA "BANOVAC" - POSLOVNI
OBJEKAT I PARKING NA K.Č. 31, 32/1 I 32/2 K.O.
ILIJAŠ GRAD (SKRAĆENI POSTUPAK)**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi izgradnje, uređenja, zaštite prostora i način provođenja Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Banovac"- Poslovni objekat i parking na k.č. 31, 32/1 i 32/2 K.O. Ilijaš Grad (u daljem tekstu Plan), a naročito granice obuhvata, namjene površina, urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju građevine, uslovi uređenja građevinskog zemljišta, te uslovi uređenja površina za saobraćaj i komunalnu infrastrukturu.

Član 2.

Granica obuhvata polazi od tačke br. 1 koja se nalazi na parceli k.č. 38/1, a ima koordinate y=6521644, x=4868828, potom produžava na sjever, te jugoistok sijekuci parcele k.č. 38/1, 32/1, 31, 28/1, 29, 1946, 319/1(koordinate prelomnih tačaka: br. 2 y=6521668, x=4868917; br. 3 y=6521675,

x=4868906; br. 4 y=6521690, x=4868895; br. 5 y=6521703, x=4868910; br. 6 y=6521721, x=4868924; br. 7 y=6521751, x=4868889; br. 8 y=6521769, x=4868877; br. 9 y=6521790, x=4868866) i dolazi u tačku br. 10 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 1946 i 320/2, a ima koordinate y=6521802, x=4868861. Granica obuhvata produžava na jug, te zapad idući preko parcela k.č. 1946, 32/2, 32/1, 38/1 (koordinate prelomnih tačaka: br. 11 y=6521783, x=4868846; br. 12 y=6521795, x=4868837; br. 13 y=6521817, x=4868806; br. 14 y=6521795, x=4868796; br. 15 y=6521788, x=4868801; br. 16 y=6521779, x=4868804; br. 17 y=6521763, x=4868808) te dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedne parcele se nalaze u K.O. Ilijaš Grad, Općina Ilijaš.

Površina obuhvata iznosi P=1,22 ha.

Član 3.

Na zemljištu koje je predmet izrade ovih izmjena i dopuna Plana, važećim planskim dokumentom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/20) predmetni obuhvat Izmjena i dopuna plana definisan je kao Saobraćajne zone i Zona individualnog stanovanja.

Član 4.

U sklopu obuhvata ove Izmjene Plana definisane su zone sa sljedećim namjenama:

- Zona centralnih sadržaja
- Saobraćajne površine

Član 5.

Urbanističko - tehnički uvjeti i uvjeti za izgradnju građevina i uređenje građevinskog zemljišta:**Regulaciona linija**

- Regulaciona linija utvrđuje pojedinačne parcele i razdvaja površine različitih namjena.
- Regulacione linije su utvrđene ovim Planom i ne mogu se mijenjati.

Građevinska linija

- Građevinska linija utvrđena u grafičkom dijelu Plana ujedno označavaju liniju iskolčenja.
- Planom utvrđena građevinska linija se ne može preći ni jednim dijelom građevine.

Spratna visina i etaže objekta

- Planirana spratnost i visina objekata utvrđene su Planom i ne mogu se mijenjati;

Ostali urbanističko tehnički uslovi

- Zapadni dio granice obuhvata izmjene Plana planirati za izgradnju parkirališta;
- Na istočnom dijelu obuhvata planirati građevinsku parcelu za izgradnju poslovnog objekta;
- Spratnost objekta P, uz visinu objekta, shodno namjeni poslovnog prostora;
- Krovne plohe rješavati primjenom ravnog krova;
- Uredaji i instalacije koje su u funkciji građevine moraju se smjestiti u okviru osnovnog gabarita objekta;
- Moguće je objedinjavanje građevinskih parcela, kao i usklađivanje planiranog broja parking mjesta sa potrebama i standardima za planirani poslovni objekat.

Arhitektonsko oblikovanje

- U smislu arhitektonskog oblikovanja, kao i u materijalizaciji potrebno je koristiti savremeni arhitektonski izraz kao i tehnološki nepredne i energetsko učinkovite materijale.

Uređenje građevinskog zemljišta

- Uređenje građevinskog zemljišta se mora izvesti u obimu i na način kako je to predviđeno Planom. Izgradnja građevina se ne može započeti bez prethodnog minimalnog uređenja građevinskog zemljišta pod čime se podrazumijeva obezbjeđenje saobraćajnog pristupa parceli, priključenje na vodovodnu, kanalizacionu i elektroenergetsku mrežu.

Član 6.

Izgradnja građevina ne može započeti prije uklanjanja objekata predviđenih za rušenje. Izuzetno se ovi objekti mogu koristiti za potrebe gradilišta, ali se isti moraju ukloniti prije tehničkog prijema građevine.

Privremeno korištenje građevinskog zemljišta koje nije privedeno krajnjoj namjeni se ne može odobriti.

Član 7.

Prilikom projektovanja i izgradnje građevina, saobraćajnica i komunalne infrastrukture moraju se zadovoljiti svi uslovi dati u "Elaborat o geomehaničkim istražnim radovima za potrebe izgradnje supermarketa - Ilijaš, Sarajevo" urađen od strane Instituta za građevinarstvo "IG" Banja Luka d.o.o., Sarajevo u novembru 2024. godine.

Član 8.

Sve arhitektonske građevine predviđene za izgradnju ovim Planom moraju biti projektovane i izvedene prema uvjetima predviđenim za 8° MCS skale.

Član 9.

Sadržaji vanjskog uređenja (urbani mobilijar i sl.) moraju biti suvremenog dizajna i materijalizacije, primjerene datoj lokaciji, a izbor vrsta, s akcentom na stablašice, atraktivan u skladu sa potencijalnom vegetacijom.

Projektna dokumentacija mora uključivati i urbanističko rješenje vanjskog uređenja sa hortikulturom, a zelene površine treba da čine 20% građevinske parcele.

Idejno rješenje hortikulture mora biti urađeno od strane stručnog i odgovornog lica i/ili registrovane firme za projektovanje zelenih površina.

Građevina, urbanističko rješenje parcele sa zelenilom predstavljaju jednu cjelinu, te se tehnički prijem ne može odobriti ako sva tri navedena elementa nisu izvedena u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Član 10.

Privremeno korištenje površina u području obuhvaćenom Planom se ne može odobriti ni u koje svrhe.

Član 11.

Idejna rješenja faza saobraćaja, snabdijevanja vodom i odvodnje otpadnih i oborinskih voda, energetike, elektroenergetike i javne rasvjete, TK mreže i hortikulture su sastavni dio ovog Plana.

Član 12.

Uvjeti izgradnje građevina za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara kao i za druge potrebe odbrane i civilne zaštite moraju biti obezbjeđeni u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03) i odredbama Uredbe o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/05 i 59/07).

Član 13.

U toku razrade i sprovođenja Plana primjeniti uslove iz Uredbe o urbanističko-tehničkim uvjetima, prostornim standardima i normativima za okupljanje i sprječavanje stvaranja arhitektonsko urbanističkih barijera za kretanje osoba sa umanjenom sposobnošću kretanja koja koriste tehnička i ortopedska pomagala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/00).

Nivelete pješačkih saobraćajnica kao prilazi u objekat moraju biti isprojektovane i izvedene sa nagibima koji omogućavaju nesmetano kretanje osoba sa umanjenom sposobnošću kretanja, odnosno neophodno je obezbijediti odgovarajuće rampe, držače, posebno obilježena parking mjesta i sl.

Član 14.

Sistem upravljanja otpadom u obuhvatu Plana mora funkcionisati u skladu sa odredbama Zakona o komunalnoj čistoći ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 14/16, 34/16, 19/17, 20/18, 22/19), kao i drugih zakonskih i podzakonskih akata iz predmetne oblasti.

Na grafičkom prilogu Plana br. 7 dat je prijedlog lokacije za selektivno prikupljanje otpada, a eventualnu izmjenu iste, kao i vrste/broja/zapremine posuda za prikupljanje, odrediti uz saglasnost nadležne općinske službe i Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Rad".

Lokaciju za prikupljanje otpada riješiti u okviru građevinske parcele, te istu adekvatno obraditi i prikazati u projektnoj dokumentaciji za izdavanje urbanističke saglasnosti.

Član 15.

Za sve odredbe koje nisu regulisane ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Odluke o provođenju Izmjene i dopune Regulacionog plana "Banovac" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/20).

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-7b)/26

13. aprila 2026. godine

Ilijaš

Predsjedavajući

Općinskog vijeća

Anel Bumbulović, s. r.

Na osnovu člana 13. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), člana 29. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00), čl. 55. tačka 2. i 104. stav 1. Statuta Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09-Prečišćeni tekst i 46/18), čl. 90. i 116. Poslovnika Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23) i Poziva Misija OSCE-a u Bosni i Hercegovini od 24.11.2025. godine, Općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 13.04.2026. godine donosi

ODLUKU

O NEPOSREDNOM UČEŠĆU GRAĐANA U ODLUČIVANJU U OPĆINI ILIJAŠ

POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuju se načela za učešće građana u odlučivanju u Općini Ilijaš, oblici, postupak i rokovi, način učešća građana u donošenju odluka, vođenje evidencija o građanskom učešću, postupak izvještavanja kao i druga pitanja od značaja za unaprjeđenje i efikasno učešće građana u donošenju odluka od njihovog neposrednog interesa.

Član 2.

(Cilj donošenja Odluke)

Cilj ove odluke je uređivanje pravila za učešće i podsticaj učešća građana u donošenju odluka i drugih akata u poslovima iz nadležnosti Općine Ilijaš (u daljem tekstu: Općina) koji su od njihovog neposrednog interesa, kao i praćenje izvršavanja donijetih odluka i drugih akata.

Član 3.

(Značenje izraza)

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

- 1) **jedinica lokalne samouprave (JLS)** - općina
- 2) **građanin** - fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na području jedinice lokalne samouprave koja je donosilac odluke i na čijem području se primjenjuje odluka
- 3) **zainteresirana javnost/javnosti** - građani, pravna lica, organizacije civilnog društva, predstavnici akademске zajednice, javne ustanove i druga pravna lica koja obavljaju javne službe i druge zainteresovane grupe za primjenu ove odluke

4) **propis** - statut, poslovnik, odluka i svaki drugi propis za čije donošenje je nadležna,

5) **akt načelnika općine** - odluka, pravilnik, naredba, uputstvo, rješenje, zaključak, plan i program za čije donošenje je nadležan načelnik općine

6) **podnesak** - svako potpisano pismo, uključujući i pritužbu na rad organa JLS kojim se građanin obraća i kojim komunicira i predlaže aktivnosti organa JLS, iznosi primjedbe na rad organa JLS ili se na bilo koji drugi način obraća organima JLS

7) **komunikacija i sredstva komunikacije** - svaka aktivnost JLS kojom se bilo pojedinačno ili grupno informiraju građani o radu JLS, postupanjima po njihovim podnescima, prijavama, zahtjevima zborova građana, kao i aktivnosti JLS koje se odnose na informiranje građana o radu i stanju JLS putem sredstava javnog informiranja, službenih i ažurnih web stranica, email korespondencije, oglasnih tabli, letaka, info pultova, dežurnih info telefona i na druge pogodne načine, a koja uključuje i javno objavljivanje i činjenje dostupnim svih propisa, općih akata, konkursnih procedura, provedenih javnih nabavki, javnih nabavki u toku, kao i planiranih javnih nabavki, projekata, kao i svih ostalih informacija od značaja koje sačinjavaju organi JLS.

Član 4.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose na muškarce i na žene.

POGLAVLJE II. NAČELA UČEŠĆA GRAĐANA

Član 5.

(Transparentnost)

Načelo transparentnosti podrazumijeva da će relevantne strukture vlasti preduzimati potrebne mjere za objavljivanje i osiguranje javno dostupnih informacija o procedurama i aktivnostima u ključnim oblastima svoga rada, a naročito na području javne potrošnje, javnih ugovora, razvoja i implementacije politika kao i javnih usluga.

Član 6.

(Dostupnost)

Učesnici koji su odgovorni za provođenje mehanizama učešća građana će u svim svojim aktivnostima koristiti odgovarajuća sredstva i kanale komunikacije, uključujući i nove tehnologije gdje god je to primjereno i moguće, uz upotrebu jezika i terminologije koji su lakše razumljivi građanima.

Član 7.

(Jasnoća)

Ciljevi učešća građana treba da budu jasno definirani od samog početka procesa donošenja odluka, uz jasno definirane uloge i odgovornosti relevantnih aktera.

Član 8.

(Poštovanje svih učesnika)

Prilikom provođenja participativnih mehanizama i procesa, svi potencijalni učesnici će biti tretirani sa jednakom pažnjom i poštovanjem, bez obzira na to da li su njihovi stavovi bliski stavovima vladajućih struktura ili ne, čime će se podsticati i razvijati kultura dijaloga i civilizovanog sučeljavanja stavova u demokratskom društvu.

Član 9.

(Responsivnost/Davanje povratnih informacija)

U svim fazama procesa učešća građana u odlučivanju, od pokretanja do zaključivanja, akteri odgovorni za njihovo provođenje će davati jasne i razumljive povratne informacije svim učesnicima, navodeći prijedloge koji su prihvaćeni, kao i razloge i argumente zbog kojih drugi prijedlozi nisu mogli biti prihvaćeni.

Član 10.

(Nediskriminacija)

Svi procesi učešća građana u odlučivanju koji su u nadležnosti relevantnih organa JLS će biti provedeni na način da će se svi učesnici i potencijalni učesnici tretirati ravnopravno, bez diskriminacije po bilo kom osnovu, uključujući rasu, boju kože, vjeru, jezik, etničku pripadnost, spol, invaliditet, starosnu dob, nacionalno porijeklo, vezu sa nacionalnom manjinom, socijalno porijeklo, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, članstvo u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanje, seksualnu orijentaciju ili rodni identitet.

Član 11.

(Inkluzivnost)

Akteri odgovorni za provođenje procesa uključivanja građana u donošenje odluka će uložiti maksimalan napor da u njihov ravnopravno uključe sve građane i zainteresovanu javnost. To podrazumijeva i posebne mjere i aktivnosti usmjerene na sve subjekte koji imaju otežan pristup tim procesima, bilo da je riječ o pripadnicima marginalizovanih grupa, osobama sa invaliditetom, ili stanovnicima udaljenih ruralnih područja.

Član 12.

(Rodna ravnopravnost)

Odgovorne strukture JLS će osigurati da i žene i muškarci imaju jednak pristup svim oblicima učešća građana u donošenju odluka, te preduzeti sve potrebne napore da u tim procesima ravnopravno učestvuju i žene i muškarci.

Član 13.

(Efektivnost)

Mehanizmi učešća građana u odlučivanju biće pokrenuti na način i u onim fazama procesa odlučivanja u kojima postoji realna mogućnost da građani zaista utiču na krajnji ishod.

POGLAVLJE III. ZAŠTITA GRAĐANA U POSTUPKU UČEŠĆA U RADU JLS

Član 14.

(Zabrana pozivanja na odgovornost)

- (1) Niko ne može pozvati građanina na odgovornost radi:
 - 1) učešća u radu JLS u skladu sa ovom odlukom;
 - 2) dostavljenog podneska, pritužbe ili bilo kojeg drugog izraženog pismenog ili usmenog stava, u skladu sa zakonom, Statutom i ovom odlukom, koji ima za cilj unaprijeđenje rada JLS, iniciranje donošenja propisa ili njegovih izmjena i dopuna, kao i davanje stavova i mišljenja u pogledu postojećih i/ili ponuđenih propisa u izradi;
 - 3) pokretanja javne debate, iniciranja referenduma, sazivanja mjesnog zbora građana ili drugog mehanizma učešća građana u pitanjima od lokalnog značaja;
 - 4) organiziranja drugih oblika mirnih građanskih aktivnosti koje imaju za cilj unaprijeđenje rada JLS i implementaciju ove odluke generalno, pod uslovom da poštuje važeće propise koji regulišu javni red i mir.

- (2) Građanski aktivizam i učešće građana u radu JLS, u skladu sa ovom odlukom, ne može biti razlog za uskraćivanje usluga i drugih prava građanina u JLS, niti razlog diskriminativnog odnosa od strane rukovodstva JLS ili službenika, niti građanin može biti na bilo koji drugi način podvrgnut progonu osim u slučaju nezakonitih i neprimjerenih načina ostvarivanja građanskog učešća suprotno ovoj odluci i drugim važećim propisima.

Član 15.

(Uvažavanje udruženja i fondacija)

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave obavezno razmatra sve stavove, primjedbe i prijedloge koje dostave udruženja, fondacije i drugi slični učesnici bez obzira na to da li su u skladu ili u suprotnosti sa njegovim stavovima.

Član 16.

(Zaštita službenika)

Službenik koji postupi po zahtjevu građana za učešće u radu JLS, na način propisan ovom odlukom, ne može biti stavljen od strane rukovodstva JLS u nepovoljan položaj, uključujući pokretanje disciplinskog postupka, degradiranje na radnom mjestu, prijetnje otkazom ili druge radnje omalovažavanja ili mobinga.

POGLAVLJE IV. PRAVILA UČEŠĆA GRAĐANA U RADU JLS

Član 17.

(Objavljivanje dokumenata)

Pored obaveznog objavljivanja akata organa JLS u skladu sa zakonom, organi JLS će na vlastitu inicijativu, gdje god je to izvodljivo i moguće, javno objavljivati i sve druge relevantne dokumente kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada javne administracije, kao i podsticanja informiranog učešća građana u vezi sa pitanjima od javnog interesa.

Član 18.

(Dijeljenje informacija)

- (1) Organi JLS koji vode participativne procese dužni su da svim akterima i u svim fazama procesa učešća građana u donošenju odluka dostave pravovremene i ažurirane informacije, koristeći u najvećoj mogućoj mjeri jezik koji je razumljiv građanima.
- (2) Dijeljenje informacija u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva i informiranje građana o njihovim pravima u kontekstu učešća u odlučivanju, kao i o mogućnostima i mehanizmima učešća.
- (3) Lokalne vlasti će unaprijed navesti postupke donošenja relevantnih odluka, te objaviti vremenski okvir sa jasnim ulaznim tačkama za uključivanje građana.
- (4) Kako bi se osiguralo puno i efektivno uključivanje građana u donošenje odluka, omogućiće im se uvid u sve relevantne dokumente i odluke od najranije faze njihovog donošenja.
- (5) Pri planiranju i vođenju participativnih procesa, posebna pažnja biće posvećena identifikaciji i uključivanju svih aktera na koje će se odnositi konkretna odluka ili koji imaju legitiman interes u pogledu te odluke.

Član 19.

(Standardi učešća)

- (1) Nadležni organi JLS su dužni definirati i pridržavati se minimalnih standarda u oblasti učešća građana, uključujući jasne ciljeve, pravila učešća, vremenski okvir, listu aktera i njihove kontakte, te blagovremeno obavještavati sve

zainteresovane strane o ključnim aspektima i koracima u donošenju konkretne odluke.

- (2) Organi JLS će utvrditi odgovarajuće ciljeve u smislu broja građana koji će biti uključeni u procese donošenja odluka, sa posebnim osvrtom na grupe koje se suočavaju sa poteškoćama pri ostvarivanju učešća u odlučivanju (npr. žene, mladi, osobe starije životne dobi, osobe sa invaliditetom itd.).

Član 20.

(Plan učešća građana)

- (1) Organi JLS će, nakon donošenja svog godišnjeg programa rada, razraditi i plan učešća građana u donošenju odluka, koji će sadržavati akte u čijem donošenju je predviđeno učešće građana.
- (2) Nadležne službe će na odgovarajući način obavijestiti građane o planu učešća građana u donošenju odluka, obaveznim postavljanjem plana na internet stranicu JLS i na druge pogodne načine.
- (3) Građanima će se ostaviti mogućnost da, nezavisno od sadržaja konkretnog plana, sami postavljaju pitanja i predlažu dodatne akte i odluke za koje je potrebno učešće šire javnosti.

Član 21.

(Osiguranje resursa)

- (1) Organi JLS će osigurati ljudske i materijalne resurse potrebne za organizaciju planiranih procesa učešća građana u donošenju odluka.
- (2) Unutrašnjom organizacijom organa uprave osiguraće se odgovarajuće organizacione jedinice i/ili radna mjesta putem kojih se vrši adekvatna koordinacija svih relevantnih struktura uključenih u proces, kako bi mehanizmi učešća građana u odlučivanju bili što efektivniji.
- (3) U skladu sa svojim mogućnostima, JLS će vršiti obuke službenika i namještenika o načinu postupanja sa građanima u svim oblicima učešća i stvoriti materijalne, prostorne, vremenske i finansijske uslove za implementaciju svih oblika učešća u skladu sa ovom odlukom.

Član 22.

(Prilagođavanje metoda učešća građana)

- (1) Pri izboru metoda učešća građana u odlučivanju, organi JLS će se rukovoditi principom da obuhvat i metode participacije građana treba da odgovaraju značaju odluke koja se donosi. Pri izboru metode uključivanja građana u donošenje odluka, ključni značaj treba da imaju principi efikasnosti, efektivnosti, inkluzivnosti i dostupnosti.
- (2) Građani treba da budu uključeni na vrijeme i u pogledu ključnih pitanja (princip efikasnosti), te u mjeri koja je neophodna (princip proporcionalnosti).
- (3) Organi JLS će preduzimati potrebne mjere, u skladu sa ovom odlukom i planom učešća građana u odlučivanju, kako bi se osigurao najširi mogući spektar mišljenja i stavova, uključujući i one od strane marginaliziranih i ranjivih grupa.
- (4) Procedure donošenja odluka koje uključuju ograničeni broj učesnika će se primjenjivati samo u izuzetnim slučajevima i uz jasno javno obrazloženje takve prakse.

Član 23.

(Vremenski okvir)

- (1) Bez obzira o kom obliku učešća građana u odlučivanju je riječ, građani moraju imati dovoljno vremena da razmotre

konkretno pitanje i razmijene svoje stavove i prijedloge prema nadležnom tijelu ili organu JLS.

- (2) Građanima je potrebno osigurati priliku da učestvuju i u kasnijim fazama procesa donošenja odluka, a naročito u fazi implementacije, evaluacije, odnosno redefinisiranja konkretnih odluka i politika.
- (3) Bez obzira na fazu konkretnog procesa donošenja ili implementacije odluke, minimalni period za uključivanje građana, u smislu stava (1) i (2) ovog člana, ne može biti kraći od deset dana.

Član 24.

(Povratne informacije)

- (1) Tijelo ili organ JLS zadužen za provođenje procesa uključivanja građana u odlučivanje dužan je da obezbijedi povratne informacije po svakom prijedlogu ili inicijativi koja je dostavljena od građana.
- (2) Kao minimalni standard, izvještaj o provedenom participativnom procesu će nabrojati sve dobijene prijedloge i sugestije, uz navođenje onih koje su prihvaćene u cijelosti ili djelimično, te uz iznošenje razloga zbog kojih pojedine inicijative nisu mogle biti prihvaćene.
- (3) Izvještaj sačinjen u smislu stava (2) ovog člana, objavljuje se i distribuira na način da bude dostupan što je moguće širem krugu građana (putem internet stranice JLS, putem medija, oglasnih tabli i sl.).

Član 25.

(Evaluacija i unaprjeđenje prakse učešća građana)

- (1) Organi JLS će u razumnim periodima, a najmanje svake dvije godine, provoditi konsultacije i anketu o zadovoljstvu građana funkcioniranjem participativnih mehanizama u praksi, te kontinuirano unaprjeđivati te mehanizme u skladu sa rezultatima ankete i drugim uvidima.
- (2) Informacija o provedenim konsultacijama i anketi o zadovoljstvu građana procesima njihovog učešća u odlučivanju, razmatra se na sjednici Općinskog vijeća.

POGLAVLJE V. OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U ODLUČIVANJU U JLS

Član 26.

(Opća odredba)

- (1) Organi JLS dužni su, da u skladu sa zakonom, Statutom, odredbama ove odluke i drugim propisima i u zavisnosti od finansijskih mogućnosti JLS, koriste različite oblike/mehanizme kojim će omogućiti uključivanje građana u donošenje propisa i u rad JLS.
- (2) Organi JLS će, u smislu stava (1) ovog člana, preduzeti potrebne mjere za istovremeno podsticanje građana da budu uključeni.

Član 27.

(Oblici učešća građana)

Oblici učešća građana u donošenju propisa, odnosno odluka JLS su:

- 1) javna rasprava,
- 2) referendum,
- 3) zbor građana,
- 4) građanska inicijativa,
- 5) mjesna zajednica,
- 6) "Građanski sat sa vijećnicima",
- 7) paneli građana,
- 8) javne debate, forumi i tribine,
- 9) savjetodavni odbor građana,

- 10) direktna komunikacija sa Općinskim načelnikom i Općinskim službama (putem Internet stranice i eCitizen aplikacije)
- 11) godišnje anketiranje,
- 12) predstavke i primjedbe, te
- 13) drugi oblici učešća građana koji nisu zabranjeni zakonom, a na način utvrđen posebnim propisima JLS.

Odjeljak A. Javna rasprava**Član 28.**

(Obaveza provođenja javne rasprave)

- (1) Organi JLS dužni da organiziraju i provode javnu raspravu u postupku donošenja odluka i drugih akata koji su u nadležnosti općinskog vijeća, u slučajevima propisanim zakonom i Statutom JLS.
- (2) Provođenje javne rasprave će se organizirati i u slučajevima kada općinsko vijeće, na inicijativu građana, prihvatiti provođenje javne rasprave.
- (3) Javna rasprava se organizira radi davanja informacija građanima, kao i prikupljanja informacija, stavova i mišljenja građana o pripremljenom općem aktu i drugom dokumentu o širem javnog interesa.

Član 29.

(Način organiziranja javne rasprave)

- (1) Javna rasprava se organizira na način kako je to određeno posebnim propisima iz pojedinih oblasti rada organa JLS.
- (2) Kada posebnim propisom nije uređen način provođenja javne rasprave, javna rasprava se provodi na način uređen Statutom, ovom odlukom i aktima organa ovlaštenog za organiziranje javne rasprave.

Član 30.

(Upućivanje akta na javnu raspravu)

- (1) Na javnu raspravu se upućuje odluka ili drugi akt iz nadležnosti organa JLS u formi nacrt a sa potrebnim obrazloženjima uz nacrt, u slučajevima kada je to zakonom, Statutom JLS ili drugim propisima određeno ili kada općinsko vijeće, odluči da se provede javna rasprava.
- (2) Vijeće donosi zaključak o upućivanju nacrt a akta na javnu raspravu i zadužuje ovlaštenog predlagача za organiziranje javne rasprave.
- (3) Javna rasprava, po pravilu, traje 30 dana.

Član 31.

(Dužnosti ovlaštenog predlagача)

Kada se organizira javna rasprava o nacrtima općih akata, ovlašćeni predlagач koji je zadužen za organiziranje i provođenje javne rasprave, dužan je da:

- 1) imenuje posebnu komisiju za organiziranje i provođenje javne rasprave, od najmanje pet članova, u čiji sastav se obavezno određuje i najmanje jedan predstavnik građana iz oblasti koja je predmet uređivanja aktom koji je upućen na javnu raspravu;
- 2) da osigura potrebne resurse za provođenje javne rasprave, uključujući prostor, sredstva transporta i komunikacije, finansije, administrativnu i tehničku podršku i sl.;
- 3) da, po potrebi, neposredno učestvuje u javnoj raspravi;
- 4) da neposredno učestvuje u procjeni prihvatljivosti prijedloga, stavova i mišljenja iznijetih u javnoj raspravi;

- 5) da zatraži i primi Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

Član 32.

(Dužnosti komisije za provođenje javne rasprave)

Komisija za provođenje javne rasprave je operativno tijelo zaduženo za organiziranje javne rasprave i u tom smislu dužna je da:

- 1) sačini plan javne rasprave koji obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupova, način pozivanja i strukturu građana koji se pozivaju da učestvuju u javnoj raspravi i odgovorne osobe za provođenje ovih aktivnosti;
- 2) blagovremeno obavijesti javnost o mjestu/ima održavanja javne rasprave kao i period u kome se obavlja javna rasprava (datum početka i datum završetka javne rasprave);
- 3) osigura da je materijal koji je predmet javne rasprave dostupan javnosti, sa objašnjenjem zašto se provodi javna rasprava, koji su ciljevi i kakva je uloga građana koji se uključuju u javnu raspravu te mjesto ili način o dostupnosti materijala koji je predviđen za javnu raspravu;
- 4) osigura vođenje zapisnika sa javne rasprave u koji se obavezno unose: datum, mjesto i vrijeme održavanja javnog skupa, predmet javne rasprave, broj i strukturu prisutnih građana, tok javne rasprave, pojedinačno iznijete prijedloge, mišljenja i stavove građana o pojedinim pitanjima. Ako građani svoje prijedloge, stavove i mišljenja iznose pisanim putem, takvi podnesci se prilažu uz zapisnik i u zapisniku konstatira da je dostavljen takav prilog.
- 5) u kontinuitetu prati javnu raspravu, analizira primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete tokom javne rasprave;
- 6) priprema i sačinjava Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

Član 33.

(Objavljivanje akta upućenog u javnu raspravu)

- (1) Nacrt akta i drugi materijal koji je upućen na javnu raspravu obavezno se objavljuje na internet stranici JLS i mora biti lako dostupan za preuzimanje.
- (2) Pored načina objave iz stava (1) ovog člana, po potrebi, materijal predviđen za javnu raspravu može se objaviti u obliku posebne publikacije, radnog materijala u sredstvima javnog informisanja, na dostupnim oglasnim tablama JLS i dr.

Član 34.

(Prisustvo javnoj raspravi)

- (1) Javnoj raspravi, pored građana i predstavnika njihovih udruženja, obavezno prisustvuju predstavnici organa JLS, javnih preduzeća i/ili javnih ustanova nadležnih za pripremanje akta koji se nalazi na javnoj raspravi, kao i druga stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.
- (2) Predstavnik organa koji je obrađivač akta koji se nalazi na javnoj raspravi dužan je da na pogodan način prezentira i pojasni građanima i stručnoj javnosti sadržaj akta i politike kojima se rukovodio kod izrade tog akta.

Član 35.

(Mjesto održavanja javne rasprave)

- (1) Javna rasprava se, po pravilu, organizira, u prostorijama JLS ili u drugom javnom prostoru koji je pogodan za održavanje rasprave.
- (2) Javna rasprava se može organizirati u mjesnoj zajednici, a može se organizirati istovremeno za više mjesnih zajednica.
- (3) Javna rasprava se može organizirati i na zboru građana, u skladu sa odredbama ove odluke.

Član 36.

(Tok javne rasprave)

- (1) Nakon predstavljanja sadržaja akta koji je na javnoj raspravi, svi građani prisutni javnoj raspravi imaju pravo da daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja, sugestije na nacrt akta kao i na pojedine njegove dijelove.
- (2) Stavovi građana, u smislu stava (1) ovog člana, treba da budu jasni, konkretni i obrazloženi.
- (3) Stavovi građana sažeto se unose u zapisnik, vodeći računa da se sačuva suština iznijetog stava.
- (4) Tok javne rasprave može se tonski snimati, o čemu će prisutni građani biti unaprijed upoznati.

Član 37.

(Stavovi u pisanoj formi)

- (1) Građani mogu svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije davati u pisanoj formi u periodu od početka do završetka javne rasprave, komisiji za provođenje javne rasprave dostavom pismena na adresu komisije, putem elektronske pošte i na druge dostupne načine koje je objavila komisija.
- (2) Ukoliko građanin koji prisustvuje javnoj raspravi ne iznese svoje stavove tokom održavanja skupa, svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije može dostaviti komisiji u pisanoj formi u roku od tri dana od dana održavanja javnog skupa na kome je bio prisutan.

Član 38.

(Priprema izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)

- (1) U roku od 15 dana od dana zaključenja javne rasprave, Komisija za provođenje javne rasprave, a na osnovu zapisnika o održanim skupovima u javnoj raspravi, dužna je da pripremi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.
- (2) U pripremi izvještaja komisija razmatra svaki pojedinačni prijedlog, stav, mišljenje i sugestiju građana iznijetu tokom javne rasprave i o njima daje svoje izjašnjenje, većinom glasova svih članova Komisije.

Član 39.

(Sadržaj izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)

- (1) Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sadrži sve bitne elemente o organiziranju, toku i rezultatima javne rasprave, a naročito:
 - 1) uvodni dio o aktu koji je upućen na javnu raspravu te o vremenu, mjestu i načinu organiziranja javne rasprave i sastavu komisije;
 - 2) prisustvo građana i/ili uključenost građana u javnu raspravu i opći utisak o zainteresiranosti građana za učešće u konkretnoj javnoj raspravi;
 - 3) pojedinačne stavove, mišljenja, prijedloge i sugestije iznijete u javnoj raspravi, uključujući i identitet građana (ime i prezime i mjesto prebivališta);
 - 4) izjašnjenje Komisije u pogledu prihvatljivosti pojedinačnih prijedloga, stavova i mišljenja sa jasnim

i detaljnim obrazloženjem, u slučaju kada dati prijedlog, mišljenje ili sugestija nisu prihvaćeni.

Član 40.

(Dostava i razmatranje izvještaja)

- (1) Komisija za provođenje javne rasprave podnosi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi ovlaštenom predlagачu akta.
- (2) Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se uz prijedlog akta o kome je vođena javna rasprava i objavljuje se na internet stranici JLS.
- (3) Općinsko vijeće, prije odlučivanja o prijedlogu akta koji je bio na javnoj raspravi, razmatra izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sa posebnim pregledom obrazloženja iz kojih razloga predlagач nije prihvatio pojedine prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete u javnoj raspravi.

Pododjeljak A. Stručna javna rasprava

Član 41.

(Učesnici stručne javne rasprave)

- (1) Radi pribavljanja mišljenja i ocjene stručne javnosti o predloženoj odluci, planu, projektu ili drugom aktu, općinsko vijeće, može odlučiti da se organizira stručna javna rasprava.
- (2) Na stručnu javnu raspravu pozivaju se relevantni stručnjaci i predstavnici strukovnih organizacija i naučnih institucija za pojedine oblasti.

Član 42.

(Organiziranje stručne javne rasprave)

- (1) Stručna javna rasprava organizira se putem okruglih stolova, stručnih skupova, davanjem prijedloga, primjedbi, mišljenja i sugestija u pisanoj formi.
- (2) Stručnu javnu raspravu organizira i provodi, ovlašćeni predlagач na osnovu zaključka općinskog vijeća, shodnom primjenom odredaba ove odluke o javnoj raspravi.
- (3) U Komisiju za provođenje stručne javne rasprave imenuju se relevantni stručnjaci iz određenih oblasti u zavisnosti od pitanja o kojima se vodi javna rasprava, a tamo gdje je primjenjivo uključujući i predstavnike stručnih građanskih udruženja.

Odjeljak B. Referendum

Član 43.

(Organiziranje referenduma)

- (1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz nadležnosti organa JLS, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom. Odluka donijeta na referendumu je obavezna za vijeće jedinice lokalne samouprave.
- (2) Referendum u JLS sprovodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i Statutom.

Odjeljak C. Zbor građana

Član 44.

(Organiziranje zbora građana)

- (1) Zbor građana se može organizirati radi izjašnjavanja građana o pitanjima koja su isključivoj nadležnosti JLS kao i za davanje prijedloga za donošenje akata iz nadležnosti organa JLS kao i za rješavanje pitanja od značaja za JLS, odnosno njen dio.
- (2) Zbor građana može se organizirati za područje mjesne zajednice ili njenog dijela ili za dijelove područja više mjesnih zajednica, ukoliko se pitanje o kome građani treba da se izjašnjavaju odnosi na ta područja.

Član 45.

(Pitanja koja se raspravljaju na zboru građana)

- (1) Građani na zboru građana, pored ostalog, neposredno učestvuju u:
 - podnošenju inicijative za izmjene i dopune Statuta JLS,
 - pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i općih akata iz nadležnosti organa JLS,
 - upućivanju javnih kritika i prigovora na rad organa JLS,
 - podnošenju prijedloga i utvrđivanju prioriteta za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture (ulice, trgovi, lokalni putevi, seoski i nekategorisani putevi, javna rasvjeta, vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektro-mreža, zelenilo, groblja i dr.),
 - predlaganju načina obezbjeđenja finansijskih sredstava za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, ličnim učešćem građana, kao i o načinu korišćenja tih objekata,
 - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, društvene brige o djeci i omladini,
 - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti kulture, obrazovanja, sporta i fizičke kulture,
 - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti razvoja privrede, turizma i ugostiteljstva, zanatstva, trgovine, privatnog preduzetništva i poljoprivrede,
 - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti zaštite od prirodnih dobara, životne sredine i zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih većih nepogoda,
 - pokretanju inicijative u drugim oblastima društvenog života koje su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane određenog područja JLS.
- (2) Pored pitanja utvrđenih u stavu (1) ovog člana, građana na zboru za područje mjesne zajednice:
 - odlučuju o izboru članova savjeta mjesne zajednice i o njihovom razrješenju,
 - razmatraju inicijative za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja ili naziva,
 - razmatraju godišnji izvještaj o radu savjeta mjesne zajednice,
 - razmatraju posebna pitanja i akte koje im na razmatranje upute organi JLS, na koja upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije,
 - razmatraju nacrt statuta JLS, nacrt odluke o budžetu, planu razvoja JLS, prostornom planu, nacrtu urbanističkog plana i regulacionih planova, kao i o drugim aktima koje im organi JLS upute na javnu raspravu, na koje upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije i
 - predlažu jednogodišnje planove izgradnje objekata komunalne infrastrukture za područje mjesne zajednice.

Član 46.

(Sazivanje zbora građana)

- (1) Zbor građana može sazvati načelnik općine, predsjedavajući općinskog vijeća i predsjednik savjeta mjesne zajednice.

- (2) Predsjednik savjeta mjesne zajednice je dužan sazvati zbor građana i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 5% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice za koje se saziva zbor građana, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednik savjeta ne sazove zbor građana, u skladu sa stavom (2) ovog člana, zbor građana će sazvati predsjedavajući općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana saznanja.

Član 47.

(Poziv za održavanje zbora građana)

- (1) Zbor građana se održava prema potrebi.
- (2) Zbor građana se saziva najmanje sedam dan prije održavanja upućivanjem javnog pisanog poziva.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, zbor građana može se održati i u kraćem roku, ako je to opravdano hitnošću i značajem pitanja koja se razmatraju na zboru građana.
- (4) U pozivu za sazivanje zbora građana obavezno se navodi datum, mjesto i vrijeme održavanja zbora, pitanja o kojima će se raspravljati, označenje područja za koje se saziva zbor, kao i ime i prezime i funkcija lica ovlaštenog za sazivanje zbora građana.
- (5) O održavanju zbora, građani se obavještavaju obaveznim isticanjem poziva o sazivanju zbora na oglasnoj tabli općinske uprave i oglasnoj tabli mjesne zajednice, kao i putem zvanične internet prezentacije JLS, po potrebi i putem sredstava javnog informisanja kao i na drugi uobičajen način, u zavisnosti od veličine područja za koje se zbor saziva.

Član 48.

(Održavanje zbora građana)

- (1) Ovlašćeno lice za sazivanje zbora građana obavještava nadležni općinski organ uprave o održavanju zbora građana.
- (2) Nadležna služba općinske uprave za poslove mjesnih zajednica pruža potrebnu administrativnu i tehničku pomoć u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.
- (3) Zborom građana predsjedava ovlašćeno lice koje je sazvalo zbor građana ili drugo lice po njegovom ovlaštenju.
- (4) Zboru građana, na poziv savjeta mjesne zajednice ili lica koje saziva zbor, mogu prisustvovati i učestvovati u radu vijećnici općinskog vijeća kao i službenici općinske uprave.

Član 49.

(Kvorum za rad zbora građana)

- (1) Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove prema tim prijedlozima, ako zboru prisustvuje najmanje 5% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice za koje se saziva zbor građana.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ako se saziva zbor građana za područje mjesne zajednice, zboru građana mora prisustvovati najmanje onoliko birača koliko je predviđeno za izbor članova savjeta, u skladu sa Statutom.
- (3) Kvorum za održavanje zbora građana utvrđuje predsjedavajući zbora.

Član 50.

(Učešće u radu zbora građana)

- (1) Pravo odlučivanja na zboru građana imaju građani čije je prebivalište na području za koje je sazvan zbor.
- (2) Građani koji nemaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor, a vlasnici su nepokretnosti na tom području, imaju pravo učešća na zboru građana bez prava odlučivanja.

Član 51.

(Početak zbora građana)

- (1) Predsjedavajući zbora rukovodi njegovim radom i obezbjeđuje održavanje reda na zboru građana.
- (2) Konstatacijom da je zboru prisutan potreban broj građana, predsjedavajući otvara zbor građana i upoznaje prisutne sa predloženim dnevnim redom.
- (3) Ukoliko za predložene tačke dnevnog reda postoje materijali ili priroda pitanja o kojima građani treba da se izjašnjavaju zahtijeva sačinjavanje posebnog materijala, lice koje je sazvalo zbor građana dužno je da takav materijal prezentira i da ga na drugi način učini dostupnim građanima (npr. objavljivanjem na internet stranici JLS, štampanjem i distribucijom i sl.).

Član 52.

(Rasprava na zboru građana)

- (1) Razmatranje tačke dnevnog reda počinje tako što predsjedavajući iznosi kratko obrazloženje prijedloga, odnosno zahtjeva.
- (2) Nakon obrazloženja prijedloga, odnosno zahtjeva, predsjedavajući otvara raspravu u kojoj građani mogu da iznesu svoje primjedbe i prijedloge i da zatraže dodatna objašnjenja.
- (3) Po okončanju rasprave odlučuje se o sadržini prijedloga, odnosno zahtjeva kao i o prijedlozima koji su iznijeti u raspravi.

Član 53.

(Održavanje reda)

- (1) Građani koji učestvuju u radu zboru govore po redoslijedu prijavljivanja i nakon što im predsjedavajući da riječ.
- (2) Građani mogu diskutirati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu zbora.
- (3) Za vrijeme diskusije građana nije dozvoljeno ometanje ili drugo ponašanje koje narušava red na zboru, kao i upotreba uvredljivih izraza kojima se ne poštuje dostojanstvo građana.
- (4) Za povredu reda na zboru građana, predsjedavajući zbora može građaninu izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa zbora, u zavisnosti od težine povreda reda.

Član 54.

(Odlučivanje za zboru građana)

- (1) Odluke na zboru građana donose se većinom glasova prisutnih građana sa pravom odlučivanja.
- (2) Glasanje je javno, dizanjem ruku.
- (3) Odluke donijete na zboru građana su obavezujuće za savjet mjesne zajednice za čije područje je sazvan zbor građana.

Član 55.

(Zapisnik o radu zbora građana)

- (1) O toku zbora građana, predstavnik općinske uprave vodi zapisnik.
- (2) U zapisnik se unosi broj i datum održavanja zbora, ime i prezime predsjedavajućeg, vrijeme početka i završetka rada zbora, broj prisutnih građana na osnovu popunjenih evidentnih listova građana prisutnih na zboru, dnevni red, materijali koji su pripremljeni za zbor, kratke diskusije po pojedinim tačkama dnevnog reda, iznijete primjedbe, prijedloge i mišljenja kao i odluke donesene na zboru građana po tačkama dnevnog reda.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjedavajući, dva ovjerivača zapisnika od prisutnih građana koji se imenuju na početku

zbora kao i predstavnik općinske uprave koji je vodio zapisnik.

- (4) Zapisnik se čuva u arhivi općinske uprave i u mjesnoj zajednici, ako je zbor sazvan za područje mjesne zajednice ili njenog dijela.

Član 56.

(Izvršenje odluka zbora građana)

- (1) Odluke donesene na zboru građana, u roku od sedam dana od dana održavanja zbora, dostavljaju se savjetu mjesne zajednice, organima Općine, javnim preduzećima i ustanovama i drugim organima i organizacijama, u zavisnosti od pitanja o kojima je odlučivano na zboru građana.
- (2) Nadležni organi i organizacije iz stava (1) ovog člana dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana da razmotre odluke, prijedloge, inicijative i zahtjeve zbora, zauzmu stav prema njima, odnosno donesu odgovarajuće odluke i o tome posredstvom savjeta mjesne zajednice obavijeste građane.
- (3) Nadležna služba općinske uprave podstiče nadležne organe i organizacije kojima su dostavljene odluke iz stava (1) ovog člana, za izvršavanje obaveza iz stava (2) ovog člana.

Odjeljak D. Građanska inicijativa

Član 57.

(Predmet građanske inicijative)

- (1) Građanskom inicijativom građani iniciraju, odnosno predlažu donošenje općih akata iz nadležnosti JLS, raspisivanje referendumata o određenom pitanju i podnose druge prijedloge i inicijative za rješavanje pitanja iz samostalne nadležnosti JLS, u skladu sa zakonom i statutom JLS.
- (2) Građanska inicijativa, podnijeta u skladu sa zakonom i statutom, postavlja se na internet stranicu JLS, radi upoznavanja javnosti.

Član 58.

(Pokretanje građanske inicijative)

- (1) Građani radi pokretanja građanske inicijative obrazuju inicijativni odbor od najmanje tri člana koji imaju biračko pravo na području JLS.
- (2) Inicijativni odbor može formirati posebne odbore za prikupljanje potpisa na pojedinim mjestima.
- (3) Građansku inicijativu mogu podnijeti građani, ako lista potpisnika inicijative sadrži potreban broj potpisa građana upisanih u birački spisak JLS utvrđen statutom JLS, u skladu sa zakonom.

Član 59.

(Sadržaj inicijative)

- (1) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta, odnosno drugi prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom, mora biti sačinjen tako da se iz njega jasno vide pravci promjena, odnosno rješenja o kojima nadležni organ treba da se izjasni.
- (2) Prijedlog iz stava (1) ovog člana potpisuju članovi inicijativnog odbora.
- (3) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta mora biti sačinjen u skladu sa poslovnikom organa nadležnog za donošenje akta.

Član 60.

(Dostava građanske inicijative)

- (1) Inicijativni odbor dostavlja prijedlog organu nadležnom za donošenje akta, odnosno za rješavanje o pitanju na koji se

prijedlog odnosi radi obavještenja da se za taj prijedlog prikupljaju potpisi.

- (2) Nadležni organ potvrđuje prijem prijedloga za koji se prikupljaju potpisi na prvoj stranici teksta prijedloga i ovjerava svaku stranicu teksta prijedloga u onolikom broju kopija koliko podnese inicijativni odbor.
- (3) Nadležni organ zadržava jednu kopiju prijedloga za koji se prikupljaju potpisi.
- (4) Od podnošenja prijedloga za koji se prikupljaju potpisi prijedlog se ne može mijenjati ni dopunjavati.

Član 61.

(Prijava prikupljanja potpisa)

- (1) Inicijativni odbor prijavljuje prikupljanje potpisa Ministarstvu unutrašnjih poslova - organizacionoj jedinici u općini.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se najkasnije tri dana prije početka prikupljanja potpisa.
- (3) U prijavi se navode: naziv organa kome je podnijet prijedlog za koji se prikupljaju potpisi i prijemni broj pod kojim je taj prijedlog zaveden, mjesto, vrijeme i način prikupljanja potpisa, lični podaci lica koja će prikupljati potpise i mjere koje će inicijativni odbor preduzeti radi sprječavanja eventualnih zloupotreba u vezi s prikupljanjem potpisa.
- (4) Prijavu potpisuju članovi inicijativnog odbora, odnosno članovi odbora koji će prikupljati potpise.

Član 62.

