



Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo

adresa: Vrbovska bb, tel / fax + 387 33 65 88 83 , + 387 33 65 88 81;
e-mail: juosaneks@gmail.com



Djelovodni broj: 01-623/25
Datum: 2.7.2025.g.

Na osnovu člana 115. Zakona o odgoju i obrazovanju i u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/24) i člana 67. stav 3. Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih putovanja, ekskurzija, kampiranja/logorovanja, društveno-korisnog rada, učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 34/24) Nastavničko vijeće u Osnovnoj školi „Aneks“ Sarajevo, na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 23.6.2025. godine utvrđuje i usvaja:

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU EKSURZIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU.

DESTINACIJA

Neum-Konjic – Jablanica - Mostar -Stolac-Dubrovnik

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

OPĆI CILJEVI

ODGOJNI CILJEVI

Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiče na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativnih posljedica verbalističke i udžbeničke nastave.

OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja ekskurzije, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika. Sticanje znanja i vještina iz višenastavnih oblasti kao što su historija, geografija, književnost, muzika, likovna kultura kao i drugi nastavni predmeti čija je primjena moguća realizacijom ekskurzije, kroz što više posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.

POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima
- sticanje znanja o kulturnom naslijeđu ovih država, obrazovnim i privrednim dostignućima
- posjeta spomenicima svjetske kulturne baštine
- rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika.

ISHODI UČENJA

1. Razlikuje prirodne resurse BiH i objašnjava značaj očuvanja prirodne baštine BiH.
2. Procjenjuje uticaj čovjeka na životnu sredinu
3. Procjenjuje važnost ugroženih, endemičnih i rijetkih vrsta u cilju njihove zaštite
4. Procjenjuje važnost očuvanja prirode radi održivosti biodiverziteta
5. Utvrđuje uzroke poremećaja i važnost očuvanja prirodnog sklada
6. Razlikuje pojmove i kulturne baštine, te razumije njihove karakteristike i značaj
7. Navodi konkretnije primjere zaštićene kulturne i prirodne baštine u svojoj državi, uključujući poznate lokalitete i objekte
8. Prepoznaje važnost očuvanja prirodne i kulturne baštine za razvoj privrede, s posebnim fokusom na turizam i održivi razvoj

ZADACI EKSURZIJE

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja izvedbenih planova i programa realizacije ekskurzije.

OPĆI ZADACI

- materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- odgojni (svestrani odgoj)
- formalni (fizički i psihički razvoj)

SPECIFIČNI, ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI

- proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva
- razvijanje pozitivnog odnosa prema:
 - nacionalnim vrijednostima
 - kulturnim i estetskim vrijednostima
 - sportskim potrebama i navikama
 - pozitivnim socijalnim odnosima
 - shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života
 - kulturno-historijskom naslijeđu zemalja koje posjećujemo
- podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja
- osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice
- upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koje se izučavaju u školi

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

- posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno- umjetničkim znamenitostima
- roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koji podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

3. SADRŽAJ ALTERNATIVNIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE KOJI NE UČESTVUJU U AKTIVNOSTI PREDVIĐENOJ IZVEDBENIM PLANOM

- Pohađanje nastave
- Posjete prirodnim i kulturnim znamenitostima iz bliže okoline

4. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

1. Školski odbor

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktora škole)
- upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

2. Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe puta
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja)
- osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir Agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koji će se realizovati)
- obaveza ugovaranja bezbjednosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije)
- Zaključivanje Ugovora sa Agencijom-najboljim ponuđačem
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja
- obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke i mladih KS o početku realizacije ekskurzije

3. Nastavničko vijeće

- usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“
- imenovanje vođe puta
- određivanje pratioca iz reda zaposlenika škole (po jednog pratioca zaposlenika škole na najmanje 15 a najviše 20 učenika)
- donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije

4. Odjeljsko vijeće

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora

5. Razrednici završenih razreda

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta, najkasnije 20 dana prije putovanja

- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno prouzrokovane štete, koju prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

6. Vođa puta

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- priprema Izvještaja o realizaciji ekskurzije

7. Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije
- davanje saglasnosti za učešće učenika o realizaciji ekskurzije
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije
- učešće u radu Komisije za odabir Agencije-najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- upoznavanje sa Etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima

8. Učenici

- učešće preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljske zajednice
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

9. Agencija

- osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- osiguranje usluga turističkog vodiča
- osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana
- osiguravanje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa školom

5. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

6. DUŽINA TRAJANJA

Planiramo realizovati ekskurziju u mjesecu septembar/oktobar 2025. godine na bazi 3 dana 2 noći, u okviru od tri nastavna dana.

7. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I DESTINACIJA

Ekskurzijom kroz BiH učenici će imati priliku upoznati se sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima naše zemlje kao jedne od najposjećenije turističke destinacija na Zapadnom Balkanu.

Planirana je posjeta sljedećim destinacijama:

1. dan odredište – KONJIC – JABLANICA – MOSTAR - NEUM

2. dan NEUM – DUBROVNIK (jednodnevni izlet)

3. dan NEUM - HUTOVO BLATO – STOLAC

8. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA

- Pri realizaciji putovanja korist će se autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci), uz uslov da će njima upravljati lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti,
- Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti i prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu
- u cilju sigurnog boravka učenika Agencija će koristiti samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja.
- Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima, te posjete sobama drugih lica koja se nalaze na spisku učesnika ekskurzije

9. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole je da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postpku organizacije i realizacije ekskurzije

- Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciju ekskurzije kao što su:
 - a) pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije ekskurzije (predviđena Godišnjim programom rada)
 - b) pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
 - c) plansko upoznavanje učenika i roditelja sa Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima
 - d) upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
 - e) preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta

10. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

- Okvirna cijena ekskurzije do **330 KM**
- U cijenu ekskurzije je uključeno:
 - Prevoz luksuznim turističkim autobusom
 - Hotel sa minimalno tri zvjezdice (za učenike sobe trokrevetne i četverokrevetne, za vođe puta dvokrevetne i jednokrevetne)
 - Usluga na bazi punog pansiona
 - Vodič - pratilac grupe
 - PZO

Obaveza agencije da dostavi garanciju za povrat novca ukoliko dođe do otkaza ekskurzije.

TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tehnička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije a naročito:

- Donošenje Odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavama
- Formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti podršku pri realizaciji ekskurzije
- Usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije, programom putovanja, te opći uslovi putovanja
- Konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obaviještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana

- Prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koja će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika
- Prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasosi, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana)
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavješćavanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije.

11. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelj obezbjeđuje sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijeva sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika
- Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbijedit će se sredstva donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstvima Agencije
- Sredstva za realizaciju ekskurzije će uplatiti roditelja iz odjeljenja devetih razreda, neposredno na račun Agencije

12. SADRŽAJ ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- Realizuju se na osnovu Izvedbenih planova i programa i prate sve vidove učenikovog ispoljavanja te predstavljaju solidnu osnovu i podstreke za ostvarivanje svih ciljeva iz člana 8. Pravilnika i ostalih ciljeva sa područja moralnog, radnog, intelektualnog, estetskog i uopće humanističkog odgoja.

BIOLOGIJA:

- Tokom boravka u različitim gradovima učenike upoznati sa klimom, florom i faunom tih gradova

HISTORIJA I GEOGRAFIJA:

- Prilikom obilaska destinacija koje su predviđene ekskurzijom, učenici će se upoznati sa kulturno-historijskim znamenitostima, kao i geografskim položajem navedenih destinacija.

LIKOVNA I TEHNIČKA KULTURA:

- Prilikom obilaska destinacija koje su predviđene ekskurzijom, i upoznavanja sa kulturno-historijskim znamenitostima, kao i geografskim položajem navedenih destinacija, učenici će zajedno sa nastavnikom likovne i tehničke kulture, upoznati gradnju značajnih građevina navedenih destinacija

13. OPRAVDANOST ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE

- Smatramo da se definisani ciljevi i sadržaji eskurzije mogu kvalitetno realizovati na ovoj destinaciji.
- Ukupni troškovi realizacije planirane eskurzije su finansijski i kvalitativno prihvatljivi.
- Nakon provedene ankete, roditelji i učenici su se opredijelili za navedenu destinaciju.

14. OSTALO

Po završetku eskurzije, na prvoj narednoj sjednici Nastavničkog vijeća, voda eskurzije će podnijeti Izvještaj o realizaciji.

Evalvacija eskurzije izvršit će se u skladu sa čl. 68. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, eskurzija, kampovanja / logorovanja, društveno-korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo.

Na prijedlog Odjeljenjskog vijeća Izvedbeni plan i program je utvrđen na sjednici Nastavničkog vijeća od 23. 06.2025. godine.

Direktor škole:

Haris Puteš

