



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo



adresa: Vrbovska bb, tel / fax + 387 33 65 88 83 , + 387 33 65 88 81;

e-mail: juosaneks@gmail.com

Djelovodni broj: 02 - 444/25

Datum: 02.07.2025. godina

Na osnovu člana 115. Zakona o odgoju i obrazovanju i u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/24) i člana 67. stav 3. Pravilnika o realizaciji škole u priprdi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampiranja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo, br. 34/24) Nastavničko vijeće u Osnovnoj školi „Aneks“ Sarajevo, na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 23.6.2025. godine utvrđuje i usvaja:

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU IZLETA JU OŠ „ANEKS“ ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
ZA REALIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GOD.**

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI

OPĆI CILJEVI

□ ODGOJNI CILJEVI

Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i postpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativnih posljedica verbalističke i udžbeničke nastave.

□ OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja izleta, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na promociju i unapređenje izvornih vrijednosti.

FUNKCIONALNI CILJEVI

□ razvijanje moći zapažanja, upoređivanja, zaključivanja, apstrakcije i konkretizacije s namjerom da se kod učenika probudi smisao za uviđanje bitnih detalja i odnosa, uzročno- posljedičnih veza i funkcija, da se pojača radoznalost, istraživački duh, mašta i kritičnost, razvijanje voljne i stvaralačke aktivnosti učenika.

POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Zajednički odlazak učenika, u pratnji radnika škole, na određenu turističku lokaciju ili mjesto, radi realizacije sadržaja izleta u funkciji ostvarivanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka kao što su:

- upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih, sportskih, privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća mjesta u kojem žive.
- neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine
- sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i prirodnim dostignućima koja su u vezi sa djelatnošću škole
- posjeta spomenicima svjetske kulture
- rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika.

ZADACI IZLETA

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja izvedbenih planova i programa realizacije izleta.

OPĆI ZADACI

- a) materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- b) odgojni (svestrani odgoj)
- c) formalni (fizički i psihološki razvoj)

SPECIFIČNI, ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI

- proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva, razvijanje pozitivnog odnosa prema:
 - a. nacionalnim vrijednostima
 - b. kulturnim i estetskim vrijednostima:
 - c. sportskim potrebama i navikama
 - d. pozitivnim socijalnim odnosima
 - e. shvatanju značenja zdravlja i zdravog stila života
 - f. kulturno-historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine
- podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja
- osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice i upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koja se izučava u školi

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

- Upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih, sportskih, privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća mjesta u kojem žive.
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika

3. SADRŽAJ ALTERNATIVNIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE KOJI NE UČESTVUJU U AKTIVNOSTI PREDVIĐENOJ IZVEDBENIM PLANOM

- Pohađanje nastave
- Posjete prirodnim i kulturnim znamenitostima iz bliže okoline

4. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

Školski odbor

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom izleta
- upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe putovanja
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa izleta Školskom odboru radi upoznavanja
- osiguranje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati)
- obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji izleta (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije izleta)
- zaključivanje Ugovora sa putničkom agencijom
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja

Nastavničko vijeće

- usvajanje Izvedbenog plana i programa izleta
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji izleta, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji izleta učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera, ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu vladanja "loše".
- imenovanje vođe putovanja
- donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji izleta.

Odjeljsko vijeće

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije izleta
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole

Razrednici od I do IX razreda

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom izleta škole
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)

- obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

Voda puta

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji izleta
- ostvarivanju Izvedbenog plana i programa izleta
- preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije izleta
- priprema Izvještaja o realizaciji izleta

Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom izleta
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji izleta
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom izleta
- upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika na izletu na roditeljskim sastancima

Učenici

- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na izletu na časovima odjeljske zajednice
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika, nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

5. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

Razredna nastava: učenici od I do IV razreda, osim onih učenika koji ne budu imali prethodnu saglasnost roditelja.

Predmetna nastava: svi učenici od V do IX razreda, osim onih učenika koji ne budu imali prethodnu saglasnost roditelja.

Znači, izletom bi trebalo biti obuhvaćeno oko 470 učenika, osim onih učenika koji ne budu imali prethodnu saglasnost roditelja.

6. DUŽINA TRAJANJA

Planiramo realizovati cjelodnevni zajednički odlazak učenika, u pratnji zaposlenika škole na prostoru Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine. Učenici od I do IX će realizovati izlet na prostoru Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine, u skladu sa planom i programom škole, uzimajući u obzir interese i prijedloge učenika, te uz poštivanje svih važećih pedagoških i sigurnosnih standarda. Izlet će se realizovati

najranije 45 dana od dana usvajanja Izvedbenog plana i programa na Nastavničkom vijeću.

7. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA (ODREDIŠTE)

- Izlet za učenike od I i do IX razreda – prostor Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine (uz prethodno anketiranje roditelja, s ciljem uvažavanja mišljenja i mogućnosti svih porodica, interesa učenika ali i mogućnostima kojima škola raspolaže).

8. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA

- Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledi (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihološkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana).
- Putnička agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu.

9. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije izleta.
- Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije izleta.
- Škola je obavezna prvenstveno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije izleta, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planiranih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciju izleta kao što su:
 - a. pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije izleta (predviđena Godišnjim programom rada škole)

- b. pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i dalje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
- c. plansko upoznavanje učenika i roditelja s Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljene zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima
- d. upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtnom na vršnjačko nasilje
- e. poduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učenika izleta na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2. Pravilnika.

10. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

Okvima cijena realizacije izleta za učenike od I do IX razreda iznosit će od 10 do 20 KM, zavisno od izabrane destinacije.

11. TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tehnička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije a naročito:

- Donošenje Odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavama
- Formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti podršku pri realizaciji ekskurzije
- Usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije, programom putovanja, te opći uslovi putovanja
- Prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana)
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavješćavanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije.

12. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika. Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbjeđiti će se sredstva donacijom fizičkih lica, agencije i uprave škole.

13. SADRŽAJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Realizuju se na osnovu Izvedbenih planova i programa i prate sve vidove učenikovog ispoljavanja te predstavljaju solidnu osnovu za ostvarivanje svih ciljeva iz člana 8. Pravilnika i ostalih ciljeva sa područja moralnog, radnog, intelektualnog, estetskog i uopće humanističkog odgoja.

MOJA OKOLINA I BIOLOGIJA:

- Tokom boravka učenike na odredištu upoznati sa florom i faunom na lokalitetu izletišta (divljim i domaćim životinjama, njihovim staništima, načinu ishrane itd.)

HISTORIJA I GEOGRAFIJA:

- Prilikom obilaska izletišta učenici će se upoznati sa kulturno-historijskim znamenitostima, kao i geografskim položajem navedene destinacije.

14. OPRAVDANOST ZA REALIZACIJU IZLETA

- Smatramo da se definisani ciljevi i sadržaji izleta mogu kvalitetno realizovati na ovim odredištima
- Okvirna cijena za realizaciju izleta je od 10 KM do 20 KM po učeniku.

15. OSTALO

Po završetku izleta, na sjednici Nastavničkog vijeća, vode izleta će podnijeti izvještaj o realizaciji.

Evaluacija izleta izvršit će se u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja / logorovanja, društveno-korisnog učenja, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo.

Na prijedlog Odjeljskog vijeća Izvedbeni plan i program je utvrđen na sjednici Nastavničkog vijeća od 23.06.2025. godine.

Presjedavajući Nastavničkog vijeća

Haris Puteš, direktor