(Sadržaj liste potpisnika)

Lista potpisnika građanske inicijative sadrži:

- 1) naznačenje prijedloga za koji se prikupljaju potpisi s prijemnim brojem nadležnog organa,
- 2) podatke o potpisnicima inicijative, koji se upisuju u sljedeće rubrike: redni broj potpisnika građanske inicijative, lično ime potpisnika inicijative (koje se ispisuje čitkim štampanim slovima i potvrđuje njegovim svojeručnim potpisom), adresa potpisnika inicijative, jedinstveni matični broj potpisnika inicijative, registarski broj lične karte potpisnika inicijative,
- 3) datum i mjesto prikupljanja potpisa,
- 4) izjavu inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise da svi potpisnici na listi imaju pravo učestvovanja u građanskoj inicijativi u skladu s zakonom i da su se samo jednom potpisali na listi, kao i napomenu o eventualnom povlačenju potpisa građanina,
- 5) potpise članova inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise.

Član 63.

(Prikupljanje potpisa)

- (1) Prikupljanje potpisa građana koji učestvuju u građanskoj inicijativi traje najduže 30 dana, računajući od dana koji je u prijavi Ministarstvu unutrašnjih poslova označen kao početni dan prikupljanja potpisa.
- (2) Građanin se može samo jednom potpisati na listi potpisnika građanske inicijative.
- (3) Građanin može svoj potpis povući do isteka posljednjeg dana određenog za prikupljanje potpisa.
- (4) Potpis se povlači u pismenoj formi, a odbor za prikupljanje potpisa konstatuje to u listi potpisnika građanske inicijative.

Član 64.

(Isticanje teksta građanske inicijative)

Na mjestu gdje se prikupljaju potpisi tekst prijedloga za koji se prikupljaju potpisi, ovjeren od nadležnog organa i označen njegovim prijemnim brojem, mora biti istaknut tako da bude dostupan građanima.

Član 65.

(Prigovor na prikupljanje potpisa)

Građanin ima pravo da nadležnom organu ukaže na propuste i nedostatke u postupku prikupljanja potpisa za prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom.

Član 66.

(Dostavljanje građanske inicijative)

- (1) Inicijativni odbor dostavlja listu potpisnika građanske inicijative nadležnom organu.
- (2) Nadležni organ provjerava da li je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu s odredbama ove odluke i da li je prikupljen potreban broj potpisa, pri čemu razmatra i eventualne primjedbe građana na postupak prikupljanja potpisa.
- (3) Ako građanin, odnosno inicijativni odbor smatra da je nadležni organ nepravilno postupio prilikom obavljanja radnji iz stava (2) ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

Član 67.

(Odlučivanje o građanskoj inicijativi)

- (1) Kad je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu sa odredbama ove odluke, a prikupljen je potreban broj potpisa, nadležni organ dužan je da o prijedlogu za koji su prikupljeni potpisi odluči na način i po postupku utvrđenom zakonom, statutom ili poslovnikom.
- (2) U postupku razmatranja građanske inicijative nadležni organ je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema inicijative organizira javno saslušanje u prostorijama jedinice lokalne samouprave. Na javnom saslušanju članovi inicijativnog odbora daju detaljnija obrazloženja sadržaja građanske inicijative kao i komentare i odgovore na pitanja koja mogu postaviti predstavnici nadležnog organa.
- (3) Nadležni organ je dužan da o građanskoj inicijativi odluči u roku od 60 dana od dana dostavljanja inicijative i da o tome, bez odlaganja, obrazloženo obavijesti inicijativni odbor.
- (4) Odluka iz stava (3) ovog člana sa detaljnim obrazloženjem istovremeno se objavljuje i na zvaničnoj internet stranici jedinice lokalne samouprave.
- (5) Nadležni organ može odbaciti inicijativu ukoliko nije sastavljena u skladu sa odredbama ove odluke ili ukoliko pitanje ili prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi nije u nadležnosti JLS.
- (6) Nadležni organ može odbiti prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi ukoliko smatra da je suprotan zakonu ili drugom propisu, strategiji i planovima razvoja JLS te prostorno-planskoj regulativi ili ukoliko nije moguće osigurati sredstva za finansiranje poslova koji su neophodni u cilju realizacije inicijative.

Član 68.

(Pravo na sudsku zaštitu)

- (1) Kad nadležni organ odbaci ili odbije prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi, dužan je da o tome obavijesti inicijativni odbor.

- (2) Ako inicijativni odbor smatra da nadležni organ nije pravilno postupio u slučaju iz stava (1) ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu s zakonom.

Odjeljak E. Mjesna zajednica**Član 69.**

(Mjesna zajednica kao oblik učešća građana)

- (1) Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju zajedničke potrebe i interese, neposredno i putem organa mjesne zajednice koje samostalno biraju, u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima.
- (2) Građani u mjesnoj zajednici učestvuju i u vršenju poslova iz nadležnosti JLS putem raznih oblika građanske participacije (npr. putem organa mjesne zajednice, zbora građana, javne rasprave, građanske inicijative i dr.).

Član 70.

(Uloga savjeta mjesne zajednice)

- (1) U vršenju poslova iz nadležnosti JLS, organi JLS i organi mjesne zajednice sarađuju u rješavanju pitanja koja su zajedničkog i neposrednog interesa za građana na području mjesne zajednice.
- (2) Savjet mjesne zajednice, kao operativni organ mjesne zajednice, ima posebnu ulogu i odgovornost u pripremanju i definisanju stavova građana po određenim pitanjima koja se pojavljuju u njegovom radu kao i o pitanjima i materijalima koje dostavljaju organi JLS.
- (3) Savjet mjesne zajednice ostvaruje neposrednu komunikaciju sa organima JLS i u tom smislu dostavlja prijedloge, primjedbe i mišljenja na nacрте akata koje pripremaju organi JLS, na osnovu rasprava i odluka na zboru građana pokreću inicijative za rješavanje određenih pitanja od interesa za građane u mjesnoj zajednici i vrši druge poslove u skladu sa propisima.

Član 71.

(Propisi o mjesnim zajednicama)

Osnivanje, organizacija i poslovi mjesne zajednice, izbor organa, položaj, uloga i odgovornosti savjeta mjesne zajednice, način učešća građana u vršenju poslova mjesne zajednice i učešće u odlučivanju u JLS, način finansiranja kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica uređeni su zakonom, Statutom, statutom mjesne zajednice i drugim propisima JLS.

Odjeljak F. "Građanski sat sa vijećnicima"**Član 72.**

(Opća odredba)

- (1) "Građanski sat sa vijećnicima" (u daljem tekstu: građanski sat) u općinskom vijeću predstavlja mehanizam kojim građani neposredno komuniciraju sa vijećnicima Općinskog vijeća Ilijaš o pitanjima, inicijativama i problematici u zajednici, a vijećnici sa druge strane informišu građane o aktivnostima i planovima Općinskog vijeća Ilijaš.
- (2) Predstavnici građana i njihovih udruženja mogu prisustvovati sjednicama vijeća, u skladu sa poslovníkom i odlukama vijeća.

Član 73.

(Organiziranje Građanskog sata)

- (1) Građanski sat se održava svakog radnog petka, ukoliko ima prijavljenih građana, u principu u periodu od 14,00 sati do 16,00 sati, uz mogućnosti da vijećnik i građanin dogovore i neki drugi termin koji im odgovara.

- (2) Građanski sat se neće održavati u slučaju da je u nevedenom terminu zakazano održavanje sjednice Kolegija ili Općinskog vijeća Ilijaš.

- (3) Kolegij Općinskog vijeća Ilijaš, izrađuje plan učešća vijećnika u građanskom satu, a koji će predsjedavajuća/i Općinskog vijeća Ilijaš usklađivati sa zahtjevima i potrebama građana.

- (4) Građani svoja pitanja, inicijative i primjedbe podnose putem propisanog Zahtjeva za prijavu na "Građanski sat sa vijećnicima u Općinskom vijeću Ilijaš" na pisarnicu Općine Ilijaš ili sekretaru Općinskog vijeća Ilijaš, lično ili putem e-mail adrese ov@ilijas.ba, najkasnije tri dana prije održavanja građanskog sata, o čemu sekretar Općinskog vijeća Ilijaš obavještava predsjedavajuću/eg Općinskog vijeća Ilijaš.

- (5) Građaninu će biti dostavljena povratna informacija o poduzetim aktivnostima koje su rezultat građanskog sata.

Član 74.

(Održavanje građanskog sata)

- (1) Građani u svom Zahtjevu pored teme, moraju naznačiti i ime i prezime jednog ili više vijećnika Općinskog vijeća Ilijaš sa kojim žele razgovarati.
- (2) Ukoliko građani u svom Zahtjevu ne naznače ime jednog ili više vijećnika Općinskog vijeća Ilijaš sa kojim žele razgovarati, Kolegij Općinskog vijeća Ilijaš će odrediti vijećnika/e za taj građanski sat.

Član 75.

(Zapisnik)

- (1) Vijećnik ima obavezu saslušati stranku i o tome lično sačiniti Zapisnik koji sadrži podatke koji se odnose na datum, mjesto i vrijeme održavanja građanskog sata, imena prisutnih, dnevni red i zaključke sa smjernicama za rješavanje građanskog pitanja.
- (2) Zapisnik treba da bude potpisan od strane vijećnika i građana.
- (3) Zapisnik iz stava (1) ovog člana čuva se u arhivi općinske uprave i obavezno se dostavlja sekretaru i predsjedavajućoj/em Općinskog vijeća Ilijaš, a po potrebi dostavlja i općinskom načelniku Općine Ilijaš na mišljenje.

Član 76.

(Izještavanje općinskog vijeća)

- (1) Vijećnici koji su održali sastanke sa građanima, zajedno sa predsjedavajućom/im Općinskog vijeća Ilijaš, analiziraju materijale sa održanih sastanaka.
- (2) Prijedloge građana predsjedavajuća/i Općinskog vijeća Ilijaš dostavlja Kolegiju Općinskog vijeća Ilijaš, radi procjene i eventualnog uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća Ilijaš.

Odjeljak G. Paneli građana**Član 77.**

(Opća odredba)

Paneli građana su oblik učešća građana u odlučivanju u kome se organi JLS prije donošenja odluke o određenom pitanju, konsultuju sa izabranom grupom građana (uzorak populacije) koja predstavlja interese određene kategorije stanovnika.

Član 78.

(Organiziranje panela)

- (1) Organi JLS posredstvom panela građana obavljaju konsultacije organiziranjem sastanaka, anketa, intervjua, fokus grupe, istraživanja ili radionica.

- (2) Organizaciju panela građana obezbjeđuje nadležna organizaciona jedinica općinske uprave, na zahtjev vijeća, odnosno načelnika općine.
- (3) Rezultate panela, u vidu izvještaja, sastavlja organizator panela i dostavlja ga nadležnom organu JLS.
- (4) Nadležni organ JLS, prilikom odlučivanja o pitanju povodom koga je organizovan panel građana, dužan je da razmotri stavove i mišljenja iznijete na panelu i da u obrazloženju odluke navede koje stavove je prihvatio, odnosno razloge zbog kojih određene stavove nije prihvatio.
- (5) Odluka s obrazloženjem iz stava (4) ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS.

Odjeljak H. Javne debate, forumi i tribine

Član 79.

(Opća odredba)

Javne debate, forumi građana i tribine organiziraju se radi pribavljanja stavova i mišljenja građana ili određene interesne grupe (npr. mladi, osobe sa invaliditetom, osobe starije životne dobi, pripadnici nacionalnih manjina i dr.) ili stručne javnosti o pojedinim aktuelnim pitanjima iz nadležnosti organa JLS ili o stanju u određenoj oblasti društvenog života u JLS.

Član 80.

(Organiziranje javne debate, foruma i tribine)

- (1) Javnu debatu, forum ili tribinu organizuje nadležni organ JLS svojom odlukom, po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu građana putem građanske inicijative.
- (2) Javne debate, forumi ili tribine organizuju se upućivanjem javnog poziva određenoj grupi građana, njihovim udruženjima i organizacijama, stručnjacima iz određenih oblasti društvenog života ili njihovim udruženjima.
- (3) Javni poziv iz stava (1) ovog člana se objavljuje na internet stranici JLS i oglasnoj tabli uprave kao i dostavom pozvanim licima, a sadrži obavještenja o pitanjima koja su predmet organizovanja debate, foruma ili tribine, uz obrazloženje ciljeva javnog događaja, strukture pozvanih kao i o datumu, vremenu i mjestu održavanja.
- (4) Javna debata, forum ili tribina su događaji koji su vođeni od strane lica (facilitator) koga određuje organizator i koje je kompetentno za predmet ovog javnog događaja.
- (4) Tok javne debate, foruma ili tribine unosi se u zapisnik čije vođenje osigurava organizator događaja.

Član 81.

(Forum građana kao povremena konsultantska grupa građana)

- (1) Forum građana može se organizirati kao povremena konsultantska grupa građana za određene oblasti ili djelatnosti iz nadležnosti organa JLS, javnih preduzeća ili ustanova čiji je JLS osnivač.
- (2) Organiziranje foruma građana iz stava (1) ovog člana mogu pokrenuti građani u formi građanske inicijative.
- (3) Odluku o obrazovanju foruma građana, u smislu stava (1) ovog člana, donosi nadležni organ JLS.

Član 82.

(Forum građana u mjesnoj zajednici)

- (1) U mjesnoj zajednici ili njenom dijelu može se organizirati forum građana na inicijativu jednog ili više građana, odnosno udruženja građana, na kome se vodi rasprava sa zainteresiranim građanima o zajedničkim potrebama i interesima i o načinu njihovog rješavanja.

- (2) Forum građana, u smislu stava (1) ovog člana, održava se u prostorijama mjesne zajednice, a istom predsjedava inicijator održavanja foruma.
- (3) Izvještaj sa održanog foruma građana, zaključcima i preporukama dostavlja se savjetu mjesne zajednice.
- (4) Savjet mjesne zajednice će u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja iz stava (3) ovog člana razmotriti date preporuke i stavove sa foruma građana i o svom stavu obavijestiti građana putem oglasne table, dostavom pismena inicijatoru održavanja foruma i na drugi pogodan način.

Član 83.

(Izvještavanje)

- (1) Rezultati održane javne debate, foruma ili tribine prezentuju se u posebnom izvještaju koji sačinjava organizator, odmah nakon okončanja javnog događaja.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana sadrži podatke o održanom događaju, prisutnim licima, kao i stavovima i mišljenjima koji su iznijeti o pitanjima koja su predmet javne debate, foruma ili tribine.
- (3) Izvještaj se dostavlja organizatoru i objavljuje na internet prezentaciji JLS.

Odjeljak I. Savjetodavni odbor građana

Član 84.

(Način organiziranja)

- (1) Nadležni organ JLS može organizirati Savjetodavni odbor građana kao svoje stalno ili privremeno tijelo koje ima konsultativnu ulogu u donošenju odluka organa JLS koji ga je osnovao.
- (2) Savjetodavni odbor građana se osniva odlukom nadležnog organa JLS kojom se određuje mandat i sastav ovog tijela, njegovi zadaci, uloga i ovlaštenja.
- (3) Savjetodavni odbor građana ima najmanje pet članova, a za članove Savjetodavnog odbora građana mogu biti imenovani građani koji su istaknuti i uticajni u javnosti, predstavnici udruženja građana i druga lica koja svojim znanjem i sposobnostima mogu kvalifikovano davati savjete u pogledu rješavanja određenih pitanja iz raznih oblasti društvenog života, a o čemu odluke treba da donosi organ JLS koji ga je obrazovao.

Član 85.

(Zadaci i ovlaštenja)

- (1) Savjetodavni odbor građana, kao potpuno građanski sastavljeno tijelo, osniva se sa ciljem da pomaže nadležnom organu JLS i utiče na donošenje odluka, propisa i drugih akata iz njegove nadležnosti tako što će davati mišljenje i prijedloge i definirati stavove o pitanjima koja su predmet odlučivanja.
- (2) Pored ovlaštenja i zadataka u smislu stava (1) ovog člana, članovi Savjetodavnog odbora građana, putem svog predstavnika, mogu prisustvovati sjednicama ili skupovima koje organizira organ JLS koji ga je obrazovao, a u cilju praćenja aktivnosti, poslova i aktuelnih događaja u JLS (npr. praćenje sjednica vijeća, prisustva kolegijumu načelnika općine, prisustva javnim događajima od posebnog interesa za građane i sl.).
- (3) Savjetodavni odbor građana na neposredan i efikasan način doprinosi prezentiranju stavova građana o aktuelnim pitanjima koja su predmet odlučivanja nadležnog organa JLS.

Član 86.

(Održavanje sastanaka i zapisnik)

- (1) Savjetodavni odbor građana održava svoje sastanke u prostorijama općinske uprave, a administrativnu i tehničku pomoć u njegovom radu pruža mu nadležna služba organa JLS koji ga je osnovao.
- (2) Zapisnici sa sastanaka Savjetodavnog odbora koji sadrže i njegove stavove i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su bial predmet rasprave, objavlju se na internet stranici JLS.

Odjeljak J Direktna komunikacija sa Općinskim načelnikom i Općinskim službama (putem Internet stranice i eCitizen aplikacije)

- (1) Web aplikacija 48 sati, odnosno Pitanja, inicijative i pritužbe, služi za direktnu komunikaciju građana i dr. lica sa Općinskim načelnikom i općinskim službama.
- (2) Stranka popunjava elektronski obrazac na Internet stranici JLS sa pitanjima, inicijativama, prijedlozima i sl., a odgovor se dostavlja na e-mail naveden u obrascu u roku od 48 h, te objavljuje na Internet stranici.
- (3) Aplikacija e-Citizen je sveobuhvatnija, te omogućava komunikaciju i sa vijećnicima, kao i dodavanje fotografija i dokumenata, određivanje lokacije i sl.
- (4) e-Citizen omogućava automatsku statistiku, sa grafičkim i procentualnim prikazom podataka vezanih za postavljena pitanja/pritužbe sa stanjem realizacije istih.

Odjeljak K. Godišnje anketiranje

Član 88.

(Opća odredba)

- (1) Godišnje anketiranje se sprovodi radi konsultiranja građana i utvrđivanja njihovog mišljenja u oblasti iz nadležnosti JLS, u cilju bolje pripreme i realizacije odluka i prioriternih projekata i drugih aktivnosti.
- (2) Godišnjim anketiranjem mogu se konsultirati i pravna lica, preduzetnici, udruženja građana i njihove asocijacije, u oblastima lokalnog ekonomskog razvoja, lokalne fiskalne politike, politike upravljanja imovinom i građevinskim zemljištem, politikom upravljanja radom i razvojem JLS i organizovanja organa JLS, kao i o drugim pitanjima značajnim za rad organa JLS.
- (3) Godišnje anketiranje se realizuje kroz četiri neovisna procesa i to kroz ispitivanje zadovoljstva građana/ki radom JLS, ispitivanje zadovoljstva građana/ki radom Općinskog vijeća Ilijaš, ispitivanje zadovoljstva građana/ki uslugama koje su u nadležnosti JLS u oblasti zaštite okoliša i ispitivanje zadovoljstva poslovnog sektora uslugama javnog sektora.
- (4) Rezultati godišnje ankete koriste se u svrhe zbog kojih je anketa organizovana.
- (5) Na osnovu analize i dobijenih rezultata provedenog istraživanja/anketa JLS poduzima određene mjere i aktivnosti usmjerene ka stalnom unaprijeđenju kvaliteta usluga.

Član 89.

(Provođenje godišnjeg anketiranja)

- (1) Godišnje anketiranje se provodi svake godine, a za cilj ima dobijanje informacija o zadovoljstvu korisnika usluga (građana/ki, nevladinog sektora i privrede).
- (2) Pitanja u anketi odnose se na zadovoljstvo korisnika/ca usluga (građana/ki, privrede i nevladinog sektora) radom

JLS i javnim ustanovama JLS, te radom Općinskog vijeća Ilijaš za prethodnu godinu.

- (3) Za istraživanje zadovoljstva korisnika/ca usluge pripremljen je upitnik/anketa i uputstvo koje sadrži neophodna metodološka objašnjenja, uputstvo za prikupljanje podataka, obaveze svih učesnika/ca u anketiranju, obradi rezultata, objavljivanju rezultata i drugom daljem postupanju.
- (4) Prilikom pripreme Upitnika/ankete i Uputstva koriste se MEG metodologija, norme, preporuke i objašnjenja dobijena u okviru MEG projekta.
- (5) Cilj godišnjeg anketiranja je da JLS stalnim poboljšanjem svojih usluga omogući građanima i građankama, kao i pravnim licima, da ostvaruju svoja prava, te stoga kreira takve procese koji će JLS učiniti općinom ugodnog življenja i unosnog poslovanja.
- (6) Informacija o provedenom godišnjem anketiranju razmatra se na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća Ilijaš, a također se ista objavljuje na web stranici u cilju transparentnosti i dostupnosti podataka svim zainteresovanim licima.

Član 90.

(On-line godišnje anketiranje)

- (1) Godišnje anketiranje sprovodi se putem interneta, odnosno zvanične internet stranice e-Citizen (u daljem tekstu: on-line anketa)
- (2) On-line ankete sprovodi nadležna organizaciona jedinica općinske uprave.
- (3) Rezultati on-line godišnjeg anketiranja postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

Odjeljak L. Predstavke i primjedbe

- (1) Za dostavljanje predstavke i prijedloga koristi se obrazac za predstavke i prijedloge koji se nalaze u šalter sali JLS i na web stranici Općine.
- (2) Obrazac za predstavke i prijedloge sadrži sljedeće elemente: kontakt informacije podnosioca, datum, izjava o predstavljanju/prijedlogu, opis nezadovoljstva ili sugestija sa relevantnim činjenicama, prijedlog podnosioca za rješavanje ili konkretna očekivanja u vezi sa aktivnostima i mjerama koje JLS, Općinsko vijeće Ilijaš ili drugi organ i institucija (nad kojima se vrši upravni nadzor) preduzima po toj predstavljanju/prijedlogu i mjesto.
- (3) U izuzetnim slučajevima anonimni predstavke i prijedloga, ukoliko građanin ne želi da ostavi kontakt informacije, građanin će se pismenim putem izjasniti na koji način želi da se objavi javni odgovor na predstavku i prijedlog.
- (4) U slučajevima u kojima građanin ne dostavlja predstavku i prijedlog u obrascu za predstavke i prijedloge, službenik za pritužbe je dužan, ukoliko dostavljeni zahtjev/podnesak ima elemente predstavke i prijedloga, da istu prenese u formu obrasca za predstavke i prijedloge.
- (5) Ukoliko podneseni zahtjev ne sadrži elemente predstavke i prijedloga, službenik za pritužbe je dužan da zahtjev proslijedi odgovarajućoj službi npr. Službeniku za pristup informacijama i dr., uz obrazloženje i upute podnosiocu zahtjeva.

Član 91.

(Način predaje predstavke i prijedloga)

- (1) Pisana predstavka i prijedlog - pisana predstavka i prijedlog se podnosi popunjavanjem propisanog obrasca. Obrazac za predstavke i prijedloge je precizno definisan i sastavni je

- dio Uputstva o učešću građana u radu i odlučivanju JLS. Obrazac se nalazi u Šalter sali i može se dobiti kod službenika na Info-pultu, te na web stranici Općine Ilijaš.
- (2) Usmena predstavka i prijedlog - Usmena predstavka i prijedlog ostvaruje se ličnim obraćanjem ili telefonskim obraćanjem službeniku za pritužbe. Pribilježana usmena predstavka i prijedlog tretirat će se kao pismena predstavka i prijedlog.
- (3) Kutija za komentare/sandučić za pritužbe - Kutija za komentare/sandučić za pritužbe smještena je na vidnom mjestu/ulaskom u zgradu odmah do oglasne table. U centru za pružanje usluga građanima/šalter sali nalazi se adekvatan prostor (sto ili pult) gdje su obezbijedeni papir i olovka, koji omogućavaju potrebnu diskreciju pri sastavljanju i podnošenju predstavke i prijedloga. Otvaranje i sadržaj sandučića se upisuje u dnevnik otvaranja, a onda se prenosi na obrazac za predstavke i prijedloge. Isto sanduće se koristi za ispitivanje stavova javnog mijenja građana.
- (4) Knjiga utisaka je postavljena - Knjiga utisaka je postavljena je na vidnom mjestu/nalazi se na info pultu JLS. Građani imaju nesmetan pristup i stranice knjige su numerisane, tako da se ne može vršiti cijepanje stranica. Knjiga utisaka, odnosno sadržaj koji je unjoj naveden redovno se kontroliše, a u slučaju navoda koji imaju negativan karakter, a koji su opravdani, a odnose se na rad službenika u šalter sali, odmah se preduzimaju konkretne mjere za njihovo otklanjanje. Ukoliko se negativne konstatacije i ocjene eventualno odnose na rad zaposlenika JLS, konstatacija odnosno stranica u knjizi utisaka će se u cijelosti fotokopirati i kroz dostavnu knjigu proslijediti na ruke nadležnom Pomoćniku načelnika.
- (5) Pismo – pismo je način podnošenja predstavki i prijedloga, ako u sebi sadrži dovoljno informacija za popunjavanje obrasca za predstavke i prijedloge. Pismo stvara obavezu organima uprave, odnosno nadležnoj službi na koju se predstavka i prijedlog odnosi, da u što je moguće kraćem roku, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana da pisani odgovor i proslijedi ga na adresu poznatog pošiljaoca predstavke i prijedloga. U svom dopisu nadležni Pomoćnik načelnika će preko službenika za pritužbe tražiti dopunu informacije. Ukoliko je u predstavci i prijedlogu nedovoljno informacija, a podnosilac predstavke i prijedloga je anonimna, Pomoćnik načelnika će preko resornog službenika, razmotriti mogućnost pokretanja procedure na osnovu raspoloživih informacija. O prijemu pisma i svim preduzetim radnjama će se pismenim putem sa dokazima, obavijestiti službenik za pritužbe.
- (6) Elektronska pošta - Elektronskom poštom na adresu službenika za pritužbe, ukoliko sadrži dovoljno informacija će se postupati kao i sa pismom. Ukoliko zaprimljena elektronska pošta ne sadrži dovoljno informacija, nadležni Pomoćnik načelnika će postupiti na isti način kao i sa pismom, i od službenika za pritužbe zatražiti dodatne informacije. Sve predstavke i prijedlozi prispjele putem elektronske pošte se evidentiraju i upisuju u obrazac za predstavke i prijedloge.
- (7) Aplikacija za pitanja na web stranici JLS, ukoliko ima dovoljno informacija, da se može postupiti sa istim. Na službenoj Internet stranici Poveznica za predstavke i prijedloge građana sadrži vodič za podnošenje predstavki i

- prijedloga, elektronski obrazac za ispunjavanje predstavki i prijedloga i link prema web aplikaciji 48 sati i dr.
- (8) Aplikacija e-Citizen, ukoliko ima dovoljno informacija, da se može postupati sa istim. Aplikacija e-Citizen je multifunkcionalna.

Odjeljak M. Drugi oblici građanskog učešća

Član 92.

(Opća odredba)

Organi JLS mogu podsticati učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave i u odlučivanju na lokalnom nivou, koristeći i druge oblike i mehanizme građanskog učešća, a posebno putem foruma odgovornosti izabranih zvaničnika, dana otvorenih vrata, javnih sastanaka, edukativnih radionica, skupštine građana i dr.

Pododjeljak M. Forum odgovornosti izabranih zvaničnika

Član 93.

(Opća odredba)

- (1) Forumom odgovornosti izabranih zvaničnika JLS (u daljem tekstu: forum odgovornosti) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da neposredno i u prisustvu medija budu obaviješteni o realizovanim aktivnostima organa JLS, o planovima i programima rada za naredni period, o ulozi i aktivnostima funkcionera JLS kao i da postave pitanja iz djelokruga rada funkcionera JLS i neposredno dobiju odgovor.
- (2) Forum odgovornosti se organizira najmanje jednom godišnje i, po pravilu, prilikom predstavljanja godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg plana rada.

Član 94.

(Organiziranje foruma odgovornosti)

- (1) O vremenu, mjestu i načinu organiziranja foruma odgovornosti odlučuje nadležni zvaničnik JLS (načelnik općine, odnosno predsjedavajući vijeća), u zavisnosti od teme zbog koje se organizira forum.
- (2) O organiziranju foruma odgovornosti javnost se obavještava putem sredstava javnog informisanja, zvanične internet stranice JLS, posebnim štampanim materijalima i na drugi odgovarajući način.
- (3) Forum odgovornosti priprema i organizira organizaciona jedinica općinske uprave nadležna za odnose sa javnošću, u prikladnom prostoru i u prisustvu medija.

Član 95.

(Tok foruma odgovornosti)

- (1) Na forumu odgovornosti, odgovorni zvaničnik JLS predstavlja temu/teme zbog kojih je organiziran forum i daje svoja izjašnjenja o tome.
- (2) Građani koji su prisutni forumu odgovornosti mogu postavljati pitanja u pisanom obliku i komentirati date izvještaje, informacije, podatke i sl. koji su iznijeti na forumu.
- (3) Pitanja postavljena na forumu odgovornosti kao i dati odgovori postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.
- (4) O radu foruma odgovornosti vodi se zapisnik, a tok foruma može se tonski snimati o čemu se prisutni unaprijed obavještavaju.

Pododjeljak M. Dan otvorenih vrata

Član 96.

(Opća odredba)

- (1) Dan otvorenih vrata je oblik neposrednog učešća građana kojim se omogućava građanima, kao i predstavnicima raznih privrednih, kulturnih i drugih djelatnosti da se

upoznaju o radu organa JLS ili o konkretnim poslovima i aktivnostima, kao i da postave pitanja i dobiju odgovor.

- (2) Dan otvorenih vrata, po pravilu, traje jedan dan i može se organizirati radi upoznavanja građana i javnosti uopšte o aktuelnim pitanjima u radu organa JLS, kao i o konkretnoj temi, u namjeri da se građanima predstave dostignuća i rezultati rada organa JLS kao i da građani postave pitanja, daju svoje komentare i dobiju odgovore.

Član 97.

(Organiziranje dana otvorenih vrata)

- (1) O organiziranju dana otvorenih vrata obavještava se javnost pisanim saopštenjem koje se objavljuje na internet stranici JLS, putem sredstava javnog informisanja i distribuiranjem za to posebno pripremljenih materijala.
- (2) Odluku o organiziranju dana otvorenih vrata donosi načelnik općine.
- (3) Nadležna organizaciona jedinica općinske uprave sačinjava posebnu pisanu informaciju o sadržaju i provedenim aktivnostima u danu otvorenih vrata, o prisustvu i zainteresiranosti građana, o komentarima, pitanjima i odgovorima.
- (4) Informacija iz stava (3) ovog člana dostavlja se načelniku općine i objavljuje na internet stranici JLS.

Pododjeljak M. Javni sastanci

Član 98.

(Opća odredba)

- (1) Javni sastanak, kao oblik učešća građana, organiziraju predstavnici organa JLS sa građanima radi obavještavanja građana ili zainteresovanih grupa o određenim pitanjima iz nadležnosti organa JLS koja definiše organizator javnog sastanka kao i radi prikupljanja njihovih stavova i mišljenja.
- (2) Javni sastanak se organizira i radi rješavanja određenih aktuelnih pitanja u zajednici koja su u djelokrugu rada organa JLS.
- (3) Javni sastanci se održavaju po potrebi.

Član 99.

(Organiziranje javnog sastanka)

- (1) Inicijativu za održavanje javnog sastanka može dati najmanje 50 građana kao grupa ili putem predstavnika mjesne zajednice ili udruženja, u formi građanske inicijative.
- (2) Inicijativa za održavanje javnog sastanka iz stava (1) ovog člana, podnosi se u pisanoj formi gradonačelniku/načelniku općine ili predsjedavajućem vijeća i mora biti obrazložena.
- (3) Gradonačelnik/načelnik općine ili predsjedavajući vijeća o inicijativi za održavanje javnog sastanka donosi odluku u roku od 15 dana i putem predstavnika mjesne zajednice, ovlaštenog predstavnika grupe ili udruženja obavještava zainteresovane građane.
- (4) Način organiziranje i održavanja javnog sastanka određuju predstavnici organa JLS u okviru svoje nadležnosti.
- (5) Javnim sastancima prisustvuju predstavnici sredstava javnog informisanja.
- (6) O rezultatima održanog javnog sastanka obavještava se javnost pisanom informacijom koja se objavljuje na internet stranici JLS.

Pododjeljak M. Edukativne radionice

Član 100.

(Opća odredba)

- (1) Organi JLS mogu organizirati edukativne radionice u prostorijama JLS, mjesnih zajednica, udruženja građana kao i na drugim mjestima gdje se građanima prenose određena stručna znanja, praksa i iskustva, građani se upoznaju sa određenim problemima od zajedničkog interesa i gdje se zajedničkim interaktivnim radom definišu ciljevi i predlažu načini njihovog rješavanja.
- (2) U smislu stava (1) ovog člana, edukativne radionice su i oblik učešća građana sa ciljem da se učenjem radi na podizanju nivoa znanja koja građanima pomažu u jačanju svijesti o potrebi učestvovanja u javnom životu, o načinima neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, razvijaju komunikacijske vještine i šire znanja i informacije o lokalnoj samoupravi i poslovima i zadacima iz nadležnosti JLS.

Član 101.

(Organiziranje edukativnih radionica)

- (1) Edukativne radionice organiziraju organi JLS samostalno ili u saradnji sa stručnjacima, stručnim i drugim organizacijama i udruženjima.
- (2) Inicijativu za organiziranje edukativnih radionica mogu dati i građani i njihova udruženja.

Pododjeljak M. Skupština građana

Član 102.

(Opća odredba)

- (1) Skupština građana je oblik učešća građana u odlučivanju, a čine je određeni broj nasumično izabranih građana čija je uloga da sveobuhvatnom analizom zadane teme, održavanjem rasprava o raznim rješenjima, analizom pozitivnih i negativnih strana dođe do konačnih preporuka koje će uzeti u obzir nadležni organi JLS kod donošenja svojih odluka.
- (2) Članovi skupštine građana mogu biti građani sa biračkim pravom na području JLS i koji nisu politički aktivni.
- (3) Prilikom odabira članova skupštine građana uzimaju se u obzir demografski kriterijumi kao što su životna dob, pol i dr.
- (4) Sastav i postupak za izbor članova skupštine građana, način rada, zadaci i način odlučivanja skupštine građana uređuje se posebnom odlukom gradskog/općinskog vijeća.

POGLAVLJE VI. IZVJEŠTAVANJE O UČEŠĆU GRAĐANA U RADU JLS

Član 103.

(Evidencije o učešću građana)

- (1) Organi JLS osiguravaju jedinstveno vođenje evidencije o svim oblicima građanskog učešća u odlučivanju na nivou JLS, uspostavom posebnog radnog mjesta ili dodjelom poslova postojećem radnom mjestu/sluzbeniku u okviru nadležne organizacione jedinice općinske uprave.
- (2) Organizacione jedinice općinske uprave koje učestvuju u organiziranju bilo kog oblika građanskog učešća i prikupljaju podatke o tome, dužne su da, bez odlaganja a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana održanog događaja nadležnom sluzbeniku dostave informacije i podatke o građanskom učešću kao i kopiju zapisnika sa održanog događaja ili kopiju građanske inicijative.

- (3) Evidencije iz stava (1) ovog člana se vode na godišnjem nivou i osnova su za izradu godišnjeg izvještaja o učešću građana u lokalnom odlučivanju.

Član 104.

(Sadržaj evidencija)

- (1) Evidencije o građanskom učešću treba da budu ažurne i pregledne i da sadrže potpune, između ostalog i rodno razvrstane podatke, o svim oblicima građanskog učešća, a naročito:
- 1) oblik građanskog učešća, u skladu sa ovom odlukom,
 - 2) vrijeme podnošenja inicijative ili održanog događaja,
 - 3) pitanje/tema koja je predmet građanskog učešća,
 - 4) ukupan broj prisutnih građana ili broj potpisnika, razvrstanih prema polu i životnoj dobi (gdje je primjenjivo),
 - 5) ishod/rezultat i efekti građanskog učešća sa vremenskom oznakom dužine trajanja građanskog učešća (npr. od dana podnošenja građanske inicijative do njenog razmatranja i donošenja odluke i sl.),
 - 6) razloge zbog kojih inicijativa ili neki oblik građanskog učešća nije bio uspješan.
- (2) Evidencije iz stava (1) ovog člana mogu sadržavati i druge podatke u zavisnosti od oblika građanskog učešća.
- (3) Kod vođenja evidencija prisutnih građana na skupovima u okviru nekog od oblika građanskog učešća, između ostalog, osigurava se lični podaci o prisutnim građanima, sa označenjem pola i životne dobi.

Član 105.

(Izveštaj)

- (1) Nadležna organizaciona jedinica, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama općinske uprave koje su učestvovala u organiziranju ili obrađivanju nekog oblika građanskog učešća, sačinjavaju godišnji izvještaj o građanskom učešću na nivou JLS i dostavljaju ga na razmatranje organima JLS.
- (2) Izveštaj iz stava (1) ovog člana treba da bude izrađen po metodologiji koja osigurava njegovu preglednost, tako što se posebno obrađuje svaki oblik građanskog učešća uz prezentiranje evidentiranih podataka o tim oblicima građanskog učešća, postotak uspješnosti građanskog učešća i ostvarene rezultate kao i razloge zbog kojih određene inicijative nisu prihvaćene ili nisu realizovane iako su prihvaćene. Izveštaj treba da sadrži i preporuke za unaprjeđenje građanskog učešća.
- (3) Izveštaj iz stava (1) ovog člana razmatra općinsko vijeće kao posebnu tačku dnevnog reda.
- (4) Izveštaj se objavljuje na internet stranici JLS.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 106.

(Započeti postupci)

- (1) Započeti postupci građanskog učešća koji nisu okončani do početka primjene ove odluke, okončaću se u skladu sa važećim propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 107.

(Obuka za primjenu odluke)

U roku od 30 dana od dana usvajanja ove odluke, organiziraće se odgovarajuća obuka za zaposlene u općinskoj upravi za primjenu ove odluke, te osigurati potrebni alati i sredstva za ostvarivanje komunikacije na način propisan ovom odlukom.

Član 108.

(Ovlašćenje za donošenje propisa)

Načelnik općine je ovlašten da u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke svojim aktom propiše sadržaj obrazaca koji su potrebni za efikasno ostvarivanje građanskog učešća (obrazac za izradu plana učešća građana - član 20., obrazac evidencija prisustva - čl. 55, 75, 83. i 97., obrazac evidencija građanskog učešća - član 102., obrazac za izvještavanje o građanskom učešću - član 103.).

Član 109.

(Donošenje Plana učešća građana)

Plan učešća građana, u skladu sa ovom odlukom, organi JLS donijet će u roku od 6 (šest) mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke i isti objavit će na internet stranici JLS.

Član 110.

(Prestanak važenja prethodnog propisa)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o o učešću građana u radu Općinskog vijeća i Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23).

Član 111.

(Stupanje na snagu odluke)

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-8/26

13. aprila 2026. godine

Ilijaš

Predsjedavajući

Općinskog vijeća Ilijaš

Anel Bumbulović, s. r.

Na osnovu člana 2., 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06, 51/09), člana 23., 55. i 104. Statuta Općine Ilijaš, prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09 - Prečišćeni tekst i 46/18), člana 90. i 91. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23), Općinsko vijeće Ilijaš, na svojoj 17. redovnoj sjednici, održanoj dana 13.04.2026. godine donijelo je

ODLUKU

O IZRADI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ILIJAŠ ZA PERIOD 2026. - 2029. GODINE

Član 1.

- (1) Pokreće se postupak izrade Plana upravljanja imovinom općine Ilijaš za period 2026.-2029. godine.
- (2) Plan upravljanja imovinom je strateški dokument kojim se definiše politika upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ilijaš, usmjerava način upravljanja i raspolaganja imovinom i postavljenim strateškim ciljevima i prioritetima usmjeravaju cjelokupne aktivnosti upravljanja imovinom unutar općine.

Član 2.

Plan upravljanja imovinom Općine Ilijaš za period 2026.-2029. godine ima za cilj ostvariti efikasno upravljanje i raspolaganje nekretninama općine, primjenom principa zakonitog, transparentnog i efikasnog upravljanja imovinom.

Član 3.

- (1) Plan upravljanja imovinom izrađuje se u svrhu realizacije ciljeva Projekta "Izgradnja efikasnog i transparentnog sistema javnih finansija u Bosni i Hercegovini (BET - PFM)".
- (2) Nosilac izrade Plana upravljanja imovinom Općine Ilijaš je Radni tim za uspostavljanje sistema upravljanja imovinom

- Općine Ilijaš imenovan posebnom odlukom Općinskog načelnika.
- (3) Plan upravljanja imovinom Općine Ilijaš donosi Općinsko vijeće Ilijaš na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 4.

Proces izrade Plana upravljanja imovinom Općine Ilijaš odvijat će se po sljedećim fazama:

- Utvrdjivanje trenutnog stanja u oblasti upravljanja imovinom,
- Definisanje prioriteta i pravaca djelovanja,
- Definisanje projekata, mjera i ključnih aktivnosti,
- Usklađivanje Plana upravljanja imovinom s drugim dokumentima javne politike,
- Priprema Akcionog plana,
- Izrada okvira za provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluaciju,
- Javne konsultacije u skladu sa zakonom,
- Usvajanje i objavljivanje Plana upravljanja imovinom.

Član 5.

Rok za izradu Plana upravljanja imovinom Općine Ilijaš je 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-9/2026

13. aprila 2026. godine

Ilijaš

Predsjedavajući

Općinskog vijeća

Anel Bumbulović, s. r.

Na osnovu člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", br. 70/07, 36/10, 25/12, 34/16), člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98, 48/99, 61/22), člana 55. Statuta Općine Ilijaš – prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09, 46/18) i člana 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23), Općinsko vijeće Ilijaš na 17. sjednici održanoj dana 13.04.2026. godine, donosi

ODLUKA

O UTVRĐIVANJU JAVNOG INTERESA

Član 1.

Utvrdjuje se da je od javnog interesa izvođenje radova na izgradnji spomen obilježja "Hašim Spahić", na Moševačkom brdu i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji zemljišta označenog kao k.č. broj 744/2, po kulturi šuma 1. klase, površine 191m², upisana u posjedovni list broj 327, K.O. Čemerno, kao posjed KJP za gospodarenje državnim šumama Sarajevo šume, sa dijelom 1/1, a koja po starom premjeru odgovara parceli označenoj kao k.č. broj 445/2, upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 126, K.O. SP_Stomorine, kao vlasništvo Šumsko gazdinstvo u Sarajevu.

Član 2.

Korisnik eksproprijacije za izvođenje radova iz člana 1. ove Odluke je Općina Ilijaš, kao investitor.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-10/26

13. aprila 2026. godine

Ilijaš

Predsjedavajući

Općinskog vijeća

Anel Bumbulović, s. r.

Na osnovu odredbi čl. 1. stav 2. i 56. Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), člana 55. Statuta Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09 - Prečišćeni tekst i 46/18) i člana 90. Poslovnika Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23), Općinsko vijeće Ilijaš, na svojoj redovnoj 17. sjednici, održanoj dana 13.04.2026. godine, donijelo je

ODLUKU

O VERIFIKACIJI ODLUKE O GRAĐEVINSKOM
ZEMLJIŠTU - PREČIŠĆENI TEKST

I

Općinsko vijeće Ilijaš verifikuje Odluku o građevinskom zemljištu - Prečišćeni tekst, koji je utvrdila Komisija za statut i propise Općinskog vijeća Ilijaš na 23. sjednici, održanoj dana 10.03.2026. godine.

II

Odluka o građevinskom zemljištu - Prečišćeni tekst, uz ovu odluku objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-11/2026

13. aprila 2026. godine

Ilijaš

Predsjedavajući

Općinskog vijeća

Anel Bumbulović, s. r.

ODLUKA

O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU
- PREČIŠĆENI TEKST -

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), člana 363. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/13, 100/13 i Odluka Ustavnog suda 32/19), Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 25/03, 16/04, 67/05 i Odluka Ustavnog suda 94/18), Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/17 i 1/18), člana 55. Statuta Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09 - Prečišćeni tekst i 46/18), člana 33. Poslovnika Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23) te Mišljenja Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, broj M-257/2025 od 02.02.2026. godine i M-36/26 od 20.02.2026. godine, Komisija za statut i propise Općinskog vijeća Ilijaš, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 10.03.2026. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Odluke o građevinskom zemljištu.

Prečišćeni tekst Odluke o građevinskom zemljištu obuhvata: Odluku o građevinskom zemljištu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/20), Odluku o izmjeni Odluke o građevinskom zemljištu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/21), Odluku o izmjeni Odluke o građevinskom zemljištu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23); Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/24).

ODLUKA

O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se granice građevinskog zemljišta urbanog, vanurbanog područja Općine Ilijaš i granice ostalog građevinskog zemljišta, sa opisom i grafičkim prikazom granica obuhvata, uslovi i način raspolaganja građevinskim zemljištem u

vlasništvu Općine Ilijaš, te naknade za prirodnu pogodnost građevinskog zemljišta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

Član 2.

Građevinsko zemljište je građevinsko zemljište unutar prostornog obuhvata Urbanističkog plana Općine Ilijaš kao i van urbano građevinsko zemljište unutar Prostornog plana Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ostalo građevinsko zemljište je građevinsko zemljište izvan prostornog obuhvata građevinskog zemljišta utvrđuje ga Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnih ministarstava Kantona Sarajevo.

II. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Građevinsko zemljište urbanog područja Općine Ilijaš

Član 4.

Granica urbanog područja Ilijaš počinje od tromede parcela k.č. 2069, 2067 i 14, koja se nalazi na granici između općina Ilijaš i Vogošća. Odatle granica nastavlja na sjever, te zapad međama parcela k.č. 2065, 2071, 2070, 2081, 2080, 2076/3, 2076/1, 2076/2, 2075, 2116, 2117/1, 2118, 2119, 2121, 2122, 2014, 2015, 1985, 1986, 2170, 2171/1 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1981 kojim produžava na sjever i dolazi do tromede parcela 1981 (put), 1972 i 1953. Granica dalje nastavlja na sjeveroistok međama parcela k.č. 1953, 1954, 1955, 1860/2, 1860/1, 1859, 1843 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 1843, 1842, 2482 (put). Zatim presjeca put k.č. 2482 i dalje nastavlja na sjeveroistok pa na jugoistok putevima k.č. 1313 i 1340 i dolazi do tromede parcela k.č. 1340 (put), 1719 i 1367. Granica urbanog područja Ilijaš nastavlja na istok, jugoistok, te sjever međama parcela k.č. 1367, 1382, 1383, 1388, 1386 (obuhvata ih), te izlazi na put k.č. 2480 i produžava na sjever putevima k.č. 2480, 2479 i 1131 i dolazi do trigonometra broj 156. Granica dalje nastavlja u pravcu sjevera sijekuci parcele k.č. 711/1, 711/2, 713 (put) i 714 i izlazi na rijeku Misoču. Nastavlja u istom pravcu uzvodno rijekom Misočom k.č. 2476 i dolazi do mjesta gdje se spaja sa zajedničkom granicom katastarskih općina K.O. Podgora I i K.O. Podgora II, lomi se i ide na zapad zajedničkom granicom dviju katastarskih općina Podgora I i Podgora II i dolazi do raskršća puteva k.č. 750, 1771 i 1755. Nastavlja na sjever idući putem k.č. 1753 i dolazi do tromede parcela k.č. 1755 (put), 1758/2 i 1764, produžava u istom pravcu idući međama parcela k.č. 1757 i 1756/2 (obuhvata ih), zatim se lomi na istok u pravoj liniji i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 1532. Granica dalje nastavlja u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 1532, 1529, 1528 (ne obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 1 sa koordinatama y=6523981 i x=4869558. Granica dalje nastavlja u pravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 1534 i izlazi na put k.č. 1535, produžava idući u pravcu sjeverozapada putem k.č. 1535, zatim nastavlja putem k.č. 3269 i dolazi do tromede parcela k.č. 3969 (put), 1594 i 1595, dalje nastavlja u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 1594, 1591/1, 1598, presjeca potok Vreoca k.č. 3234 i dolazi na južnu među parcele k.č. 1135. Granica nastavlja na sjever međama parcela k.č. 1135, 1136, 1143, 1155, 1159, 1160, 1164, 1165, 1169, 1173 (obuhvata ih), zatim produžava u istom smjeru sijekuci parcele k.č. 1174, 1175 i 1176 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1176, 1177/3 i 1177/4. Nastavlja na sjever, te zapad međama pacela k.č. 1177, 1181/1, 1182, 1192, 1186, 1187/2 i dolazi do mjesta gdje se spaja sa granicom političke općine Ilijaš. Granica produžava idući političkom općinom Ilijaš i dolazi u

tačku broj 2 sa koordinatama y=6518397 i x=4871396, zatim ide u pravcu jugoistoka međama parcela k.č. 21, 20, 19, 18, 46, 47, 48, 53, 54, 57, 58, 59 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 60, kojim produžava u pravcu juga, te se lomi na jugoistok idući putem k.č. 72 i dolazi na tromedu parcela k.č. 217, 218, 72 (put). Zatim idući ka jugu u pravoj liniji sijeece parcele k.č. 218, 226, 227, 228, 332, 320 i dolazi na tromedu parcela k.č. 320, 321, 317, nastavlja u istom pravcu sijekuci parcele k.č. 317, 692/1, 486, 493, 698 i dolazi na tromedu parcela k.č. 698, 700 i 702. Nastavlja u istom smjeru idući granicama parcela k.č. 700 i 701 (obuhvata ih), produžava u pravcu juga sijekuci parcele k.č. 1711 (put), 782, 781, 783, 796 i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 799. Granica dalje ide na jug međama parcela k.č. 799, 802, 806, 807/1, 809, 808, 833 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 833, 814 i 832. Zatim nastavlja u pravcu juga idući međama parcela k.č. 832, 829 i 823 (obuhvata ih), presjeca put k.č. 1716 i nastavlja u pravcu istoka idući međama parcela k.č. 861 i 860 (obuhvata ih), sječe put k.č. 1717 i produžava međama parcela 864, 876, 875/1, 874/1, 893, 895, 896 i 897 (obuhvata ih). Granica urbanog područja izlazi na put k.č. 1101 ide u pravcu istoka u dužini od 50 m i dolazi u tačku br. 3 sa koordinatama y=6519948 i x=4869048. Granica nastavlja na jugoistok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1093, 1099 (put), 1075, 1076, 1043 i dolazi do mjesta gdje se spaja sa granicom između K.O. Kadarići i K.O. Ljubnići, produžava u pravcu juga pomenutom granicom, i dolazi do tromede parcela k.č. 1048, 1049 (K.O. Ljubnići) i 718 (K.O. Kadarići). Granica nastavlja u pravcu istoka sijekuci parcele k.č. 718 i 753 i izlazi na put k.č. 754, nastavlja na jug putem k.č. 754 i dolazi do tačke br. 4 sa koordinatama y=6520540 i x=4868267, koja se nalazi na pomenutom putu, lomi se idući na jug sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 283/1, 283/2, 289, 290, 295, 307 i dolazi u tačku br. 5 sa koordinatama y=6520515 i x=4868000. Nastavlja na jugozapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 307, 309, 308, 757, 758, 759, 760, 761, 763, 764, 765, 768, 771 i dolazi na tromedu parcela k.č. 772, 774 i 771, lomi se u pravcu juga sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 772, 785, 788, 787 i izlazi na put k.č. 791 kojim produžava na jug i dolazi na raskršće puteva k.č. 791 i 625. Granica produžava u pravcu juga idući međama parcela k.č. 626, 627/1, 628, 634/3, 635, 636, 638, 829, 863, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 874, 875, 876, 878, 879, 880, 901, 904 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 6 sa koordinatama y=6520511 i x=4866703. Granica urbanog područja Ilijaš nastavlja u pravcu jugoistoka sijekuci parcelu k.č. 718 i dolazi na zajedničku graničnu liniju K.O. Kadarići i K.O. Bioča, produžava u pravcu zapada idući njihovom zajedničkom granicom i dolazi do mjesta gdje se ista spaja sa granicom političke općine Ilijaš. Granica produžava u pravcu juga političkom općinom Ilijaš i dolazi do tačke br. 7, koja se nalazi na ivici puta 1380, a ima koordinate y=6520013 i x=4864463, zatim skreće na sjeveroistok, te jug idući granicama parcela k.č. 582, 443, 596, 434, 433 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1384, produžava u pravcu juga idući pomenutim putem i dolazi do tačke br. 8 sa koordinatama y=6520723 i x=4864198, koja se nalazi na putu k.č. 1384, zatim skreće na istok sijekuci parcele k.č. 384 i 1385 (put) i dolazi na tromedu parcela k.č. 757, 758 i 1385 (put). Granica dalje nastavlja na sjever, pa na istok idući međama parcela k.č. 1385 (put), 382 (obuhvata ih) i izlazi na Biočki potok k.č. 1378 i ide uzvodno potokom te dolazi na južni rub parcele k.č. 349, zatim produžava na istok te sjever međama parcela k.č. 349, 350, 346, 334/1, 335/2 i 336 i izlazi na put k.č. 1386 kojim produžava u pravcu sjevera i dolazi do tačke br. 9 sa

koordinatama $y=6521289$ i $x=4864917$ koja se nalazi na zajedničkoj granici K.O. Bioča i K.O. Vogošća. Granica nastavlja idući u pravcu juga zajedničkom granicom K.O. Bioča i K.O. Vogošća i dolazi do tačke br. 10 sa koordinatama $y=6523078$ i $x=4863444$ koja se nalazi na spoju katastarskih općina (K.O. Bioča i K.O. Vogošća) i političke općine Ilijaš. Granica produžava u pravcu juga te sjevera idući zajedničkom granicom političkih općina Ilijaš, Novi Grad i Vogošća, i dolazi do mjesta odakle je opis granice urbanog područja Ilijaš i počeo.

Površina urbanog područja Ilijaš iznosi $P=3383$ ha.

Gradevinsko zemljište van urbanog područja Općine Ilijaš

1. Naseljeno mjesto Karaula

1.1. Karaula I

Granica obuhvata polazi od tromeđe parcela k.č. 2067, 2069 i 1670, zatim produžava u pravcu sjeverozapada idući međama parcela k.č. 2067, 2068, 2064, 2062, 2058, 2072, 2055, 2054, 2047, 2048/1 (obuhvata ih), potom presjeca u pravoj liniji parcelu k.č. 2036, nastavlja na sjever idući međom parcele k.č. 2037 (obuhvata je) presjeca parcelu k.č. 1814, te nastavlja međama parcela k.č. 1813, 1812/1, 1824, 1826, 2482 (obuhvata ih) i dolazi do tačke br. 1 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 1829 i 2482, a ima koordinate $y=6524032$, $x=4867162$. Granica obuhvata produžava na istok idući međama parcela k.č. 1801/2, (siječe parcelu k.č. 1799), 1798, 1790/3, 1786, 1782, 1784, 1362, 1732, 2481 (obuhvata ih), potom se lomi u pravcu juga idući međama parcela k.č. 1735, 1635, 1641, 1640, 1638, 1637, 1635, 1616/1, 1610, 1614, 1605, 1597/1, 1597/2, 1597/3, 1622, 1632, 1591, 1592, 1622, 1595, 2482, 2065, 2066, 2067 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Podgora II, Općina Ilijaš.

Ukupna površina namjene iznosi $P=31,6$ ha.

1.2. R.P. Karaula

Granica obuhvata polazi od tačke br. 1 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 1733 i 2481, a ima koordinate $y=6524515$, $x=4867111$, zatim produžava na sjeveroistok, te istok idući međama parcela k.č. 1707, 1705, 1703, 1702, 1701 (obuhvata ih) i dolazi do tromeđe parcela k.č. 1701, 1708 i 1697. Granica nastavlja na jug, te zapad idući međama parcela k.č. 1701, 1702, 1703, 1704, 1703, 2481, 1668, 1669, 2481, 1662, 1663, 1657, 1664, 1665, 2481, 1648/1, 2481 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 1, odnosno do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Podgora II, Općina Ilijaš.

Površina obuhvata iznosi $P=6,2$ ha.

2. Naseljeno mjesto Popovići

2.1. Popovići

Granica obuhvata polazi od tromeđe parcela k.č. 1189, 1191/1, 1190/1, potom produžava na zapad, te sjever idući međama parcela k.č. 1187/3, 1187/1, 1188, 1210, 109, 1212, 1214/1, 1213, 1221 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 1 koja se nalazi na međi parcele k.č. 1221, a ima koordinate $y=6522800$, $x=4870887$. Granica obuhvata nastavlja na istok sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1221, 1213, 1214/1, 1214/2, 1214/3, 1214/5, 1214/6, 1220/1, 1220/2, 1215, 1216, 1219 i dolazi u tromeđu parcela k.č. 1219, 1218 i 3266, potom se lomi na jug idući međama parcela k.č. 1218, 1219, 3266 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 2 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 3266 i 1240, a ima koordinate $y=6523320$, $x=4870758$. Granica obuhvata produžava na sjever, te istok sijekući u pravoj liniji

parcele k.č. 1240, 1241, 1242, 1243/1, 1243/3 i dolazi u tromeđu parcela k.č. 1243/3, 1247 i 1248, potom nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 1248, 1249, 1256/2, 1246, 1271, 1272, 1278, 1282/3, 1282/4, 1282/1, 1282/6, 1281, 1282/5 (obuhvata ih) i dolazi u tromeđu parcela k.č. 1285/1, 1288, 1283, zatim nastavlja u istom pravcu sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1288, 1305, 1312, 1309, te dolazi u tromeđu parcela k.č. 1309, 1318, 1316. Granica nastavlja na istok, te zapad idući međama parcela k.č. 1316, 1319/1, 1319/2, 1321/2, 1321/1, 1328, 1330, 1331, 1354, 1353, 1374/1, 1377/1, 1371/2, 1372, 1370, 1369, 1378, 1411, 1413, 1416/1, 1417, 1406, 1439/2, 1439/1, 1438, 1444, 1445 (obuhvata ih) i dolazi u tromeđu parcela k.č. 1445, 1447/1 i 1447/2. Granica obuhvata produžava na sjeveroistok sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1447/1, 1452, 1454, 1455, 1458, 1459, 1465, 1467/1 i dolazi u tromeđu parcela k.č. 1467/2, 1467/1 i 1466/2, potom nastavlja u istom pravcu međama parcela k.č. 1466/2, 1199, 1202, 1190/3, 1190/2, 1190/1 i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Podgora I, Općina Ilijaš.

Površina obuhvata iznosi $P=25,3$ ha.

2.2. Apartmansko naselje Popovići

Lokacija Apartmanskog naselja "Popovići" obuhvata katastarske parcele 1379, 1380, 1381, 1396, 1297, 1398 i 1399 K.O. Podgora I novog premjera. Obuhvat se nalazi na lokalitetu naseljenog mjesta Popovići i isti ima površinu od 115335 m². Granica obuhvata polazi od tromeđe katastarskih parcela broj 1378, 1379 i 1395 odakle se u pravcu sjeveroistoka proteže granicom parcela 1378, 1380 i 1381 ne obuhvatajući parcelu 1378, dolazi do tromeđe parcela 1378, 1386 i 1381, lomi u pravcu jugozapada protežući se granicom parcele 1381 sve do spoja sa parcelom 1395 koju siječe i nastavlja u pravcu jugoistoka do tromeđe parcela 1395, 1399 i 1526/1. Tu se granica ponovo lomi, nastavlja u pravcu jugozapada, proteže se granicom parcele 1399 sve do tromeđe parcela 1399, 1513 i 1501. Dalje granica nastavlja ponovo parcelom 1399, sada u pravcu sjevera sve do tromeđe parcela 1399, 1401/1 i 1411 odakle se dalje proteže parcelom 1395 u pravcu istoka sve do tačke iz koje je opis obuhvata i počeo.

2.3. R.P. Apartmansko naselje Haluge

Granica obuhvata polazi od tromeđe parcela k.č. 1534/1, 1534/2 i 3268 (put), potom produžava na sjeveroistok idući međama parcela k.č. 1534/2, 1531, 1530, 1527 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 1 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 1527 i 1534/1, a ima koordinate $y=6524260$, $x=4869487$, potom nastavlja na jug idući preko parcela k.č. 1527, 1524, 1520 (koordinate prelomnih tačaka: br. 2 $y=6524246$, $x=4869458$; br. 3 $y=6524284$, $x=4869435$; br. 4 $y=6524282$, $x=4869389$; br. 5 $y=6524320$, $x=4869373$) i dolazi na tromeđu parcela k.č. 1524, 1526/1 i 1520 (put). Granica obuhvata nastavlja u pravcu juga, te zapada idući međama parcela k.č. 1520, 1521, 1522, 1524, 1534/2 (obuhvata ih) i dolazi na tromeđu parcela, odnosno do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Podgora I, Općina Ilijaš.

Površina obuhvata iznosi $P=14,4$ ha.

3. Naseljeno mjesto Banjer

3.1. Banjer

Granica polazi od tromeđe parcela k.č. 1443, 1445/2, 1446/1, produžava na sjeverozapad sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1443, 1441/4, 1439 i dolazi jugozapadni rub parcele k.č. 1313. Granica nastavlja u pravcu sjevera obuhvatajući parcelu k.č. 1313 i izlazi na put k.č. 1712, kojom produžava u pravcu

sjeverozapada (obuhvata ga) i dolazi u tačku broj 1 sa koordinatama $y=6517678$ i $x=4869930$, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1712 (put) i 1411/2, skreće u pravcu sjevera sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1712, 1365/1 i dolazi u tačku broj 2 sa koordinatama $y=6517741$ i $x=4870026$, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1365/1 i 1367. Granica nastavlja u pravcu sjevera, jugoistoka, te juga idući međama parcela k.č. 1345/1, 1365/2, 1358, 1359, 1329, 1330/2, 1330/1 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1330/1, 1352 i 1331 (put), granica nastavlja u pravcu juga sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1331 (put), 1308, 1306, 1307, 1305, 1297, 1296/1, 1292, 1449 i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 1445/2. Granica nastavlja na jug idući parcelom k.č. 1445/2 (obuhvata je) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubnići, Općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=12,0$ ha.

4. Naseljeno mjesto Ljubnići

4.1. Apartmansko naselje Ljubnići

Granica obuhvata polazi od tromede parcela k.č. 1715, 1188, 1189, potom produžava u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 753 (koju presjeca) te nastavlja u istom pravcu parcela k.č. 757, 762, 763, 769, 770, 776, 780, 781 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 781, 782, 1711. Granica obuhvata se lomi u pravcu juga idući granicom Urbanog područja općine Ilijaš i dolazi u tačku br. 1 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 861 i 1716, a ima koordinate $y=6519298$, $x=4869222$. Granica nastavlja na istok sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1716, 821, 822/1, 822/2, 825/4, 825/1, 826, 819, 1179, 1188 i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubnići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=16,0$ ha.

4.2. RP Ljubnići

Granica obuhvata polazi od četveromeđe parcela k.č. 1668, 1717, 1674 i 1673, potom produžava na jugoistok idući međama parcela k.č. 1673, 1684/1, 1683/1, 1682/3 (obuhvata ih) i dolazi u tromedu parcela k.č. 1682, 1686 i 1718. Granica obuhvata nastavlja na zapad te sjever idući međama parcela k.č. 1682/3, 1683/1, 1684/1, 1672 i 1673 (obuhvata ih) i dolazi do četveromeđe parcela, odnosno do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubnići, općina Ilijaš.

Površina obuhvata iznosi $P=3,8$ ha.

4.3. Izgradnja stambenih objekata na parceli broj 30. K.O. Ljubnići

Plan parcelacije čine građevinske parcele formirane na katastarskoj parceli označenoj brojem 30. za K.O. Ljubnići novog premjera, kojoj su po starom premjeru odgovarale k.č. broj 125/11 i 125/25 K.O. Čekrići. Obuhvat se nalazi na lokalitetu Ljubnići koji je nepravilnog oblika i čija ukupna površina iznosi 10.920 m^2 . Obuhvat se sastoji od sedam građevinskih parcela planiranih za izgradnju šest apartmanskih stambenih objekata i parcele za izgradnju saobraćajnice.

5. Naseljeno mjesto Taračin Do

5.1. Kruzi

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1814 (put), 1548, 1549, produžava u pravcu sjevera, istoka, juga idući međama parcela k.č. 1814 (put), 1560, 1561, 1569, 1571, 1570, 1568, 1567, 1565, 1536, 1541 (obuhvata ih), skreće na zapad, te sjever idući međama parcela k.č. 1541, 1540, 1539, 1538, 1548

(obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Taračin Do, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=4,2$ ha.

5.2. Tisovik

Granica opisa počinje od tromede parcela k.č. 1717, 1720, 1718, produžava u pravcu sjeveroistoka sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1720 i 1724 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 1726. Granica nastavlja u pravcu istoka idući međama parcela k.č. 1726, 1727, 1732, 1733, 1734, 1737, 1744, 1745, 1742, 1755, 1757, 1758 (obuhvata ih) i dolazi dio tromede parcela k.č. 1757, 1758 i 1759, granica se potom lomi na zapad idući međama parcela k.č. 1755, 1746, 1747, 1749, 1735, 1729, 1731, 1727, 1726 i 1720 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 1717, 1720, 1718, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Taračin do, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=6,7$ ha.

5.3. Taračin do

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1419, 1327 i 1328, produžava na sjever idući međama parcela k.č. 1328, 1325, 1321, 1322, 1318, 1317, 1316, 1314, 1309, 1310, 1311, 1306, 1302, 1301, 1300, 1299, 1297 (put), 1298 (obuhvata ih), lomi se idući na istok međama parcela k.č. 1297 (put), 1290, 1291, 1292 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 1292. Granica nastavlja u pravcu juga sijekajući upravoj liniji parcele k.č. 1413, 1288, 1419 i 1365 i dolazi na tačku br. 1. sa koordinatama $y=6529541$, $x=4871971$, granica produžava u pravcu juga idući međama parcela k.č. 1362, 1359, 1358, 1357, 1355, 1353, 1352, 1343, 1345/1, 1336, 1339, 1338, 1332, 1383, 1384, 1386, 1387 (obuhvata ih), zatim izlazi na put k.č. 1419 kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Taračin do, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=14,7$ ha.

6. Naseljeno mjesto Višnjica

6.1. Višnjica

Granica opisa počinje od tromede parcela k.č. 1075 (put), 1073, 1074, zatim produžava u pravcu sjevera, te sjeverozapada idući međama parcela k.č. 1073, 1070, 1069, 1044, 1045, 1041, 1030, 1024, 1021, 1016 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1013, 1014 i 1016, nastavlja u istom pravcu sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1014, 1008, 1009, 1408 (put) i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 1408 (put). Granica nastavlja u pravcu jugoistoka, te sjeveroistoka idući putevima k.č. 1408 i 980 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 979, nastavlja u pravcu sjevera, te istoka idući međama parcela k.č. 979, 978/2, 943, 944, 945, 1123, 1124, 1125, 1126, 1130 (obuhvata ih), lomi se idući na jug međama parcela k.č. 1132, 1131, 1136, 1119, 1097, 1098, 1100, 1102, 1093 (obuhvata ih). Granica produžava u pravcu zapada idući međama parcela k.č. 1093, 1091, 1090, 1089, 1086, 1409, 1064, 1065, 1073 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Taračin do, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=48,1$ ha.

7. Naseljeno mjesto Korita

7.1. Tretebina

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1413 (put), 810 i 811, nastavlja u pravcu sjevera te juga idući međama parcela k.č. 811, 815/2, 816, 742, 740, 739, 738, 737, 735, 731, 732, 635, 633, 632, 631, 652/1, 652/2, 653, 650, 649, 646, 647, 674, 37, 39, 42, 44, 43, 532, 530, 538, 539 (obuhvata ih) i dolazi na

jugoistočni rub parcele k.č. 539. Granica nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1413 i 1503 i dolazi na tromedu parcela k.č. 546, 545 i 1503, produžava u pravcu zapada, te juga iduci međama parcela k.č. 545, 550, 551, 552, 588, 605, 610, 615, 616, 618, 623, 625/2, 602, 598, 595, 558, 749, 755/2, 758, 764, 765, 767 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1417 kojim produžava na sjever (obuhvata ga) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Taračin do, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=24,3 ha.

7.2. Korita

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1413, 235 i 242, zatim produžava u pravcu sjevera iduci putem k.č. 1413 (obuhvata ga), presjeca pomenuti put, nastavlja u pravcu sjevera iduci međama parcela k.č. 348, 249, 253, 344, 342, 361, 362, 366, 370 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 370, potom iduci u istom pravcu presjeca parcelu k.č. 1501 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 525. Granica nastavlja u pravcu sjevera, istoka te juga iduci međama parcela k.č. 525, 526, 1413, 524, 522, 521, 1414, 452, 438, 437, 436, 432, 374, 414, 413, 412, 404, 403, 402, 401, 400, 385, 393, 325, 326, 327, 322, 321/2, 317, 315, 145, 146, 147, 193/1, 1415 (put), 196, 198 (obuhvata ih). Granica nastavlja u pravcu jugozapada, te sjevera, iduci međama parcela k.č. 1415 (put), 215, 214, 219, 220, 222, 230, 229/2, 237, 236, 235 (obuhvata ih) i dolazi do tromede odnosno mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Taračin do, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=31,1 ha.

8. Naseljeno mjesto Čemernica

8.1. Čemernica

Granica počinje od četveromede parcela k.č. 530, 528, 445 i 446, ide u pravcu zapada, iduci međama parcela k.č. 446, 451, 455, 454, 453, 469, 468, 484, 489, 490 (obuhvata ih) i izlazi na granicu političke općine Ilijaš, kojom produžava u pravcu sjevera i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 407, nastavlja na sjeveroistok iduci međama parcela k.č. 407 i 406 (obuhvata ih), lomi se u pravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 419, 420, 437/2 i izlazi na put k.č. 553, kojim produžava u pravcu sjevera (obuhvata ga), skreće u pravcu istoka, te juga iduci međama parcela k.č. 438, 439, 440, 448, 446 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Čemerno, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=11,4 ha.

9. Naseljeno mjesto Han Karaula

9.1. Trifkovići

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1272 (put), 1263 i 1310, produžava u pravcu zapada iduci međama parcela k.č. 1263 i 1262 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 1. sa koordinatama y=6530109, x=4875996, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1310 i 1262. Granica nastavlja u pravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1310, 1305 i 1523 i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 1299, zatim nastavlja u istom pravcu iduci međama parcela k.č. 1299, 1289, 1288, 1291, 1293, 1282, 1285, 1519 (put), 1007, 1005, 1002, 997, 994, 998, 986, 978, 977, 976, 975, 974, 972, 971, 970, 967, 966, 965, 960, 961, 957, 955, 956, 767 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 767. Granica nastavlja u pravcu istoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 760, 1519 (put), 793, 798, te dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 799, produžava u pravcu istoka, te juga iduci međama parcela k.č. 799, 800, 1521 (put), 832, 833, 841, 1522 (put), 932/2, 932/1, 945, 1015, 1035, 1029, 1028, 1027, 1025/1,

1025/2, 1031 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1519 kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 1519 (put), 1051 i 1093. Granica nastavlja u pravcu juga, te zapada iduci međama parcela k.č. 1093, 1094, 1523 (put), 1097, 1110, 1111, 1252, 1258, 1259, 1260, 1266, 1268, 1267, 1263 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Čemerno, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=52,7 ha. -

9.2. Vujadinovići

Granica počinje od tromede parcela k.č. 300, 303 i 294 (put), produžava u pravcu sjevera iduci međama parcela k.č. 294 (put), 293, 286, 287, 285 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 285, lomi se u pravcu istoka sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 287 i dolazi do tromede parcela k.č. 270, 283 i 287, granica produžava u istom pravcu iduci međom parcele k.č. 270 (obuhvata je) i dolazi na njen sjeveroistočni rub, lomi se u pravcu sjeveroistoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 275 i 271 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 267, produžava na sjever iduci međama parcela k.č. 267 i 243 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 243. Nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 240, 244, 247, 253, 250 i dolazi u tačku br. 1. sa koordinatama y=6532672, x=4878069, koja se nalazi na sjevernoj međi parcele k.č. 250. Granica produžava u pravcu istoka iduci pomenutom parcelom (obuhvata je), te izlazi na put k.č. 386, kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 386 (put), 266 i 264/1. Granica produžava u pravcu juga, te zapada iduci međama parcela k.č. 264/1, 264/2, 263, 336, 337/2, 344, 345, 334, 333, 325, 330, 332 i 303 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Čemerno, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=46,1 ha.

10. Naseljeno mjesto Zakutnica

10.1. Krčevine

Granica opisa počinje od tromede parcela k.č. 381, 43/1 i 39, produžava na sjeverozapad iduci međom parcele k.č. 42 (obuhvata je) i dolazi na njen sjeveroistočni rub, zatim produžava na sjever sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 39, 38 i 37/3 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 36. Granica produžava u pravcu sjevera, juga te zapada iduci međama parcela k.č. 36, 34, 25, 26, 27, 28, 48, 45, 44, 50, 52, 51 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 381, kojim produžava u pravcu sjevera te dolazi do tromede parcela, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Čemerno, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=6,2 ha.

10.2. Zakutnica

Granica počinje od tromede parcela k.č. 380 (put), 104/1 i 104/2, nastavlja u pravcu sjevera iduci međama parcela k.č. 104/1, 105, 107, 106, 382, 92, 89, 82, 80, 79 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 382 (put), 79 i 80, nastavlja na istok sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 15 i dolazi na tromedu parcela k.č. 11/6, 10/1, 11/2, produžava u pravcu istoka, te juga iduci međama parcela k.č. 11/2, 380 (put), 132/2, 132/1, 131/3, 130/1, 125, 123 (obuhvata ih) i presjeca put k.č. 380 i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Čemerno, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=6,8 ha.

11. Naseljeno mjesto Visojevica

11.1. Visojevica

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 705 (put), 505 (put) i 503, produžava u pravcu istoka sijekuci u pravoj liniji

parcele k.č. 705, 418, 417, 415, 389, te dolazi do sjeverozapadnog ruba parcele k.č. 387. Granica nastavlja u pravcu juga idući međom parcela k.č. 387, 386 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 705 kojim produžava na sjeveroistok (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 705 (put), 259, 253. Granica namjene nastavlja u pravcu sjeveroistoka te juga idući međama parcela k.č. 259, 256, 227, 226, 225, 272, 275, 277, 278, 284 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 284, granica nastavlja u pravcu juga sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 215, 216, 285, 287, i dolazi na tromedu parcela k.č. 287, 216, 289. Granica namjene produžava na jug idući međama parcela k.č. 289, 290, 291, 105 (put), 328, 327, 326, 295, 294 i 297 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 297, 292, 1335. Granica namjene produžava u pravcu jugozapada sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 297, 298 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 299, granica zatim nastavlja na jug idući međama parcela k.č. 325, 321, 306 (obuhvata ih), zatim skreće na istok sijekući parcelu 305 i dolazi u tačku broj 1 sa koordinatama $y=6539156$, $x=4870440$ koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 305 i 1335. Granica nastavlja idući na jug međama parcela k.č. 305, 309, 310, 312, 311, 706 (put) 708 (put), 673 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 673. Granica nastavlja u pravcu juga sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 676 i 664 i dolazi u tačku broj 2 sa koordinatama $y=6539507$ i $x=4869867$, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 664 i 708, skreće u pravcu zapada sijekući u pravoj liniji parcele 708 (put), 632 i 633 i dolazi u četveromeđu parcela k.č. 633, 630, 634, 625. Granica produžava na zapad te jugozapad idući međama parcela k.č. 625, 627, 628, 618 (put, obuhvata ih), te nastavlja na sjever međama parcela k.č. 611, 612, 614, 602, (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 706 kojim produžava na sjever (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 317, 321, 706 (put). Granica nastavlja na sjever sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 321, 324 i dolazi na tromedu parcela k.č. 324, 339 i 331 (put), produžava na sjever, te zapad idući međama parcela k.č. 331, 333, 356, 355, 354, 351, 350/2 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 350/2, 353, 705 (put), granica produžava u pravcu zapada sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 353, 371, 372, i dolazi jugoistočni rub parcele k.č. 516. Granica produžava na zapad, te sjever idući međama parcela k.č. 516, 515, 514, 504, 505 (put, obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je granica i počela. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Visojevica, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=56,1$ ha.

12. Naseljeno mjesto Luka

12.1. Luka

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 1169, 1385 (put) i 1174, produžava u pravcu zapada idući međama parcela k.č. 1174, 1175, 1176, 1178, 1157, 1156, 1182, 1185, 1190, 1198, 1197, 1203, (obuhvata ih) skreće u pravcu sjevera, te istoka idući međama parcela k.č. 1203, 1204, 1202, 1385 (put) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Visojevica, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=4,3$ ha.

13. Naseljeno mjesto Stublina

13.1. Stublina

Granica namjene polazi od tačke broj 1 sa koordinatama $y=6537544$ i $x=4869332$, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 913 i 901, produžava na sjeverozapad sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 901, 903, 908, 932, 864, 863, 860, 945 i dolazi do tačke broj 2 koja se nalazi na jugoistočnom rubu parcele k.č. 962, a ima koordinate $y=6536935$, $x=4869575$.

Granica nastavlja na jugoistok idući međama parcela k.č. 962, 953, 935, 859, 869, 870, 874, 875, 876, 877, 878, 900, 901 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Visojevica, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=12,0$ ha.

14. Naseljeno mjesto Košare

14.1. Košare

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1339, 1007 i 1006, produžava u pravcu juga sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1339 (put), 999 i 1340 (put), skreće na zapad idući putem k.č. 1340 (obuhvata ga), te nastavlja na sjeveroistok idući međama parcela k.č. 1003, 1001, 1339 (put), 1007 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Visojevica, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=1,6$ ha.

15. Naseljeno mjesto Vilić

15.1. Vilić

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 319/1, 306 i 611, zatim produžava na zapad te sjever idući međama parcela k.č. 306 i 307 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 311, 316 i 307. Granica nastavlja na sjever sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 307, 309, 301 i izlazi na put k.č. 611 kojim produžava na sjever (obuhvata ga) granica nastavlja u istom pravcu obuhvatajući parcelu k.č. 293 i dolazi na njen jugozapadni rub. Granica namjene skreće u pravcu istoka sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 293, 284, 286 i dolazi na tromedu parcela k.č. 611 (put), 355/1 i 609. Granica produžava u pravcu juga, te zapada idući međama parcela k.č. 355/1, 355/10, 611 (put) (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ozren, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=7,1$ ha.

16. Naseljeno mjesto Hanšići

16.1. Lopare

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 34, 39, 47, produžava na sjever idući međama parcela k.č. 47, 49, 45, 50, 20 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 20, 22 i 16. Granica produžava u pravcu sjevera sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 16, 13 i dolazi na tromedu parcela k.č. 13, 14 i 8/1, nastavlja u istom pravcu idući međom parcele k.č. 8/1 i dolazi do tačke br. 1. sa koordinatama $y=6541931$ i $x=4871904$ koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 8/1 i 8/2. Granica skreće u pravcu sjeveroistoka sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 8/1, 9/1 i 10 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 12. Granica produžava u pravcu istoka, te juga idući međama parcela k.č. 12, 180 i 54 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 54, zatim produžava u pravcu jugoistoka sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 55, 57, 59, 76, 86, i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 81, granica produžava u pravcu juga idući međom parcela k.č. 81 i izlazi na put k.č. 180, zatim se lomi na jugozapad sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 180 (put), 46/1, 47 i dolazi domjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ozren, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=8,0$ ha.

16.2. Hanšići

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 142 (put), 141 (put) i 119, produžava u pravcu sjevera te sjeveroistoka idući međama parcela k.č. 142, 143, 148, 149, 155, (obuhvata ih) i dolazi na četveromeđu parcela k.č. 155, 156, 166 i 168. Nastavlja na istok sijekući parcele k.č. 155 i 156 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 139/1 kojom produžava u pravcu istoka idući

njenom sjevernom međom (obuhvata je) i dolazi do tromede parcela k.č. 139/1, 188 i 159. Granica produžava u pravcu juga sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 139/1, 138, 141, 152 i dolazi do tromede parcela k.č. 141, 134/2 i 135, granica nastavlja u pravcu juga, te zapada iduci međama parcela k.č. 134/2, 132, 128, 131, 127 (obuhvata ih), presjeca put k.č. 141 i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ozren, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=12,8 ha.

17. Naseljeno mjesto Ozren

17.1. Ozren

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 354/1, 388 i 387, produžava u pravcu sjeveroistoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 387, 386, 376, 371, 373, 374, 365, 361 i dolazi u četveromeđu parcela k.č. 361, 358, 354/4 i 354/1. Granica nastavlja u pravcu istoka iduci međom parcele k.č. 354/4 (obuhvata je) i izlazi na put k.č. 613, kojim produžava u pravcu jugozapada (obuhvata ga) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 599. Granica nastavlja u pravcu jugozapada, iduci međama parcela k.č. 399, 403 i 409 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 408, 407 i 409, dalje nastavlja u pravcu istoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 408, 418, 415, 417 i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 427. Granica namjene produžava na jug iduci međama parcela k.č. 427, 428, 429, 430, 432, 435, 438 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 438, zatim nastavlja u pravcu juga sijekuci parcelu k.č. 441, i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 441. Granica nastavlja u pravcu zapada, te sjevera iduci međama parcela k.č. 441, 354/7, 914 (put), 387 i 388 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ozren, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=19,0 ha.

18. Naseljeno mjesto Rakova noga

18.1. Rakova noga

Granica namjene počinje od tromede parcela k.č. 445, 426 i 452, zatim nastavlja u pravcu sjevera iduci međama parcela k.č. 432, 430, 333, 445, 309, 310, 315, 317 (obuhvata ih), i izlazi na put k. č. 444, kojim produžava u pravcu istoka (obuhvata ga). Granica nastavlja na istok, te jug a iduci međama parcela k.č. 130, 131, 228, 229, 232, 255, 256, 257, 260, 266, 267, 271, 270 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 270. Granica produžava u pravcu juga sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 275, 290, 279 i dolazi na istočni rub parcele k.č. 289, zatim nastavlja u pravcu jugoistoka, te jugozapada iduci međama parcela k.č. 289, 281, 282, 445 (put) (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Rakova Noga, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=10,7 ha.

19. Naseljeno mjesto Lipnik

19.1. Hasanovići

Granica namjene počinje od četveromeđu parcela k.č. 1088, 1039, 1040, 1041, nastavlja u pravcu sjeveroistoka iduci putem k.č. 1088 (obuhvata ga), te dolazi do sjeverozapadnog ruba parcele k.č. 1037. Granica nastavlja u pravcu istoka iduci međama parcela k.č. 1037, 1036/1, (obuhvata ih), nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 1032 i dolazi u tačku broj 1, sa koordinatama y=6544529, x=4872264, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1032 i 749. Granica produžava u pravcu sjevera, istoka, te sjeveroistoka iduci međama parcela k.č. 749, 750, 748, 747, 746, 756, 757, 758, 734, 735, 795 (put), 700, 794 (obuhvata ih) i dolazi u tačku broj 2 sa

koordinatama y=6545095 i x=4872524 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 702 i 794. Granica nastavlja u pravcu istoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 794 (put), 716/1 i 716/2 i dolazi u tromedu parcela k.č. 713, 714 i 716/1, granica nastavlja u pravcu juga iduci međom parcele k.č. 716/1 (obuhvata je) i dolazi do tačke broj 3. koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 716/1 i 714, a ima koordinate y=6545290 i x=4872403, zatim produžava u pravcu jugozapada iduci granicom političke općine i dolazi u tačku broj 4. sa koordinatama y=6545163, x=487288, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 722 i 720. Granica namjene nastavlja u pravcu sjevera, te jugozapada iduci međama parcela k.č. 720, 719, 718, 728, 727, 725, 724, 723, 761, 762, 753, 757, 756, 754, 755 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 755. Granica produžava na jug sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 750, 751, 1023, 1036/1 i dolazi do tromede parcela k.č. 1034, 1035 i 1036/1. Granica potom nastavlja u pravcu zapada iduci međom parcela k.č. 1035 i 1039 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Rakova Noga, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=26,3 ha.

20. Naseljeno mjesto Sudići

20.1. Nadgaj

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1127 (put), 172, 152, produžava u pravcu juga iduci međama parcela k.č. 172, 168, 167 (obuhvata ih), izlazi na put 1128, kojim produžava u istom smjeru i dolazi u tačku br. 1. sa koordinatama y=6544535, x=4878324, koja se nalazi na pomenutom putu, granica produžava u pravcu zapada te sjevera iduci međama parcela k.č. 185, 144, 143, 442/2, 215, 216, 220, 230, 232, 233, 251, 253, 257, 258, 265, 270, 271, 283, 284, 389, 387, 291, 304 (obuhvata ih). Granica izlazi na put k.č. 1129/1, produžava u pravcu sjevera iduci pomenutim putem, te parcelama k.č. 9, 10, 8, 7, 6, 3, 2, 1, 5 (obuhvata ih), presjeca put k.č. 18, te nastavlja u pravcu istoka iduci pomenutim putem i međama parcela k.č. 1129/1 (put), 14, 54, 53, 51, 50, 64, 65, 66, 68, 91, 90, 94, 95, 99, 108, 109, 110, 128, 129, 132, 134, 133, 144, 141 (obuhvata ih), te izlazi na put k.č. 1127 kojim produžava na zapad, obuhvata ga i dolazi do tromede, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Podlipnik, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=52,2 ha.

21. Naseljeno mjesto Četojevići

21.1. Podlipnik

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1261, 1133 i 622, produžava u pravcu sjevera te juga iduci međama parcela k.č. 622, 624, 620, 1132 (put), 598, 590, 662, 661, 660, 659, 658, 657, 656, izlazi na put k.č. 1133 kojim produžava u pravcu juga i dolazi do tromede k.č. 1133 (put), 632, 633. Granica produžava u pravcu istoka iduci međama parcela k.č. 632, 631/2, 636, 637, 638, 639, 640, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 679/2, 682, 686, 690, 724, 725, 727, 728 (obuhvata ih), te nastavlja u pravcu istoka, te juga iduci putem k.č. 1134 i 1135/2 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 762. Granica nastavlja u pravcu juga iduci međama parcela k.č. 762, 766/1, 772 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 772, nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 774, 775 i dolazi do tromede parcela k.č. 775, 778 i 777. Granica nastavlja u pravcu istoka, te juga iduci međama parcela k.č. 781, 782, 783, 795, 789, 791, 794, 799 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1135/2. Produžava u pravcu juga iduci pomenutim putem (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 1135/2, 1050, 1051, nastavlja u

pravcu istoka, te jugozapada idući međama parcela k.č. 1050, 1065, 1066, 1067, 1079, 1081, 1080, 1084, 1090, 1111, 1100, 1101, 1075, 1076, 1069, 1068 (obuhvata ih), zatim presjeca put k.č. 1136/2 i nastavlja u pravcu sjeverozapada, te sjevera idući međama parcela k.č. 1047, 1046, 1049, 825, 826, 827/1, 831, 1036, 1037, 1135/1 (put), 895, 896, 894, 897, 887/2, 881, 885, 834, 833, 829, 830, 839, 842, 843, 844, 846 (obuhvata ih), potom presjeca parcelu k.č. 853 i nastavlja na jug idući međama parcela k.č. 875, 864, 867, 868, 873, 870, 928, 929, 923, 912 (obuhvata ih), granica dalje produžava na zapad sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1136/2 (put), 1016 i 1133 i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 948. Zatim produžava na zapad, te sjever idući međama parcela k.č. 948, 951, 946, 947, 932, 931, 934, 930/1, 930/2 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1133, kojim nastavlja na sjever obuhvatajući ga i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Podlipnik, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=58,3 ha.

22. Naseljeno mjesto Medojevići

22.1. Stanovi I

Granica namjene počinje od tromede parcela k.č. 773, 774, 1022, ide u pravcu sjeveroistoka, te juga idući međama parcela k.č. 774, 775, 776, 778, 781, 779 (obuhvata ih), te produžava u pravcu sjeverozapada idući međama parcela k.č. 779, 781, 783, 784 (obuhvata ih), potom presjeca put k.č. 1022 i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Medojevići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=4,7 ha.

22.2. Stanovi II

Granica namjene počinje od četveromeđe parcela k.č. 818/2, 836, 837, 831 (put), nastavlja na sjever idući putem k.č. 831 (obuhvata ga) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 830, lomi se u pravcu jugoistoka sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 829, 826, 821, 812/1 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 812/2. Granica nastavlja u pravcu istoka, te jugozapada idući međama parcela k.č. 812/2, 809, 804, 805, 803, 802, 801, 788, 799, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796 (obuhvata ih). Granica produžava u pravcu zapada idući međama parcela k.č. 788, 808, 806, 807, 817, 846, 850, 839 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Medojevići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=21,6 ha.

22.3. Medojevići, Kitoševići, Boškovići

Granica počinje od tromede parcela k.č. 306, 311 i 770 (put), nastavlja u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 311, 312, 313, 314, 293, 292, 290, 289, 285, 351, 349, 352, 386, 378, 377, 374 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 769, kojim produžava u pravcu istoka obuhvatajući ga. Granica nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 197, 198, 195, 421 (put) (obuhvata ih), skreće u pravcu juga idući putem k.č. 520 (obuhvata ga), lomi se na sjever, zapad, te istok idući međama parcela k.č. 438, 437, 434, 433, 145, 146, 154, 155, 157, 159, 160, 161, 162, 152, 174, 175, 182, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60 i 61 (obuhvata ih), nastavlja u pravcu juga sijekući parcele k.č. 81. (put) i 88 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 86. Granica nastavlja idući na jug međama parcela k.č. 86, 142, 141, 137, 140, 131, 130, 126 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 118/1, kojim produžava na sjever (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 121, 120 i 118/1 (put). Granica produžava u pravcu juga idući međama parcela k.č. 122, 467, 466, 465, 463, 461, 459, 458, 457, 456, 504 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 504, zatim

produžava na zapad sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 505, 506, 507, 508, 729 (put) i dolazi do četveromeđe parcela k.č. 727, 714, 715 i 713. Granica produžava u pravcu juga, te zapada idući međama parcela k.č. 715, 716, 718, 717, 720, 723, 722, 721, 698, 697, 663, 696, 694, 695, 677, 675, 676, 679, 674, 673, 997, 1000, 998 (obuhvata ih). Granica namjene skreće na istok, te sjeverozapad idući međama 100 parcela k.č. 998, 670, 667, 666, 663, 656, 654, 512, 524, 525, 623, 638, 639, 611, 609, 603, 582, 581 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 580, 581, 583. Granica produžava u pravcu juga, te zapada idući međama parcela k.č. 580, 585, 586, 587, 326/2, 317, 318, 319, 316, 770 (put) (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Medojevići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=66,8 ha.

22.4. Moševići II

Granica obuhvata počinje na tromedi koja čini spoj Magistralne ceste Sarajevo - Tuzla, rijeke Ljubina i parcele broj 1. Proteže se desnom stranom Magistralne ceste sve do parcele broj 30. gdje se granica lomi, vraća nizvodno niz rijeku Ljubina sve do tromede parcele broj 25, 33, 869/1. Dalje nastavlja u istom smjeru granicama parcele 25, 33, 16/3, 16/2, 16/1, 15, 12, 11 i 9, a zatim rijekom Ljubina dolazi do početne tačke gdje je opis i počeo, a koja ima koordinate y=6535562 i x=4875204. Sve navedene parcele nalaze se u K.O. Medojevići, općina Ilijaš.

Ukupna površina obuhvata iznosi P=3,80 ha.

23. Naseljeno mjesto Kamenica: Rosulje, Šehovići, Elezovići i Kamenica

Granica počinje od međnog kamena broj 10 koji se nalazi na raskrsnici puteva k.č. 2177 i 2172/1, ide na sjeverozapad putem k.č. 2172/1 (obuhvata ga), skreće u pravcu istoka idući međama parcela k.č. 572, 573, 574, 575 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 575, produžava na sjeveroistok sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 567, 578, 576, 580, 586/1, 588, 530, 526, 523, 522, 513 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 506. Granica nastavlja na istok sjevernom međom parcele k.č. 506, izlazi na put k.č. 510 kojim produžava na jug (obuhvata ga) i dolazi u tačku br. 1 sa koordinatama y=6537584 i x=4884368, koja se nalazi na pomenutom putu. Granica se dalje lomi na istok sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 499, 495, 493, 492, 491, 490 i dolazi u tačku br. 2. sa koordinatama y=6537741, x=4884350 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 490 i 488, dalje nastavlja na jugoistok sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 488, 487, 485, 483, 630 i dolazi na tromedu parcela k.č. 620, 623 i 630. Nastavlja u pravcu istoka te jugoistoka idući međama parcela k.č. 623, 625, (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 2172/1 kojim nastavlja u pravcu jugoistoka (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 2172/1 (put), 640 i 642, skreće na istok sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 642, 643, 644, 645, 646, 654, 2173 (put) i dolazi na četveromeđu parcela k.č. 2173 (put), 668, 666, 667, nastavlja u pravcu sjevera, te istoka, idući međama parcela k.č. 667, 671/2, 671/1 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 2175 kojim produžava na jug (obuhvata ga) i dolazi do četveromeđe parcela k.č. 1535, 1508 (put), 1473 (put) i 2180 (put), nastavlja na jug međama parcela k.č. 1508 (put), 1474, 1477, 1476, 1533, 1512, 1511 (obuhvata ih) i dolazi na zapadni rub parcele k.č. 1511. Nastavlja u pravcu juga sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1508, 1503, 1484/2, 1485, 1488, 1500/2, 1500/1, 1490, 1473, 1466, 1465, 2181 (put) i dolazi na istočni rub parcele k.č. 1463/1. Granica produžava u pravcu juga, te sjevera idući međama parcela k.č. 1463/1, 1463/2, 1462 (put), 1402,

(obuhvata ih) i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 1402, te nastavlja na sjever sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1399, 1398, 1397, 1395, 1391, 1392, 1393/2 i dolazi na zapadni rub parcele k.č. 1390, nastavlja u pravcu sjevera međama parcela k.č. 1390, 1389, 1381 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1517 kojim produžava u pravcu sjevera (obuhvata ga) i dolazi u tačku br. 3 sa koordinatama $y=6538350$ i $x=4883471$, koja se nalazi na pomenutom putu. Granica se dalje lomi na istok sijekuci upravoj liniji parcele k.č. 1367, 1366, 1358, 1354, 1353 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1353, 1352 i 1524 (put), produžava u pravcu sjevera međama parcela k.č. 1352, 1347 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 732/2 kojim produžava u pravcu sjeverozapada (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 1337, 1338 i 732/2 (put), nastavlja na jug, te sjever međama parcela k.č. 1337, 1342, 1284 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1336 kojim produžava u pravcu sjevera i dolazi do tromede parcela k.č. 1335, 1333 i 1336 (put). Granicu dalje produžava u pravcu zapada iduci južnom međom parcele k.č. 1333 i dolazi u tačku br. 4 sa koordinatama $y=6538245$ i $x=4883809$, koja se nalazi južnoj međi pomenute parcele, nastavlja u pravcu sjeverozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1333, 1331, 1327, 1326, 1324, 1325, 1323 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1320, 1322, 1323, lomi se u pravoj liniji u pravcu juga sijekuci parcele k.č. 1323, 1325, 1316, 1315, 1305, 1301, 1295 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1295, 1294 i 1292, nastavlja u istom pravcu iduci međama parcela k.č. 1294, 1291, 1290, 1289, 1274 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1274, 1275 i 18, nastavlja na jug sijekuci parcele k.č. 18, 22 i dolazi na tromedu parcela k.č. 22, 24 i 25, ide u istom smjeru međama parcela k.č. 24, 28 (obuhvata ih), produžava na jug sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 29, 30, 31, 34, 35, 37, 39, 98, 97, 102, 104, i dolazi na tromedu parcela k.č. 104, 109 i 110. Granica dalje produžava na jugoistok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 110, 134, 136, 138, 139, 142/1, 142/2, 143/2 i dolazi na tromedu parcela 143/2, 16 i 1429, zatim skreće na jug, te zapad iduci međama parcela k.č. 143/2, 146, 149, 147, 172, 389, 2183 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela 2183 (put), 1432, 1437, zatim ide na sjever međom parcele k.č. 1437 i dolazi u tačku br. 5 $y=6538300$ i $x=4882707$ koja se nalazi na pomenutoj parceli, nastavlja u pravcu istoka sijekuci parcele k.č. 1437, 1442, 1445 i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 1447, lomi se u pravcu jugoistoka iduci međama parcela k.č. 1447 i 1443 (obuhvata ih), produžava u pravcu istoka sijekuci parcelu k.č. 1604 i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 1607 nastavlja u istom pravcu iduci sjevernom međom parcela k.č. 1602 i 1606 (put) i dolazi do tromede parcela k.č. 1606 (put), 1608 i 1611. Granica se lomi na jug sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1611, 1613, 1628 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1628, 1616, 2182, granica dalje produžava putem k.č. 2182, na istok (obuhvata ga), nastavlja u istom pravcu iduci međama parcela k.č. 1620, 1657, 1656, 1655, 1654, 1653, 1652/2, 1652/1, 1651, 1661/3, 1662, 1663, 1664, 1665, 1667 (obuhvata ih), nastavlja u istom pravcu iduci putem k.č. 1685 (obuhvata ga) produžava u pravcu juga, te jugozapada iduci međama parcela k.č. 1686, 1687, 1688, 1690, 1689 (obuhvata ih), nastavlja u istom pravcu sijekuci parcelu k.č. 1694 i izlazi na put k.č. 1685 kojim produžava u pravcu jugozapada (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1685 (put), 1692 i 1693. Granica dalje nastavlja u pravcu istoka, te jugozapada iduci međama parcela k.č. 1692, 2182, 1711, 1710, 1718, 1719, 1721, 1781, 1795/4, 1795/5 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1795/2, 1795/4 i 1794. Granica produžava u pravcu sjeverozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1794, 1802, 1803, 1807 i 1806,

dolazi do tromede parcela k.č. 1812, 1815 i 1806, nastavlja u pravcu zapada iduci međama parcela k.č. 1812, 1813, 1814 i 1820, potom u pravoj liniji sijekuci parcele k.č. 1818, i 1825 i dolazi na zapadni rub parcele 1825, produžava u pravcu zapada međama parcela k.č. 1825, 1830, 1844, 1843 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 2182, produžava u pravcu juga pomenutim putem (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 1638, 2182 (put) i 1841, nastavlja na istok, jug, te zapad iduci međama parcela k.č. 1838, 1837, 1836 (obuhvata ih), granica produžava na sjever iduci međama parcela 2182 (put), 1866, 1865, 1864, 1863, (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 1860, 1863, 1869. Granica nastavlja na sjever sijekuci parcele k.č. 1860, 1859, 1858, 1857, 1855, 1854, i dolazi na zapadni rub parcele k.č. 1853, lomi se na zapad sijekuci parcele k.č. 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1891, 1892 i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 1893, nastavlja u pravcu juga iduci međama parcela k.č. 2179 (put) 391 (put), 250, 253, 255, 263, 287 (obuhvata ih) i dolazi do tačke br. 6 sa koordinatama $y=6537708$, $x=4882388$. Granica produžava na jugoistok, sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 289, 290, 283 i dolazi u tačku br. 7 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 283 i 282, a ima koordinate $y=6537825$ i $x=4882188$, potom se lomi na zapad u pravoj liniji sijekuci parcele k.č. 283, 391, 378, 377, 376, 375, 374, 373, 371, 365, 366, 362 i dolazi na istočni rub parcele k.č. 355, ide sjevernom stranom parcele k.č. 355 i lomi se na sjever sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 354, 348, 349, 323, 321, 322, 318, 392 i dolazi do tromede parcela k.č. 392, 316 i 315, zatim produžava na sjever međama parcela k.č. 315, 314, 313, 312, 392 (put), 307, 216, 215, 211, (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 210, 211, 217, nastavlja na sjeveroistok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 217, 204 i dolazi na najsjeverniji rub parcele k.č. 204. Granica nastavlja u pravcu sjevera te istoka iduci međama parcela k.č. 203, 211, 229, 230, 231 (obuhvata ih), zatim presjeca put k.č. 2178/2 i nastavlja u istom pravcu međama parcela k.č. 1103, 1108 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1108, 1109 i 187, granica produžava na sjever sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 187, 185, 183, 184, 68, 66/1, 58, i dolazi na tromedu parcela k.č. 58, 60 i 62, nastavlja u istom smjeru međama parcela k.č. 62, 61, 53, 52, 51, 47/1, 47/2, 44, 43, 40 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 40,3 i 1175. Granica ide na sjever prekoparcelu k.č. 3, 2, 4, 9, 10, i dolazi do tromede parcela k.č. 10, 12, 16, zatim nastavlja u pravcu sjevera međama parcela k.č. 12, 1272 i 1267 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverni rub parcele 1267, produžava u pravoj liniji na sjever sijekuci parcele k.č. 1265, 1262, 1260, 1258, 1253, 1252, 1247, 1243, 1244 i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 1244, nastavlja u pravcu zapada iduci putem k.č. 2176 (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 2176, 800 i 796. Granica dalje nastavlja u pravcu sjeverozapada, te sjevera iduci međama parcela k.č. 796, 797, 818, 819, 821/1, 824, 825, 826, 827, 828, 833, 840, 844 (obuhvata ih) i izlazi na put 2172/1 kojim produžava na zapad i dolazi do međnog kamena br. 10, a koji se nalazi na pomenutom putu, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo. Sve navedene parcele se nalaze u K.O. Kamenica, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=113,0$ ha

23.1. Apartmansko naselje "Kamenica"

Plan parcelacije čine: dio parcele broj 1580 te parcele 1581, 1582, 1584, 1592 i 1593 K.O. Kamenica novog premjera kojima su po starom premjeru odgovarale k.č. broj dio 41/11, dio 455, 453/1, 459, 450, 451, 452, 455, 456 i 457 K.O. Kamenica. Zemljište se nalazi na lokalitetu Kamenica - Crna Rijeka.

Obuhvat je nepravilnog oblika, a ukupna površina obuhvata iznosi 43214 m². Granica polazi od tačke koordinata y=6538874, x=4883025 protežući se u pravcu sjevera u dužini od 190 m do tačke koja predstavlja tromedju parcela 1582, 1580/1 i 1570. Tu granica lomi u pravcu zapada nastavljajući granicama parcela 1582 i 1584 sve do tromedje parcela 1584, 1580/2 i 1473. Dalje granica lomi u pravcu jugozapada, obuhvata parcelu 1584 i granicama parcela 1584, 1588 i 1587/1 vraća se na polaznu tačku odakle je opis zone i počeo. Drugi dio Apartmanskog naselja Kamenica obuhvata katastarske parcele 1591 i 1592 koje se, kao i druge opisane parcele, nalaze u K.O. Kamenica, općina Ilijaš.

23.2. Kamenica 1, vlasnik Emaar Investments d.o.o. Sarajevo

Predmetni lokalitet nalazi se na području Kamenice i obuhvata katastarske parcele 1200 i 1201 K.O. Nišići, ukupne površine 43271 m².

23.3. Kamenica 2, vlasnik Abdul Rahman Rayess

Parcele koje čine obuhvat nalaze se na lokalitetu Kamenica i isti je sastavljen od katastarskih parcela broj 2015, 2016, 2017 i 2018 koje u potpunosti obuhvata.

Površina obuhvata je 16524 m².

23.4. Kamenica 3 - Bare, vlasnik Emaar Investments d.o.o. Sarajevo

Obuhvat čini katastarska parcela 537 K.O. Nišići ukupne površine 45328 m².

24. Naseljeno mjesto Donje Selo, Gornji Čevljanovići, Vrutci, Gajevi, Draževići, Vukasovići, Homar

24.1. Donje Selo

Granica opisa počinje od tromedje parcela k.č. 660, 662 i 670 (put), zatim produžava u pravcu sjeverozapada idući međama parcela k.č. 660, 658, 657, 656, (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1469. Granica nastavlja na zapad te jugozapad idući putevima k.č. 1469 i 1466 (obuhvata ih), skreće u pravcu juga idući međama parcela k.č. 622, 623 (obuhvata ih) i dolazi u tačku broj 1 sa koordinatama y=6541740, x=4877347, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 623 i 627. Granica produžava u pravcu jugozapada sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 623, 610, 605, 1466 (put), 604, 1473 (put) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 608, kojom produžava u pravcu jugozapada obuhvatajući je, potom izlazi na put k.č. 1472 kojim produžava u pravcu sjevera (obuhvata ga) i dolazi na tromedju parcela k.č. 1472 (put), 1474 (put) i 388. Granica namjene produžava u pravcu zapada, te sjevera idući međama parcela k.č. 388, 389, 390 i 39 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 391, granica produžava u pravcu sjeveroistoka sijekajući u pravoj liniji parcelu k.č. 388 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 381. Granica produžava na istok, te sjever idući međama parcela k.č. 381, 380, 379, 376, 378, 1472 (put), 1466 (put), 371 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverozapadni rub parcele 373. Nastavlja u istom pravcu sijekajući u pravoj liniji parcelu k.č. 371 i dolazi na zapadni rub parcele k.č. 358/2, produžava na sjever sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 353, 352, 1468 (put) i 248 i dolazi na tromedju parcela k.č. 238, 248, 249. Granica opisa nastavlja u pravcu istoka idući međama parcela k.č. 248, 1468, 251, 252, 255, 261 (obuhvata ih) i dolazi na tromedju parcela k.č. 259, 262, 263, granica produžava u pravcu sjevera sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 263, 270, 269 i izlazi na put k.č. 233. Granica namjene nastavlja u pravcu juga idući pomenutim putem k.č. 233 (obuhvata ga) i dolazi do tromedje parcela k.č. 233, 275 i 274, zatim produžava u pravcu istoka sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 274, 281, 1466, 221, 218, 216, 213, 214, 215 i izlazi

na put k.č. 1469, kojim produžava u pravcu sjevera obuhvatajući ga i dolazi do tromedje parcela k.č. 1469 (put), 182 i 183. Granica nastavlja u pravcu sjevera sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 183, 178, 174, 173, 165, 1465, 8, 9, 7, 4, 338/1 i izlazi na put k.č. 1130, zatim produžava u pravcu sjevera te jugoistoka idući putevima k.č. 1130 i 368 (obuhvata ih), skreće u pravcu juga, te zapada idući međama parcela k.č. 365, 366, 362, 358, 354, 352, 348 (obuhvata ih), produžava u pravcu juga međama parcela k.č. 340/3, 344, 338/6, 346, 14, 24, 23, 39, 43, 50, 57, 60, 59, 109 i 112 (obuhvata ih). Granica opisa produžava u pravcu zapada, te juga idući međama parcela k.č. 106, 104, 103, 95, 9, 6, 75, 76, 133 (put), 79, 82, 83, 710/2, 705, 703 (obuhvata ih), produžava u pravcu sjeverozapada idući međama parcela k.č. 712, 713, 716, 686, 684 (obuhvata ih) i dolazi do tromedje parcela k.č. 684, 1469 (put) i 683 (put). Granica produžava u pravcu juga sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 683 (put), 682, 679 i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 673, zatim nastavlja u pravcu jugozapada, te sjevera idući međama parcela k.č. 673, 672, 669, 668, 667, 666, 670 (put) i dolazi do tromedje, odnosno mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Gajevi i K.O. Podlipnik, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=60,0 ha.

24.2. Gornji Čevljanovići

Granica polazi od tromedje parcela k.č. 1475 (put), 489 i 487, zatim produžava u pravcu sjevera idući međom parcele k.č. 487 (obuhvata je) i dolazi na sjeverozapadni rub, parcele k.č. 487. Granica obuhvata nastavlja u istom pravcu sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 478, 485, 486, 479, 472, 473, 1475 (put) i dolazi na tromedju parcela k.č. 1475 (put), 451, 450. Granica produžava u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 450 i 449 (obuhvata ih), dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 449, produžava u pravoj liniji parcele k.č. 447, 442, 436, 427, 419 i 418 i dolazi na tromedju parcela k.č. 418 (put), 417 i 412. Granica nastavlja na jug idući međama parcela k.č. 412, 413, 410, 409, 406, 405, 402 (obuhvata ih), te izlazi na put k.č. 1474 kojim produžava na sjeveroistok (obuhvata ga), skreće na jug sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1474 (put), 591 i 593 i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 584. Granica produžava u pravcu juga, te zapada idući međama parcela k.č. 584, 583, 532, 536, 547, 544, 548, (obuhvata ih), zatim produžava na sjeverozapad sijekajući put k.č. 531 (put) i idući međama parcela k.č. 517, 519, 516, 512 (obuhvata ih), lomi se u pravcu juga sijekajući parcelu k.č. 499 i dolazi sjeveroistočni rub parcele k.č. 496, i produžava u pravcu jugozapada idući međama parcela k.č. 496 i 506 (obuhvata ih) i izlazi na put 1475 (put), kojim produžava u pravcu sjevera (obuhvata ga) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Gajevi općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=12,0 ha.

24.3. Gajevi

Granica polazi od tromedje parcela k.č. 748, 755 i 1476 (put), zatim produžava na jug, te jugozapad sijekajući put k.č. 1476 i idući međama parcela k.č. 875, 871, 872, (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1477 kojim produžava u pravcu sjeverozapada (obuhvata ga), lomi se idući u pravcu juga putem k.č. 818 (obuhvata ga). Granica nastavlja na zapad te sjever idući međama parcela k.č. 818, 817, 816, 814, 813, 9, 8 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 8, zatim skreće na istok idući međama parcela k.č. 8, 813, 804 (obuhvata ih) i dolazi do tromedje parcela k.č. 790/2, 804 i 794. Granica namjene produžava na sjever sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 794, 791, 790/1, 789, 1476 (put) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č.

783. Granica zatim produžava na sjever idući zapadnom međom parcele k.č. 783 i dolazi na njen sjeverozapadni rub. Granica produžava u istom pravcu sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 764, 768, 765 i dolazi na tromedu parcela k.č. 765, 774, 764, nastavlja na sjever idući međama parcela k.č. 774, 773, 772, 771, 770 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1466 kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga), skreće na istok, te jug idući međama parcela k.č. 642, 634, 633, 638 (put), 749, 752, 754, 755 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Gajevi i Homar općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=18,0 ha.

24.4. Junakovci

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 836, 839 i 840, nastavlja u pravcu sjeveroistoka sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 836, 833, 830, 829 i dolazi na tromedu parcela k.č. 826, 827, 829. Granica produžava na sjeveroistok, te jug idući međama parcela k.č. 829, 830, 831, 838, 839, 843 (obuhvata ih), te nastavlja na zapad, te sjever idući međama parcela k.č. 843, 844, 839 (obuhvata ih) i dolazi do tromede, odnosno mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Gajevi, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=4,4 ha.

24.5. Vrutci

Granica namjene počinje od tromede parcela k.č. 1282, 1283 i 1280, produžava u pravcu juga sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1280, 1321. Granica nastavlja u pravcu jugozapada idući međama parcela k.č. 1324, 1325, 1331, 1338, 1333, 1343, 1402, 1394, 1396, 1395, 1378 i 1379 (obuhvata ih), te izlazi na put k.č. 1476 kojim produžava u pravcu zapada obuhvata ga i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 1780. Granica namjene produžava na zapad, te sjever idući međama parcela k.č. 1780, 1781, 1782, 1769/2 (obuhvata ih), potom presjeca put k.č. 1476 i nastavlja idući na istok, te sjever međama parcela k.č. 1264, 1263, 1262, 1260, 1257, 1241, 1483 (put), 1187, 1189, 1159, 1179, 1151, 1150, 1143 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1150, 1143, 903. Granica produžava na sjever sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 903 i 902 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 908, nastavlja u pravcu sjeveroistoka, te juga idući međama parcela k.č. 908, 932, 929, 928, 922, 923, 924, 933, 934, 1479 (put), 946, 943, 942, 1032, 1031, 1012, 1013, 1025, 1023, 1022, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1046, 1044 i 1480. Granica produžava u pravcu juga idući putem k.č. 1480, te međama parcela k.č. 1074, 1075, 1027, 1111, 1114, 1109, 1107, 1105, 1103, 1101, 1100, 1482, 1301, 1302, 1306, (obuhvata ih), skreće u pravcu zapada, te juga idući međama parcela k.č. 1302, 1300, 1296, 1293, 1292, 1268, 1269, 1284, 1283 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Gajevi, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=58,5 ha.

24.6. Korlat

Granica namjene počinje od tromede parcela k.č. 142/2, 998 i 2, nastavlja u pravcu juga idući putem k.č. 998, te međama parcela k.č. 130, 136, (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 136, granica produžava u pravcu jugoistoka sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 137, 135, 134, 5 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 123 kojom produžava na jug (obuhvata je) i dolazi na njen jugoistočni rub. Granica potom siječe u pravoj liniji parcelu k.č. 115 i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 109, nastavlja na jug, te sjever idući međama parcela k.č. 109, 108, 110, (obuhvata ih) i dolazi na sjeverozapadni rub

parcele k.č. 110. Nastavlja na sjeverozapad sijekući parcele k.č. 111, 115 i 96 i izlazi na put k.č. 124 kojim produžava u istom pravcu (obuhvata ga), skreće u pravcu juga idući međom parcele k.č. 99, te putem k.č. 998 (obuhvata ih), zatim se lomi u pravcu zapada, te sjevera idući međama parcela k.č. 229, 226 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 225, 226 i 999/1. Granica produžava u pravcu sjevera sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 191, 189, 190, 186, 185, 179 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 145, nastavlja u pravcu sjeverozapada idući međama parcela k.č. 145, 149 (obuhvata ih), te se lomi u pravcu zapada sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 173, 167 i dolazi u tačku broj 1 sa koordinatama y=6540039 i x=4876072, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 172 i 167. Iz pomenute tačke granica produžava u pravcu sjevera sijekući parcele k.č. 172, 167, 168, 164, 160, 161 i dolazi na tromedu parcela k.č. 150, 161 i 163. Granica produžava u pravcu jugoistoka idući međama parcela k.č. 163, 157, 156, 155, 154, 142/2 (put), 139, 138 (obuhvata ih) te izlazi na put k.č. 142/2 kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Homar, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=27,6 ha

24.7. Draževići

Granica počinje od tromeda parcela k.č. 1110, 1111, 1108, nastavlja na jugozapad, te sjever idući međama parcela k.č. 1111, 1115, 1134, 1124, 1125, 1028 (obuhvata ih) i dolazi u tačku broj 1, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1028 i 1126, a ima koordinate y=6539506, x=4875009. Granica produžava na sjeveroistok sijekući u pravoj liniji parcelu k.č. 1028 i izlazi na put k.č. 1264 kojim produžava u pravcu sjeveroistoka (obuhvata ga) i dolazi u tačku br. 2. koja se nalazi na pomenutom putu sa koordinatama y=6540180 i x=4875324, nastavlja na jugoistok sijekući parcele k.č. 1264 i 1029 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1029, 1038 i 1051. Granica produžava na jugoistok, te jugozapad idući međama parcela k.č. 1038, 1046 (obuhvata ih) i do tromede parcela k.č. 1046, 1053, 1070, nastavlja u pravcu zapada sijekući u pravoj liniji parcelu k.č. 1070 i izlazi na put k.č. 1265, kojom produžava u pravcu juga (obuhvata ga), skreće u pravcu zapada idući međama parcela k.č. 1173, 1172, 1171, 1174, 1175, 1202 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 1202. Granica namjene nastavlja u pravcu sjevera sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1204, 1148 i 1147 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1147, 1149 i 1143, nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 1149, 1151, 1109 i 1108 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela, odnosno mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Homar, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=35 ha.

24.8. Vukasovići

Granica namjene počinje od tromede parcela k.č. 998, 291 i 292, nastavlja u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 292, 296, 295, 303, 304, 306, 302, 314, 315, 329, 328, 335, 336, 334, 1000 (put), 276, 275, 245/2, 245/1 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 245/1, 246 i 998 (put). Granica produžava u pravcu istoka sijekući u pravoj liniji put k.č. 998, te nastavlja u pravcu jugoistoka, te juga idući putevima k.č. 998 i 1004 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 53, 1004 (put) i 1001 (put). Granica produžava u pravcu jugoistoka sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1001 (put), 417, 420, 419, 414, 413, 415, 407, 406, 401, 402, 403, 392, te dolazi na četveromeđu parcela k.č. 392, 397, 394 i 387. Granica namjene produžava u pravcu istoka i jugozapada, te zapada idući međama parcela k.č. 387,

386, 1003, 437, 438, 433, 432, 431, 429, (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 429. Granica produžava na zapad sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 425, 423, 1008, 554 i dolazi do tromede parcela k.č. 555, 554, 556, nastavlja u pravcu juga, zapada idući međama parcela k.č. 556, 557, 558, 563 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 563, zatim nastavlja u istom pravcu sijekajući parcelu k.č. 566 i dolazi na tromedu parcela k.č. 566, 567 i 568. Granica produžava na jugozapad te sjeverozapad idući međama parcela k.č. 568, 570, 1004, 588, 589, 600, 602, 603, 605, (obuhvata ih) te nastavlja u pravcu juga idući međama parcela k.č. 605, 607, 606, 625, 626 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 626, 634 i 635 (put). Granica produžava u pravcu jugozapada sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 635, 642, 652, 653, 654, 655 i dolazi jugozapadni rub parcele k.č. 655, zatim produžava u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 655, 654, 651, 998 (put) (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Homar, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=29,7 ha.

24.9. Ravne

Granica namjene počinje od tromede parcela k.č. 693, 689, 688, produžava u pravcu istoka, te juga idući putem k.č. 1005 (obuhvata ga), skreće na zapad te sjever idući međama parcela k.č. 758, 759, 750, 751, 749, 748, 747, 749, 742, 740, 739 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 739. Granica namjene produžava u pravcu sjeveroistoka sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 738, 737, 728, 727, 726, 717, 716, 709, 697, 694, 693 i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Homar, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=12,2 ha.

24.10. Homar

Granica namjene počinje od tromede parcela k.č. 881 (put), 824 i 823, zatim produžava u pravcu zapada, te sjevera idući međama parcela k.č. 823, 818/1, (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1006, granica produžava u pravcu istoka, te sjevera idući pomenutim putem, te međama parcela k.č. 540, 534, 532/1, 531, 528, 527/2, 527/1, 546, (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1007. Granica nastavlja u pravcu juga pomenutim putem, skreće na istok, te sjever idući međama parcela k.č. 502, 501, 500, 518 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 517, 518 i 520. Granica produžava u pravcu sjevera sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 520, 522 i 523 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 523 i nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 448, 450 i 453. Granica nastavlja u pravcu istoka sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 450, 453, 457, 456 i izlazi na put k.č. 1007, kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga), zatim produžava u pravcu zapada, te jugoistoka idući međama parcela k.č. 462, 455, 454, 490/1, 519, 498, 495, 492, 491, 1006 i 914 (obuhvata ih). Granica namjene nastavlja u pravcu juga te zapada idući putevima k.č. 1006, 1010 i 901 i dolazi na tromedu parcela k.č. 901 (put), 869, 900, zatim produžava u pravcu zapada, te sjevera idući međama parcela k.č. 900, 899, 872, 889, 890, 882 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 881 kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Homar, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=19,2 ha.

25. Naseljeno mjesto Gajine, Dragoradi, Vladojevići

25.1. Dragoradi (Palanka)

Granica počinje od tromede parcela k.č. 185, 186, 2233 (put), ide na istok, putem k.č. 2233 (obuhvata ga), lomi se idući

na jug međama parcela k.č. 834 i 833 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 833, produžava na jug sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 826, 827, 825 i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 824. Granica produžava u pravcu zapada, sjevera te juga idući međama parcela k.č. 824, 819, 286, 287/1, 303, 315, 310, 312, 326, 327, 329, 330, 347, 354, 355, 356, 2228 (put), 518, 517, 516, 535, 543, 549, 548, 556, 554, 557, 558, 559, 561, 542 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 2235 kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga) i dolazi do tromede k.č. 2235 (put), 775 i 777. Granica namjene nastavlja u pravcu jugoistoka i jugozapada idući međama parcela k.č. 775, 771, 770, 1014, 1015, 1025, 1027, 1136, 1137, 1138, 1143, 1144, 1161, 1169, 1170, 1172, 1174, 1177, 1179, 1180, 1181, 1182, 1184, 1199, 1197, 1198, 1418, 1411, 1412, 1467, 1466, 1465, 1464, 1461, 1503, 1527, 1528, 1522, 1521, 1520, 1517, 1544, 1545, 1549, 1550, 1338, 1337, 1335, 1334, 1333, 1331, 1330, 1326, 1348, 1325, 1322, 1319, 1318, 1316, 1315, 1314, 1306, 1304, 1300/2, 1295, 1298 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 2238 i nastavlja na sjever idući međama parcela k.č. 2238 (put), 1283, 1272, 1269, 1268, 1266, 1267, 1263, 1260, 1259, 1258, 1235/2, 1233, 1218, 1217, 1216, 1215, 1214, 712, 711 (obuhvata ih) i dolazi na četvermeđu parcela k.č. 711, 715, 716 i 721. Granica produžava na jugozapad te sjever idući međama parcela k.č. 721, 722/1, 725, 731, 729, 1219, 649, 647, 648, 633, 2236, 625, 609, 614, 611, 612, 654, 661, 662, 663, 686, 687, 688, 655, 694, 696, 697, 568, 564, 563, 560, 574, 575, 576, 577, 578 (obuhvata ih), zatim presjeca put k.č. 2228 i nastavlja u istom pravcu međama parcela k.č. 505, 504, 509, 511, 513, 370, 368, 366, 357, 360, 361, 359, 160, 168, 169, 165, 175, 178, 180, 182, 183, 184, 185 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Dragoradi, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=144,0 ha.

25.2. Vladojevići

Granica opisa počinje od tromede parcela k.č. 2266, 2076 i 2240 (put), ide u pravcu sjevera međama parcela k.č. 2076, 2073/1, 2071/1, 1071/2, 2070, 2067 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 2065, istim presjeca put k.č. 2240 i dolazi na južni rub parcele k.č. 2044, nastavlja u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 2044, 2051, 2052, 2048, 2049, 2053, 2045, 2025 (put), 2023, 1942, 1939, 1937 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 1. sa koordinatama y=6547177, x=4877891, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1937 i 1938. Granica produžava na istok sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1937, 1936, 1932, 2240 (put) i dolazi u tačku br. 2. koja se nalazi na međi između parcela k.č. 2240 (put) i 1930, a ima koordinate y=6547335, x=4877888, zatim produžava na jug putem k.č. 2240 (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 2240 (put), 1910/1 i 1910/2. Granica nastavlja na istok, sjever, te jugozapad idući međama parcela k.č. 1910/1, 2141, 1896, 1908, 1907, 1905, 1904, 1903 (obuhvata ih) i dolazi na južni rub parcele k.č. 1903, odatle granica nastavlja na jugozapad sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 2141, 2140 i dolazi u tačku br. 3 sa koordinatama y=6547528, x=4877625, a nalazi se na međi između parcela k.č. 2141 i 2119. Granica nastavlja na istok, te jugozapad i zapad idući međama parcela k.č. 2119, 2117, 2144, 2143, 2209/1, 2208, 2204, 2201, 2203, 2209/2, 2214, 2218, 2222, 2223, 2217/1, 2217/2, 2104, 2105, 2069, 2102, 2103 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 4. sa koordinatama y=6547436, x=4877190, koja se nalazi na tromedi parcela k.č. 2102, 2089 i 2088, odatle produžava na sjever sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 2088, 2089, 2109, 2111, 2110 i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č.

2110, lomi se na sjeverozapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 2114, 2116, 2124 i dolazi na tromedu parcela k.č. 2124, 2125/2 i 2061, produžava na jug, te zapad iduci međama parcela k.č. 2061, 2062, 2080, 2084, 2081, 2082, 2079, 2078, 2077, 2076 (obuhvata ih) i dolazi do tromede, odnosno mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Dragoradi, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=33,3 ha.

25.3. Apartmansko naselje "Al Yaseen" Dragoradi

Lokacija apartmanskog naslje obuhvata parcele broj 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467 i 468 K.O. Dragoradi novog premjera koje su po starom premjeru odgovarale k.č. broj 640/73, 640/78, 640/75, 640/76, 640/13, 640/74, 640/77, 640/145, 640/143, 640/79, 640/80, 640/144 i 640/146 K.O. Dragoradi. Lokalizet se nalazi na lokaciji Smrekova strana - Dragoradi i nepravilnog je oblika, po dužoj strani orjentisan u smjeru sjeveroistok-jugozapad. Ukupna površina obuhvata iznosi 6.746 ha i isti je u kontaktu sa zajedničkim prilaznim putem označenim kao k.č. br. 641/148 K.O. Dragoradi, ali ga ne obuhvata. Granica obuhvata polazi od tromede parcela 2242, 464 i 502, proteže se u pravcu sjeveroistoka granicom parcela 464 i 463 u dužini od 275 m, dalje naglo lomi u pravcu sjeverozapada granicom parcele 401 koju ne obuhvata i dolazi do tromede parcela 401, 458 i 459. Dalje granica lomi u pravcu jugozapada protežući se granicom parcela 459, 460, 463, 467, 464 i 468 i dolazi do tačke čije su koordinate y=6545825 i x=4880322 gdje lomi u pravcu jugoistoka u dužini od 214 m sijekuci parcele 468, 466 i 464 i dolazi do tačke koordinata y=6545976 i y=4880170. Tu granica lomi u pravcu sjeveroistoka, proteže se granicom parcele 2242 i dolazi do mjesta gdje je opis obuhvata i počeo. Sve parcele nalaze se u K.O. Dragoradi, općina Ilijaš.

25.4. Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima "Dragoradi"

Plan parcelacije čini dio katastarske parcele označene kao 648/1 K.O. Dragoradi starog premjera koja po novom premjeru za K.O. Dragoradi odgovara parceli broj 2257/2, sastoji se od jedne građevinske parcele planirane za izgradnju osmougaonog spomenika razvijenog u pravcu sjever-jug, korisne površine 29,83 m². Građevinska parcela u državnom koordinatnom sistemu definisana je koordinatama međnih - lomnih tačaka kako slijedi: 1 y=6545320,80, x=4876186,40; 2 y=6545337,20, x=4879186,00; 3 y=6545337,20, x=4879174,90; 4 y=6545317,20, x=4879175,00, 5 y=6545317,26, x=4879179,37, a površina građevinske parcele iznosi 212 m².

26. Naseljeno mjesto Gornja Bioča

26.1. Gornja Bioča I

Granica obuhvata polazi od tromede parcela k.č. 1145, 1147 i 1143, zatim produžava na sjever, te jug iduci preko parcela k.č. 1143, 1142, 1144, 1155, 1153, 1152 (koordinate prelomnih tačaka: br. 1 y=6520671, x=4862193; br. 2 y=6520672, x=4862206; br. 3 y=6520662, x=4862212; br. 4 y=6520704, x=4862278; br. 5 y=6520700, x=4862318; br. 6 y=6520723, x=4862333; br. 7 y=6520767, x=4862318; br. 8 y=6520754, x=4862291; br. 9 y=6520715, x=4862259; br. 10 y=6520702, x=4862218; br. 11 y=6520736, x=4862220; br. 12 y=6520708, x=4862154) i dolazi na istočni rub parcele k.č. 1149. Granica obuhvata nastavlja na jug, te sjever sijekuci parcele k.č. 1149, 1148, 1147 (koordinate prelomnih tačaka: br. 13. y=6520704, x=4862095; br. 14. y=6520670, x=4862090; br. 15. y=6520648, x=4862129) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bioča, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=1,2 ha.

26.2. Gornja Bioča II

Granica obuhvata polazi od tromede parcela k.č. 1203,1211, 1208/1, potom produžava na istok iduci međom parcele k.č. 1208/1 (obuhvata je), presjeca parcelu k.č. 1209, nastavlja u istom pravcu obuhvatajući parcelu 1240/1 i dolazi u tačku br. 1 koja ima koordinate y=6521649, x=4862458, potom se lomi na jug sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 1290, te nastavlja u pravcu juga, ze sjevera iduci međama parcela k.č. 1289, 1291, 1292, 1303, 1308/3, 1308/2, 1312/1, 1312/2, 1204, 1205, 1206, 1208/1 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bioča, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=7,0 ha.

26.3. Gornja Bioča III

Granica obuhvata polazi od tromede parcela k.č. 1034, 1225, 1041/1, zatim produžava na sjever iduci međama parcela k.č. 1041/1, 1065, 1067/2 (ne obuhvata ih) i dolazi u tromedu parcela k.č. 1064/5, 1066 i 1069/1, zatim presjeca parcele k.č. 1069/1, 1079/2, 1082, 662/1, 655, 657, 660/1, 60/2, 659/2, 668, 677, 678 (koordinate prelomnih tačaka: br. 1 y=6520858, x=4863136; br. 2 y=6520817, x=4863167; br. 3 y=6520768, x=4863138; br. 4 y=6520741, x=4863188; br. 5 y=6520841, x=4863434; br. 6 y=6520826, x=4863444) i dolazi do tačke br. 7. koja ima koordinate y=6520875, x=4863581, a nalazi se na međi između parcela k.č. 680/1 i 678. Granica obuhvata nastavlja na sjever, te sjeverozapad iduci međama parcela k.č. 680/1, 703/1, 717 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 8. sa koordinatama y=6520566, x=4863732, potom u pravoj liniji presjeca parcele k.č. 716, 715, 713, 712, 709, 708, 704, 735/2 i dolazi u tromedu parcela k.č. 735/2, 735/1 i 1385. Granica obuhvata nastavlja na istok sijekuci parcele k.č. 1385, 743, 744, 746, 1378/1, 762, 763 i dolazi u četveromedu parcela k.č. 763, 768, 769 i 770, lomi se na jug sijekuci parcele k.č. 770 i 771 i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 774/1, produžava na jugozapad obuhvatajući parcelu k.č. 774/1 i dolazi u tromedu parcela k.č. 774/1, 775 i 1386, nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 782/7, 799/2, 804, 806, 797/1, 797/2, 795, 817, 847, 848, 851, 856/1, 856/2, 1029/1, 1030/1 i dolazi u četveromedu parcela k.č. 1029/1, 1030/1, 1030/2, 1029/2. Granica obuhvata namjene ide u pravcu juga iduci međama parcela k.č. 1029/2, 1027, 1032, 1034 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bioča, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=46,9 ha.

26.4. Ključ I

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 1392 (put), 1113 i 1102, produžava u pravcu, sjevera, istoka, te jugozapada iduci međama parcela k.č. 1113, 1114, 1111, 1110, 1109, 1107/2, 1360, 1361, 1362/2 (obuhvata ih) i dolazi do jugozapadnog ruba parcele k.č. 1362/2. Granica nastavlja na sjeverozapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1363/2, 1365 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1364, produžava u pravcu sjevera iduci zapadnom međom parcele k.č. 1364 (obuhvata je), zatim sječe put k.č. 1392 i dolazi u tromedu parcela k.č. 1392 (put), 1113, 1102, odnosno mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bioča, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=3,1 ha.

26.5. Ključ II

Granica obuhvata polazi od tačke br. 1. koja se nalazi na parceli k.č. 1105/2, a ima koordinate $y=6520650$, $x=4862806$, potom produžava na jug, te sjever idući preko parcela k.č. 11502/2, 1392, 1086, 1187/1, 1089/1, 1091, 1106 (koordinate prelomnih tačaka: br. 2 $y=6520669$, $x=4862777$; br. 3 $y=6520691$, $x=4862765$; br. 4 $y=6520729$, $x=4862664$; br. 5 $y=6520684$, $x=4862626$; br. 7 $y=6520664$, $x=4862634$; br. 8 $y=6520662$, $x=4862709$; br. 9 $y=6520642$, $x=4862711$; br. 10 $y=6520637$, $x=4862763$) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bioča, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=0,8$ ha.

26.6. Apartmansko naselje "Bioča I"

Plan parcelacije Apartmanskog naselja "Bioča I" čine katastarske parcele broj 869, 871/1, 871/2, 872, 873, 874, 875, 876 i 877 K.O. Bioča, na lokalitetu naselja Bioča. Prerodmetni obuhvat je nepravilnog oblika, po dužoj strani orijentisan u smjeru sjever - jug. Ukupna površina obuhvata iznosi 111620 m². Granica obuhvata polazi od tromede parcela 865, 896/3 i 871/2 koju obuhvata. Proteže se u pravcu sjevera do tromede parcela 871/1, 896 i 877. Dalje nastavlja granicom parcele 877 koju obuhvata sve do tromede parcela 877, 873/6 i 782/1, produžava granicama parcela 873/6, 873/7 i 872 koje obuhvata i dolazi do tromede 872, 870 i 389. Tu granica lomi u pravcu jugoistoka, proteže se granicama parcela 869/7, 869/8, 869/9 i 871/2, obuhvata ih i dolazi do polazne tačke opisa zone. Sve parcele nalaze se u K.O. Bioča.

26.7. Bioča - vlasnik Mešetović Muris

Obuhvat se nalazi na lokalitetu Bioča a čine parcele broj 916, 917, 919/1, 919/2, 919/3, 895, 896/1, 896/3, 894/1, 894/2, 918, 920 i 921 K.O. Bioča ukupne površine 76290 m².

27. Naseljeno mjesto Kožlje**27.1. Milutovići**

Granica polazi od tromede parcela k.č. 757 (put), 763/1 i 731, granica produžava sjevera, jugoistoka idući međam aparcela k.č. 731, 746, 749 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 757 kojim produžava u pravcu jugozapada (obuhvata ga) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubina, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=0,9$ ha

27.2. Kožlje

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 901, 902, i 906/1, nastavlja u pravcu zapada idući međom parcele k.č. 901 i dolazi do tačke broj 1 koja se nalazi na južnoj međi parcele k.č. 901, a ima koordinate $y=6530991$, $x=4869315$. Granica nastavlja u pravcu juga sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 914 i 917, i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 918, zatim produžava u pravcu juga, te sjevera idući međama parcela k.č. 917, 916, 913/2, 913/1, 897 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 897. Granica produžava u pravcu sjeverozapada sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 880, 884/1 (put), 896, 882, 950/2 (put), 876, 852, 877, 821 i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 820, zatim nastavlja u pravcu sjeverozapada, te jugozapada idući međama parcela k.č. 820, 819, 817, 947 (put) (obuhvata ih) i dolazi u tačku broj 2 sa koordinatama, $y=6530279$ i $x=4869636$ koja se nalazi na pomenutom putu, skreće na sjeverozapad sijekajući parcelu k.č. 805, nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 806, 809 (obuhvata ih) i dolazi do zaštitnog pojasa magistralnog puta M18, uz koji produžava u pravcu sjeveroistoka i dolazi do tačke broj 3, koja se nalazi na zajedničkoj međi

parcela k.č. 723 i 726, a ima koordinate $y=6530404$ i $x=4869913$. Granica namjene produžava na jugoistok idući međama parcela k.č. 723, 720 (put), 721, 930, 773, 772, 771, 770, 769, 758, 767, 766, 930 (potok), 765/2, 764 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 949 kojim produžava na istok (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 949 (put), 763/1 i 760. Granica produžava u pravcu juga sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 945 (put), 761, 930 (potok), 868 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 867, granica produžava u istom pravcu idući međama parcela k.č. 867, 891, 886, 892, 901 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubina, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=23,0$ ha.

28. Naseljeno mjesto Velika njiva**28.1. Velika Njiva**

Granica polazi od tromede parcela k.č. 1156/1, 1245 i 1392 (put), produžava u pravcu zapada, te sjevera idući međama parcela k.č. 1245, 1242/1, 1242/2, 1241/1, 1241/2, 1240, 1230 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1238, 1237/1, 1232. Granica nastavlja u pravcu sjevera sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1232, 1174/1, 1173 i dolazi u tačku broj 1 sa koordinatama $y=6532763$ i $x=4869322$ koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1173 i 1174/3. Granica nastavlja u pravcu jugoistoka, te jugozapada idući međama parcela k.č. 1173, 1172, 1167, 1168 i 1170, 1244 i 1245 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 1156/1, 1245 i 1392 (put), odnosno do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubina, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=7,7$ ha.

28.2. Jasenova ravan

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 1156/1, 1138 i 1139, produžava u pravcu zapada, te sjeveroistoka idući međama parcela k.č. 1139, 1140, 1141, 1148 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 1146. Granica nastavlja u pravcu istoka sijekajući u pravoj liniji parcelu k.č. 1144 i dolazina sjeverozapadni rub parcele k.č. 1136, zatim produžava u pravcu istoka, te jugozapada idući međama parcela k.č. 1136, 1137 i 1138 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubina, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=2,2$ ha.

29. Naseljeno mjesto Vidotina**29.1. Vidotina**

Granica polazi od tromede parcela k.č. 1047/6 (put), 1047/5 i 1043, zatim produžava u pravcu jugoistoka, te juga idući međama parcela k.č. 1047/5, 1051, 1052, 1054, 1062 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1062. Granica nastavlja na zapad, te sjever idući međama parcela k.č. 1054, 1039, 1041, 1030, 1031, 1028, 1024 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1024, 1025/1, 1018/2. Granica namjene produžava u pravcu sjeveroistoka sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1018/2, 1018/1, 1043 (put) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubina, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=5,4$ ha.

30. Naseljeno mjesto Solakovići, Ljubina, Vidotina, Bokšići i Srednje**30.1. Solakovići**

Granica polazi od tromede parcela k. č. 67 (put), 69/2 (put), 64 i 68, nastavlja u pravcu jugozapada, sjevera, te istoka idući međama parcela k.č. 64, 69/2 (put), 61/1, 61/2, 63, 69/1, 82, 83

(obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 931 kojim produžava na istok (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 931 (put), 127 i 1. Granica nastavlja u pravcu jugozapad, te jugoistok idući međama parcela k.č. 127, 148, 129, 130, 128, 125, 135, 145, 146, 147, 937 (put), 153, 155, 211, 208, 206 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 214. Granica nastavlja u pravcu juga, te sjevera idući međom parcela k.č. 219/2, 218, 215, 217 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 217, zatim se lomi na zapad sijekuci parcele k.č. 228, 227, 240 i dolazi na tromedu parcela k.č. 233, 237 i 240, granica produžava u pravcu jugozapada idući međama parcela k.č. 233, 234/2, 236, 254, 255, 257, 259, 266, 267/2, 267/1 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 931, kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 931, 360, 351. Granica nastavlja u pravcu jugozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 931 (put), 325, 327, 320, 328 i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 329. Granica nastavlja na zapad, te sjever idući međama parcela k.č. 329, 330, 331, 335, 336/1, 269 (put), 302 (put), 304/2, 304/1, 303, 306, 305 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 302. Granica namjene nastavlja u pravcu sjevera idući putevima k.č. 302 i 69/2 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubina, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=33,8 ha.

30.2. Smreke

Granica počinje od tromede parcela k.č. 389, 390 i 393 (put), nastavlja u pravcu zapada idući međama parcela k.č. 390, 389, 388 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 381, 387, 386/1, nastavlja u istom pravcu sijekuci parcele k.č. 386/1, 939, 623/1, 623/2, 622/2, 940 (put), 928, 657/2, 657/1, 655, 653, 654 i dolazi u tromedu parcela k.č. 654, 655 i 314. Granica produžava u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 658, 647, 365/1, 931 (put), 371, 374, 246, 244 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 247, granica nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 244, 243, 223, 220, 202, 195, 194, i dolazi na tromedu parcela k.č. 193, 190, 194, granica produžava u pravcu istoka idući međama parcela k.č. 190, 184, 178, 177, 176, (obuhvata ih), zatim skreće u pravcu juga sijekuci u pravoj liniji put k.č. 934 i potok Povoča k.č. 928. Granica produžava u pravcu juga idući nizvodno pomenutim potokom (obuhvata ga), nastavlja u istom pravcu idući putem k.č. 939 (obuhvata ga), skreće u pravcu istoka, te juga idući međama parcela k.č. 381, 382, 386, 394, 396, 398, 397 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubina, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=19,5 ha.

30.3. Do

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 404, 405 i 935 (put), produžava u pravcu istoka, te sjevera idući međama parcela k.č. 405, 406, 466, 425, 469, 470, 471, 472, 474, 473, 475, 476, 477, 475 (put) (obuhvata ih), potom se lomi u pravcu juga, te istoka idući međama parcela k.č. 475, 484, 498, 494, 495, 492, 939 (put) (obuhvata ih) i dolazi do zaštitnog koridora magistralnog gasovoda. Granica nastavlja na jugozapad idući uz pomenuti koridor i dolazi u tačku broj 1 sa koordinatama y=6531260 i x=4870322, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 601 i 614. Granica produžava u pravcu sjeverozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 614, 613, 611/2, 611/1, 607, 605, 939 (put) i 393 (put) i dolazi do tromede parcela k.č. 993 (put), 411 i 415. Granica produžava na zapad, te sjever idući međama parcela k.č. 411, 409, 408, 407, 405 (obuhvata ih) i dolazi do tromede, odnosno mjesta odakle je opis namjene i

počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Ljubina, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=25,3 ha.

30.4. Dubrava

Granica namjene polazi od tačke broj 1 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1047 i 1048 (rijeka Ljubina), a ima koordinate y=6532857 i x=4870995, zatim nastavlja u pravcu juga sijekuci u pravoj liniji rijeku Ljubinu k.č. 1048 i kojom produžava u pravcu zapada (obuhvata je) i dolazi do tromede parcela k.č. 1048 (rijeka Ljubina), 1037 i 1082. Granica nastavlja u pravcu zapada idući međama parcela k.č. 1037, 1036, 1035, 1034 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1034. Granica produžava u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1048 (rijeka Ljubina) i 1082 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 518, zatim produžava u pravcu zapada idući međama parcela k.č. 518, 519, 525 (obuhvata ih) i dolazi do magistralnog puta M18 (Sarajevo-Tuzla) uz koji produžava u pravcu sjeveroistoka i dolazi do tačke br. 1., odnosno mjesta odakle je opis i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Srednje i K.O. Ljubina, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=4,7 ha.

30.5. Njivice

Granica polazi od tačke broj 1 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 974 i 975, a ima koordinate y=6533486 i x=4871161, zatim produžava u pravcu sjeveroistoka idući uz zaštitni pojas magistralnog puta M18 i dolazi do tačke broj 2 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 949 (put) i 1048 (rijeka Ljubina), a ima koordinate y=6533832 i x=4871375. Granica nastavlja u pravcu jugoistoka, te jugozapada idući međama parcela k.č. 948, 944, 947, 934, 933, 932, 931 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 929, 931, 949 (put), granica se lomi idući u pravcu zapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 949 (put), 953/1 i dolazi na tromedu parcela k.č. 955, 956, i 953/1. Granica namjene nastavlja u pravcu zapada, te juga idući međama parcela k.č. 956, 959 (obuhvata ih) i dolazi jugoistočni rub parcele k.č. 963, nastavlja u pravcu sjeverozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 963, 964, 967, 968, 971, 1048 (rijeka Ljubina) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Srednje, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=6,4 ha

30.6. Stupe I

Granica polazi od tačke broj 1 sa koordinatama y=6534563 i x=4872257, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 652 i 677, zatim nastavlja u pravcu istoka, te juga idući međama parcela k.č. 652, 651, 655, 656, 657, 672, 671 i 669 (obuhvata ih) i dolazi do magistralnog puta M18, uz koji produžava u pravcu sjevera i dolazi do tačke br. 1., odnosno mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Srednje, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=2,4 ha.

30.7. Stupe II

Granica namjene polazi od tačke broj 1., koja se nalazi uz koridor magistralnog puta, odnosno na parceli k.č. 850, a ima koordinate y=6534207 i x=4872000, produžava u pravcu juga sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 850, 825, 848 i dolazi na tromedu parcela k.č. 825, 835/1, 834. Granica nastavlja u pravcu juga, te zapada obuhvatajući parcelu 834 i dolazi na njen jugozapadni rub, zatim se lomi idući na zapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1057, 1049, 902, 904, i 906 i dolazi do zaštitnog

pojasa magistralnog puta. Granica namjene produžava u pravcu sjevera, te jugoistoka idući magistralnim putem M18 i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Srednje, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=3,7 ha.

30.8. Bokšići

Granica polazi od tromede parcela k.č. 809, 808 i 1058 (put) produžava u pravcu sjevera, te istoka idući putem k.č. 1058 (obuhvata ga) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 700, nastavlja u istom pravcu obuhvatajući parcelu k.č. 700 i dolazi na tromedu parcela 700, 703, i 1058. Granica nastavlja u pravcu jugoistoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 703, 704 (put), 710 i dolazi na tromedu parcela k.č. 710, 713 i 715, zatim se lomi idući na jug međama parcela k.č. 710, 712, 720, 723 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 723. Granica nastavlja u pravcu juga sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1058 (put) 794, 793, 736, 735, 734, 732 i dolazi na tromedu parcela k.č. 732, 731, 743. Granica produžava na zapad, te jugozapad idući putem k.č. 732 (obuhvata ga), te se lomi na sjeverozapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 756, 758, 764 i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 771. Granica namjene produžava u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 770, 769, 1058 (put) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1058, 784, 1049. Granica nastavlja upravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1049 (Bokšićki potok), 1057, 814, 815, 810, 809, i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Srednje, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=13,3 ha.

30.9. Mera

Granica namjene počinje od tačke broj 1 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela 587 i 589 (put), a ima koordinate y=6534750 i x=4872759, granica produžava u pravcu istoka, te juga idući međama parcela k.č. 584, 578, 577, 590, 591, 594, 597, 1048 (rijeka Ljubina) (obuhvata ih) i dolazi do magistralnog puta M18, uz koji produžava u pravcu sjevera i dolazi do tačke broj 1, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Srednje, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=1,8 ha.

30.10. Srednje I

Granica namjene polazi od tromede parcela k.č. 66 (put), 60, 55 i 54, nastavlja u pravcu sjevera idući međom parcele k.č. 54 (obuhvata je) i dolazi do zaštitnog koridora magistralnog gasovoda, uz koji produžava u pravcu jugozapada i dolazi u tačku br. 1. koja se nalazi na parceli k.č. 87, a ima koordinate y=6535147 i x=4874062. Granica nastavlja u pravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 87, 89 (put), 90, 91, 67 i 66 (put) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 60. Granica produžava u istom pravcu idući međom parcele k.č. 60 (obuhvata je) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Srednje, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=2,1 ha.

30.11. Srednje II

Granica polazi od tačke broj 1 sa koordinatama y=6535408 i x=4874123, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 131, i 132, produžava u pravcu juga, istoka, te jugozapada idući međama parcela k.č. 132, 134, 138, 137, 143, 141, 142, 143, 144, 145, 378, 376, 379/4, 380, 381, 411, 410, 407, 405, 391, 390, 389, 399 (put), 414 (put), 371, 370 i 466 (obuhvata ih) i dolazi

tromedu parcela k.č. 466, 465 i 468. Granica produžava na jug sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 468 i 480 i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 477. Granica nastavlja u pravcu zapada, te sjevera idući međama parcela 477,486,488,485, 331, 338, 342, 341, 340, 343/1, 234, 182, 181, 185, 171 (obuhvata ih) i dolazi do zaštitnog pojasa magistralnog puta M18 uz koji produžava u pravcu sjevera i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Srednje, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=26,5 ha.

30.12. Srednje III

Granica počinje od tačke broj 1 sa koordinatama y=6534891 i x=4873638, koja se nalazi na lijevoj obali rijeke Ljubine, a ujedno na granici zaštitnog koridora magistralnog gasovoda. Granica produžava na sjever sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 103/1, zatim nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 223, 229 (obuhvata ih) i dolazi do magistralnog puta M18. Granica nastavlja u pravcu juga idući uz zaštitni pojas pomenutog puta, lomi se na sjever idući uz zaštitni koridor magistralnog gasovoda i dolazi do tačke 1. odnosno mjesta odakle je opis namjene i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Srednje, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=3,0 ha.

30.13. Mlakve

Granica počinje od tromede parcela k.č. 452 (put) 453 i 469, nastavlja u pravcu istoka idući međama parcela k.č. 453, 455, 456, 458, 452 (obuhvata ih), zatim skreće u pravcu juga idući međama parcela k.č. 430, 431, 432, 434, 452 (put), 441 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 441. Granica produžava u pravcu sjeverozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 443, 444, 447 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 446. Granica zatim produžava u pravcu sjevera idući međom parcele k.č. 446 (obuhvata je), zatim presijeca put k.č. 452 i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Srednje, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=3,9 ha.

31. Naseljeno mjesto Moševići

31.1. Moševići I

Granica obuhvata počinje od tačke broj 1 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 1303 i 1304, a ima koordinate y=6535716, x=4875690, produžava u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 1303 i 1300 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverni rub parcele 1300. Granica nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1299 i 1246 (potok Kotar) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1246 (potok Kotar), 1233 i 1232, zatim nastavlja u pravcu sjeveroistoka, te sjeverozapada idući međama parcela k.č. 1232, 1227, 1224, 1223, 1237, 1255 i 1254 (obuhvata ih) i dolazi u tromedu parcela k.č. 1254, 1256 i 1258. Granica nastavlja u pravcu sjeverozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1258, 1257, 1260 i 1263 (put) i dolazi do jugoistočnog ruba parcele k.č. 1266, nastavlja u istom pravcu obuhvatajući parcelu k.č. 1265 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1265, 1266 i 1325 (put). Granica produžava u pravcu istoka sijekuci u pravoj liniji put k.č. 1325, te nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 1174, 1173, 1169 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 1171, zatim produžava u pravcu sjeveroistoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1169, 1168, 1160, 1159, 1186 i dolazi u tačku broj 2 sa koordinatama

y=6535953, x=4876429, koja se nalazi na ivici puta k.č. 1159. Granica produžava u pravcu sjeverozapada idući putem k.č. 1159 (obuhvata ga), zatim se lomi u pravcu sjevera sijekuci pomenuti put i idući međama parcela k.č. 1158, 1157, 919, 921/2, 926, 930, 932 (obuhvata ih), skreće u pravcu juga idući međama parcela k.č. 932, 931, 927, 924, 1142, 1143, 1144, 1130, 1126, 1124, 1121, 1116, 1107, 1105, 1102, 1101, 1097, 1096, 1094, 1089 (obuhvata ih) i dolazi do koridora magistralnog gasovoda, uz koji produžava u pravcu jugozapada, te juga i dolazi do tačke br. 1, odnosno mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Stomorine, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=32,8 ha.

32. Naseljeno mjesto Stomorine i Duboki potok

32.1. Stomorine

Granica počinje od tromede parcela k.č. 883, 889 i 890 (put), produžava u pravcu sjeveroistoka idući međama parcela k.č. 889, 888, 887, 886, 885, 884, 890 (put), 868 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 868. Granica ide u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 869, 874, 873, 871, 1321 (put) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 709, nastavlja na sjeveroistok idući međama parcela k.č. 709, 718, 719, 724, 747, 746, 748, 749, 753 (put) (obuhvata ih). Granica produžava u pravcu istoka idući južnom stranom parcele k.č. 766 (ne obuhvata je) i dolazi na njezin jugoistočni rub, nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 767, 768, 771, 772 i dolazi na tromedu parcela k.č. 772, 776 i 791. Granica opisa produžava u pravcu istoka, te juga idući međama parcela k.č. 791, 790, 786, 787, 781, 783, 784, 786, 792, 798, 803, 807, 808 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1322 kojim produžava u pravcu juga presjeca ga i nastavlja u pravcu jugozapada idući putem k.č. 1321 (obuhvata ga). Granica nastavlja u pravcu sjevera, te zapada idući međama parcela k.č. 863, 852, 858, 859, 860 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1321, kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga), lomi se idući na zapad sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 914 i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 906 i produžava u pravcu jugozapada idući međama parcela k.č. 906, 905, 904, 903 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 903, 902 i 907, produžava u pravcu zapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 902, 898, 908 i izlazi na put k.č. 899. Granica nastavlja pomenutim putem na sjever (obuhvata ga), zatim presjeca put k.č. 890 i dolazi na tromedu, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Stomorine, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=15,3 ha.

32.2. Donji Čevljanovići

Granica opisa počinje od tromede parcela k.č. 1041, 1042, 1044, ide u pravcu sjevera međama parcele 1041 (obuhvata je) i izlazi na put k.č. 1323 kojim produžava na zapad zatim presjeca pomenuti put i dolazi do tromede parcela k.č. 1040, 1035 i 1323, produžava u pravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 1035 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1034. Granica nastavlja idući u pravcu sjevera međama parcela k.č. 1034, 1031, 1028/1 (obuhvata ih), produžava u istom pravcu idući uzvodno lijevom obalom potoka k.č. 1014 (obuhvata ga). Granica dalje nastavlja idući u pravcu sjeverozapada, te sjevera idući međama parcela k.č. 1012, 1011, 1008 (obuhvata ih), zatim presjeca u pravoj liniji parcelu k.č. 1448, te nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 1420, 1421, 1417, 1416, 1415, 1439, 1438, 1437, 1436 (obuhvata ih). Granica produžava u pravcu juga idući

putem k.č. 1599 (obuhvata ga) i dolazi do zaštitnog pojasa magistralnog puta M-18, uz koji produžava u pravcu jugozapada i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Stomorine, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=12,8 ha.

32.3. Luke I

Granica opisa počinje od tačke br. 1 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1070 i 1071 (put), a ima koordinate y=6536557, x=4876709, produžava na sjever međama parcela k.č. 1070 i 1067 (obuhvata ih) i dolazi do tačke br. 2 sa koordinatama y=6536577, x=4876863, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1067 i 1071. Granica nastavlja na istok sijekuci parcelu k.č. 1067 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1067, 1060/2 i 1066, zatim nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 1057, 1060/2, 1055, 1056, 1054 i 1052 (obuhvata ih) i dolazi do zaštitnog pojasa magistralnog puta M-18 uz koji produžava u pravcu jugozapada i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Stomorine, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=2,0 ha.

32.4. Duboki potok

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1316 (put), 250 i 242, sječe put k.č. 1316 i nastavlja u pravcu sjevera, te juga idući međama parcela k.č. 252, 251, 296, 299, 300, 301, 355 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 358 (put), 356, 354, zatim presjeca put k.č. 358 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 365, nastavlja u pravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 365, 364, 363, 245, 246 i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 246, nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 246, 248, 250 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Stomorine, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=3,4 ha

32.5. Lađevići - vlasnik Suljović Muhamed

Predmetni obuhvat nalazi se na lokalitetu lađevići, obuhvata katastarske parcele broj 205/35, 205/66, 205/87 i 397/13 K.o. Hadžići - Crna Rijeka ukupne površine 47380 m².

33. Naseljeno mjesto Lađevići

33.1. Lađevići

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1314 (put), 36 i 38, ide na sjever međom parcela k.č. 36, 34, 31, 33, 36 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 36, 37 i 40, nastavlja na jugozapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 40 i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 65. Granica produžava na jug međama parcela k.č. 65, 67, 68/2, 70, 73, 77, 78 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 1 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 78 i 79, a ima koordinate y=6535729, x=4880045, nastavlja na jug sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 79, 81, 96, 95, 93, 106, 112, 119 i izlazi na put k.č. 130, nastavlja putem u pravcu juga i dolazi do tačke br. 2 koja se nalazi na putu sa koordinatama y=6535649, x=4879585, lomi se na istok sijekuci parcele k.č. 131, 133, 134, 135, 136, 137 i dolazi na zapadni rub parcele k.č. 142, produžava na sjever idući međama parcela k.č. 142, 141, 140, 138, 139, 153, 152, 151, 150 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1314 kojim produžava na jug i dolazi u tačku br. 3 sa koordinatama y=6536076, x=487943, lomi se na jugoistok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 227, 228, 229 i izlazi na put k.č. 1315 kojim produžava na zapad (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1315 (put), 398 i 406. Granica nastavlja na jug, te zapad idući

međama parcela k.č. 406, 410 (obuhvata ih), zatim produžava u pravcu sjevera, te zapada idući putevima k.č. 1318 i 1315 (obuhvata ih) i dolazi na tromeđu parcela k.č. 1315 (put), 458 i 459, nastavlja na jugoistok, te jugozapad međama parcela k.č. 458, 456, 453, 449, 450, 442, 1319 (put), 647, 646, 632, 633, a potom na sjever, te istok međama parcela k.č. 623, 622, 621, 615, 614, 613, 612, 611, 603, 609, 610, 607, 604 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 604, odakle produžava na istok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 598, 595 i dolazi na istočni rub parcele k.č. 594. Granica nastavlja na sjever idući međama parcela k.č. 592, 579, 582 (obuhvata ih), lomi se na sjeverozapad idući putem k.č. 1320 (obuhvata ga) i dolazi u tačku br. 4 sa koordinatama $y=6535022$, $x=4879201$ koja se nalazi na međi između parcela k.č. 1320 (put) i 569. Granica se lomi na sjeveroistok idući međama parcela k.č. 560, 561, 555, 554, 551, 548, 1520 (put), 129, 128, 130 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 5 sa koordinatama $y=6535613$, $x=4879534$, lomi se idući na sjever sijekuci parcele k.č. 126, 124, 125, 122, 120 i dolazi na tromeđu parcela k.č. 120, 121, 116. Granica produžava na sjeveroistok idući međama parcela k.č. 116, 115, 99, 98, 94, 78, 77, 75, 74, 70, 68/1, 67, 65, 40, 36 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Stomorine, općina Ilijaš.

Ukupna površina izuzetog dijela namjene iznosi $P=65,6$ ha

34. Naseljeno mjesto Donji Čevljanovići i Gojanovići

34.1. Luke II

Granica počinje od tačke br. 1 sa koordinatama $y=6536996$, $x=4876825$, a nalazi se na zajedničkoj međi parcela k.č. 1739 (rijeka Ljubina) i 660, nastavlja u pravcu jugozapada, te juga idući međama parcela k.č. 739 (rijeka Ljubina), 686, 685 (put) i 752 (obuhvata ih), produžava u pravcu zapada, te sjevera sijekuci put k.č. 752 i potok Drina k.č. 741, te nastavlja u istom pravcu idući međama parcela k.č. 704, 703, 702, 697, 698, 701 i 700 (obuhvata ih) i dolazi do zaštitnog koridora magistralnog gasovoda, uz koji produžava u pravcu sjeveroistoka i dolazi do tačke br. 1 odnosno mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Čevljanovići, općina Ilijaš.

Ukupna površina izuzetog dijela namjene iznosi $P=5,2$ ha.

34.2. Gojanovići

Granica počinje od tromeđe parcela k.č. 744, 160 i 829/2, nastavlja u pravcu zapada, te sjevera idući međama parcela k.č. 160, 159, 157, 206, 205, 204/2, 210/2, 211, 199, 196, 128, 125, 124, 123 (obuhvata ih), skreće na sjeveroistok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 123, 121 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 120. Granica nastavlja u pravcu sjevera te juga idući međama parcela k.č. 120, 121, 116, 114, 111, 113 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 744 kojim produžava u istom pravcu (obuhvata ga) i dolazi na tromeđu parcela k.č. 744 (put), 55 i 59. Nastavlja u pravcu juga idući međama parcela k.č. 59, 68, 66, 61, 73, 95, 44, 45 (obuhvata ih), presjeca put k.č. 744 i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Čevljanovići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=11,6$ ha.

34.3. Laze I

Granica opisa počinje od tromeđe parcela k.č. 751 (put), 830, 296, nastavlja u pravcu juga, te zapada idući međama parcela k.č. 296, 298, 299, 302, 306, 307, 308, 309, 319, 320 (obuhvata ih), zatim skreće u pravcu sjevera idući međama

parcela k.č. 320, 328, 327, 324, 325, 337, 338, 340 (obuhvata ih) i dolazi na četveromeđu parcela k.č. 340, 342, 343 i 344, nastavlja u pravcu jugoistoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 344, 345, 346, 354 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 264. Granica namjene nastavlja u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 264, 259, 257, 256, 250 (obuhvata ih) i dolazi u tačku broj 1 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 250 i 254, a ima koordinate $y=6538759$, $x=4877368$, nastavlja u pravcu istoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 250, 249, 248 i 247 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 281, granica nastavlja u pravcu sjeveroistoka, te juga idući međama parcela k.č. 270, 271, 273, 272, 278, 277, 751 (put) (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Čevljanovići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=16,4$ ha.

34.4. Donji Ivančići

Granica počinje od četveromeđe parcela k.č. 468, 467, 394 i 426, produžava u pravcu zapada, te sjevera, idući međama parcela k.č. 426, 425, 424, 474, 465, 462, 455, 441, 439, 433, 434, 437 (obuhvata ih), te skreće na jug idući međama parcela k.č. 444, 445, 453, 452, 449, 451 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 750 kojim produžava u pravcu juga (obuhvata ga), skreće u pravcu jugozapada idući međama parcela k.č. 513, 526/1, 522, 520, 515 (obuhvata ih) i dolazi do tromeđe parcela k.č. 515, 511, 495, nastavlja u pravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 511 i 495 i dolazi na jugoistočni rub parcele 497. Granica nastavlja u pravcu juga idući međama parcela k.č. 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 506, 604, 606, 607, 608, 61 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 613. Granica obuhvata skreće na jugozapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 616/2, 619, 623 i dolazi na tromeđu parcela k.č. 622, 623 i 625, produžava na zapad idući međama parcela k.č. 622 i 628 (obuhvata ih) i dolazi do koridora magistralnog gasovoda uz koji produžava u pravcu sjevera, te istoka i dolazi u tačku br. 1 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1872/1 i 1873, a ima koordinate $y=6538283$, $x=4877948$, zatim produžava na istok, te jugoistok idući međama parcela k.č. 1872/1, 753/1 (put), 753/2 (rijeka Ljubina), 747 (put), 746 (put) (obuhvata ih) i dolazi na tromeđu parcela k.č. 746 (put), 220 i 238, zatim selom i u pravcu juga sijekuci put k.č. 736 i obuhvatajući parcelu k.č. 185, dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 185. Granica obuhvata skreće na istok, sijekuci u pravoj liniji parcele 747 (put), 741 i dolazi do tromeđe parcela k.č. 741, 361 (put) i 359, nastavlja u pravcu istoka, te juga, idući međama parcela k.č. 359, 360, 366, 368 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 2 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 367 i 368, a ima koordinate $y=6538394$, $x=4877738$, nastavlja u pravcu jugozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 368, 370, 369, 415 i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 410. Granica namjena produžava na zapad, te jug idući međama parcela k.č. 410, 414, 394 (put) (obuhvata ih) i dolazi do četveromeđe parcela k.č. 468, 467, 394 (put) i 426, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Čevljanovići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=23,2$ ha.

35. Naseljeno mjesto Ivančići, Krčevine, Nišići

35.1. Laze II

Granica opisa počinje od tačke br. 1 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1837 i 1836, a ima koordinate $y=6537764$, $x=4878445$, produžava u pravcu sjevera, idući

međama parcela k.č. 1836, 1832, 1831, 1830, 1835, 1829, 1825, 1824, 1823 (obuhvata ih) i dolazi do magistralnog puta M18 (Sarajevo-Tuzla), kojim produžava u pravcu juga i dolazi u tačku br. 1, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=2,3 ha.

35.2. Liješće

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1914 (put), 1319/2 i 1316, produžava u pravcu zapada idući međama parcela k.č. 1316, 1315, 1311, 1306 (obuhvata ih). Granica nastavlja u pravcu sjevera te juga, idući međama parcela k.č. 1306, 1307, 1308, 1309, 1313, 1314, 1318, 1319/1, 1316 (obuhvata ih) i dolazi do tromede, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele nalaze se u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=2,7 ha.

35.3. Vrtače

Granica počinje od tačke br. 1 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 583/1, 583/2, sa koordinatama y=6537660, x=4877869, te produžava u pravcu sjevera idući magistralnim putem M18 i dolazi u tačku br. 2 sa koordinatama y=6537941, x=4878720, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1865 i 1867, produžava idući sjevernom međom parcele k.č. 1865 i dolazi na njen krajnji rub. Granica se lomi u pravcu juga sijekajući u pravoj liniji parcelu k.č. 1867 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1867, 575 i 1919/2, produžava u pravcu zapada, idući međama parcela k.č. 575, 576/2, 577, 578, 579, 582/1, 582/2 i 583/1 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići i K.O. Čevljanovići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=8,4 ha.

35.4. Gornji Ivančići

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1653, 1654, 1657, produžava u pravcu zapada idući međama parcela k.č. 1654, 1666, 1662, 1660/1 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1660/1, zatim se lomi na sjever sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1672, 1677, 1679, 1684, 1691, 1694, 1695, 1697 i dolazi u tačku br. 1 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 1697 i 1701/2, a ima koordinate y=6538329 i x=4878822. Granica produžava u pravcu istoka, idući zajedničkom međom pomenutih parcela i izlazi na put k.č. 1975 kojim ide u pravcu sjevera (obuhvata ga), nastavlja u istom pravcu, idući međama parcela k.č. 1709, 1708, 1707, 1706, 1915 (put), 1731, 1733, 1734, 1736, 1743, 1746/2, 1746/1 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1914, kojim produžava u pravcu zapada i dolazi u tačku br. 2 sa koordinatama y=6538422, x=4879301, koja se nalazi na pomenutom putu. Produžava u pravcu sjevera sijekajući u pravoj liniji parcelu k.č. 1348 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1349 kojom produžava u pravcu sjevera, te juga (obuhvata je) i dolazi na istočni rub parcele k.č. 1349. Granica dalje nastavlja u pravcu sjevera sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1350, 1351, 1357, 1354, 1355, 1372, 1210 i izlazi na put k.č. 1910, kojim produžava u pravcu sjevera obuhvatajući ga i dolazi do tromede parcela, k.č. 1910 (put), 1204/1 i 1204/2, produžava u pravcu zapada, te sjevera idući međama parcela 1204/2 i 1202 (obuhvata ih) i dolazi u tačku br. 3. sa koordinatama y=6538797, x=4870144, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1197/1 i 1202, potom presjeca u pravoj liniji parcelu k.č. 1202 i dolazi u tačku br. 4 sa koordinatama y=6538826, x=4880316, koja se nalazi na južnoj međi parcele k.č. 1193/1. Granica

namjene dalje produžava u pravcu sjevera, te istoka, idući međama parcela k.č. 1193/1, 1192 (obuhvata ih), produžava u pravcu jugoistoka sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1910 (put) i 1129 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 1128. Nastavlja u pravcu istoka, te juga idući međama parcela k.č. 1128, 1119, 1120, 1094, 1092, 1409, 1411, 1412, 1410 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1409, nastavlja u pravcu zapada pomenutim putem (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1409, 1408/1 i 1126. Granica produžava na jug, te istok, idući međama parcela k.č. 1126, 1408/2, 1387/3, 1387/1, 1386, 1385, 1391, 1399, 1398, 1401 (obuhvata ih) i dolazi do kooridora magistralnog puta M18, produžava u pravcu juga uz pomenuti koridor i dolazi u tačku br. 5 koordinata y=6538480, x=4878503, koja se nalazi na putu k.č. 1653, kojim produžava u pravcu zapada (obuhvata ga) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=34,7 ha.

35.5. Dolina II

Granica namjene počinje od četveromede parcela k.č. 1510, 1511, 1515 i 1520, produžava u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 1511, 1512, 1513 (obuhvata ih) i dolazi do kooridora magistralnog gasovoda, uz koji produžava u pravcu sjevera i dolazi u tačku broj 1 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1492/1 i 1491/2, sa koordinatama y=6539049 i x=4879606. Granica produžava u pravcu jugoistoka sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1495, 1500, 1502, 1503 i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 1500, granica se lomi na jug idući međama parcela k.č. 1500, 1499, 1509, 1520 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1522. Granica se potom lomi na sjever sijekajući u pravoj liniji parcelu k.č. 1520 i dolazi u tačku broj 2 sa koordinatama y=6538877 i x=4879322 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 1520 i 1517, produžava u pravcu istoka, idući pomenutom zajedničkom međom parcela k.č. 1517 i 1520 i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=6,3 ha.

35.6. Nišići I

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1112, 1133 i 1111, nastavlja u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 1111, 1134 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1134, 1135 i 1051, nastavlja u pravcu istoka sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1051 i 1053 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1055. Granica produžava u pravcu sjevera, te juga idući međama parcela k.č. 1055, 1056, 1075/3 (put), 1013, 1012, 1058, 1059 i 1062 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 1062, produžava na istok sijekajući u pravoj liniji parcele k.č. 1064, 1066, 1068 i 1011/2 i dolazi na jugozapadni rub parcele 1003, nastavlja u pravcu sjevera, te juga idući međama parcela k.č. 1003, 998, 997, 996, 995, 994, 993, 992, 991, 988, 984/3, 972, 973 (obuhvata ih) i izlazi na put M18 (Sarajevo-Tuzla) kojim produžava u pravcu zapada i dolazi u tačku br. 1 sa koordinatama y=6539526, x=4880334, koja se nalazi na međi između parcela k.č. 1073 i 1074. Granica siječe put k.č. 1075/1 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1087, produžava u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 1087, 1086, 1085, 1084, 1083 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1111, kojim produžava na zapad (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1105, 1106 i 1111 (put) produžava na jug, te sjever, idući međama parcela k.č. 1106, 1103, 1099, 1100/3, 1100/2, 1098, 1110, 1113, 1112 (obuhvata

ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 1112, 1133 i 1111 put, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=13,0 ha.

35.7. Nišići II

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1432, 1416, 1456 (put), ide u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 1432, 1431, 1430, 1427, 1426, 1425, 1417 (obuhvata ih) i dolazi do koridora magistralnog puta M18 (Sarajevo-Tuzla), potom nastavlja u pravcu istoka idući uz pomenuti koridor, zatim se lomi u pravcu jugozapada, idući uz zaštitni koridor magistralnog gasovoda, presjeca put k.č. 1456 i dolazi do mjesta odakle je opis namjene gdje je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=1,9 ha.

35.8. Nišići III

Granica namjene počinje od tromede parcela k.č. 1955, 1956/1 i 1443, produžava u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 1443 i 1454 (obuhvata ih) i dolazi do zaštitnog koridora magistralnog gasovoda, uz koji produžava u pravcu sjeveroistoka i dolazi u tačku broj 1 koja se nalazi na istočnoj međi parcele k.č. 963, a ima koordinate y=6539792 i x=4880258. Granica nastavlja u pravcu juga, te jugozapada idući međama parcela k.č. 963, 962, 961, 1442, 1444, 1443 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo. Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=1,7 ha.

35.9. Borak I

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1033/2, 1911 (put) i 1031, lomi se, idući na sjeveroistok sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1911, 861, 862, 863 i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 869, nastavlja na istok, te sjever, idući međama parcela k.č. 869, 868, 870, 872 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 874, zatim produžava na jug, sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 872, 905/2 i 908/1 i dolazi u tačku br. 1 sa koordinatama y=6540339, x=4882152 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela 908/1 i 907/1. Granica dalje nastavlja u pravcu juga idući međama parcela k.č. 908/1, 909, 911 (obuhvata ih) i dolazi do tromede parcela k.č. 910, 911 i 912, produžava na jug sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 912, 914 i 915 i izlazi na put M18 (Sarajevo-Tuzla), produžava na jugozapad, idući uz pomenuti koridor i dolazi u tačku br. 2 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 975 i 982, a ima koordinate y=6540148, x=4880619, zatim se lomi, idući na sjever međama parcela k.č. 976, 977, 978, 979, 981 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1911 kojim produžava u istom pravcu (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1911 (put), 1024 i 1030. Granica nastavlja na sjever, idući međama parcela k.č. 1030, 1031 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=8,2 ha.

35.10. Borak II

Granica namjene počinje od tačke broj 1 koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 920 i 922, a ima koordinate y=6540482 i x=4880786, granica nastavlja u pravcu jugozapada, idući međama parcela k.č. 922, 923, 924, 925, 944/2, 943, 942, 941, 940, 939 (obuhvata ih), nastavlja u istom pravcu sijekući parcelu k.č. 944/1, potom produžava na jug idući međama parcela k.č. 938, 937, 936 i 935 (obuhvata ih) i dolazi do

zaštitnog koridora magistralnog gasovoda, produžava u pravcu sjeveroistoka idući uz pomenuti koridor i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=1,5 ha.

35.11. Jelik - vlasnik Suljević Sefedin

Obuhvat se nalazi na lokalitetu Jelik na Nišićima, obuhvata katastarske parcele broj 1035, 1036, 1037, 1038/1, 1038/2, 1038/3, 1039, 1015/1, 1015/2, 1016, 1017/1, 1017/2, 1017/5, 1017/4 K.o. Nišići ukupne površine 53540 m².

35.12. Zlotege

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1153/2 (put), 1909 (put) i 1155, produžava na istok, te jug, idući međama parcela k.č. 1153/2 (put), 1157 (obuhvata ih) i dolazi na južni rub parcele k.č. 1157. Nastavlja na jug sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 1159, 1160, 1164, 1112, 1168, 1177, 1178, 1179/1, 1909 (put) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 753, nastavlja u pravcu istoka, te sjevera, idući međama parcela k.č. 753, 754 (obuhvata ih), nastavlja u istom smjeru sijekući parcele k.č. 755, 748, 746 i dolazi na tromedu parcela k.č. 746, 758 i 745, produžava u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 758, 769 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 768, potom skreće na jugoistok sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 769, 773, 1909 (put) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele nalaze se u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=9,1 ha.

35.13. Krčevine I

Granica počinje od tromede parcela k.č. 555, 554 i 1908 (put), ide prema jugoistoku sijekući u pravoj liniji put k.č. 1908, zatim nastavlja na jugozapad pomenutim putem (obuhvata ga), potom se lomi na jugozapad, idući međama parcela k.č. 730, 731, 732, 733, 734/1, 735 (obuhvata ih) i dolazi na južni rub parcele k.č. 735. Granica nastavlja na jug sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 736, 742, 738, 739 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 740, nastavlja u istom pravcu, idući putem k.č. 1242 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1242 (put), 1247 i 1250, produžava u pravcu juga, te jugozapada, idući međama parcela k.č. 1247, 1248, 1249 (obuhvata ih), granica izlazi na put k.č. 1908, skreće u pravcu sjevera idući putevima k.č. 1908, 723/2 (obuhvata ih) i dolazi na južni rub parcele k.č. 555, zatim se lomi na zapad, te sjever, idući međom parcele k.č. 555 (obuhvata je) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=4,2 ha

35.14. Krčevine II

Granica obuhvata polazi od tromede parcela 1282, 1281 i 1905, zatim ide u pravcu jugoistoka, te sjeverozapada, idući međama parcela k.č. 1281 i 1280 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=3,9 ha.

35.15. Buljetovina

Granica počinje od tačke br. 1 sa koordinatama y=6536267, x=4881608, koja se nalazi na međi između parcela k.č. 200 i 1902 (put), produžava na jug, idući putem k.č. 1902 (obuhvata ga) i dolazi do sjevernog ruba parcele k.č. 470, lomi se na jugoistok sijekući u pravoj liniji parcele k.č. 471, 473, 474, 475,

489, 488, 491, 494, 495, 1902 (put) i 597 i dolazi na istočni rub parcele k.č. 597, odatle granica nastavlja na jug, idući međama parcela k.č. 597, 598, 599, 600 (obuhvata ih), presjeca parcelu k.č. 602 i nastavlja u istom pravcu međom parcele k.č. 601 (obuhvata je), potom presjeca put k.č. 1904 i dolazi na tromedu parcela k.č. 613, 614 i 1904 (put). Granica produžava na jug, te istok, idući međama parcela k.č. 613, 608, 610/1, 415, 416, 404, 418, 419, 421, 423, 424 (obuhvata ih) i dolazi na najsjeverniji rub parcele k.č. 424, nastavlja na sjever sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 425 i dolazi u tačku br. 2 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 425 i 1902 (put), a ima koordinate, $y=6536436$ i $x=4881269$. Granica skreće na zapad idući putem k.č. 1902 (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 426, 425 i 1902 (put), produžava na jug međama parcela k.č. 426, 395, 396 (obuhvata ih), zatim nastavlja na zapad sijekuci u blagom luku parcele k.č. 398, 389, 383, 381, 380 i dolazi na tromedu parcela k.č. 380, 374, 383. Granica dalje produžava na sjever sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 374, 377, 378 i dolazi na tromedu parcela k.č. 356, 345 i 1903 (put), nastavlja u istom pravcu, idući međama parcela k.č. 345, 347, 346 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 347, 349/1 i 349/2. Granica produžava na sjeveroistok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 349/1, 349/2, 342, 341, 340, 338, 339, 337 i 1902 (put) i dolazi u tačku br. 1 odnosno do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=19,6$ ha.

35.16. Nišići - Buljetovina, vlasnik Abdul Rahman Rayess

Predmetni obuhvat nalazi se na lokalitetu Buljetovina - Nišići, u potpunosti obuhvata parcele 422, 423, 424 i 425 K.O. Nišići čija ukupna površina iznosi 25792 m².

35.17. Hadžići

Granica počinje od tromede parcela k.č. 1901 (put), 1902 (put) i 208, ide na jug putem k.č. 1902 (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 1902 (put), 206 i 203/2, skreće na jugozapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1902 (put), 308, 312, 313 i dolazi na istočni rub parcele k.č. 317, produžava na jug, te zapad, idući međama parcela k.č. 317, 313, 303 (obuhvata ih), presjeca put k.č. 222, nastavlja u pravcu sjevera međama parcela k.č. 224/1, 227, 228 (obuhvata ih), izlazi na put k.č. 1901 kojim produžava na jugoistok (obuhvata ga) i dolazi do tromede parcela k.č. 1901 (put), 217, 73, granica dalje nastavlja u pravcu istoka, te juga, idući međama parcela k.č. 217, 216, 218, 221 (obuhvata ih), zatim presjeca put k.č. 1901 i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve navedene parcele se nalaze u K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=4,4$ ha.

36. Naseljeno mjesto Šabanci

36.1. Šabanci

Granica opisa počinje od tromede parcela k.č. 1375/1 (put), 1384 (put) i 1385, produžava u pravcu juga, te zapada, idući međama parcela k.č. 1384 (put), 1380, 1379, 1378, (obuhvata ih), nastavlja u pravcu juga, te zapada, idući međama parcela k.č. 1612 (put), 1446, 1448, 1449, 1451, 1454, 1461, 1460, 1545, 1544 (obuhvata ih) i dolazi u tromedu parcela k.č. 1542, 1544 i 1541. Granica nastavlja na jug sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1542, 1534, 1532 i dolazi na istočni rub parcele k.č. 1530, produžava u pravcu juga, te sjevera, idući međama parcela k.č. 1530, 1615 (put), 1566, 1563, 1562, 1561, 1546, 1548, 1549, 1550, 1551 (obuhvata ih). Granica dalje produžava u istom pravcu idući putem k.č. 1615 (obuhvata ga), skreće na istok, te

sjever, idući međama parcela k.č. 1370, 1360, 1362, 1359, 1358, 1357, 1346, 1347, 1351, 1352, 1353, 1066 (put), 1062, 1068, 1098, 1097, 1100, 1095, 1102, 1113, 1115, 1116, 1118, 1275 (obuhvata ih). Granica potom presjeca put k.č. 1611, skreće na zapad idući pomenutim putem, te međama parcela k.č. 1327, 1612 (put), 1328, 1329, 1615 (put) (obuhvata ih), lomi se idući na jug putem k.č. 1339 (obuhvata ga), zatim presjeca put k.č. 1375/1 i dolazi do mjesta odakle je opis namjene i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bijambare, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=21,0$ ha.

37. Naseljeno mjesto Duševine i Krivajevići

37.1. Duševine

Granica obuhvata počinje od tromede parcela k.č. 968, 684, 682, nastavlja u pravcu istoka, te juga, idući međama parcela k.č. 955, 965, 964, 963, 961, 960, 959, 951, 950, 942, 929, 928, 1106 (obuhvata ih), presjeca put k.č. 1607, nastavlja u pravcu juga idući međama parcela k.č. 922, 917, 916, 915 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1608, presjeca ga i dolazi u tačku br. 1 koja se nalazi na ivici pomenutog puta sa koordinatama $y=6542188$, $x=4880501$. Granica produžava na jugozapad sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 1200 i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 1204, nastavlja na sjeverozapad, idući međama parcela k.č. 1204, 1208 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1609, presjeca pomenuti put i nastavlja u pravcu zapada, te sjevera, idući međama parcela k.č. 1609, 1160, 1161, 1163, 1159 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1159, 1156 i 1169, te nastavlja u pravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 1169 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1172. Granica dalje nastavlja u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 1172, 1171, 1176, 1182, 1192, 1190 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 1190, te produžava u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1188, 930, 940, 943, 946, 956, 955, 968 i dolazi na južni rub parcele k.č. 970, produžava u pravcu sjevera, idući međom parcele k.č. 968 (obuhvata je) i dolazi do tromede, odnosno do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bijambare, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi $P=26,7$ ha.

37.2. Bijambare

Granica počinje od tromede parcela k.č. 31, 34 i 36 (put), produžava u pravcu juga, idući putevima k.č. 36 i 120 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 1020, nastavlja u pravcu juga, idući međama parcela k.č. 1020, 1019, 1018, 1612 (put), 995, 994, 993 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 993, potom skreće na sjeverozapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1612 (put) i 1024 te dolazi u tačku br. 1 sa koordinatama $y=6541163$ i $x=4881023$, koja se nalazi na istočnoj međi parcele k.č. 1030. Granica produžava u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 1024 i 1022 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 1022, nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1021, 1034, 1035 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 81. Granica produžava u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 81, 80, 82, 83, 84, 69, 75, 76, 74, 78, 63, 62 (obuhvata ih) i dolazi do magistralnog puta M18, uz koji produžava u pravcu sjevera i dolazi u tačku br. 2 sa koordinatama $y=6541298$ i $x=4881631$ koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 31 i 33, nastavlja u pravcu jugoistoka idući međom parcele k.č. 31 (obuhvata je) i dolazi do mjesta odakle je opis i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bijambare, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=6,5 ha.

37.3. Malinovca

Granica počinje od tromeđe parcela k.č. 795, 808 i 1607 (put) nastavlja u pravcu juga sijekuci put k.č. 1607, potom produžava na istok, te jug, idući međama parcela k.č. 838, 837, 839, 840/1, 841, 846, 847, 850, 851, 849, 848 (obuhvata ih), te nastavlja u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 856, 859, 841, 869, 868, 867, 875, 877, 878, 879 (obuhvata ih), granica se potom lomi u pravcu juga sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 864, 863, 862, 1234, 1235, 1236, 1229, 1225 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 1241. Granica nastavlja u pravcu jugozapada, idući međama parcela k.č. 1225, 1227 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1608, kojom produžava na sjever (obuhvata ga) i dolazi do tromeđe parcela k.č. 1608 (put) 714, 717, lomi se na sjever, idući međama parcela k.č. 717, 716, 718, 720, 724 (obuhvata ih) i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 724. Granica opisa nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 726 i 727 i dolazi južnu među parcele k.č. 729, nastavlja u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 729, 736, 735 (obuhvata ih) i dolazi do magistralnog puta M18, kojom produžava u pravcu istoka i dolazi na istočnu među parcele k.č. 739. Produžava na jug, idući međama parcela k.č. 739, 1607, 753, 754, 755, 759, 758 (obuhvata ih) presjeca put k.č. 765 i dolazi na tromeđu parcela k.č. 765 (put), 766 i 774, produžava u pravcu juga, idući međama parcela k.č. 766, 767, 768/1, 769, 770, 771 (obuhvata ih), granica se lomi u pravcu istoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 772, 777, 778, 782, 783 i dolazi na tromeđu parcela k.č. 783, 797 i 796, skreće na jug, idući međama parcela k.č. 783, 785, 788, 789, 790, 792, 793, 794, 795 (obuhvata ih) i dolazi do tromeđe parcela k.č. 795, 808 i 1607 (put), odnosno do mjesta odakle je opisi počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bijambare, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=37,8 ha.

37.4. Krivajevići I

Granica namjene počinje od tromeđe parcela k.č. 1604 (put) 528, 530, nastavlja u pravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1604 (put), 547, 550, 548, 535, 538, 539, 540, 541, 1603 (put) i dolazi na tromeđu parcela k.č. 1603 (put), 277, 279 (put), produžava na istok, idući međama parcela k.č. 1603 (put), 180, 282/1, 282/2, 300, 299, 298, 297, 358, 359, 356/1, 351/2, 368, 369/1 (obuhvata ih) i dolazi na tromeđu parcela k.č. 369/1, 373 i 372. Granica produžava u pravcu juga sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 372, 456, 455, 441 i dolazi do koridora magistralnog gasovoda, uz koji produžava u pravcu zapada, nastavlja u istom pravcu idući uz magistralni put M18 i dolazi u tačku br. 1 sa koordinatama y=6542130 i x=4881933, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 526 i 515. Granica nastavlja u pravcu sjevera, idući međama parcela k.č. 515, 516, 514/1, 513, 529, 530 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opisi namjene i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bijambare, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=17,1 ha.

37.5. Krivajevići II

Granica počinje od tromeđe parcela k.č. 1603 (put), 422 i 423, zatim ide u pravcu sjeverozapada, te istoka, idući uz magistralni gasovod i dolazi do tačke br. 1 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 439 i 441, a ima koordinate y=6542546 i

x=4882080. Granica nastavlja u pravcu istoka, idući međama parcela k.č. 439, 1605 (put), 445, 447 (obuhvata ih), presjeca put k.č. 1605 i nastavlja u pravcu juga, idući međama parcela k.č. 408/2, 415/2, 415/1, 414, 1603 (put), (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opisi počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bijambare, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=8,1 ha.

37.6. Prijeka njiva

Granica opisa počinje od tačke broj 1 sa koordinatama y=6542500, x=4881793, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 658 i 659, skreće na zapad, te sjever, idući međama parcela k.č. 658, 657, 656, 655, 654 (obuhvata ih) i dolazi do koridora magistralnog gasovoda uz koji produžava u pravcu sjeveroistoka, granica se lomi na jug, idući uz magistralni put M18 i dolazi do mjesta odakle je opisi počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bijambare, općina Ilijaš.

Ukupna površina iznosi P=3,5 ha.

38. Naseljeno mjesto Medojevići i Visojevica

Kamenolom rijeka Rača-Visojevica

Granica polazi od tačke broj 1 sa koordinatama y=6538191, x=4873004, koja se nalazi na parceli k.č. 739, granica potom produžava u pravcu sjevera u pravoj liniji u dužini od L=298 m, i dolazi u tačku broj 2 sa koordinatama y=6538196, x=4873302, koja se nalazi na parceli k.č. 1002. Granica nastavlja u pravcu istoka u pravoj liniji u dužini od L=500 m, i dolazi u tačku broj 3 sa koordinatama y=6538681, x=4873299, koja se nalazi na parceli k.č. 1016, granica se lomi pod pravim uglom na jug u dužini od L=292 m i dolazi u tačku broj 4 koja se nalazi na parceli k.č. 739, a ima koordinate y=6538697, x=4873004. Granica produžava u pravcu zapada, idući u pravoj liniji u dužini L=500 m i dolazi u tačku broj 1 odnosno do mjesta odakle je opisi namjene i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Medojevići i K. O. Visojevica, općina Ilijaš.

Ukupna površina namjene iznosi P=14,8 ha

Granica građevinskog zemljišta namijenjenog za sport i rekreaciju

Nišići (sport i rekreacija)

Granica polazi od tromeđe parcela k.č. 913, 918 i 920, nastavlja u pravcu jugozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 913, 1608 (put), 1200, 1203, 1218/1, 1218/2, 1209, 1211 i dolazi na četveromeđu parcela k.č. 1211, 1214, 1153, 1152. Granica produžava na jug, idući međama parcela k.č. 1152, 1151, 1612 (put) (obuhvata ih) i dolazi do tromeđe parcela k.č. 1612 (put), 1270 i 1271, skreće u pravcu jugoistoka sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1271, 1272, 1273, 1276 i dolazi na tromeđu parcela k.č. 1276, 1277 i 1611 (put). Granica produžava na jugozapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1611 (put), 1326, 1325, 1324, 1323, 1304, 1612 (put) i izlazi na put k.č. 1375/1 kojim nastavlja u istom pravcu (obuhvata ga) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 1385. Granica produžava u pravcu istoka, idući međama parcela k.č. 1385, 1384 (obuhvata ih) i izlazi na put k.č. 1612, kojim produžava u pravcu jugozapada (obuhvata ga) i dolazi na tromeđu parcela k.č. 1612 (put), 1616 (put) 1443, nastavlja na jugozapad, idući međama parcela k.č. 1413, 1444, 1445 (obuhvata ih) i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1445. Granica nastavlja u pravcu jugozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1471, 1469, 1465, 1537, 1536 i dolazi do tromeđe parcela k.č. 1438, 1533 i 1536, granica produžava na jugozapad,

idući međama parcela k.č. 1553, 1527, 1526, 1525, 1524 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1524. Granica namjene produžava na zapad sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1615 (put), 1670, 1665, 1664, 1670 i dolazi na lijevu obalu Ivanjskog potoka kojim produžava na jugozapad (obuhvata ga) i dolazi u tačku broj 1 sa koordinatama $y=6538482$ i $x=4878016$, koja se nalazi na lijevoj obali Ivanjskog potoka. Granica produžava u pravcu sjeverozapada sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1898, 1897, 1918, 1867, 1912, 1671, 1669, 1668, 1665, 1663, 1664, 1674, 1672 i dolazi na četveromeđu parcela k.č. 1672 (put), 1675, 1676 i 1677. Granica namjene produžava na sjever, idući međama parcela k.č. 1677, 1678, 1680, 1683, 1692 (obuhvata ih), nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1694, 1695 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1695, 1698 i 1699. Granica nastavlja u pravcu sjevera idući međama parcela k.č. 1698, 1701/2, 1701/1, 1702 (obuhvata ih) i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 1700/1, zatim ide u pravcu sjevera sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1703, 1704, 1820 i dolazi na tromedu parcela k.č. 1820, 1763 i 1151. Granica potom produžava u pravcu sjeveroistoka, sjevera, te sjeverozapada, idući međama parcela k.č. 1151, 1754, 1762, 1757/2, 1757/1, 1758, 1759, 1760, 1771, 1773, 1774, 1779, 1780, 1294, 1295, 1328, 1331/1, 1330, 1332, 1322, 1341/4, 1346, 1358, 1360, 1361 (obuhvata ih) i dolazi na jugoistočni rub parcele k.č. 1362. Granica namjene nastavlja na sjever sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1368, 1367, 1212, 1909, 1206, 1205, 1197/1, 1202, 1206/2 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 1206/2, zatim se lomi, idući na istok, te sjeveroistok međama parcela k.č. 1193/2, 1191, 1190, 1189, 1186/2, 1187/2, 1129, 1118, 1115, 1132, 1133, 1136, 1135 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 1135, 1137 i 1053. Granica nastavlja na sjeveroistok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1053 i 1014 i dolazi na jugozapadni rub parcele k.č. 1015, zatim produžava na sjever, idući međama parcela k.č. 1015, 1017, 1019, 1022, 1033/2 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 1033/2. Granica produžava na sjeveroistok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1911 (put), 1042, 837/2, 856, 857, 855, 854, 852 i dolazi u tromedu parcela k.č. 852, 851 i 876, zatim se lomi na istok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 876, 876, 875, 877, 874, 872, 873, 905/2 (put) i dolazi u tačku broj 2 sa koordinatama $y=6540372$ i $x=4881314$ koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 905/2 (put) i 905/1. Granica produžava na jug, te istok, idući međama parcela k.č. 905/2, 908/2, 907/2, 907/1, 910, 917 (obuhvata ih) i dolazi u tačku broj 3 sa koordinatama $y=6540573$ i $x=4881041$, koja se nalazi na zajedničkoj međi parcela k.č. 917 i 1038/1, granica produžava na istok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1038/1, 1613, 1640, 1035 i dolazi u tačku broj 4 koja se nalazi na parceli k.č. 1035, a ima koordinate $y=6540841$ i $x=4881107$. Granica namjene nastavlja u pravcu sjevera, te istoka uz zaštitni koridor magistralnog gasovoda, granica potom produžava u pravcu juga, idući putem k.č. 120 (obuhvata ga) i dolazi na tromedu parcela k.č. 120 (put), 88 i 87, zatim produžava u pravcu istoka, te sjeveroistoka idući međama parcela k.č. 88, 1013, 1012, 1011, 1009, 1008, 110, 109, 108, 107 (obuhvata ih) i dolazi na tromedu parcela k.č. 106, 107 i 606. Granica produžava na jugoistok sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 606, 607, 608, 609, 615, 617, 618, 979, 983, 978, 677, 676, 678 682, 684, 690, 691, 696, 697/2, 701, 702 i dolazi na tromedu parcela k.č. 702, 705 i 926, zatim skreće u pravcu juga sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 926, 1609, 911 i dolazi na sjeveroistočni rub parcele k.č. 921, nastavlja u istom pravcu, idući međama

parcela k.č. 921, 919, 918 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Bijambare, K.O. Nišići, općina Ilijaš.

Ukupna površina namjene iznosi $P=802,6$ ha.

Iz ovog opisa se izuzimaju površine građevinskog zemljišta namijenjenog za stanovanje $P=135,6$ ha.

Član 5.

Podaci o parcelama evidentirani u katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi koji čine pored granice i parcele unutar obuhvata građevinskog zemljišta dostavit će se na provedbu nadležnom sudu koji vodi zemljišno-knjižnu evidenciju, odnosno katastru Općine Ilijaš, radi provedbe.

III. OSTALO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Član 6.

Ostalo građevinsko zemljište određuje se kao izgrađeno i neizgrađeno građevinsko zemljište koje se nalazi van zone urbanog i van urbanog građevinskog zemljišta, a utvrđuje se na način definisan u članu 3. ove Odluke.

Član 7.

Po utvrđivanju ostalog građevinskog zemljišta, isto se evidentira u katastru zemljišta i dostavlja na provedbu nadležnom sudu koji vodi zemljišno-knjižnu evidenciju.

Član 8. Odredbe ove Odluke koje se odnose na građevinsko zemljište primjenjivat će se i na ostalo građevinsko zemljište.

IV. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM

Član 8.

- (1) Općinsko vijeće Ilijaš donosi Odluku o uslovima, načinu i postupku raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ilijaš, radi izgradnje građevina.
- (2) Općinsko vijeće Ilijaš upravlja i raspolaže građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ilijaš u okviru svojih nadležnosti i to putem prodaje i zasnivanjem prava građenja.
- (3) Općinski Načelnik Općine Ilijaš upravlja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ilijaš pažnjom dobrog domaćina na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti u interesu stvaranja uslova za sveukupan razvoj Općine Ilijaš.

Član 9.

- (1) Općinsko vijeće Ilijaš će, posebnom odlukom, utvrditi raspon cijena za neizgrađeno građevinsko zemljište prema zonama građevinskog zemljišta utvrđenim ovom Odlukom, a najdalje do 31.01. tekuće godine za tekuću godinu.
- (2) Komisija za procjenu i promet nepokretnosti utvrđuje visinu tržišne cijene neizgrađenog građevinskog zemljišta, u skladu sa Odlukom iz predhodnog stava.
- (3) Općinsko vijeće Ilijaš će posebnom odlukom, utvrditi visinu prosječne cijene 1 m^2 izgrađenog stambenog prostora na području Općine Ilijaš za prethodnu godinu i prosječnu cijenu uređenja građevinskog zemljišta po 1 m^2 građevine, najdalje do 31.01. tekuće godine za tekuću godinu.
- (4) Općinsko vijeće Ilijaš će, posebnom odlukom, utvrditi visinu naknade za pogodnosti neizgrađenog građevinskog zemljišta, prema zonama građevinskog zemljišta utvrđenih ovom Odlukom, najdalje do 31. 01. tekuće godine za tekuću godinu.
- (5) Naknade utvrđene odlukom Općinskog vijeća Ilijaš mogu se mijenjati svaka tri mjeseca ukoliko dođe do značajne

promjene cijene zemljišta na tržištu, tržišne cijene 1 m² stambenog prostora na području Općine Ilijaš i prosječne cijene uređenja građevinskog zemljišta, koje su osnovica za izračunavanje naknada za pogodnost građevinskog zemljišta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta po zonama.

V. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Član 10.

- (1) Odluku o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ilijaš donosi Općinsko vijeće Ilijaš na prijedlog Općinskog načelnika.
- (2) Odluku o objavi javnog oglasa za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ilijaš putem javne licitacije donosi Općinski načelnik na osnovu Odluke o utvrđivanju i oglašavanju lokacija za raspolaganje građevinskim zemljištem putem javne licitacije radi izgradnje građevina na području Općine Ilijaš za tekuću godinu i urbanističko-tehničkih uslova definisanih detaljnom planskom dokumentacijom.

Član 11.

Odluka o prodaji, na temelju javnog oglasa za raspolaganje građevinskim zemljištem putem javne licitacije, obavezno sadrži:

- podatke o građevinskom zemljištu koje je predmet raspolaganja (zemljišnoknjižni izvadak, kopija katastarskog plana, urbanističko-tehnički uslovi, izvod iz detaljnih planskih dokumenata, kao i drugi podaci sa kojima Općina raspolaže),
- početnu prodajnu cijenu građevinskog zemljišta koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti,
- način polaganja kapare, koja iznosi 10% od početne cijene građevinskog zemljišta, s tim što taj iznos ne može biti niži od 1.000,00 KM niti viši od 50.000,00 KM,
- način i uslove plaćanja kupoprodajne cijene,
- vrijeme i način predaje nekretnine u posjed kupcu i
- druge uslove potrebne za zaključenje ugovora o kupoprodaji.

Član 12.

- (1) Početnu cijenu građevinskog zemljišta utvrđuje Služba za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar Općine Ilijaš, a na osnovu nalaza i mišljenja sudskog vještaka odgovarajuće struke i ostalih uslova koji određuju to zemljište.
- (2) Početna cijena građevinskog zemljišta ne može biti niža od početne cijene građevinskog zemljišta utvrđene Odlukom o rasponu cijena za neizgrađeno građevinsko zemljište prema zonama građevinskog zemljišta, ali može biti viša od utvrđene početne cijene građevinskog zemljišta.

Član 13.

Javni oglas o licitaciji objavljuje se u sredstvima javnog informisanja, najmanje u jednim od dnevnih novina, a istovremeno se ističe na oglasnoj tabli Općine Ilijaš i web stranici Općine Ilijaš, najkasnije 15 dana prije dana određenog za dan licitacije.

Član 14.

- (1) Postupak licitacije provodi Komisija za provođenje javne licitacije (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje Općinsko vijeće Ilijaš na prijedlog Općinskog načelnika.
- (2) Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a svaki od njih ima zamjenika.
- (3) O svom radu Komisija vodi zapisnik.

- (4) Administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar Općine Ilijaš.
- (5) Nadležnost Komisije je:

- prijem, otvaranje i razmatranje prijava na javni oglas i
- donošenje odluke o najpovoljnijoj ponudi učesnika licitacije.

Član 15.

Javni oglas o licitaciji sadrži:

- naziv i sjedište građevinskog zemljišta koje je predmet raspolaganja,
- uslove propisane u članu 11. ove Odluke,
- dan, sat i mjesto održavanja licitacije - vrijeme i način razgledanja građevinskog zemljišta koje je predmet licitacije i uvida u dokumentaciju o građevinskom zemljištu koje je predmet raspolaganja (zemljišnoknjižni izvadak, kopiju katastarskog plana, urbanističko-tehničke uslove, detaljne planske dokumente i druge podatke sa kojima Općina Ilijaš raspolaže),
- podatke o vrsti objekta čija je izgradnja planirana na tom zemljištu,
- visina početne vrijednosti - cijene za građevinsko zemljište, naknade za pogodnost građevinskog zemljišta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta,
- rokovi plaćanja - dokaz o uplati avansa,
- podatke o obimu uređenja građevinskog zemljišta,
- sjedište komisije za provođenje javne licitacije,
- način obavještanja o rezultatima javnog oglasa,
- pravo Općine Ilijaš da odustane od prodaje,
- kao i druge dokaze na okolnost javnog oglasa u zavisnosti od specifičnosti prodaje.

Član 16.

- (1) Licitacija se održava u vrijeme i na mjestu koji su određeni u oglasu o licitaciji u sredstvima javnog informisanja.
- (2) U mjestu u kojem se održava licitacija sve isprave i podaci koji se odnose na postupak licitacije o zemljištu koje je predmet raspolaganja sa kojima raspolaže Općina Ilijaš daju se na uvid: zemljišnoknjižni izvadak, kopija katastarskog plana, urbanističko-tehnički uslovi, detaljni planski dokumenti kao i drugi podaci sa kojima Općina raspolaže.

Član 17.

- (1) Licitacijom rukovodi predsjednik Komisije, koji prethodno utvrđuje da li su ispunjeni svi uslovi za održavanje licitacije oglašavanje, utvrđivanje uslova, potreban broj učesnika u licitaciji, položene kaucije, redosljed prodaje (ako se prodaje više parcela zemljišta) i drugi uslovi.
- (2) Prilikom utvrđivanja broja učesnika licitacije utvrđuje se koje osobe učestvuju u svoje ime, a koje kao punomoćnici, odnosno zakonski zastupnici. Punomoć mora biti sačinjena u formi notarski obrađene isprave.
- (3) Lica koja nisu položila određenu kaparu ne učestvuju u licitaciji.

Član 18.

- (1) Licitacija se može održati samo ako u njoj učestvuju najmanje dva učesnika licitacije.
- (2) Ako se na licitaciju javi samo jedan učesnik, Komisija može pristupiti postupku prodaje, odnosno opterećenja pravom građenja zemljišta neposrednom pogodbom, pod uslovom da cijena ne može biti niža od početne cijene

objavljene u oglasu o licitaciji ili donijeti Odluku o određivanju termina nove licitacije, koji ne može biti kraći od 30 dana.

Član 19.

Nakon što se utvrdi da su ispunjeni uslovi za održavanje licitacije predsjednik Komisije upoznaje učesnike sa načinom i postupkom licitacije i poziva ih da daju ponude na početnu cijenu, čime počinje postupak licitacije.

Član 20.

- (1) Svakom učesniku vrijedi njegova ponuda sve dok se ne da veća ponuda.
- (2) Licitacija traje sve dok se daju veće ponude.
- (3) Učesnicima u licitaciji, na njihov zahtjev, može se dozvoliti kraći rok za razmišljanje o daljim ponudama, o čemu odlučuje predsjednik Komisije.

Član 21.

- (1) Licitacija se zaključuje ako i poslije drugog poziva nije u roku od pet minuta data veća ponuda.
- (2) Prije zaključenja licitacije predsjednik Komisije još jedanput ponavlja posljednju ponudu, a zatim objavljuje da je licitacija zaključena.

Član 22.

- (1) Poslije zaključenja licitacije predsjednik Komisije upoznaje učesnike licitacije da mogu odmah na zapisnik uložiti prigovore na sprovedeni postupak licitacije.
- (2) O prigovoru odlučuje Komisija, prostom većinom.

Član 23.

Prigovori se mogu zasnivati na slijedećim razlozima:

- da odluka ovlaštenog organa o uslovima licitacije nije u skladu sa članom 14. i 15. ove Odluke,
- da oglas o licitaciji ne sadrži sve podatke predviđene u članu 15. ove Odluke,
- da je postupak licitacije nepravilno proveden i da je to bilo od bitnog uticaja na stavljanje ponuda i pravilnost postupka licitacije i
- da učesnik čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija nema sposobnost za zaključenje ugovora ili sticanje prava vlasništva, odnosno prava građenja na zemljištu koje je predmet licitacije ili da osoba, koja se pojavljuje kao zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik, nema propisano ovlaštenje.

Član 24.

- (1) Ako Komisija ustanovi da su nedostaci i propusti na koje prigovor ukazuje takve prirode da mogu biti odmah otklonjeni, donosi odluku da se licitacija nastavi pošto se nedostaci otklone.
- (2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, učesnicima licitacije vrijede njihove ponude, osim ako one, zbog davanja većih ponuda, nisu prestale da vrijede.

Član 25.

Ako Komisija ustanovi da prigovori nisu osnovani zaključuje postupak licitacije i odmah utvrđuje i javno objavljuje koja je ponuda kao najpovoljnija prihvaćena i sa kojim učesnicima licitacije se zaključuje odgovarajući ugovor u formi notarski obrađene isprave.

Član 26.

Ako se zbog prirode prigovora ne može odmah raspraviti i odlučiti o prigovoru Komisija prekida postupak licitacije dok se ne riješi o prigovoru.

Član 27.

Ako Komisija utvrdi da je prigovor osnovan donosi odluku da se u cjelini poništi postupak licitacije i da se taj postupak ponovo provede.

Član 28.

- (1) O postupku licitacije vodi se zapisnik, u koji se unosi cijeli tok postupka i evidentiraju sve ponude stavljenе od pojedinih učesnika, kao i stavljeni prigovori. Zapisnik potpisuju članovi Komisije i prisutni učesnici licitacije.
- (2) Poslije zaključenja zapisnika o postupku licitacije učesnici ne mogu ulagati prigovore.
- (3) Potpisivanjem zapisnika učesnici licitacije potvrđuju valjanost provedene licitacije o čemu ih je predsjednik Komisije dužan prethodno upoznati.

Član 29.

- (1) Sa učesnikom licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključuje se odgovarajući ugovor u formi notarski obrađene isprave.
- (2) Ako učesnik licitacije iz stava 1. ovog člana odustane od zaključenje ugovora gubi pravo na povrat položene kapare.
- (3) U slučaju iz stava 2. ovog člana, zaključenje ugovora će se ponuditi slijedećem učesniku licitacije uz uslov da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuđača, a u slučaju da se zemljište ne uspije prodati održat će se druga licitacija.

Član 30.

- (1) Ako ne uspije prva licitacija, licitacija se ponavlja, a javni oglas se može ponovo objaviti najmanje 30 dana prije održavanja druge licitacije.
- (2) Ako ne uspije ni ponovljena licitacija smatra se da je javna licitacija bezuspješna.
- (3) U slučaju iz stava 2. ovog člana, raspolaganje zemljištem može se izvršiti neposrednom pogodbom, s tim što cijena zemljišta koje se prodaje, odnosno koje se opterećuje pravom građenja, ne može biti niža od tržišne cijene tog zemljišta koja je bila određena kao početna cijena u postupku licitacije.

Član 31.

- (1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu sa troškovima postupka licitacije, umanjenu za iznos kapare, uplatiti na račun Općine u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.
- (2) Ukoliko kupac ne izvrši plaćanje na način utvrđen u stavu 1. ovog člana smatrat će se da je odustao od kupovine zemljišta, te gubi pravo na povrat uplaćene kapare.

VI. UGOVORNE OBAVEZE

Član 32.

- (1) Ugovor o kupoprodaji, pored bitnih elemenata za zaključivanje ugovora, u slučaju neizgrađenog građevinskog zemljišta, sadrži slijedeće obaveze:
 - da kupac, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaključivanja ugovora, podnese zahtjev da mu se izda urbanistička saglasnost ili lokacijska informacija,
 - da kupac (investitor) u roku određenim rješenjem o urbanističkoj saglasnosti podnese zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje,
 - da prema uslovima u odobrenju za građenje izgradi objekat i završi fasadu objekta sa priključcima na komunalnu infrastrukturu u roku od 4 (četiri) godine od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje, odnosno dana produženja važnosti tog odobrenja,

- da poslije izgradnje objekta podnese zahtjev za tehnički prijem izgrađenog objekta, odnosno izdavanje upotrebne dozvole, čime se stiču uslovi za uknjižbu izgrađenog objekta u zemljišnoknjižnoj evidenciji, a čime se u potpunosti ispunjavaju ugovorene obaveze.
- (2) Izuzetno od odredbi iz stava 1, a u pogledu obaveza investitora koji iz opravdanih razloga nisu postupili u određenim rokovima, ostavlja se period od 12 (dvanaest) mjeseci da kod nadležne Službe Općine Ilijaš pokrenu postupke izdavanja lokacijske informacije ili urbanističke saglasnosti

Član 33.

- (1) U slučaju kada je predmet kupoprodaje neizgrađeno građevinsko zemljište u skladu sa članom 31. stav (1) ove Odluke, kupac pravo vlasništva stiče upisom u zemljišnu knjigu na osnovu pravnog posla, ako zakonom nije drugačije određeno.
- (2) Prije podnošenja prijedloga za uknjižbu nadležnom sudu kupac nekretnine definisane stavom (1) ovog člana dužan je Službi za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar dostaviti:
- dokaz o plaćenju kupoprodajnoj cijeni neizgrađenog građevinskog zemljišta,
 - dokaz o plaćenju naknadi za pogodnost građevinskog zemljišta - renta definisanoj Odlukom o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ilijaš,
 - dokaz o plaćenju porezu na promet nepokretnosti i prava.
- (3) Ukoliko je predmetom kupoprodaje neizgrađeno građevinsko zemljište na kojem je izgrađen objekat bez ranijeg prava korištenja radi građenja, a za koji se može izdati dokumentacija za građenje prema odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ili Odluke o legalizaciji, bespravni graditelj stiče pravo vlasništva temeljem Rješenja nadležne Službe za imovinsko pravne poslove, geodetske poslove i katastar uz ispunjen uslov za uknjižbu prava vlasništva na istom dostavljanjem dokaza o plaćenju:
- naknadi na neizgrađeno građevinsko zemljište,
 - naknadi za pogodnost građevinskog zemljišta - renta,
 - naknadi za uređenje građevinskog zemljišta,
 - naknadi za izgradnju javnih skloništa,
 - posebnoj naknadi utvrđenoj Rješenjem nadležne Službe u postupku izdavanja naknadnog odobrenja za građenje,
 - dokaz o plaćenju porezu na promet nepokretnosti i prava.

Član 34.

Izuzetno od predhodnog člana, investitor u svim fazama gradnje objekta, može posebnim ugovorom, uz saglasnost Općinskog vijeća Ilijaš, izvršiti prenos prava i obaveza definisanih ugovorom o kupoprodaji na treće lice.

VII. RASKID UGOVORA

Član 35.

- (1) U slučaju da kupac zemljišta ne postupi u skladu sa bilo kojom obavezom utvrđenom članom 32. ove Odluke Općina Ilijaš, kao prodavac, će pokrenuti postupak za raskid ugovora o kupoprodaji u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

- (2) U slučaju da kupac građevinskog zemljišta iz opravdanih razloga odustane od izgradnje (teško finansijsko stanje, promjena sjedišta, prebivališta) isti može podnijeti zahtjev Općinskom vijeću Ilijaš za davanje saglasnosti za raskid kupoprodajnog ugovora.
- (3) U slučaju raskida ugovora prodavac će isplatiti kupcu plaćenu kupoprodajnu cijenu za neizgrađeno građevinsko zemljište o čemu će se zaključiti poseban sporazum o uslovima, načinu i dinamici vraćanja iznosa sredstava kupoprodajne cijene, a tržišna vrijednost eventualno nedovršene zgrade, odnosno građevine će biti isplaćena nakon što Općina Ilijaš ponovo izvrši prodaju građevinskog zemljišta sa nedovršenom zgradom.
- (4) Tržišna vrijednost nedovršene zgrade će biti utvrđena od strane ovlaštenog sudskog vještaka u postupku prodaje građevinskog zemljišta uz stava 2. ovog člana.

Član 36.

- (1) U slučaju da kupac zemljišta koje je bilo predmet licitacije ne podnese zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti ili lokacijske informacije u ugovorenom roku, kako je definisano članom 32. ove Odluke, Općina će pokrenuti postupak za raskid ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta.
- (2) Ukoliko investitor nakon dobivene pravosnažne urbanističke saglasnosti i nakon produženja važnosti urbanističke saglasnosti i lokacijske informacije ne podnese zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje, Općina Ilijaš će pokrenuti postupak za raskid ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta.
- (3) Ukoliko investitor u postupku izdavanja odobrenja za građenje ne plati naknadu za pogodnost građevinskog zemljišta (rentu) i naknadu za uređenje građevinskog zemljišta, nadležna Služba će odbiti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje, a Općina Ilijaš će pokrenuti postupak za raskid ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta.
- (4) Ukoliko investitor, kojem je omogućeno odgođeno plaćanje naknade za pogodnost građevinskog zemljišta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta, ne izmiruje uredno ugovorene obaveze, Općina Ilijaš će kod nadležnog suda, pokrenuti izvršni postupak za jednokratno namirenje preostale ugovorene obaveze, na način definisan Ugovorom o odgođenom plaćanju.
- (5) U postupcima pokrenutih od strane Općine Ilijaš za raskid ugovora o kupoprodaji, u smislu ovog člana Odluke, investitoru će se vratiti iznos uplaćen po osnovu kupoprodajne cijene, umanjeno za iznos kapare.

VIII. PRAVO GRAĐENJA

Član 37.

- (1) Na zemljištu u vlasništvu Općine Ilijaš može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe radi gradnje građevine u skladu sa odredbama Zakona o stvarnim pravima.
- (2) Odluku o osnivanju prava građenja iz st. 1. ovog člana donosi Općinsko vijeće Ilijaš.
- (3) Postupak licitacije za sticanje prava građenja istovijetan je postupku prodaje zemljišta propisanom ovom Odlukom.
- (4) Za uspostavljenost prava građenja plaća se mjesečna naknada, a početni iznos naknade utvrđuje nadležna Služba Općine Ilijaš u visini naknade koja odgovara iznosu prosječne zakupnine za takvo zemljište, dok se konačna cijena utvrđuje u postupku licitacije.

IX. NEPOSREDNA POGODBA I ZAMJENA ZEMLJIŠTA**Član 38.**

Građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ilijaš, Općinsko vijeće Ilijaš može raspolagati putem neposredne pogodbe ili zamjenom u skladu sa članom 363. st. 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima.

Član 39.

- (1) Dopuštena je i neposredna zamjena zemljišta u vlasništvu Općine Ilijaš za zemljište približno iste vrijednosti u vlasništvu drugog lica.
- (2) Zamjeni zemljišta pristupit će se radi gradnje ili rekonstrukcije javnih površina, saobraćajnica, gradnje ili rekonstrukcije objekata ili uređaja komunalne infrastrukture te drugih objekata od značaja za Općinu Ilijaš, kao i u postupku eksproprijacije.

Član 40.

- (1) Odluku o zamjeni zemljišta donosi Općinsko vijeće Ilijaš na prijedlog Općinskog Načelnika.
- (2) Zamjena zemljišta provodi se putem neposredne pogodbe na bazi vrijednosti istog utvrđenoj nalazom i mišljenjem sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazne vrijednosti konačne cijene građevinskog zemljišta i ostalih uslova koji određuju to zemljište.
- (3) Početna cijena građevinskog zemljišta ne može biti niža od početne cijene građevinskog zemljišta utvrđene od strane Službe za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar Općine Ilijaš, ali može biti viša od utvrđene početne cijene građevinskog zemljišta.
- (4) Eventualna razlika u vrijednosti zemljišta koje je predmet zamjene isplatit će se u novcu. Ugovor o zamjeni zemljišta potpisuje Općinski Načelnik.

X. ZONE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**Član 41.**

Građevinsko zemljište razvrstava se u četiri zone na osnovu položaja zemljišta, stepena opremljenosti zemljišta komunalnim objektima i instalacijama, saobraćajne povezanosti sa centralnim naseljem kao i susjednim općinama, na osnovu vrste, kapaciteta, dostupnosti objekata za svakodnevno i periodično snabdijevanje, stepena pokrivenosti objektima za zdravstvenu zaštitu, školstvo, kulturu i dječiju zaštitu, prirodnih, prostornih i ekoloških uslova korištenja zemljišta (kao što su naročito nagib terena, orijentacija, osunčanost, temperatura zraka, vjetrovi i zagađenost vazduha) i to zona III, zona IV, zona V i zona VI.

ZONA III

Opis granice zone počinje na tromedi parcela k.č. 1927, 1930 i 703/3 K.O Ilijaš Grad odakle ide u pravcu sjeverozapada parcelom 1930 do spoja sa parcelom 1936. Dalje nastavlja navedenom parcelom - putem sve do parcela označenih kao 417/1, 415 čijim sjeveroistočnim granicama nastavlja dalje, siječe parcelu k.č. 414/1 sve do njene sjeveroistočne granice sa parcelom k.č. broj 414/2. Dalje nastavlja u istom pravcu, siječe parcelu 397, zatim granicom parcela 398, 399 i 400 (obuhvata ih), siječe parcelu broj 396/29 sve do međe sa parcelom 371 koju obuhvata. Tu granica lomi u pravcu sjeverozapada u dužini od 75 metara, izlazi na parcelu 372 kojom dalje nastavlja sve do granice sa parcelom 334/1 čijom granicom ide 50 metara, zatim lomi u pravcu istoka 65 metara obuhvatajući parcele 353, 351, 350 i 362/2. Dalje nastavlja granicom parcele 352/1 (obuhvata je) i dolazi do spoja sa parcelom 1934. Tu granica lomi u pravcu jugozapada u dužini od 100 metara sve do spoja sa parcelom 1933. Dalje ide u pravcu sjeverozapada parcelom 1933 do spoja

sa parcelom 1946 kojom dalje nastavlja u istom pravcu sve do potoka Gnionica. Tu granica lomi u pravcu jugozapada, ide nizvodno potokom do mosta na regionalnoj cesti. Tu granica lomi u pravcu jagoistoka, uz regionalnu cestu dolazi do parcele 388, dalje nastavlja u pravcu juga parcelom 1927 - starom industrijskom prugom sve do parcele 751/2. Tu granica blago lomi u pravcu jugoistoka, nastavlja istom parcelom sve do bivšeg križanja industrijske pruge i regionalne ceste, odnosno do mjesta odakle je opis zone i počeo. Sve parcele navedene u opisu Zone III nalaze se u K.O. Ilijaš Grad.

ZONA IV

Opis granice zone počinje na mostu na rijeci Bosna na dionici Koridora V C kroz općinu Ilijaš koordinata y=6524301.80, x=4865593.90, nastavlja nizvodno rijekom Bosna sve do granice katastarskih općina Vogošća i Ilijaš Grad, nastavlja parcelom 1860/1 K.O. Ilijaš Grad obuhvatajući je. Dalje nastavlja u pravcu sjeverozapada, siječe parcele 2227 i 2228 K.O. Podgora II do tromede parcela broj 2225, 2228 i 2224. Dalje nastavlja sjeverozapadnom granicom parcele 2225, potom blago lomi u pravcu sjeveroistoka, proteže se granicom parcela 2236, 2239/2 koju obuhvata, kao i parcelu 2259. Dalje lomi u pravcu juga, izlazi na parcele 2242/1, proteže se istom, pa blago lomi i dolazi do tromede parcela 2473, 2461 i 2462, nastavlja granicom parcele 2463/1 sve do tromede parcela 2463/1, 2419 K.O. Podgora II i 1319 K.O. Ilijaš Grad. Dalje nastavlja granicom katastarskih općina Podgora II i Ilijaš Grad sve do parcele 2356/2 K.O. Podgora II koju obuhvata. Dalje granica nastavlja u pravcu sjeveroistoka, uzvodno uz rijeku Misoča sve do parcele broj 230/2 K.O. Podgora II. Tu granica lomi u pravcu sjeverozapada, proteže se granicom parcela 1041, 1040 i 1039/1 (obuhvata ih), zatim dalje ide parcelom 219, obuhvata parcelu broj 172 i dalje nastavlja parcelom 173 do granice sa parcelom 161, obuhvata parcele 175, 162, 160 i sjevernom granicom parcele 159 izlazi na parcelu 148. Dalje nastavlja pomenutom parcelom, dolazi do raskršća u Donjoj Misoči, obuhvata parcele 91, 96, 97, 98, 99 i 100, lomi u pravcu jugoistoka do tromede parcela 71, 66 i 67. Granica dalje nastavlja u pravcu jugozapada sve do tromede parcela 64, 84 i 44 K.O. Podgora II. Dalje se proteže sjeverozapadnom granicom parcela 44, 39, 35, 33, 30, 29/4, 29/2, 24/7, 24/5, 20/3, 16/1, 13, siječe parcelu 11, nastavlja granicom parcela 7 i 3 i dalje granicom kulture na parcelama 539, 540, 541, 542, 543, 544, 550, siječe parcele 551/1, 552/1, i 553, lomi u pravcu jugoistoka u dužini od 180 metara gdje dolazi do tromede K.O. Podgora I, Podgora II i Ilijaš Grad kod kasarne u Misoči. Dalje zona nastavlja granicom parcele broj 3225 K.O. Podgora I (ne obuhvata je) sve do tromede parcela 3225, 2991 i 3006/4, produžava u pravcu sjevera do Trigonometrijske tačke broj 148 i dalje izlazi na tromedu parcela 2996, 2999 i 2926, dalje blago lomi u pravcu jugozapada protežući se parcelom 2926 do spoja sa parcelom 3274 kojom dalje nastavlja u pravcu sjeveroistoka do tromede parcela 3271, 3274 i 1731/1. Dalje nastavlja parcelom 3271 u pravcu sjeverozapada sve do tromede 3271, 1565 i 1566 čijom sjeveroistočnom granicom, kao i granicom parcele broj 1561 izlazi na parcelu 3269 kojom nastavlja u pravcu jugoistoka do tromede parcela 3269, 1498 i 1497/1. Dalje nastavlja granicom parcele 1497/1 obuhvatajući je, lomi u pravcu sjeverozapada granicom parcela 1497/2, 1488/3 i 1488/2, obuhvatajući ih, siječe parcelu 1489 i dolazi do tromede parcela 1488/1, 1486 i 3274, prelazi preko potoka i dolazi do tromede parcela 1135, 3274 i 1484 čijom granicom nastavlja u pravcu sjeverozapada (ne obuhvata je) sve do tromede parcela 1174,

1173 i 1484. Tu granica lomi u pravcu zapada, proteže se granicom parcele 1173 obuhvatajući je i izlazi na parcelu 1128/1. Dalje granica lomi u pravcu jugozapada protežući se parcelom 3233/1, nizvodno potokom Gnionica sve do tromede parcela 3233/1, 2045 i 2061 K.O. Podgora I, nastavlja parcelom 2045 sve do spoja sa parcelom 3275 koju siječe i dalje nastavlja u pravcu sjeverozapada parcelom 3265 kojom dolazi do tromede parcela 1007/2, 3265 i 2109. Dalje nastavlja granicama parcela 2123/1, 2123/2, 2122/1, 2122/6, 2122/5, 2122/4 i 2122/3 obuhvatajući ih, kao i granicama parcela 2129/1, 2129/7, 2129/6, 2130/2, 2130/19, 2130/18, 2130/9, 2130/17, 2130/1, obuhvata ih i lomi u pravcu juga, izlazi na tromedu parcela 2130/3, 2131/2, 2119/17, nastavlja u pravcu zapada granicom parcele 2119/1, obuhvata je i izlazi na parcelu 2119/16 kojom nastavlja i dolazi do parcele 2521 kojom se proteže do tromede parcela 2724/1, 2749 i 3277 koju siječe i izlazi na parcelu 3278. Dalje nastavlja u pravcu sjevera pomenutom parcelom, zatim parcelama 2391/2, 2392/2, 2393/2, 2397/5, 2397/11 do parcele 2397/1 gdje lomi u pravcu sjevera, ide granicom parcela 2398, 835/1, 841, 843, 845/1, 874, 873/4, 873/5, 873/1, 873/2, 873/6, 871/1, 712/4, 712/1, 712/3, 724, 727, siječe parcelu 733/6 gdje lomi u pravcu sjeveroistoka protežući se parcelom 733/1 i 736, izlazi na parcelu 3262 kojom se dalje proteže do tromede parcela 604, 614 i 3262. Tu granica lomi u pravcu sjevera, ide parcelom 606 i dalje granicama parcela 406, 407/1 do tromede 407/1, 408 i 393 gdje dalje lomi u pravcu sjeverozapada granicom 393 i 394/2, izlazi na regionalnu cestu za Brezu, siječe je i nastavlja dalje granicom političkih općina Ilijaš i Breza nizvodno niz rijeku Stavnja sve do tromede katastarskih općina Podgora I, Elešehovići i Vrbovik. Tu granica siječe rijeku Stavnja i nastavlja u pravcu jugoistoka kroz K.o. Elešehovići parcelom 1167, siječe parcele 575 i 574 i izlazi na parcelu broj 566 kojom dalje nastavlja sve do parcele 779 kojom ide do spoja sa parcelom 1270 kojom dalje nastavlja do tromede parcela 1270, 492/1 i 496, obuhvata parcele 492/1, 492/2, 494, siječe parcelu 507, obuhvata parcele 508, 509 i 510 čijom granicom ponovo izlazi na parcelu 1270 sijekući parcelu 4511, dolazi do tromede parcela 1270, 462 i 461, nastavlja u pravcu sjeverozapada granicom parcele 462 obuhvatajući je, ponovo lomi u pravcu jugozapada granicama parcela 463, 466 i 467 sve do tromede između parcela 468, 469 i 470/2 koju obuhvata. Dalje nastavlja u pravcu jugozapada do parcele 472, obuhvata je i granicom parcele 474 izlazi na parcelu 1269 kojom nastavlja svo do spoja sa parcelom 1266. Granica dalje ide pomenutom parcelom sve do parcele 1264 kojom dalje nastavlja u pravcu sjeverozapada do granice sa općinom Visoko, lomi u pravcu jugozapada i izlazi na regionalnu cestu Sarajevo - Zenica kojom se vraća sve do mosta na rijeci Stavnja. Tu granica lomi u pravcu jugozapada, ide nizvodno niz rijeku Stavnja do mosta na istoj na dionici Koridora V C. Dalje granica nastavlja dionicom Koridora V C kroz K.O. Podgora I, Kadarići, Ilijaš Grad i Vogošća sve do mosta na rijeci Bosna na granici općina Ilijaš i Vogošća, odnosno do mjesta gdje je opis granice zone i počeo.

ZONA V

Opis zone počinje na mjestu tromede katastarskih općina Podgora II i Taračin Do sa područja općine Ilijaš i K.O. Gora općine Vogošća, nastavlja dalje granicom katastarskih općina Taračin Do i Podgora II sve do tromede između katastarskih općina Taračin Do i Podgora II sa područja općine Ilijaš i katastarske općine Podgora sa područja općine Breza, obuhvata preostale dijelove teritorije donjeg dijela općine Ilijaš koji prema

ranijim opisima i tekstualnom dijelu Elaborata ne pripadaju nekoj drugoj zoni.

ZONA VI

Zona obuhvata kompletno područje gornjeg dijela općine Ilijaš koje prema ranijim opisima i tekstualnom dijelu Elaborata ne pripada nekoj drugoj zoni.

Član 42.

Ako se prema opisu zona građevinskog zemljišta ne može sa sigurnošću utvrditi kojoj zoni pripada građevinsko zemljište, na granici zona, smatra se da pripada onoj zoni za koju se prema odredbama ove Odluke plaća manja naknada.

XI. GRAĐENJE BEZ PRAVA KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA RADI GRAĐENJA NA GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU

Član 43.

Na građevinskom zemljištu, u državnoj svojini, na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja, za koju se može naknadno izdati odobrenje za građenje (legalizacija), u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, ili Odluke o legalizaciji, Općinsko vijeće Ilijaš će donijeti Rješenje u skladu sa članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine. Predmetnim Rješenjem utvrdit će se obaveze sticacima prava u pogledu plaćanja naknade za zemljište, obavezu uplate naknade za porez na promet nepokretnosti, utvrđena Rješenjem porezne uprave Sarajevo, obavezu uplate naknade za pogodnost građevinskog zemljišta, renta, naknade za uređenje građevinskog zemljišta, obavezu naknade za izgradnju javnih skloništa, utvrđenih posebnim Rješenjem Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Općine Ilijaš, kao i obavezu plaćanja posebne naknade utvrđene Rješenjem nadležne Službe u postupku izdavanja naknadnog odobrenja za građenje.

XII. NAKNADE

Član 44.

- (1) Fizičko i pravno lice - investitor dužno je platiti naknadu za pogodnost građevinskog zemljišta - renta i naknadu za uređenje građevinskog zemljišta.
- (2) Naknade iz prethodnog stava utvrđuju se prema osnovama i mjerilima propisanim Zakonom i odlukama Općinskog vijeća Ilijaš.
- (3) Osnovi i mjerila za određivanje visine naknade za pogodnost građevinskog zemljišta - rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta moraju biti razgraničeni i međusobno usklađeni.

Član 45.

Naknada iz osnova pogodnosti građevinskog zemljišta i naknada za uređenje građevinskog zemljišta plaća se i za ostalo građevinsko zemljište prema osnovama i mjerilima, na način i u rokovima propisanim Zakonom i ovom Odlukom o građevinskom zemljištu.

Član 46.

- (1) Niko se ne može osloboditi obaveze plaćanja naknade utvrđene ovom Odlukom.
- (2) Izuzetno od odredbe prethodnog stava, Općinsko vijeće može posebnom odlukom utvrditi kriterije za umanjenje naknade za pogodnost građevinskog zemljišta i za uređenje građevinskog zemljišta, vodeći računa da se izgradnja vrši na osnovu prava prvenstva, o značaju investicije sa stanovišta obezbjeđivanja novih radnih mjesta, visine ulaganja, uvođenja savremenih tehnologija i mogućnostima finansijskog učešća Kantona, odnosno Općine Ilijaš u

podsticanju određenih investicija i dr. Odluku o umanjenju naknada iz prethodnog stava za izgradnju objekata od značaja za razvoj Općine donosi Općinsko vijeće Ilijaš na prijedlog Općinskog Načelnika.

Član 47.

Sredstva ostvarena iz osnova naknade za pogodnost građevinskog zemljišta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta pripadaju Općini, a koriste se za troškove naknade ranijim vlasnicima, troškove uređenja građevinskog zemljišta, izrade prostorno planske dokumentacije i zaštitu okoliša.

A - Naknada za pogodnost građevinskog zemljišta

Član 48.

Naknada za pogodnost građevinskog zemljišta - renta je naknada iz osnova prirodne pogodnosti građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koja može nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a nije rezultat ulaganja sredstava investitora.

Član 49.

Osnovicu za utvrđivanje visine naknade iz osnova prirodne pogodnosti građevinskog zemljišta-rente, čini prosječna građevinska cijena 1 m² stambenog prostora na području općine Ilijaš, iz predhodne godine.

Član 50.

Visina naknade za izgradnju građevina iz osnova prirodne pogodnosti građevinskog zemljišta-rente, po 1 m², utvrđuje se množenjem osnovice iz predhodnog člana sa fiksnim procentom rente, u zavisnosti od pripadnosti građevinskog zemljišta određenoj zoni.

Član 51.

- (1) Korisnom površinom građevine, u smislu ove Odluke, smatra se zbir podnih površina zatvorenog prostora po svim etažama, osim:
 - samostalnih podzemnih garaža i podzemnih garaža u sklopu građevina, za koje korisnu površinu čini zbir korisne površine garažnih, odnosno parking mjesta umanjениh za 50%,
 - stambeno poslovnih i stambenih objekata kolektivnog stanovanja, za koje korisnu površinu čini zbir svih podnih površina zatvorenog prostora po svim etažama, osim stepeništa, lifta, požarnih stepeništa i tehničkih prostorija.
- (2) Korisna površina se obračunava množenjem površine sa sljedećim koeficijentima:
 1. Zatvorene prostorije i niše 1,00
 2. Lođe 0,75
 3. Pokrivene terase 0,50
 4. Otvorene terase, ravni prohodni krovovi i trijemovi 0,25
 5. Garaže u sklopu zgrade, iznad suterena i podruma 0,75
 6. Potkrovlja sa nadzidom visine do 1 m 0,75.

Član 52.

Izuzetno od odredbi predhodnog člana:

- kao korisna površina građevina diplomatskih i konzularnih predstavništava i vojnih organizacija, koji ne stave na uvid ovjerene glavne projekte građevina, smatra se površina koja se dobije množenjem površine građevinske parcele sa koeficijentom 0,6,
- kao korisna površina otvorenih skladišta, asfaltnih i betonskih baza, otvorenih pilana, benzinskih stanica,

smatra se površina koja se dobije množenjem građevinske parcele sa koeficijentom 0,4,

- kao korisna površina bazena za kupanje, igrališta i sportskih ploha koje se koriste u komercijalne svrhe, smatra se korisna površina koja se dobije množenjem građevinske parcele sa koeficijentom 0,4,
- kao korisna površina kamenoloma smatra se korisna površina ispod objekata koji služe za potrebe kamenoloma,
- kao korisna površina solarne elektrane smatra se 5% površine panela,
- kao korisna površina antenskih stubova GSM predajnika kao i objekata za potrebe GSM mreže smatra se površina građevinske parcele,
- kao korisna površina hidro elektrane smatra se 25% površine ispod građevine koja se gradi na vodi ili tlu i
- kao korisna površina vjetro elektrane smatra se površina temelja stuba, pomnožena sa brojem stubova.

B - Naknada za uređenje građevinskog zemljišta

Član 53.

- (1) Pod uređenim građevinskim zemljištem podrazumjeva se zemljište na kome su izvršeni radovi pripremanja i opremanja zemljišta za građenje.
- (2) Kao minimum uređenja građevinskog zemljišta smatra se zemljište koje treba da osigura:
 - snabdijevanje pitkom vodom i rješenje otpadnih voda,
 - kolski prilaz građevinskoj parceli i potreban broj parking mjesta i
 - snabdijevanje električnom energijom.

Član 54.

- (1) Izgradnja građevina vrši se, po pravilu, na uređenom građevinskom zemljištu.
- (2) Na užem urbanom području, izgradnja građevina vrši se samo na uređenom građevinskom zemljištu.
- (3) Izuzetno od stava 1. i 2. ovog člana, izgradnja građevina može se vršiti i na neuređenom zemljištu, pod uvjetom da se njegovo uređenje izvrši u toku izgradnje građevine, a najkasnije do donošenja upotrebne dozvole.

Član 55.

Naknada za uređenje građevinskog zemljišta obuhvata stvarne troškove pripremanja i opremanja građevinskog zemljišta definisane Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo.

Član 56.

Osnovicu za utvrđivanje visine naknade za uređenje građevinskog zemljišta (bazna cijena) čini prosječna cijena uređenja građevinskog zemljišta po 1 m² korisne površine, na području općine Ilijaš, za predhodnu godinu.

Član 57.

- (1) Iznos naknade za uređenje građevinskog zemljišta utvrđuje se saglasno Programu uređenja građevinskog zemljišta, prema m² korisne površine građevine na koju se odnosi urbanistička saglasnost, a koje donosi i odobrava Općinsko vijeće Ilijaš.
- (2) Ukoliko nije donesen Program uređenja, visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta utvrđuje se množenjem osnovice iz predhodnog člana ove Odluke, sa troškovima uređenja građevinskog zemljišta utvrđenih na osnovu učešća pojedinih koeficijenata uređenja građevinskog zemljišta i to:
 - a) Troškovi pripremanja građevinskog zemljišta:

R.br.	Vrsta troškova	Učešće u	a) cijeni
1	Naknada za pretvaranje poljoprivrednog u građevinsko zemljište		0,01048
2	Troškovi pribavljanja zemljišta u društvenoj svojini i zemljišno-knjižni prepis		0,00665
3	Geodetski planovi		0,00460
4	Geodetska i druga ispitivanja zemljišta		0,00214
5	Prostorno-izvedbeni planovi		0,01456
6	Lokacijska parcelacija		0,00360
7	Projekti komunalnih građevinskih instalacija		0,00574
8	Rušenje objekata		0,01000
9	Sanacija zemljišta 0,05139 13. Izmještanje komunalnih građevinskih instalacija		0,05139
10	Izmještanje komunalnih građevinskih instalacija		0,00276
11	Naknada za usjeve i nasade		0,00197
12	Naknada za objekte i preseljenje		0,10211
13	Zamjenski stanovi		0,07181
14	Održavanje praznih stanova		0,00142
15	Ostali troškovi u pripremi zemljišta		0,00079
16	Operativna koordinacija za pripremanje zemljišta		0,05000
17	SVEUKUPNO a):		0,34000

b) Troškovi opremanja građevinskog zemljišta:

R.br.	Vrsta troškova	Učešće u	a) cijeni
1	Makadamski put		0,03504
2	Asfaltni put		0,06780
3	Asfaltni put s pločnikom		0,10328
4	Parkiralište		0,04868
5	Javna rasvjeta		0,03295
6	Hortikulturno uređenje		0,02055
7	Kišna kanalizacija		0,05119
8	Vodovodna mreža		0,03993
9	Fekalna kanalizacija		0,049975
10	Gasna mreža		0,03253
11	Toplovodna mreža		0,07274
12	Električna mreža		0,03655
13	Telefonska mreža		0,02359
14	Operativna koordinacija		0,045195
15	SVEUKUPNO b):		0,66000
16	SVEUKUPNO a) + b):		1,00000

Član 58.

- (1) U slučaju kada investitor izvodi sam radove na uređenju građevinskog zemljišta, oslobađa se dijela naknade za radove koje sam izvodi.
- (2) Međusobna prava i obaveze na izvođenju radova na uređenju građevinskog zemljišta između investitora i izvođača radova uređuje se ugovorom kojim se utvrđuju obim i vrsta radova, način finansiranja izvođenja radova, nadzor nad izvođenjem radova, dinamika uređenja, sankcije u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza i drugi uvjeti.
- (3) U slučaju kada je izvođač radova na uređenju građevinskog zemljišta drugo pravno lice, investitor može zaključiti ugovor sa istim, uz predhodnu saglasnost javnih komunalnih preduzeća.
- (4) Izvođenje radova na uređenju građevinskog zemljišta odobrava se po proceduri definisanoj Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo.

Član 59.

Visina naknade iz osnova prirodnih pogodnosti građevinskog zemljišta-renta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta, po 1 m² za izgradnju objekata apartmanskog tipa i vikend objekata, koji ne pripadaju trećoj zoni, utvrđuje se na

način da se primjenjuje obračun naknade za četvrtu zonu građevinskog zemljišta.

Član 60.

Visina naknade iz osnova prirodnih pogodnosti građevinskog zemljišta-renta po jednom m² korisne površine za izgradnju proizvodnih, vjerskih, kulturnih, sportskih objekata i objekata za potrebu stanovništva iz oblasti socijalne zaštite, utvrđuje se na način da se iznos naknade umanjuje za 20%, a naknada za uređenje građevinskog zemljišta po jednom m² korisne površine objekata za izgradnju proizvodnih, vjerskih, kulturnih, sportskih objekata i objekata za potrebu stanovništva iz oblasti socijalne zaštite iznosi 15,0 KM.

Član 61.

Za građevinsko zemljište namijenjeno za izgradnju infrastrukturnih objekata, uređaja instalacija, društvene infrastrukture, pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta i spomen obilježja, naknada iz osnova prirodnih pogodnosti građevinskog zemljišta-renta i naknada za uređenje građevinskog zemljišta se ne plaća.

Član 62.

Naknada iz osnova prirodne pogodnosti građevinskog zemljišta-renta i naknada za uređenje građevinskog zemljišta utvrđuje se posebnim rješenjem, a plaćaju se u postupku donošenja odobrenja za građenje, osim investitora koji su nekretninu kupili putem javnog poziva za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta, a koji naknadu za pogodnost građevinskog zemljišta-renta, plaćaju istovremeno sa plaćanjem naknade za zemljište i bespravni graditelji koji naknadu za pogodnost građevinskog zemljišta-renta i naknadu za uređenje građevinskog zemljišta plaćaju prije uknjižbe zemljišta u zemljišne knjige.

Član 63.

Ako se gradi nova građevina, umjesto građevine upisane u zemljišno knjižnoj evidenciji ili građevine izgrađene sa odobrenjem za građenje, koja je porušena ili će biti porušena, iznos naknade za pogodnost građevinskog zemljišta-renta i iznos naknade za uređenje građevinskog zemljišta za novu građevinu, umanjuje se za iznos naknada utvrđenih za porušenu građevinu.

C - Odgođeno plaćanje naknada

Član 64.

Investitor i Općina Ilijaš mogu ugovorom urediti odgođeno plaćanje iznosa naknade za pogodnost građevinskog zemljišta - renta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta i to na sljedeći način:

- 30% u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o naknadi za pogodnost građevinskog zemljišta-rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta, odnosno od dana izdavanja akta nadležnog organa kojim su određene naknade i
- 70% u ratama ugovorenim prema dinamici uređenja građevinskog zemljišta usklađeno s dinamikom izgradnje građevine, a najkasnije u roku od 3 (tri) godine od dana zaključenja ugovora.

Član 65.

Za osiguranje plaćanja dijela naknade za pogodnost građevinskog zemljišta-renta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta, za koje je ugovoreno plaćanje, po isteku roka od 8 dana, od dana zaključenja ugovora, investitor je dužan najkasnije na dan zaključenja ugovora predati instrument o osiguranju plaćanja i to:

- investitor koji ima svojstvo pravnog lica, neopozivu bankarsku garanciju banke plativu na prvi poziv, sa rokom važenja zadnje ugovorene rate ili ugovornu bezuvjetnu saglasnost za upis hipoteke na nekretnini koju gradi,
- investitor koji je fizičko lice, ugovornu bezuvjetnu saglasnost za upis hipoteke na nekretnini koju gradi, ili drugoj nekretnini čija, po sudskom vještaku, utvrđena vrijednost prelazi dvostruku vrijednost duga.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 66.**

- (1) Zahtjevi podneseni do početka primjene ove Odluke rješavat će se po odredbama Odluke o građevinskom zemljištu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/14), Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/15) te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/15).
- (2) Zahtjevi za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata podneseni 2016 godine, rješavat će se po odredbama odluka iz predhodnog stava i odluka iz člana 10. st. 3 i 4 Odluke o građevinskom zemljištu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/14), važećih za 2019. godinu.

Član 66. a.

U predmetima donošenja odobrenja za građenje za izgradnju zgrada kolektivnog stanovanja, koje se sastoje od više lamela nadležna Služba će, na zahtjev investitora, izmijeniti pravosnažna rješenja o urbanističkoj saglasnosti i pravosnažno rješenje kojim su utvrđeni iznosi naknade za pogodnost građevinskog zemljišta (renta) i naknade za uređenja građevinskog zemljišta, koja nisu u cijelosti ili djelom izvršena, na način da će se korisna površina za građevine, za koje nije izdato odobrenja za građenje, utvrditi shodno Odluci o građevinskom zemljištu, važećoj na dan podnošenja zahtjeva za donošenje odobrenja za građenje, ukoliko je isto povoljnije po investitora.

Član 67.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe: Odluka o građevinskom zemljištu Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/14), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/15) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o građevinskom zemljištu Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/15), osim zahtjeva navedenih u članu 66. ove Odluke.

Član 68.

Prilog ovoj Odluci je Grafički prikaz zona građevinskog zemljišta Općine Ilijaš i čini njen sastavni dio.

Član 69.

Ovaj Prečišćeni tekst Odluke o građevinskom zemljištu stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-11/2026
13. aprila 2026. godine
Ilijaš

Predsjednik
Komisije za statut i propise
Nedžad Bezdrob, s. r.

Na osnovu člana 23. i 55. Statuta općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09 - prečišćeni tekst i 46/18), člana 90. Poslovnika Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine

Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23), člana 1. i 2. Odluke o stipendiranju i nagrađivanju izuzetno nadarenih učenika i studenata ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/10) i člana 3. Pravilnika o stipendiranju i nagrađivanju izuzetno nadarenih učenika i studenata ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 2/16 - Prečišćeni tekst, 40/21, 50/22, 43/23, 10/25, 14/25 i 8/26), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Ilijaš, na svojoj 17. sjednici, održanoj 13.04.2026. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENAMA PLANA STIPENDIRANJA IZUZETNO
NADARENIH UČENIKA U SREDNJEM I STUDENATA
U VISOKOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU U
ŠKOLSKOJ/AKADEMSKOJ 2025/2026. GODINI**

U Planu stipendiranja izuzetno nadarenih učenika u srednjem i studenata u visokoškolskom obrazovanju u školskoj/akademskoj 2025/2026. godini broj 01/1-02-2568-11/25 od 31.10.2025. godine objavljenom u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 45/25, član 1. mijenja se i glasi:

Član 1.**(Izmjena člana 1.)**

Godišnjim planom stipendiranja učenika i studenata planira se broj stipendija koje će se dodijeliti i ukupna budžetska sredstva potrebna za stipendiranje izuzetno nadarenih učenika i studenata u visokoškolskom obrazovanju u školskoj/akademskoj 2025/2026. godini, i to:

a.) Srednje obrazovanje

R/B	Razred	Broj učenika	Pojedinačna stipendija za jedan mjesec KM	Iznos ukupno potrebnih sredstava za jedan mjesec	Iznos ukupno potrebnih sredstava za devet mjeseci
1.	I	47	130,00	6.110,00	54.990,00
2.	II	42	130,00	5.460,00	49.140,00
3.	III	38	130,00	4.940,00	44.460,00
4.	IV	38	130,00	4.940,00	44.460,00
UKUPNO	-	165	-	21.450,00	193.050,00

b.) Visoko obrazovanje

R/B	Godina	Broj studenata	Pojedinačna stipendija za jedan mjesec KM	Iznos ukupno potrebnih sredstava za jedan mjesec	Iznos ukupno potrebnih sredstava za devet mjeseci
1.	I	38	200,00	7.600,00	68.400,00
2.	II	40	200,00	8.000,00	72.000,00
3.	III	30	200,00	6.000,00	54.000,00
4.	IV	26	200,00	5.200,00	46.800,00
5.	V	18	200,00	3.600,00	32.400,00
6.	VI	2	200,00	400,00	3.600,00
UKUPNO	-	154	-	30.800,00	277.200,00

Pod studentima IV. godine studija podrazumijevaju se studenti prvog ciklusa vrednovanog sa 240 ECTS bodova i integrisanog studija, kao i studenti prve godine drugog ciklusa čiji je prvi ciklus vrednovan sa 180 ECTS bodova.

Pod studentima V. godine podrazumijevaju se studenti integrisanog studija, studenti prve godine drugog ciklusa čiji je prvi ciklus vrednovan sa 240 ECTS bodova i studenti druge godine drugog ciklusa čiji je prvi ciklus vrednovan sa 180 ECTS bodova.

Pod studentima VI. godine podrazumijevaju se studenti integrisanog studija.

c.) UKUPNO

R/B	Korisnici	Broj stipendija koje se dodjeljuju	Iznos ukupno potrebnih sredstava za jedan mjesec	Iznos ukupno potrebnih sredstava za devet mjeseci
1.	UČENICI	165	21.450,00	193.050,00
2.	STUDENTI	154	30.800,00	277.200,00
	UKUPNO	319	52.250,00	470.250,00

Planirana sredstva za stipendiranje izuzetno nadarenih učenika i studenata za školsku/akademsku 2025/2026. godinu iznose: 470.250,00 KM.

Član 2.

(Važenje neizmjenjenih odredbi)

Ostale odredbe Plana stipendiranja izuzetno nadarenih učenika u srednjem i studenata u visokoškolskom obrazovanju u školskoj/akademskoj 2025/2026. godini broj 01/1-02-2568-11/25 od 31.10.2025. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/25) ostaju nepromijenjene.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Odluka o izmjenama Plana stipendiranja izuzetno nadarenih učenika u srednjem i studenata u visokoškolskom obrazovanju u školskoj/akademskoj 2025/2026. godini stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-13/2026
13. aprila 2026. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Ilijaš
Anel Bumbulović, s. r.

Na osnovu člana 23. i 55. Statuta općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09 - Prečišćeni tekst i 46/18), člana 90. Poslovnika Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23), člana 1. i 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata u stanju socijalne potrebe ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/09) i člana 3. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata u stanju socijalne potrebe ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 2/16 - Prečišćeni tekst, 40/21, 50/22, 43/23, 10/25, 14/25 i 8/26), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Ilijaš, na svojoj 17. sjednici, održanoj 13.04.2026. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA PLANA STIPENDIRANJA UČENIKA U SREDNJEM I STUDENATA U VISOKOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU U STANJU SOCIJALNE POTREBE U ŠKOLSKOJ/AKADEMSKOJ 2025/2026. GODINI

U Planu stipendiranja učenika u srednjem i studenata u visokoškolskom obrazovanju u stanju socijalne potrebe u školskoj/akademskoj 2025/2026. godini broj 01/1-02-2568-12/25 od 31.10.2025. godine objavljenom u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 45/25, član 1. mijenja se i glasi:

Član 1.

(Izmjena člana 1.)

Godišnjim planom stipendiranja učenika i studenata planira se broj stipendija koje će se dodijeliti i ukupna budžetska sredstva potrebna za stipendiranje učenika u srednjem i studenata u visokoškolskom obrazovanju u stanju socijalne potrebe u školskoj/akademskoj 2025/2026. godini, i to:

a.) Srednje obrazovanje

R/B	Razred	Broj učenika	Pojedinačna stipendija za jedan mjesec KM	Iznos ukupno potrebnih sredstava za	Iznos ukupno potrebnih sredstava za
-----	--------	--------------	---	-------------------------------------	-------------------------------------

				jedan mjesec	devet mjeseci
1.	I	18	130,00	2.340,00	21.060,00
2.	II	25	130,00	3.250,00	29.250,00
3.	III	26	130,00	3.380,00	30.420,00
4.	IV	14	130,00	1.820,00	16.380,00
UKUPNO	-	83	-	10.790,00	97.110,00

b.) Visoko obrazovanje

R/B	Godina	Broj studenata	Pojedinačna stipendija za jedan mjesec KM	Iznos ukupno potrebnih sredstava za jedan mjesec	Iznos ukupno potrebnih sredstava za devet mjeseci
1.	I	9	200,00	1.800,00	16.200,00
2.	II	1	200,00	200,00	1.800,00
3.	III	3	200,00	600,00	5.400,00
4.	IV	4	200,00	800,00	7.200,00
5.	V	2	200,00	400,00	3.600,00
UKUPNO	-	19	-	3.800,00	34.200,00

Pod studentima IV. godine studija podrazumijevaju se studenti prvog ciklusa vrednovanog sa 240 ECTS bodova i integrisanog studija, kao i studenti prve godine drugog ciklusa čiji je prvi ciklus vrednovan sa 180 ECTS bodova.

Pod studentima V. godine podrazumijevaju se studenti integrisanog studija, studenti prve godine drugog ciklusa čiji je prvi ciklus vrednovan sa 240 ECTS bodova i studenti druge godine drugog ciklusa čiji je prvi ciklus vrednovan sa 180 ECTS bodova.

c.) UKUPNO

R/B	Korisnici	Broj stipendija koje se dodjeljuju	Iznos ukupno potrebnih sredstava za jedan mjesec	Iznos ukupno potrebnih sredstava za devet mjeseci
1.	UČENICI	83	10.790,00	97.110,00
2.	STUDENTI	19	3.800,00	34.200,00
	UKUPNO	102	14.590,00	131.310,00

Planirana sredstva za stipendiranje učenika i studenata u stanju socijalne potrebe za školsku/akademsku 2025/2026. godinu iznose: 131.310,00 KM.

Član 2.

(Važenje neizmjenjenih odredbi)

Ostale odredbe Plana stipendiranja učenika u srednjem i studenata u visokoškolskom obrazovanju u stanju socijalne potrebe u školskoj/akademskoj 2025/2026. godini broj 01/1-02-2269-5/24 od 27.09.2024. godine i broj 01/1-02-2568-12/25 od 31.10.2025. godine, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/25), ostaju nepromijenjene.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Odluka o izmjenama Plana stipendiranja učenika u srednjem i studenata u visokoškolskom obrazovanju u stanju socijalne potrebe u školskoj/akademskoj 2025/2026. godini stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-14/2026
13. aprila 2026. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Ilijaš
Anel Bumbulović, s. r.

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00 – Prečišćeni tekst), čl. 55. stav 1. tačka 5., 105. stav 2. i 110. Statuta Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09 - Prečišćeni tekst i 46/18), čl. 149. stav 2. i 150. Poslovnika

Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23), te tačke III Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za izbor i imenovanje članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 47/23), Općinsko vijeće Ilijaš na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2026. godine donijelo je

RJEŠENJE**O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA KOMISIJE ZA IZBOR I
IMENOVANJA OPĆINSKOG VIJEĆA ILIJAŠ****I**

U Komisiju za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Ilijaš izabrani su:

RB.	IME I PREZIME	POZICIJA
1	SELMA BARIĆ	Predsjednik
2	MIRZETA KAŠIĆ-LELO	Zamjenik predsjednika
3	ADMIR TIRIĆ	Član
4	ALMIR ŠPIODIĆ	Član
5	NEDIM NAHIĆ	Član

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-12/26
13. aprila 2026. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Ilijaš
Anel Bumbulović, s. r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.49/06 i 51/09), član 92.stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 ,

104/16 , 5/18, 11/19 , 99/19 i 25a/22), člana 36. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Ilijaš za 2025. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 8/25), člana 55. tačka 6. i član 104. stav 1. Statuta Općinskog vijeća (Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09- prečišćeni tekst i 46/18), te člana 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/22 i 16/23), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj dana 13.04.2026. godine, usvaja

IZVJEŠTAJ**O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE ILIJAŠ ZA PERIOD
01.01.2025– 31.12.2025. GODINE****I**

Budžet općine Ilijaš za period 01.01.2025 – 31.12.2025. godine, je izvršen kako slijedi:

1.	Ukupno ostvareni prihodi :	17.633.394,00 KM
-	Porezni prihodi	12.519.297,00 KM
-	Neporezni prihodi	2.037.597,00 KM
-	Prihodi od tekućih transfera	684.286,00 KM
-	Prihodi od donacija	46.908,00 KM
-	Prihodi od kapitalnih transfera	1.398.219,00 KM
-	Kapitalni primici	584.389,00 KM
-	Prenesena sredstva iz prethodne godine	362.698,00 KM
2.	Ukupno izvršeni raspored izdataka	14.479.053,00 KM
3.	Razlika između ostvarenih prihoda i izdataka – suficit	3.154.341,00 KM

II

Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Ilijaš za period 01.01.2025. - 31.12.2025. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-960-6/26
13. aprila 2026. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Ilijaš
Anel Bumbulović, s. r.

IZVRŠENJE BUDŽETA OPĆINE ILIJAŠ ZA 01.01. DO 31.12.2025. GODINU**RAČUN PRIHODA, KAPITALNIH PRIMITAKA I FINANSIRANJA**

EKONOMSKI KOD	FOND	Opis	BUDŽET 2025.godina	Izvršenje Budžeta Općine Ilijaš za 01.01.do 31.12.2025 . godine	Index % (5/4)
1	2	3	4	5	6
700000		PRIHODI			
710000		POREZNI PRIHODI			
711100		Porez na dobit od pojedinaca (zaostale uplate poreza)	500	710	142%
711115	0111	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava (zaostale uplate poreza)	500	710	142%
714100		Porez na imovinu	2.695.000	2.833.512	105%
714110	0111	Stalni porez na imovinu	310.000	314.573	101%
714120	0111	Porez na nasljeđe i darove	85.000	93.248	110%
714130	0111	Porez na finansijske i kapitalne transakcije	2.300.000	2.425.691	105%
716100		Porez na dohodak	155.200	166.155	107%
716110	0111	Porez na dohodak	155.200	166.155	107%
717000		Prihod od indirektnih poreza	9.982.400	9.518.801	95%
717114	0321	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta i drugih cesta u Federaciji BiH	272.400	277.434	102%
717131	0321	Prihodi od indirektnog oporezivanja koji pripadaju direkcijama za ceste iz raspodjele sa Jedinštenog računa (iz cijene nafte i naftinih derivata)	1.113.800	453.368	41%
717141	0111	Prihodi od indirektnog oporezivanja iz raspodjele sa Jedinštenog računa koji pripada jedinicama lokalne samouprave	8.596.200	8.787.999	102%
719100		Ostali porezi	100	119	119%
719110	0212	Ostali porezi (zaostali porezi - poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)	100	119	119%
		UKUPNO POREZNI PRIHODI	12.833.200	12.519.297	98%
		NEPOREZNI PRIHODI			
721100		Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	580.100	555.765	96%
721112	0111	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	580.000	555.765	96%

721120	0111	Prihodi od iznajmljivanja materijalne imovine			
721191	0111	Ostali prihodi o nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	100		
721600		Prihodi od privatizacije	100		
721615	0111	Prihodi od ostalih vidova privatizacije	100		
722100		Administrativne takse	14.000	11.943	85%
722134	0111	Takse za vjenčanje i druge civilne registracije	7.000	6.300	90%
722135	0111	Druge općinske administrativne takse	7.000	5.643	81%
722300		Komunalne takse	260.000	259.319	100%
722322	0111	Općinske komunalne naknade za istaknutu firmu	260.000	259.319	100%
722400		Ostale budžetske naknade i takse	2.212.000	600.734	27%
722433	0311	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	900.000	349.455	39%
722435	0311	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti - renta	740.000	0	0%
722436	0116	Naknade po osnovu tehničkog pregleda građevina	122.000	131.109	107%
722437	0311	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	20.000	15.804	79%
722442	0211	Naknade za izgradnju i održavanje javnih skloništa	100.000	0	0%
722454	0213	Naknada za korištenje državnih šuma	295.000	73.384	25%
722460	0111	Naknade za zauzimanje javnih površina	35.000	30.982	89%
722500		Naknade i takse po Federalnim zakonima i drugim propisima	702.000	471.928	67%
722515	0111	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	20.000	15.471	77%
722516	0111	Naknade za vršenje usluga iz predmjera i katastra	102.000	107.866	106%
722531	0321	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	65.000	64.976	100%
722532	0321	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	150.000	158.030	105%
722580	0212	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	365.000	125.585	34%
722600		Prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi	42.000	40.261	96%
722611	0111	Prihod od pružanja usluga građanima	500	7	1%
722633	0111	Prihod od prodatih taksenih marki	3.000	1.640	55%
722641	0111	Vlastiti javni prihodi od iznajmljivanja zemljišta	3.000	1.279	43%
722642	0111	Vlastiti prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	35.000	37.335	107%
722643	0111	Vlastiti prihodi od iznajmljivanja drugih nepokretnosti	500		
722700		Neplanirane uplate	61.000	56.517	93%
722721	0111	Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga	500	154	31%
722761	0111	Uplate refundacije bolovanja	500		
722791	0111	Ostale neplanirane uplate	60.000	56.363	94%
723100		Novčane kazne	10.000	41.130	411%
723131	0111	Novčane kazne po općinskim propisima	10.000	41.130	411%
		UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	3.881.200	2.037.597	52%
		<i>PRIHODI OD TEKUĆIH TRANSFERA</i>			
731100		Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	293.000	289.440	99%
731121	0511	Tekući transferi od međunarodnih organizacija	293.000	289.440	99%
732100		Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	892.550	394.846	44%
732111	0111	Primljeni tekući transferi od Države		788	
732112	0111	Primljeni tekući transferi od Federacije		1.734	
732114	0114	Primljeni tekući transferi od kantona - subvencioniranje prijevoza učenika	573.000	81.480	14%
732114	0115	Primljeni tekući transferi od kantona - dotacije po osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca	300.000	301.294	100%
732114		Primljeni tekući transferi od kantona - ostali transferi	19.550	9.550	49%
732116	0111	Primljeni tekući transferi od općina			
732124	0111	Primljeni namjenski transferi za izbore			
		UKUPNO PRIHODI OD TRANSFERA	1.185.550	684.286	58%
		<i>PRIHODI OD DONACIJA</i>			
733100		Donacije	40.000	46.908	117%
733111	0111	Donacije od fizičkih lica	20.000	44.643	223%
733112	0111	Donacije od pravnih lica	20.000	2.265	11%
		UKUPNO PRIHODI OD DONACIJA	40.000	46.908	117%
		<i>PRIHODI OD KAPITALNIH TRANSFERA</i>			
741100		Kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	500	0	0%
741111	0811	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	500		
742110		Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	4.879.800	1.398.219	29%
742111	0811	Primljeni kapitalni transferi od Države	100.000	100.000	100%
742112	0811	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	1.360.000	165.900	12%
742114	0811	Primljeni kapitalni transferi od kantona	3.419.800	1.132.319	33%
742116	0811	Primljeni kapitalni transferi od općina			
742210		Kapitalni transferi od nevladinih izvora	76.500	0	0%
742211	0811	Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora	76.500		
		UKUPNO PRIHODI OD KAPITALNIH TRANSFERA	4.956.800	1.398.219	28%
		II PRIMICI			
811100		Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	976.000	234.382	24%
811111	0112	Primici od prodaje zemljišta	976.000	234.382	24%
811112	0112	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata			
811112	0112	Primici od prodaje vozila			
814300		Primici od domaćeg zaduživanja	365.300	350.007	96%
814331	0113	Prihod od domaćih finansijskih institucija - zaduženja	365.300	350.007	96%
811900		Ostali kapitalni primici	0	0	
811911	0811	Ostali kapitalni primici			
		UKUPNO PRIMICI	1.341.300	584.389	44%
		PRENESENA SREDSTVA (59)			

	0811	Namjenska sredstva od nevladinih izvora za realizaciju kapitalnih projekata	70.500	70.462	100%
	0111	Višak prihoda nad rashodima po tekućem prilivu	123.800	292.236	236%
591111		UKUPNO PRENESENA SREDSTVA :	194.300	362.698	187%
		SVEUKUPNI PRIHODI :	24.432.350	17.633.394	72%

RAČUN RASHODA, KAPITALNIH IZDATAKA I FINANSIRANJA

EKONOMSKI KOD	FOND	Opis	BUDŽET 2025.G	Izvršenje Budžeta Općine Ilijaš za 01.01.do 31.12.2025 . godine	Index % (6/4)
1	2	3	4	6	8
		IZDACI (I+II+III+IV)			
610000		I TEKUĆI IZDACI			
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.409.800	3.060.000	90%
611100	100	Bruto plaće sa doprinosima iz plaće	2.853.000	2.566.725	90%
611200	100	Naknade troškova zaposlenih	556.800	493.275	89%
612000		Doprinosi poslodavca	300.000	200.957	67%
612100	100	Doprinosi poslodavca	300.000	200.957	67%
613000		Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	2.500.200	1.823.796	73%
613100	100	Putni troškovi	10.000	6.260	63%
613200	100	Izdaci za energiju	114.900	111.598	97%
613300	100	Izdaci za komunalne usluge	97.100	81.980	84%
613400	100	Nabavka materijala i sitnog inventara	90.500	57.357	63%
613500	100	Izdaci za usluge prevoza i goriva	28.000	16.149	58%
613600	100	Unajmljivanje imovine i opreme	54.500	41.547	76%
613700	100	Izdaci za tekuće održavanje	1.087.000	656.924	60%
613800	100	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	26.500	19.506	74%
613900	100	Ugovorene i druge posebne usluge	991.700	832.475	84%
614000		Tekući transferi i drugi tekući rashodi	5.002.050	4.062.496	81%
614100		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.198.150	1.068.298	89%
614200		Tekući transferi pojedincima	2.032.400	1.592.557	78%
614300		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	872.500	793.290	91%
614400		Subvencije javnim preduzećima	99.000	61.956	63%
614500		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	665.000	493.808	74%
614700		Tekući transfer međunarodnim organizacijama	15.000		
614800		Drugi tekući rashodi	120.000	52.587	44%
		II KAPITALNI IZDACI	12.906.800	5.042.108	39%
615000		Kapitalni transferi	4.438.000	2.366.522	53%
615100		Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	3.890.000	2.158.252	55%
615200		Kapitalni transferi pojedincima	85.000		
615300		Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	110.000	109.500	100%
615400		Kapitalni transferi javnim preduzećima	338.000	98.770	29%
615500		Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	15.000		
821000		Kapitalna ulaganja - izdaci za nabavku stalnih sredstava	8.468.800	2.675.586	32%
821100		Nabavka zemljišta	540.000	363.103	67%
821200		Nabavka građevina	2.109.000	397.559	19%
821300		Nabavka opreme	1.380.000	1.005.294	73%
821500		Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	449.800	38.443	9%
821600		Rekonstrukcija i investiciono održavanje	3.990.000	871.187	22%
		III IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	228.500	228.196	100%
616000		Kamate za pozajmice od domaćih finansijskih institucija	33.000	32.935	100%
823000		Otplate domaćim finansijskim institucijama	195.500	195.261	100%
		IV TEKUĆE REZERVE	85.000	61.500	72%
		SVEUKUPNO :	24.432.350	14.479.053	59%

II POSEBNI DIO

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA PLANA RASHODA, KAPITALNIH IZDATAKA I FINANSIRANJA

ANALITIKA TEKUĆIH RASHODA

EKONOMSKI KOD	FUNKCIJA	Opis	BUDŽET 2025.G	Izvršenje Budžeta Općine Ilijaš za 01.01.do 31.12.2025. godine	Index % (6/4)
1	2	3	4	5	6
611000		Bruto plaće, doprinosi i naknade	3.409.800	3.060.000	90%
611100		Bruto plaće sa doprinosima iz plaće	2.853.000	2.566.725	90%
	161	Plaće i naknade po umanjenju doprinosa	1.968.000	1.770.000	90%
	161	Doprinosi na teret zaposlenih	885.000	796.725	90%
611200		Naknade troškova zaposlenih	556.800	493.275	89%
	161	Prijevoz s posla i na posao	42.000	37.752	90%
	161	Topli obrok tokom rada	286.000	252.719	88%
	161	Regres za godišnji odmor	70.800	59.363	84%
	161	Otpremnine zbog odlaska u penziju	47.000	46.673	99%
	161	Pomoć u slučaju smrti i bolesti	71.000	57.028	80%
	161	Ostale naknade uposlenih	40.000	39.740	99%
612000		Doprinosi na teret poslodavca	300.000	200.957	67%
612100	161	Doprinosi na teret poslodavca	300.000	200.957	67%
613000		Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	2.500.200	1.823.796	73%
613100		Putni troškovi	10.000	6.260	63%
	161	Prijevoz, smještaj i dnevnice na službenom putu	10.000	6.260	63%
613200		Izdaci za energiju	114.900	111.598	97%
	161	Električna energija	43.000	42.147	98%
	161	Troškovi grijanja	71.900	69.451	97%
	161	Plin - Drvo			
613300		Izdaci za komunalne usluge	97.100	81.980	84%
	161	Telefonske i poštanske usluge	79.000	70.337	89%
	161	Voda i kanalizacija	7.000	2.736	39%
	161	Usluge odvoza smeća	4.600	4.212	92%
	161	Usluge deratizacije	4.000	4.037	101%
	161	Ostale komunalne usluge	2.500	658	26%
613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	90.500	57.357	63%
	161	Administrativni materijal	24.500	13.990	57%
	161	Sitni inventar	13.000	5.004	38%
	161	Materijal za dekoraciju	10.000	8.506	85%
	161	Auto gume	3.000		
	161	Stručna literatura i publikacije	7.000	4.435	63%
	161	Matične knjige i izvodi iz matičnih knjiga	23.000	20.980	91%
	161	Materijal za održavanje čistoće	5.000	4.442	89%
	161	Odjeća i obuća	5.000		
613500		Izdaci za usluge prijevoza i goriva	28.000	16.149	58%
	161	Goriva i maziva za automobile	14.000	11.642	83%
	161	Prijevozne usluge	2.000	300	15%
	161	Registracija vozila	12.000	4.207	35%
613600		Unajmljivanje imovine i opreme	54.500	41.547	76%
	161	Unajmljivanje prostora ili zgrada	4.500	4.233	94%
	161	Unajmljivanje opreme	50.000	37.314	75%
613700		Izdaci za tekuće održavanje	1.087.000	656.924	60%
	161	Usluge opravke i održavanja zgrada organa uprave	14.500	12.196	84%
	161	Usluge održavanja zajedničkih dijelova zgrada u vlasništvu	2.000	619	31%
	161	Usluge opravke i održavanja zgrada, stanova i poslovnih prostora u vlasništvu	14.500	14.552	100%
	161	Usluge održavanja i popravke opreme i vozila	16.000	11.284	71%
	461	Usluge redovnog održavanja cesta i mostova	420.000	268.490	64%
	461	Usluge zimskog održavanje cesta	500.000	321.859	64%
	621	Usluge održavanja javnih površina, mobilijara, česma i fontana	60.000	5.838	10%
	611	Usluge rušenja i uklanjanja objekata	20.000	1.798	9%
	861	Usluge redovnog održavanja spomen obilježja i mezarja	20.000	170	1%
	861	Usluge redovnog održavanja sportskih i dječijih igrališta	20.000	20.118	101%
613800		Izdaci za osiguranja, bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.500	19.506	74%
	161	Premije osiguranja imovine i vozila	10.000	5.030	50%
	161	Premije osiguranja zaposlenih	4.500	4.481	100%

	161	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000	9.995	83%
613900		Ugovorene i druge posebne usluge	991.700	832.475	84%
	161	Usluge medija, štampe i javnog oglašavanja	50.000	49.022	98%
	161	Usluge štampanja	8.000	4.928	62%
	161	Usluge reprezentacije	25.000	23.997	96%
	161	Usluge stručnog usavršavanja - provedba godišnjih planova edukacija uposlenika	17.750	7.588	43%
	161	Računovodstvene i revizijske usluge	9.000	6.711	75%
	161	Pravne usluge	6.000	4.368	73%
	161	Izdaci za hardverske i softverske usluge	58.000	47.081	81%
	161	Izdaci za troškove vještačenja u postupcima procjene vrijednosti imovine	25.000		
	161	Usluge digitalizacije katastra	25.000		
	161	Ostale stručne usluge	5.000	1.726	35%
	161	Kamate i sudski troškovi	5.000		
	161	Izdaci za rad komisija Općinskog vijeća	22.000	17.100	78%
	161	Izdaci za članove Općinske izborne komisije	12.600	12.600	100%
	161	Izdaci za rad komisija za tehnički pregled objekta	90.000	100.069	111%
	161	Naknada za stručno osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa (ugovor o volonterskom radu)	40.000	22.898	57%
	161	Izdaci rad komisija organa uprave	30.000	17.801	59%
	161	Izdaci za naknade Općinskih vijećnika	180.000	171.263	95%
	161	Izdaci za ugovore o djelu	13.000	9.020	69%
	161	Izdaci za članove savjeta mjesnih zajednica	98.000	96.900	99%
	161	Izdaci za jedinicu i članove štaba Civilne zaštite	65.000	65.054	100%
	161	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	13.150	11.686	89%
	161	Doprinosi za zdravstveno od drugih samostalnih djelatnosti	25.600	24.230	95%
	161	Doprinosi za PIO od drugih samostalnih djelatnosti	38.200	36.084	94%
	161	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	61.200	56.337	92%
	161	Troškovi sistematskog pregleda uposlenih	40.000	25.680	64%
	161	Članski doprinosi Savezu općina i Gradova FBiH	7.200	7.200	100%
	161	Troškovi zadržavanja i vještačenja duševno bolesnih osoba prema sudskim presudama	5.000	1.928	39%
	161	Refundacija sredstava po izvršenom povratu za više uplaćenog poreza na dohodak	3.000	1.573	52%
	161	Usluge nadzornog centra za objekat Općine Ilijaš	4.000	3.246	81%
	161	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	10.000	6.385	64%

ANALITIKA TEKUĆIH TRANSFERA

EKONOMSKI KOD	FUNKCIJA	Opis	BUDŽET 2025.G	Izvršenje izuzetno Općine Ilijaš za 01.01.do 31.12.2025. godine	Index % (6/4)
1	2	3	4	5	6
614000		TEKUĆI TRANSFERI	5.002.050	4.062.496	81%
614100		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.198.150	1.068.298	89%
	181	Transfer za Memorijalni centar Srebrenica	10.000	10.000	100%
	181	Transfer za Pravobranilaštvo Kantona Sarajevo	57.650	57.650	100%
	181	Transfer za MUP (Sedma policijska uprava Ilijaš) - nabavka opreme	10.000	10.000	100%
	181	Transfer za Centar za socijalni rad OJ Ilijaš	10.000	10.000	100%
	181	Transferi za nerazvijene općine	5.000	5.000	100%
	181	Transfer za provođenje izbora - Općinska izborna komisija		789	
	861	Transfer za JU KSC i Radio Ilijaš	645.500	645.500	100%
	861	Transfer za JU KSC i Radio Ilijaš - nabavka opreme	107.000	67.919	63%
	861	Transfer za zavičajni muzej	5.000	5.000	100%
	861	Transfer za podršku manifestacijama od posebnog značaja za Općinu	90.000	89.938	100%
		Transferi za obrazovanje			
	912	transfer za nabavku školskog pribora za učenike prvih razreda	15.000	8.361	56%
	981	transfer za školu plivanja	25.000	20.835	83%
	981	transfer za takmičenja i nagrade	15.000	12.887	86%
	981	transfer za finansiranje troškova ekskurzije za djecu slabijeg imovnog stanja	18.000	4.500	25%
	981	transfer za finansiranje troškova posjeta učenika IX razreda MC Potočari i Tunel spasa	8.000	7.855	98%
	951	transfer za plaćanje tehničkih prijema (Podlugovi, Bioča, Gajevi)	10.000	7.064	71%

	981	transfer za JU OMBS Sarajevo	15.000	15.000	100%
	981	transfer za JU SŠC "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš	15.000	15.000	100%
	981	transfer za JU OŠ "Hašim Spahić" Ilijaš	15.000	15.000	100%
	981	transfer za JU OŠ "Podlugovi" Podlugovi	15.000	15.000	100%
	981	transfer za JU OŠ "Stari Ilijaš" Ilijaš	15.000	15.000	100%
	981	transfer za JU OŠ "Srednje" Srednje	15.000	15.000	100%
	981	transfer za OŠ "Đulistan" Ilijaš	3.000	3.000	100%
	981	transfer za sufinansiranje projekata odobrenih od strane viših nivoa vla	20.000	10.000	50%
	491	Manifestacija IGMAN - Fond Memorijala	2.000	2.000	100%
	1071	Transfer za prevenciju maloljetničke delikvencije	2.000		
	361	Transfer za projekte protivminskih akcija i deminiranja	50.000		
614200		Tekući transferi pojedincima	2.032.400	1.592.557	78%
	1091	Novčane pomoći licima u stanju socijalne potrebe i teškog imovnog stanja	40.000	34.162	85%
	1041	Novčane pomoći - mjere natalitetne politike i porodice sa 3 ili više djece	55.000	30.200	55%
	1091	Novčane pomoći licima u stanju socijalne potrebe i teškog imovnog stanja na ime subvencioniranja komunalnih usluga	20.000	5.523	28%
	1091	Novčane pomoći teško oboljelim licima na području općine Ilijaš	102.000	49.500	49%
	1091	Novčane pomoći licima u stanju socijalne potrebe i teškog imovnog stanja na ime subvencioniranja smještaja lica u stanju socijalne potrebe	10.000	1.650	17%
	1091	Podrška marginaliziranim grupama stanovništva - projekti ekonomskog osnaživanja	5.000	3.510	70%
	1012	Novčane naknade prema boračkoj populaciji - program pomoći ratnim vojnim invalidima - paraplegičari	2.400	2.400	100%
	1091	Zdravstvena zaštita marginaliziranih grupa i lica u stanju socijalne potrebe	12.000	10.340	86%
	981	Stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata	530.000	530.000	100%
	981	Transfer za prijevoz učenika (subvencioniranje)	500.000	473.388	95%
		Podrška školovanju djece sa poteškoćama u razvoju			
	1091	sufinansiranje troškova prijevoza	73.000	81.480	112%
	1091	sufinansiranje troškova osiguranja potrebnih tretmana i terapija	43.000	25.920	60%
	981	Podrška projektima mobilnosti mladih	20.000	14.200	71%
	1091	Naknada na ime troškova pokopa prema boračkoj populaciji	300.000	301.294	100%
	221	Transfer za posebne namjene-otklanjanje i saniranje dijela šteta nastalih prirodnim i drugim nesrećama	120.000	7.990	7%
	474	Podrška start up biznisima- sufinansiranje kamatne stope	100.000	0	0%
	474	Podrška start up biznisima- podrška u početnoj fazi biznisa	100.000	21.000	21%
614300		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	872.500	793.290	91%
	321	Transfer za Jedinice zaštite i spašavanja	30.000	9.000	30%
	321	Transfer za Profesionalnu vatrogasnu brigadu Sarajevo	0		
	111	Transfer parlamentarnim grupama	97.500	92.625	95%
	861	Transfer vjerskim zajednicama	20.000	10.500	53%
	491	Finansiranje OCD - boračke organizacije	58.000	58.000	100%
	491	Finansiranje boračkih organizacija u obilježavanju značajnih datuma i publikovanje tekovina OOR- neposredna dodjela	80.000	68.573	86%
	491	Obilježavanje godišnjice genocida u Srebrenici-Dani sjećanja	15.000	15.000	100%
	491	Program pružanja pravne i druge pomoći optuženim pripadnicima ARBIH	50.000	35.000	70%
		Transfer za finansiranje OCD- sportska društva i udruženja			
	861	trenažni i takmičarski ciklus	155.000	152.400	98%
	861	Masovno bavljenje sportom djece školskog uzrasta	75.000	66.850	89%
	861	Licenciranje i edukacija trenera	5.000		
	861	Rezerva- podrška reprezentativnim i drugim nastupima	15.000	14.390	96%
	821	Transfer za finansiranje OCD - udruženja iz oblasti kulture	65.000	65.000	100%
	821	Transfer za finansiranja OCD-plaćanja režijskih troškova za udruženja iz oblasti kulture	10.000	10.000	100%
	491	Transfer za finansiranje OCD - udruženja mladih	10.000	9.802	98%
	491	Transfer za finansiranje OCD- nevladine i ostale organizacije i institucije	25.000	24.800	99%

	491	Transfer za SOS Dječija sela BiH - finansiranje jedne porodice	20.000	20.000	100%
	1091	Transfer za finansiranje rada udruženja "Budi mi drug" Ilijaš	38.000	38.000	100%
	1091	Transfer za finansiranje rada MDD Merhamet OO Ilijaš	12.000	12.000	100%
	1091	Transfer za finansiranje rada Udruženja penzionera Ilijaš			
		- redovan rad	33.000	33.000	100%
		- programske aktivnosti	5.000	5.000	100%
	1091	Transfer za finansiranje rada OO Crveni križ Ilijaš	24.000	24.000	100%
	1091	Transfer za finansiranje rada punkta narodne kuhinje Ilijaš	5.000	5.000	100%
	1091	Podrška programu "Dobrovoljno darivanje krvi"	5.000	5.000	100%
	491	Transfer za finansiranje projekata Lovačkih društava	20.000	19.350	97%
614400		Subvencije javnim preduzećima	99.000	61.956	63%
	661	KJKP RAD Sarajevo - Pranje ulica mokrim postupkom	10.000		
	461	JP Željeznice Federacije BiH - sufinansiranje sanacije pružnih preleza na putevima od interesa za općinu	39.000	18.809	48%
	451	Subvencioniranje javnim transportnim preduzećima-neekonomске linije	50.000	43.147	86%
614500		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	665.000	493.808	74%
	761	Zbrinjavanje i sterilizacija napuštenih životinja	50.000	33.110	66%
	474	Transfer za programske i sajamske aktivnosti	5.000		
	421	Podsticaj za poljoprivrednu proizvodnju	610.000	460.698	76%
614700		Transfer međunarodnim organizacijama	15.000		
	491	Sufinansiranje EU i drugih projekata u oblasti poduzetništva	15.000		
614800		Drugi tekući rashodi	120.000	52.587	44%
	491	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	50.000	25.554	51%
	491	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	70.000	27.033	39%

ANALITIKA KAPITALNI TRANSFERA

EKONOMSKI KOD	FUNKCIJA	Opis	BUDŽET 2025.G	Izvršenje Budžeta Općine Ilijaš za 01.01.do 31.12.2025. godine	Index % (6/4)
1	2	3	4	5	6
615000		KAPITALNI TRANSFERI	4.438.000	2.366.522	53%
615100		Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	3.890.000	2.158.252	55%
	631	Nabavka zemljišta za infrastrukturno uređenje	40.000	36.357	91%
	631	Sredstva za rekonstrukcije i sanacije vodovoda izvan sistema upravljanja JKP	25.000	2.024	8%
	631	Rekonstrukcije i proširenje vodovodne mreže na vodovodnim sistemima : - rekonstrukcija glavnog distributivnog voda profila DN 200 I=750 m u naselju Podlugovi na potezu benzinska pumpa Merol- autobuska stanica Ljubnići	463.000		
	631	- rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Makljen Podlugovi DN 110 I=350 m	98.000		
	631	- proširenje vodovodne mreže DN 110 I= 250 (AMK Ilijaš- Caffè Restoran Diana- Hodžels d.o.o.	15.000		
	631	- izgradnja vodovodne mreže I rezervoara Sovrle (II faza)	350.000	3.000	1%
	631	Vodoopskrbnu sistem Vratak - nastavak projekta	50.000	17.530	35%
	221	Uređenje potoka Gnionica od ušća u rijeku Bosnu do pješačkog mosta za Podlugove	1.205.000	1.051.035	87%
	221	Hitne intervencije na vodotocima II kategorije	50.000	49.823	100%
	221	Uređenje korita rijeke Ljubine i Rače u naselju Srednje	360.000	147.362	41%
	221	Uređenje korita rijeke Misoče u naselju Misoča- nastavak projekta	20.000		
	521	Izgradnja separatne kanalizacione mreže u gradskom području Ilijaša (RP Banovac)	330.000		
	521	Izgradnja oborinske i fekalne kanalizacione mreže "Polomska-Vratuša"	180.000	127.050	71%
	521	Izgradnja primarnog kanalizacionog voda OŠ Stari Ilijaš- ušće rijeke Misoče	20.000	3.830	19%
	521	Izgradnja fekalne I oborinske kanalizacione mreže MZ Mrakovo (Savića Brdo- Gnionica) I faza	20.000	11.006	55%
	521	Izgradnja oborinske i fekalne kanalizacione mreže MZ kamenica sa prečišćaćem (I faza)	20.000	13.911	70%
	521	Izgradnja oborinske kanalizacione mreže Stari Ilijaš (KALEA)	300.000	292	0%
	484	Nastavak proširenja gasifikacione mreže - sufinansiranje	20.000		
	221	Sanacija klizišta III faza Alici Gaj (sondiranje)	30.000		
	221	Sanacija nekategorisanih klizišta	30.000		
	981	Proširenje i uspostava novih sistema videonadzora "područja od interesa"	30.000	30.000	100%

	981	Projekat rekonstrukcije sportske plohe u JU OŠ "Srednje" Srednje - PŠ Gajevi	89.000	88.597	100%
	981	Projekat rekonstrukcije sportske plohe, izgradnja staze za trčanje i vanjsko uređenje centralnog objekta JU OŠ "Podlugovi" Podlugovi	335.000	334.512	100%
	981	Projekat uređenja dvorišta u JU OŠ "Stari Ilijaš" Ilijaš-PŠ Bioča	42.000	41.993	100%
	861	Revitalizacija nacionalnih spomenika (Stari Grad Dubrovnik, nekropola Kopošići)	31.000		
	761	Podrška projektima nabavke opreme za Dom zdravlja Ilijaš	200.000	199.930	100%
615200		Kapitalni transfer pojedincima	85.000	0	
	661	Transfer za sufinansiranje mjera poboljšanja energetske efikasnosti za objekte individualnog i kolektivnog stanovanja	30.000		
	661	Transfer za projekte sanacije krovova i liftova na zgradama kolektivnog stanovanja	50.000		
	491	Redovno održavanje "Adresnog registra"	5.000		
615300		Kapitalni neprofitnim organizacijama	110.000	109.500	100%
	661	Transferi vjerskim institucijama	110.000	109.500	100%
615400		Kapitalni transfer javnim preduzećima	338.000	98.770	29%
	611	Širenje mreže daljinskog grijanja - KJKP Toplane Sarajevo	30.000	8.339	28%
	611	Sufinansiranje osiguranja ŽCP Lješevo - JP Željeznice FBiH	0		
	611	Sufinansiranje izgradnje željezničkog stajališta/ perona u Ilijašu (tipski projekat)	0		
	631	Vodovodne i fekalne kanalizacione mreže po MZ - JKP Vodostan Ilijaš	50.000	46.829	94%
	611	Projekti JP Elektroprivreda BiH- elektrifikacija I izmještanje elektro mreže	43.000	12.267	29%
	491	Uspostava sistema selektivnog prikupljanja otpada po sistemu „od vrata do vrata“ u domaćinstvima na području općine Ilijaš (nabavka posuda za komunalni otpad) - JKP RAD Sarajevo	165.000		
	491	Hortikulturno uređenje parkova i ulica sadnicama školovanog drveća i niskog rastinja	50.000	31.335	63%
615500		Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	15.000	0	0%
	661	Transferi upravicima za učešće u sanaciji zajedničkih dijelova stambenih objekata	15.000		

ANALITIKA IZDATAKA ZA KAMATE

EKONOMSKI KOD	FUNKCIJA	Opis	BUDŽET 2025.G	Izvršenje Budžeta Općine Ilijaš za 01.01.do 31.12.2025. godine	Index % (6/4)
1	2	3	4	5	6
616000		IZDACI ZA KAMATE			
616300		KAMATE NA DOMAĆE POZAJMLJIVANJE	33.000	32.935	100%
	171	Kamate za pozajmice od domaćih finansijskih institucija Raiffeisen banka	4.000	3.986	100%
	171	Kamate za pozajmice od domaćih finansijskih institucija- Razvojna banka	29.000	28.949	100%

ANALITIKA KAPITALNIH ULAGANJA - IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA

EKONOMSKI KOD	FUNKCIJA	Opis	BUDŽET 2025.godina	Izvršenje Budžeta Općine Ilijaš za 01.01.do 31.12.2025. godine	Index % (5/4)
1	2	3	4	5	6
820000		KAPITALNA ULAGANJA - IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	8.468.800	2.675.586	32%
821100		Nabavka zemljišta	540.000	363.103	67%
	621	Nabavka zemljišta	540.000	363.103	67%
		Nabavka zemljišta za realizaciju projekta infrastrukturnog uređenja zemljišta	540.000	363.103	67%
821200		Nabavka građevina	2.109.000	397.559	19%
	631	Centar za djecu za poteškoćama u razvoju	135.000	108.500	80%
	631	Izgradnja stambenog objekta za Rome u Halugama	350.000	111.873	32%
	161	Izgradnja društvenog centra u Lješevu- vanjsko uređenje	80.000	2.690	3%
	161	Izgradnja društvenog doma Ljubnići- vanjsko uređenje	50.000		
	861	SRC Banovac - nastavak opremanja (muzejsko galerijski prostor)	524.000	21.873	4%

	861	SRC Banovac - uređenje terena (zelena površina)	30.000		
	861	SRC Banovac - atletska staza	685.000		
	861	Projekat izgradnje sportske plohe u MZ Mrakovo	155.000	152.623	98%
	491	Izgradnja pothodnika Podlugovi	100.000		
	861	Izgradnja autobuskih nadstrešnica	0		
821300		Nabavka opreme	1.380.000	1.005.294	73%
	161	Nabavka namještaja	20.000		
	161	Nabavka računara i ostale računarske opreme	5.000		
	161	Nabavka servera za matični ured	15.000		
	161	Nabavka servera - upgrate serverskog dijela sistema	100.000		
	161	Nabavka fax-ova, centrala i ostalih uređaja	5.000		
	161	Nabavka opreme za katastar	0		
	161	Nabavka opreme za proširenje sistema videonadzora	2.000	1.871	94%
	161	Nabavka ostale opreme za potrebe organa uprave	11.000	6.780	62%
	161	Nabavka vozila i uređaja za čišćenje i održavanje sistema otpadnih voda	550.000	550.000	100%
	161	Nabavka vozila za potrebe organa uprave	50.000		
	361	Nabavka opreme za štab i povjerenike CZ	65.000	58.109	89%
	361	Nabavka kombinovane mašine za potrebe jedinice zaštite i spašavanja	285.000	280.800	99%
	361	Nabavka opreme za OC CZ Ilijaš - sistem oglašavanja i uzbunjivanja građana	102.000		
	361	Nabavka opreme za prijelaz uveživanja MZ u sistem zaštite i spašavanja	170.000	107.734	63%
821500		Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	449.800	38.443	9%
	661	Prostorno planska dokumentacija	194.800		
		- izrada prostorno planske dokumentacije	104.800		
		- izrada ažurnih geodetskih podloga u vektorskom obliku	30.000		
		- izrada detaljnih geotehničkih izvještaja	30.000		
		- izrada studije uticaja planova na okoliš	30.000		
	661	Izrada i revizija projekata (idejni, glavni), i projektno tehničke dokumentacije	150.000	38.443	26%
	661	Investiciono- tehnička dokumentacija za projekat Potputnjak Alića Rampa	0		
	661	Izrada projektne dokumentacije za realizaciju projekta Srebrenički arboretum	25.000		
	661	Izrada elaborata i studija	50.000		
	161	Nabavka novih i nadogradnja softvera	30.000		
821600		Rekonstrukcije i investiciono održavanje	3.990.000	871.187	22%
	641	Izgradnja i modernizacija sistema javne rasvjete	250.000	134.425	54%
	461	Izgradnja, rekonstrukcija i rehabilitacija lokalnih cesta, parking prostora i pješačkih staza od interesa za Općinu	1.040.000	426.066	41%
	461	Rekonstrukcija putne komunikacije Solakovići-Taračin Do (I faza)	120.000	100.269	84%
	461	Rekonstrukcija i rehabilitacija puteva u obuhvatu šuma i šumskih zemljišta	295.000		
	461	Izgradnja putne infrastrukture, parkinga i pješačkih staza Banovac	700.000		
	461	Izgradnja putne infrastrukture- Bogumilska- R 445	450.000	76.040	17%
	211	Rekonstrukcija i sanacija javnih skloništa	100.000		
	161	Proširenje i modernizacija Centra za pružanje usluga građanima u Općini Ilijaš	225.000	70.906	32%
	161	Rekonstrukcija stana u vlasništvu	40.000		
	161	Rekonstrukcije i uređenje objekata i ureda u vlasništvu Općine	140.000	63.481	45%
	821	Rekonstrukcija objekta KSC- kino dvorana	550.000		
	861	Rekonstrukcija i uređenje sportskih i dječijih igrališta	80.000		
	161	Rekonstrukcije i rehabilitacija javnih česni	0		

ANALITIKA SREDSTAVA ZA OTPLATU DUGOVA

EKONOMSKI KOD	FUNKCIJA	Opis	BUDŽET 2025.G	Izvršenje budžeta Općine Ilijaš za 01.01.do 31.12.2025 . godine	Index % (6/4)
1	2	3	4	5	6
823000		OTPLATE DUGOVA	195.500	195.261	100%
823300		Otplate domaćeg zaduživanja	181.600	181.585	100%
	171	Otplata kredita Raiffeisen bank - SRC Banovac (glavnica)	181.600	181.585	100%
	171	Otplata kredita Razvojna banka (glavnica)	13.900	13.676	98%

TEKUĆE REZERVE

EKONOMSKI KOD	FUNKCIJA	Opis	BUDŽET 2025.G	Izvršenje Budžeta Općine Piljaš za 01.01.do 31.12.2025. godine	Index % (6/4)
1	2	3	4	5	6
		TEKUĆE REZERVE	85.000	61.500	72%
		Budžeta rezerva	85.000	61.500	72%

FUNKCIONALNO-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA PLANA RASHODA, KAPITALNIH IZDATAKA I FINANSIRANJA

Funkcionalni kod	Opis	Ukupni rashodi	Plaće i naknade	Doprinosi poslodavca	Izdaci za materijal i usluge	Tekaći grantovi	Izdaci za kamate	Nabavka stalnih sredstava	Kapitalni grantovi	Otplate primljenih zajmova	Rezerva
			611000	612000	613000	614000	616000	821000	615000	823000	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	Opće i javne usluge	5.620.062	3.060.000	200.957	1.205.523	164.063	32.935	699.823	0	195.261	61.500
02	Obrana	1.260.209	0	0	0	11.989	0	0	1.248.220	0	0
03	Javni red i sigurnost	455.642	0	0	0	9.000	0	446.642	0	0	0
04	Ekonomski poslovi	2.107.825	0	0	590.349	853.767	0	602.375	61.334	0	0
05	Zaštita životne sredine	156.089	0	0	0	0	0	0	156.089	0	0
06	Stambeni i zajednički poslovi	775.359	0	0	7.636	0	0	531.876	235.847	0	0
07	Zdravstvo	233.040	0	0	0	33.110	0	0	199.930	0	0
08	Rekreacija, kultura i religija	1.322.282	0	0	20.289	1.127.497	0	174.496	0	0	0
09	Obrazovanje	1.647.192	0	0	0	1.182.090	0	0	465.102	0	0
10	Socijalna zaštita	901.353	0	0	0	680.980	0	220.373	0	0	0
UKUPNI RASHODI (zbir funkcija)		14.479.053	3.060.000	200.957	1.823.797	4.062.496	32.935	2.675.585	2.366.522	195.261	61.500

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
FEBRUAR 2026. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za februar 2026. godine iznosi 1.947 KM.

Broj 18
16. aprila 2026. godine

Po ovlaštenju
Vlade Federacije
Bosne i Hercegovine
Šemso Šurković, s. r.

PRIOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI UPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
VELJAČU 2026. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po uposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za veljaču 2026. godine iznosi 1.947 KM.

Broj 18
16. travnja 2026. godine

Po ovlaštenju
Vlade Federacije
Bosne i Hercegovine
Šemso Šurković, v. r.

САОПШТЕЊЕ

О ПРОСЈЕЧНОЈ ИСПЛАЋЕНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ НЕТО
ПЛАТИ ЗАПОСЛЕНИХ У КАНТОНУ САРАЈЕВО ЗА
ФЕБРУАР 2026. ГОДИНЕ

1. Просјечна исплаћена мјесечна нето плата по запосленом остварена у Кантону Сарајево за фебруар 2026. године износи 1.947 КМ.

Број 18
16. априла 2026. године

По овлаштењу
Владе Федерације
Босне и Херцеговине
Шемсо Шурковић, с. р.



SLUŽBENE OBJAVE

MINISTARSTVO KOMUNALNE PRIVREDE,
INFRASTRUKTURE, PROSTORNOG UREĐENJA,
GRADENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA KANTONA
SARAJEVO

Na osnovu čl. 22. stav (1) tačka d) i 23. Zakona o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20), u vezi sa članom 55. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22 i 39/24) i članom 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), na temelju Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 044-25-APR/24 od 09.04.2024. godine, ministar komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo donosi:

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU U MINISTARSTVU
KOMUNALNE PRIVREDE, INFRASTRUKTURE,
PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTITE
OKOLIŠA KANTONA SARAJEVO**

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom se utvrđuje organizacija provođenja zaštite na radu, pravila prevencije i zaštite, poslovi s povećanim rizikom, poslovi na kojima se provodi mjera skraćivanja radnog vremena, način utvrđivanja zdravstvenog stanja radnika koji rade na poslovima s povećanim rizikom, i drugih radnika, sredstva i opremu osobne zaštite koja pripadaju radniku, te prava i obaveze i odgovornosti radnika za zaštitu na radu i drugih radnika u ovoj oblasti, kao i druga pitanja od značaja za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu.

Član 2.

(Definisanje pojmova)

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju isto značenje određeno Zakonom o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20) (u daljem tekstu: Zakon o zaštiti na radu) i podzakonskim propisima donesenim na osnovu tog zakona.

Član 3.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, jednako se odnose na oba pola.

**POGLAVLJE II. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA
ZAŠTITE NA RADU****Član 4.**

(Obavljanje poslova zaštite na radu)

- (1) Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Poslodavac) samostalno obavlja poslove zaštite na radu na mjestima rada u ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, u kancelarijama br. 22, 145, 303, 305, 306, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 325 Hamida Dizdara broj 1 u kancelarijama broj 204, 205, 206, 207, 208, 209, 306, 309 i 310, Podgaj broj 6 u kancelarijama broj 106, 107, 108, 109, 110 i 111. i Aleja Bosne Srebrene bb u kancelarijama broj 709, 712, 713, 714, 716, 718, 711, 715, 717, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726 sve u Sarajevu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnikom o načinu i uslovima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/21) i drugim propisima kojima se uređuje oblast zaštite na radu, i u skladu sa Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 044-25-APR/24 od 09.04.2024. godine (u daljem tekstu: Akt o procjeni rizika).
- (2) Stručna služba za zajedničke poslove za potrebe Poslodavca vrši poslove obezbjeđenja zgrada sjedišta Poslodavca, kao i poslove održavanja i korištenja voznog parka, poslove protivpožarne zaštite, održavanja i zagrijavanja kancelarijskih prostorija, shodno Uredbi o osnivanju Stručne službe za zajedničke poslove ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/23).
- (3) Prilikom organizovanja poslova zaštite na radu Poslodavac vodi računa o broju radnika koji je utvrđen Pravilnikom o

unutrašnjoj organizaciji Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo broj 05-02-31063/24 od 31.05.2024. godine i izmjene broj 05-02-31063-1 od 19.06.2025. godine, odvojenih mjesta rada, opasnostima i rizicima po zdravlje radnika.

- (4) Pri obavljanju poslova zaštite na radu Poslodavac osigurava takve uslove na radu kojima se u najvećoj mogućoj mjeri sprječava nastanak povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom i koji stvaraju pretpostavke za punu psihičku, fizičku i socijalnu sigurnost zaposlenih.
- (5) Poslodavac ostvaruje zaštitu na radu primjenom svih mjera zaštite na radu u skladu sa opštim mjerama prevencije.

Član 5.

(Saradnja sa drugim poslodavcima koji obavljaju djelatnost na istom mjestu rada)

- (1) Poslodavac putem Stručne službe za zajedničke poslove sarađuje sa drugim poslodavcima koji obavljaju djelatnost na istim mjestima rada kao i Poslodavac u ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, Hamida Dizdara 1, Podgaj 6 i Aleja Bosne Srebrene bb, Sarajevo, u cilju provođenja propisa o sigurnosti i zaštiti na radu, te će sa njima usklađivati aktivnosti u cilju zaštite radnika i sprečavanja rizika na radu.
- (2) Poslodavac će obavještavati druge poslodavce iz stava (1) ovog člana o rizicima na radu.

**POGLAVLJE III. PROCJENA RIZIKA I UTVRĐIVANJE
POSLOVA SA POVEĆANIM RIZIKOM****Član 6.**

(Procjena rizika)

- (1) Poslodavac je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, Pravilima o procjeni rizika ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/21) i drugim važećim propisima izradio Akt o procjeni rizika na mjestima rada koji sadrži opis procesa rada s procjenom rizika od povreda ili oštećenja zdravlja na mjestu rada u radnoj okolini i mjere za otklanjanje ili smanjivanje rizika na najmanju moguću mjeru u cilju poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja na radu.
- (2) Poslodavac obavještava radnike o rezultatima procjene rizika kao o mjerama i kojima se rizici otklanjanju ili umanjuju, a pismenim putem o tome obavještava zaposlenu ženu za vrijeme trudnoće i dojenja, kao i radnika sa promijenjenom radnom sposobnošću.

Član 7.

(Utvrdjeni rizici)

- (1) Aktom o procjeni rizika su na radnim mjestima kod Poslodavca utvrđeni slijedeći nivoi rizika:

Redni broj	Naziv (organizacione jedinice / radnog mjesta)	Nivo procenjenog rizika
	Kabinet ministra	
1.	Šef Kabineta ministra	
2.	Stručni savjetnik za odnose s javnošću	
3.	Stručni saradnik za pravne poslove	
4.	Viši samostalni referent – administrator Kabineta	beznačajan
5.	Viši samostalni referent – administrator Kabineta	beznačajan
6.	Viši referent – Tehnički sekretar	beznačajan
7.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	beznačajan
8.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	beznačajan
9.	Viši referent za informatiku	beznačajan
10.	VKV vozač	prihvatljiv
	Sektor prostornog uređenja i građenja	

11.	Pomoćnik ministra za prostorno uređenje i građenje	prihvatljiv	51.	Stručni savjetnik za drugostepeno upravno rješavanje	beznačajan
	a) Odjeljenje za prostorno uređenje, planiranje i razvoj		52.	Stručni saradnik za studijsko – analitičke poslove	beznačajan
12.	Šef Odjeljenja za prostorno uređenje, planiranje i razvoj	prihvatljiv	53.	Stručni saradnik za studijsko – analitičke poslove	beznačajan
13.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i korištenje prostora	beznačajan	54.	Viši samostalni referent za vođenje evidencija	beznačajan
14.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i korištenje prostora	beznačajan	55.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	beznačajan
15.	Stručni savjetnik za prostorno uređenje i korištenje prostora	beznačajan	56.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	beznačajan
16.	Stručni savjetnik za geodetske poslove	beznačajan		b) Odjeljenje za normativno-pravne poslove	
17.	Stručni savjetnik za održavanje baze podataka i GIS program	beznačajan	57.	Šef odjeljenja za normativno-pravne poslove	
	b) Odjeljenje za pravne poslove		58.	Stručni savjetnik za normativno - pravne poslove	
18.	Šef Odjeljenja za pravne poslove	prihvatljiv	59.	Stručni savjetnik za normativno - pravne poslove	
19.	Stručni savjetnik za drugostepeno upravno rješavanje	beznačajan	60.	Stručni savjetnik za procjenu propisa i izradu propisa	
20.	Stručni savjetnik za drugostepeno upravno rješavanje	beznačajan	61.	Stručni savjetnik za procjenu propisa i izradu propisa	
21.	Stručni savjetnik za drugostepeno upravno rješavanje	beznačajan	62.	Stručni saradnik za normativno - pravne i poslove procjene uticaja propisa	
22.	Stručni savjetnik za drugostepeno upravno rješavanje		63.	Viši samostalni referent za vođenje evidencija	
23.	Stručni savjetnik za prvostepeno upravno rješavanje	beznačajan		Sektor za upravljanje, realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti	
24.	Stručni saradnik za studijsko – analitičke poslove		64.	Pomoćnik ministra za upravljanje, realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti	prihvatljiv
25.	Viši samostalni referent za vođenje evidencija	prihvatljiv	65.	Stručni savjetnik za upravljanje i realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti s građevinsko-arhitektonskog aspekta	prihvatljiv
26.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	beznačajan	66.	Stručni savjetnik za upravljanje i realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti s građevinsko-arhitektonskog aspekta	prihvatljiv
	Sektor zaštite okoliša		67.	Stručni savjetnik za upravljanje i realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti s aspekta tehničkih instalacija	prihvatljiv
27.	Pomoćnik ministra za zaštitu okoliša	prihvatljiv	68.	Stručni savjetnik za upravljanje i realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti s aspekta tehničkih instalacija	prihvatljiv
	a) Odjeljenje za planiranje i realizaciju poslova upravljanja otpadom		69.	Stručni savjetnik za nadzor u oblasti upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade	beznačajan
28.	Šef Odjeljenja za planiranje i realizaciju poslova upravljanja otpadom	prihvatljiv	70.	Stručni savjetnik za pravne poslove	beznačajan
29.	Stručni savjetnik za upravljanje otpadom	beznačajan	71.	Stručni saradnik za pravne poslove	beznačajan
30.	Stručni savjetnik za oblast upravljanja komunalnim otpadom	beznačajan	72.	Stručni saradnik za ekonomske poslove	beznačajan
31.	Stručni saradnik za studijsko – analitičke poslove	beznačajan	73.	Viši samostalni referent za upravljanje i realizaciju projekata u stambenoj oblasti	beznačajan
	b) Odjeljenja zaštite okoliša		74.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	beznačajan
32.	Šef Odjeljenja zaštite okoliša	prihvatljiv	75.	Viši referent za evidenciju stambeno i stambeno-poslovnog fonda	beznačajan
33.	Stručni savjetnik za poslove u oblasti zaštite okoliša i zaštite od buke	beznačajan		Sektor za ekonomsko-finansijske poslove i javne nabavke	
34.	Stručni savjetnik za okolinske dozvole	beznačajan	76.	Pomoćnik ministra za ekonomsko-finansijske poslove i javne nabavke	prihvatljiv
35.	Stručni savjetnik za okolinske dozvole	beznačajan		a) Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove	
36.	Stručni savjetnik za upravno rješavanje	beznačajan	77.	Šef Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove	prihvatljiv
37.	Stručni savjetnik za planiranje, upravljanje i korištenje prirodnih vrijednosti	beznačajan	78.	Stručni savjetnik za ekonomske poslove	beznačajan
38.	Stručni savjetnik za pripremu i implementaciju strateških i planskih dokumenata zaštite okoliša	beznačajan	79.	Stručni savjetnik za budžet i ekonomske poslove	beznačajan
39.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	beznačajan	80.	Stručni savjetnik za strateško planiranje	
	Centar za upravljanje kvalitetom zraka		81.	Stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove	beznačajan
40.	Pomoćnik ministra za upravljanje kvalitetom zraka	prihvatljiv	82.	Viši referent za ekonomske poslove	beznačajan
41.	Stručni savjetnik za monitoring kvaliteta zraka i praćenje emisija u zraku	beznačajan		b) Odjeljenje za javne nabavke	
42.	Stručni savjetnik za planiranje, provedbu strateških projekata i interesornu saradnju	beznačajan	83.	Šef Odjeljenja za javne nabavke	prihvatljiv
43.	Stručni savjetnik za zaštitu zraka	beznačajan	84.	Stručni savjetnik u oblasti javnih nabavki	beznačajan
44.	Stručni saradnik za obradu podataka, modeliranje i prognoziranje kvaliteta zraka i klimatske promjene	beznačajan	85.	Stručni saradnik za javne nabavke	beznačajan
45.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	beznačajan	86.	Stručni saradnik za javne nabavke	
	Sektor za drugostepeno upravno rješavanje i normativno-pravne poslove		87.	Viši referent za javne nabavke	
46.	Pomoćnik ministra za drugostepeno upravno rješavanje i normativno-pravne poslove...	prihvatljiv	88.	Viši referent za javne nabavke	
	a) Odjeljenje za drugostepeno upravno rješavanja			Sektor za upravljanje projektima	
47.	Šef Odjeljenja za drugostepeno upravno rješavanje		89.	Pomoćnik ministra za upravljanje projektima	prihvatljiv
48.	Stručni savjetnik za drugostepeno upravno rješavanje	beznačajan	90.	Stručni savjetnik za upravljanje projektima iz oblasti zaštite okoliša	beznačajan
49.	Stručni savjetnik za drugostepeno upravno rješavanje	beznačajan	91.	Stručni savjetnik za upravljanje projektima iz oblasti zaštite okoliša	beznačajan
50.	Stručni savjetnik za drugostepeno upravno rješavanje	beznačajan	92.	Stručni savjetnik za upravljanje projektima iz oblasti komunalne privrede	beznačajan
			93.	Stručni savjetnik za upravljanje projektima iz oblasti komunalne privrede	beznačajan

94.	Stručni savjetnik za evropske integracije i internacionalne projekte	beznačajan
95.	Stručni savjetnik za evropske integracije i internacionalne projekte	beznačajan
96.	Viši referent za administrativne poslove...	
	Sektor za stručno operativnu kontrolu nad obavljanjem poslova zajedničke komunalne potrošnje	
97.	Pomoćnik ministra za stručno-operativnu kontrolu nad obavljanjem poslova zajedničke komunalne potrošnje	prihvatljiv
	a) Odjeljenje za nadzor nad obavljanjem poslova zajedničke komunalne potrošnje	
98.	Šef Odjeljenja za nadzor nad obavljanjem poslova zajedničke komunalne potrošnje	prihvatljiv
99.	Stručni savjetnik za uređenje i održavanje javnih površina	
100.	Stručni savjetnik za stručno-operativnu kontrolu	
101.	Stručni savjetnik za stručno-operativnu kontrolu	
102.	Stručni saradnik za stručno-operativnu kontrolu	prihvatljiv
103.	Stručni saradnik za stručno-operativnu kontrolu	prihvatljiv
104.	Viši referent za kontrolu obavljanja poslova zajedničke komunalne potrošnje	
105.	Viši referent za kontrolu obavljanja poslova zajedničke komunalne potrošnje	
106.	Viši referent za kontrolu obavljanja poslova zajedničke komunalne potrošnje	
	Odjeljenje - Centar za komunalne usluge	
107.	Šef Odjeljenja – Centra za komunalne usluge	prihvatljiv
108.	Stručni savjetnik za javnu rasvjetu (sa GIS sistemom)	prihvatljivi
109.	Stručni savjetnik za redovno održavanje sistema javne rasvjete (sa GIS sistemom)	beznačajan
110.	Viši stručni saradnik za pravne poslove	beznačajan
111.	Stručni saradnik za obradu podataka	beznačajan
112.	Viši referent za prikupljanje i obradu podataka o kvarovima na komunalnoj infrastrukturi	beznačajan
113.	Viši referent za prikupljanje i obradu podataka o kvarovima na komunalnoj infrastrukturi	beznačajan
114.	Viši referent za prikupljanje i obradu podataka o kvarovima na komunalnoj infrastrukturi	beznačajan
115.	Viši referent za prikupljanje i obradu podataka o kvarovima na komunalnoj infrastrukturi	beznačajan
	Sektor za komunalnu privredu i praćenje rada kantonalnih javnih komunalnih preduzeća	
116.	Pomoćnik ministra za komunalnu privredu i praćenje rada kantonalnih javnih komunalnih preduzeća	prihvatljiv
117.	Stručni savjetnik za komunalnu energetiku	beznačajan
118.	Stručni savjetnik za komunalnu hidrotehniku	beznačajan
119.	Stručni savjetnik za oblast upravljanja pogrebnim djelatnostima i tržnicama pijacama na malo	
120.	Stručni savjetnik za praćenje rada kantonalnih javnih komunalnih preduzeća	beznačajan
121.	Stručni savjetnik za praćenje rada kantonalnih javnih komunalnih preduzeća	
122.	Stručni saradnik za studijsko – analitičke poslove	
123.	Stručni saradnik za studijsko – analitičke poslove	
	UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	prihvatljiv
	Direktor	
124.	Stručni savjetnik za imovinsko-pravne i normativno-pravne poslove	beznačajan
125.	Stručni savjetnik za uspostavu evidencije imovine Kantona	beznačajan
126.	Stručni savjetnik za uspostavu evidencije imovine Kantona	beznačajan
127.	Stručni saradnik za studijsko-analitičke poslove	beznačajan
128.	Viši samostalni referent za vođenje evidencija	beznačajan
	UPRAVA ZA STAMBENA PITANJA	prihvatljiv

	Direktor	
129.	Stručni savjetnik za upravno rješavanje	beznačajan
130.	Stručni savjetnik za upravno rješavanje	beznačajan
131.	Stručni savjetnik za upravno rješavanje	beznačajan
132.	Stručni savjetnik za upravno rješavanje	beznačajan
133.	Stručni saradnik za stambene poslove	beznačajan
134.	Stručni saradnik za stambene poslove	
135.	Stručni saradnik za izvršni postupak	beznačajan
136.	Viši samostalni referent za administrativno-tehničke poslove	beznačajan
137.	Viši samostalni referent za administrativno-tehničke poslove	beznačajan
138.	Viši samostalni referent za izvršni postupak	beznačajan
139.	Viši referent za kontrolu korištenja stanova	prihvatljiv
140.	Viši referent za kontrolu korištenja stanova	prihvatljiv
141.	Viši referent za poslove protokola i AOP	beznačajan
142.	Viši referent za administrativne i operativno-tehničke poslove	beznačajan
	UKOVOĐENJE MINISTARSTVOM I IZVANORGANIZACIONE JEDINICE	
143.	MINISTAR	prihvatljiv
144.	Sekretar	prihvatljiv
145.	Savjetnik ministra	

(2) Beznačajan rizik podrazumijeva da je rizik od povrede na radu, oštećenja zdravlja, profesionalnog oboljenja ili oboljenja u vezi sa radom zanemarljiv i da mjere zaštite nisu potrebne.

(3) Prihvatljiv rizik podrazumijeva da je potrebno poboljšati zaštitu od povrede na radu, oštećenja zdravlja, profesionalnog oboljenja ili oboljenja u vezi sa radom, ako je moguće.

Član 8.

(Poslovi sa povećanim rizikom i poslovi na kojima se provodi mjera skraćivanja radnog vremena)

Kod Poslodavca nema poslova sa povećanim rizikom, niti poslova na kojima se provodi mjera skraćivanja radnog vremena.

POGLAVLJE IV. PRAVILA PREVENCIJE I ZAŠTITE NA RADU

Član 9.

(Provođenje mjera prevencije i zaštite na radu)

(1) Prilikom provođenja mjera zaštite na radu Poslodavac poštuje opšta načela prevencije propisana odredbama člana 21. Zakona o zaštiti na radu.

(2) Poslodavac će radnika neposredno prije stupanja na rad, usmeno upoznati sa mjerama sigurnosti i zaštite na radu, a zaposlenu ženu za vrijeme trudnoće i dojenja kao i radnika sa promijenjenom radnom sposobnošću će obavijestiti pismenim putem.

(3) Radnik ne može zasnovati radni odnos ukoliko prethodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju zahtjevima određenog radnog mjesta u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim uslovima utvrđenim Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16 i 45/19) i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21), kao i drugim važećim propisima koji se odnose na zapošljavanje.

(4) Mjere zaštite koje provodi Poslodavac neće prouzrokovati finansijske obaveze za radnike.

Član 10.

(Preventivne mjere)

- (1) Poslodavac osigurava slijedeće preventivne mjere radi zaštite života i zdravlja radnika:
 - a) održavanje u ispravnom stanju i vršenje pregleda i ispitivanja sredstava za rad,
 - b) obezbjeđivanje adekvatnih uslova radne okoline,
 - c) osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad,
 - d) obezbjeđivanje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, njihovo održavanje u ispravnom stanju,
 - e) upućivanje radnika na sistemske preglede minimalno svake četiri godine kod specijaliste medicine rada,
 - f) upućivanje radnika na ciljani pregled u ovlaštenu zdravstvenu ustanovu ukoliko se ukaže potreba za tim.
- (2) Poslodavac jednom u dvije godine organizuje obuku i provjeru znanja radnika iz oblasti zaštite od požara u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09).
- (3) Poslodavac će na mjestima rada istaći pisana uputstva koja se odnose na rizike po sigurnost i zdravlje sa zaštitnim i preventivnim mjerama koje se preduzimaju za otklanjanje ili smanjenje tih rizika, a u slučaju iznenadne opasnosti po život i zdravlje, takvo uputstvo se može dati i usmeno.

Član 11.

(Lična zaštitna oprema)

U skladu sa Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima kod Poslodavca nije potrebno korištenje lične zaštitne opreme.

Član 12.

(Upotreba protivpožarnih aparata)

- (1) Stručna služba za zajedničke poslove radnicima obezbjeđuje upotrebu protivpožarnih aparata kao sredstava i opreme zaštite od požara.
- (2) Radnici u toku osposobljavanja za siguran i zdrav rad prolaze posebnu obuku o propisima iz oblasti zaštite od požara, kao i o načinu upotrebe i rukovanju protivpožarnim aparatima i evakuaciji u slučaju požara, kako je to propisano članom 10. stav (2) ovog pravilnika.
- (3) Stručna služba za zajedničke poslove osigurava da se protivpožarni aparati održavaju u ispravnom stanju.

Član 13.

(Periodični pregledi)

- (1) Poslodavac će vršiti slijedeće periodične preglede:
 - a) preglede sredstava rada koja se prvi put puštaju u rad, a naredni pregledi i ispitivanja se vrše najmanje jednom u tri godine,
 - b) pregledi i ispitivanje električnih instalacija najmanje jednom u tri godine,
 - c) pregledi i ispitivanje gromobranskih instalacija na objektima najmanje jednom u dvije godine,
 - d) pregledi i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama u ljetnjem i zimskom periodu jednom u tri godine.
- (2) Periodičnim pregledima i ispitivanjima ne podliježu audio i video oprema, oprema za informacionu tehnologiju i uobičajena kancelarijska oprema.
- (3) Preglede iz stava (1) ovog člana Poslodavac vrši putem ovlaštene organizacije koja ima dozvolu Federalnog

ministarstva rada i socijalne politike za obavljanje tih poslova.

- (4) Periodični pregledi iz stava (1) ovog člana se vrše u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnikom o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/21) i drugim važećim propisima iz oblasti zaštite na radu, kao i propisima o standardizaciji u Bosni i Hercegovini, tehničkim propisima i uputstvima proizvođača.

Član 14.

(Osposobljavanje radnika)

Poslodavac će u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu osposobiti radnike za siguran i zdrav rad, a poslove osposobljavanja povjerava ovlaštenoj organizaciji iz člana 64. Zakona o zaštiti na radu.

Član 15.

(Savjetovanje i uključivanje radnika)

Poslodavac se savjetuje sa radnicima i njihovim predstavnicima i omogućava im da učestvuju u raspravama o svim pitanjima u pogledu sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, a posebno im omogućava da učestvuju u:

- a) raspravama i odobravanju svih mjera u pogledu sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- b) svakoj mjeri koja može značajno uticati na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,
- c) imenovanju radnika koji će obavljati poslove vezane za obezbjeđenje zdravih i sigurnih uvjeta rada, prve pomoći, gašenje požara i evakuaciju radnika,
- d) angažovanju, tamo gdje je potrebno, ovlaštenih organizacija za zaštitu na radu,
- e) planiranju i organizovanju osposobljavanja radnika u oblasti zaštite na radu.

Član 16.

(Radnici za mjere prve pomoći, protivpožarne zaštite i evakuacije radnika)

- (1) Poslodavac će radi provođenja odredbi člana 36. stav (1) Zakona o zaštiti na radu na mjestima rada u ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, Hamida Dizdara broj 1, Podgaj broj 6 i Aleja Bosne Srebrene bb, Sarajevo, imenovati radnike za mjere prve pomoći, protivpožarne zaštite i evakuacije radnika.
- (2) Radnici za mjere prve pomoći, protivpožarne zaštite i evakuacije radnika će povodom pitanja vezanih za provođenje odredbi člana 36. stav (1) Zakona o zaštiti na radu sarađivati sa Stručnom službom za zajedničke poslove u pitanjima koja spadaju u nadležnost te službe.

POGLAVLJE V. OSTALE ODREDBE

Član 17.

(Obavještanje sindikata)

- (1) Poslodavac najmanje dva puta godišnje obavještava Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika Kantona Sarajevo kao i Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine o rizicima po sigurnost i zdravlje i mjerama koje je preduzeo i koje planira da preduzme radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.
- (2) Obavještenja iz stava (1) ovog člana dostavljaju se sindikatima do 31.07. za prvu polovinu tekuće godine i do 31.12. za drugu polovinu tekuće godine.

- (3) Poslodavac će posebno obavijestiti i savjetovati se sa predstavnicima radnika i sa radnicima nakon smrtne, grupne ili teške povrede na radu, utvrđenog slučaja profesionalnog oboljenja kao i u slučaju da nadležna inspekcija utvrdi nedostatak u primjeni mjera zaštite na radu.

Član 18.

(Vođenje evidencija)

Poslodavac vodi evidenciju o:

- provjeri znanja radnika iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu,
- održanim obukama o propisima iz oblasti zaštite od požara,
- izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine i sredstava za rad,
- povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,
- ljekarskim pregledima radnika.

Član 19.

(Sadržaj evidencija)

Evidencije iz člana 18. ovog pravilnika sadrže slijedeće podatke:

- evidencija o provjeri znanja radnika iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu sadrži ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika, podatke o ovlaštenoj organizaciji i licu koje pruža obuku, datum obuke i provjere znanja, kratak opis sadržaja obuke, napomenu o ishodu provjere znanja kao i druge eventualne napomene,
- evidencija o održanim obukama o propisima iz oblasti zaštite od požara sadrži ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika, podatke o ovlaštenoj organizaciji i licu koje pruža obuku, datum obuke i provjere znanja, kratak opis sadržaja obuke, napomenu o ishodu provjere znanja kao i druge eventualne napomene od značaja,
- evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine i sredstava za rad sadrži napomenu o objektu u kojem su vršeni pregledi i ispitivanja, kratak opis radne ili pomoćne prostorije za koju je vršen pregled (broj sprata, broj prostorije, kvadratura i eventualni šematski prikaz pozicije prostorije), podatke o ispitanom sredstvu rada, podatke o ovlaštenoj organizaciji koja vrši preglede i ispitivanja, podatke o rezultatima pregleda i ispitivanja, i eventualnim predloženim mjerama za poboljšanje uslova rada, kao i druge eventualne napomene od značaja,
- evidencija o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima sadrži podatke o radniku, kratak opis povrede, profesionalnog oboljenja ili smrtnog slučaja, težinu povrede (lakša, teža, smrtni slučaj), datum i vrijeme nastanka povrede, uzrok povrede, profesionalnog oboljenja ili smrtnog slučaja, podatke o mjerama preduzetim radi otklanjanja rizika, odnosno uzroka nastanka povrede, profesionalnog oboljenja ili smrtnog slučaja, podatak o dužini trajanja privremene spriječenosti za rad, kao i druge eventualne napomene od značaja,

- evidencija o ljekarskim pregledima radnika sadrži ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika, podatke o ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi koje je izvršila ljekarski pregled, datum ljekarskog pregleda, podatke o utvrđenoj radnoj sposobnosti i eventualnom profesionalnom oboljenju ili invalidnosti, kao i druge eventualne napomene od značaja.

Član 20.

(Dostavljanje izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju)

- Poslodavac će dostaviti izvještaj o povredi na radu koja se dogodi i profesionalnom oboljenju koje nastane na radnom mjestu, radniku koji je pretrpio povredu, odnosno kod kojeg je nastalo oboljenje, nadležnom zavodu zdravstvenog osiguranja kod kojeg je radnik zdravstveno osiguran, kao i nadležnoj inspekciji rada, u roku od sedam dana od dana pretrpljene povrede odnosno nastanka oboljenja.
- Izvještaj iz stava (1) ovog člana podnosi se na obrascu čiji sadržaj i način podnošenja propisan Pravilnikom o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnoj bolesti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/23).

Član 21.

(Obaveza obavješćavanja inspekcije rada)

- O svakom smrtnom slučaju, težoj povredi na radu, profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika na radu Poslodavac će odmah obavijestiti Kantonalnu upravu za inspeksijske poslove - Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite.
- Za svaku povredu na radu Poslodavac je dužan na uviđaj pozvati neposrednog rukovodioca povrijeđenog radnika.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Primjena propisa)

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog pravilnika, primjenjuju se važeći propisi koji se odnose na zaštitu na radu.

Član 23.

(Izmjene i dopune pravilnika)

Poslodavac će pristupiti izmjenama i dopunama Akta o procjeni rizika i ovog pravilnika u slučajevima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilima o procjeni rizika.

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 05-02-107/26

7. aprila 2026. godine
Sarajevo

Ministar

Mladen Pandurević, s. r.

(SI-693/26-K)



UDRUŽENJA / FONDACIJE

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja TRION, Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

- Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo **Udruženje**

- TRION**, skraćeni naziv je **Udruženje T3**, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Ćamila Sijarića broj 3 pod registarskim brojem 2852, knjiga VIII Registra udruženja, dana 03.04.2026. godine.
2. Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: organizacija i provođenje raznovrsnih projekata i aktivnosti od interesa za građane u sferi sporta, a naročito u košarci; promocija sporta i zdravog načina života; organizacija događaja, takmičenja, manifestacija, radionica i edukacija u sportu a naročito košarci; podrška mladima i podsticanje aktivnog učešća građana u sportskom životu; razvoj volonterizma i solidarnosti među građanima; saradnja sa drugim organizacijama, institucijama i pojedincima u zemlji i inostranstvu u sferi sporta, zaštita interesa članova Udruženja, druge aktivnosti u skladu sa zakonom i potrebama članova Udruženja, organizovanje sportskih događaja u košarci; organizovanje takmičenja, turnira i manifestacija; organizovanje radionica, predavanja, seminara i obuka u sportu, štampanje promotivnih materijala i biltena; saradnja sa školama, fakultetima, klubovima i drugim organizacijama; apliciranje za projekte i grantove u sferi sporta; pružanje savjeta i informacija članovima i druge aktivnosti u skladu sa ciljevima Udruženja.
3. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je:
Mirza Velić - predsjednik Udruženja.
- 3.1. Imenovanje organa upravljanja.
4. Udruženje TRION, dužno je Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo prijaviti promjene statuta, naziva, sjedišta, ciljeva i djelatnosti, lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje, članova organa upravljanja, pripajanje, razdvajanje ili transformaciju, te prestanak rada u roku od 30 dana od dana izvršenih promjena.
5. Za izdavanje ovog rješenja Udruženje TRION uplatilo je iznos od 100,00 KM takse i 100,00 KM naknade za upis u

Registar udruženja, na žiro račun broj 141 196 53200084 75.

Broj 03-03/1-04-2067/26

03. aprila 2026. godine
Sarajevo

Ministrica
Darja Softić Kadenić, s. r.
(74/25)



POSTAVLJENJE PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Sarajevu, sudija Sanela Talirević, u pravnoj stvari tužitelja Adnan Haznadarević iz Sarajeva, ul. Miščina br. 31, kojeg zastupa punomoćnik Nada Filipović, advokat iz Sarajeva, protiv tužene Marija Stojanović iz Sarajeva, nepoznatog prebivališta i boravišta, radi utvrđenja, vrijednost spora: 1.000,00 KM, van ročišta dana 27.03.2026. godine izdaje

OGLAS

Rješenjem ovog Suda broj 65 0 P 1181164 25 P od 27.03.2026. godine na osnovu čl. 296. stav (1) i stav (2) tačka 4) Zakona o parničnom postupku tuženoj Stojanović Mariji postavljen je privremeni zastupnik Adnan Pandžić, advokat iz Sarajeva, jer je tužena nepoznatog prebivališta i boravišta, i nema punomoćnika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženim bi dugo trajao pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženu sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojavi pred sudom.

Broj 65 0 P 1181164 25 P
27. marta 2026. godine
Sarajevo

(74/2-K)

SADRŽAJ

KANTON SARAJEVO**Vlada Kantona Sarajevo**

1. Uredba o izmjeni Uredbe o plaćanju troškova dženaze/sahrane/ukopa za socijalne kategorije 1
2. Odluka o davanju saglasnosti na tekst Aneksa broj 1 Sporazuma o zajedničkoj realizaciji projekta izgradnje objekta javne ustanove Jedanaesta osnovna škola Ilidža 1
3. Odluka o davanju saglasnosti na zapošljavanje na Univerzitetu u Sarajevu - rektoratu 1
4. Odluka o visini tarifnih stavova Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo 2
5. Odluka o o usvajanju Programa podrške projektima saradnje i jačanja veza sa dijasporom i državama regiona u Kantonu Sarajevo za 2026 godinu 3
6. Odluka o prihvatanju zaduženja po dugoročnom kreditu Kantona Sarajevo 6
7. Odluka o davanju saglasnosti Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta 7
8. Odluka o visini koeficijenta za obračun prosječne neto plaće ostvarene u Kantonu Sarajevo u 2025. godini 8
9. Odluka o davanju saglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo 8
10. Kolektivni ugovor za djelatnosti Predškolskog odgoja i Osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo 8
11. Rješenje o imenovanju Komisije za imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo 43
12. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo 44
13. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo 44
14. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo 45
15. Zaključak broj 02-04-15131-27/26 45
16. Zaključak broj 02-04-15131-28/26 46

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo 46

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo 66
2. Program sufinansiranja boravka djece predškolske dobi u privatnim predškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2026/27. godini 68

OPĆINA ILIJAŠ**Općinsko vijeće**

1. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Banovac" - Poslovni objekat i parking na k.č. 31, 32/1 i 32/2 K.O. Ilijaš Grad 70
2. Odluka o provođenju Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Banovac" - Poslovni objekat i parking na k.č. 31, 32/1 i 32/2 K.O. Ilijaš Grad (skraćeni postupak) 71
3. Odluka o neposrednom učešću građana u odlučivanju u Općini Ilijaš 73
4. Odluka o izradi Plana upravljanja imovinom Općine Ilijaš za period 2026. - 2029. godine 86
5. Odluka o utvrđivanju javnog interesa 87
6. Odluka o verifikaciji Odluke o građevinskom zemljištu - Prečišćeni tekst 87
7. Odluka o izmjenama Plana stipendiranja izuzetno nadarenih učenika u srednjem i studenata u visokoškolskom obrazovanju u školskoj/akademskoj 2025/2026. godini 117
8. Odluka o izmjenama Plana stipendiranja učenika u srednjem i studenata u visokoškolskom obrazovanju u stanju socijalne potrebe u školskoj/akademskoj 2025/2026. godini 118
9. Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Ilijaš 118
10. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Ilijaš za period 01.01.2025. – 31.12.2025. godine 119

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

1. Saopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći zaposlenih u Kantonu Sarajevo za februar 2026. godine (bosanski jezik) 128
- Priopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći uposlenih u Kantonu Sarajevo za veljaču 2026. godine (hrvatski jezik) 128
- Саопштење о просјечној исплаћеној мјесечној нето плати запослених у Кантону Сарајево за фебруар 2026. године (српски језик) 128



SLUŽBENILISTBIH

JP NIO Službeni list
Bosne i Hercegovine

Jezik ▾

Službena glasila ▾

Oglašavanje

Pretraga

Vijesti

Web shop

Info ▾

Javne nabavke ▾

Naslovna stranica

Naslovna stranica

- > Pretplata
- > Cjenovnik
- > Izdavaštvo
- > Info - historijat
- > Kontakt
- > Međun. saradnja
- > Korisni linkovi
- > Oglasni dio

ISO STANDARD

< >

Službeni glasnik BiH
broj 28/26

VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
PROVOĐENJU ZAKONA O CARINSKOJ POLITICI U BOSNI I
HERCEGOVINI
VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O VISINI NOVČANE NAKNADE ZA RAD U VIJEĆU
ZA NAUKU BOSNE I HERCEGOVINE
VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

Službene novine Federacije BiH
broj 30/26

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O DAVANJU OVLAŠTENJA PUNOMOĆNIKU ZA
ZASTUPANJE VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE NA
SKUPŠTINI PRIVREDNOG DRUŠTVA NOVA ŽELJEZARA
ZENICA D.O.O.
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZAKLJUČAK
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

JP NIO
Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39/III
71000 Sarajevo, BiH
tel/fax:
+387 33 72 20 30
e-pošta:
Sluzbeni.list.BiH

BAZA PRAVNIH
AKATARegistri
objavljenih glasilaVodič za pristup
informacijama

- Prijava
- Registracija
- Zaboravljena šifra

Službene novine Kantona Sarajevo
broj 15/26

VLADA KANTONA SARAJEVO
UREDBU O OSNIVANJU SLUŽBE ZA PROTOKOL I ODNOSI S
JAVNOŠĆU
VLADA KANTONA SARAJEVO
ODLUKU O USVAJANJU PROGRAMA UTROŠKA KAPITALNIH
TRANSFERA UTVRĐENIH BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO
MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA ZA 2026. GODINU
VLADA KANTONA SARAJEVO

Međunarodni ugovori
broj 3/26

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA RATIFIKACIJU
SPORAZUMA O GRANTU I PROJEKTU OD 15. JULA 2025.
GODINE IZMEĐU KFW-A, FRANKFURT NA MAJNI (KFW), I
BOSNE I HERCEGOVINE, KOJU PREDSTAVLJA MINISTARSTVO
FINANSIJA I TREZORA (PRIMALAC), I FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE, KOJU PREDSTAVLJA FEDERALNO
MINISTARSTVO FINANSIJA, I JP ELEKTROPRIVREDA

Arhiva dokumenata

Pretplatnici imaju dodatne pogodnosti.
Ukoliko ste već pretplatnik, prijavite se!!

→ Prijava

→ Registracija

ANTIKORUPCIJA

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Izdavač: JP NIO Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39/III, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Direktor i odgovorni urednik: Dragan Prusina
Tehnička priprema: Uredništvo JP NIO Službeni list BiH
Štampa: UNIONINVESTPLASTIKA d. d. Sarajevo
Za štampariju: Muhamed Mirvić

Telefoni:
Centrala: 033 72 20 30
Direktor: 033 72 20 61
Uredništvo: 033 72 20 38
Računovodstvo: 033 72 20 48
Služba za pravne i opće poslove: 033 72 20 51
Pretplata: 033 72 20 54
Oglasni odjel: 033 72 20 49 i 72 20 50
Komercijala sa
poslovnicom i prodajom: 033 72 20 43

Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa:

UNICREDIT BANK DD 338-320-22000052-11
ASA BANKA DD Sarajevo 134-470-10067655-09
ADDIKO BANK AD
Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12
RAIFFEISEN BANK DD BiH Sarajevo 161-000-00071700-57
Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.
Identifikacijski broj 4200226120002
Porezni broj 01071019
PDV broj 200226120002

Pretplata za I polugodište 2026. godine na
"Službene novine Kantona Sarajevo" 80,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba>
Godišnja pretplata 240,00 KM po korisniku
e-mail: redakcija@sllist.ba - oglasia@sllist.ba - pretplata@sllist.ba
- racunovodstvo@sllist.ba - jnb.komercijala@sllist.ba