

obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Sindikatom srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture BiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O IZBORU, RAZRJEŠENJU, NADLEŽNOSTIMA I
NAČINU RADA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE
ŠKOLE, SREDNJE ŠKOLE, SREDNJOŠKOLSKOG I
ŠKOLSKOG CENTRA NA PODRUČJU KANTONA
SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se pitanja izbora, razrješenja, nadležnosti i načina rada školskih odbora i predstavlja opći okvir za uređivanje ove materije, a primjenjivat će se u svim osnovnim školama, srednjim školama, srednjoškolskim i školskim centrima (u daljem tekstu: škola) na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).
- (2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2.

(Sastav i broj članova školskog odbora)

- (1) Školski odbor osnovne škole kao javne ustanove broji četiri člana i to: jedan predstavnik Ministarstva - predsjednik, jedan predstavnik općine na čijem području se nalazi škola kojeg predlaže općinski organ, jedan predstavnik roditelja/usvojitelja/staratelja (u daljem tekstu: roditelj) učenika škole i jedan predstavnik radnika škole.
- (2) Školski odbor srednje škole, srednjoškolskog i školskog centra kao javne ustanove sa područja Grada Sarajeva broji četiri člana i to: jedan predstavnik Ministarstvo-predsjednik, jedan predstavnik Grada Sarajeva kojeg predlaže gradski organ, jedan predstavnik roditelja učenika škole i jedan predstavnik radnika škole.
- (3) Školski odbor srednje škole, srednjoškolskog i školskog centra kao javne ustanove izvan područja Grada Sarajeva broji četiri člana i to: jedan predstavnik Ministarstva predsjednik, jedan predstavnik općine na čijem području se nalazi škola kojeg predlaže općinski organ, jedan predstavnik roditelja učenika škole i jedan predstavnik radnika škole.
- (4) Izuzetno iz st. (1), (2) i (3) ovog člana školski odbor osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog i školskog centra kao javne ustanove koju je osnovala vjerska zajednica odnosno crkva samostalno ili sa drugim pravnim ili fizičkim licem broji četiri člana i to: jedan predstavnik osnivača - predsjednik, jedan predstavnik Ministarstva, jedan predstavnik roditelja učenika škole i jedan predstavnik radnika škole.
- (5) Broj članova školskog odbora škole kao ustanove utvrđuje se aktom o osnivanju škole, a u njegovom sastavu je obavezan predstavnik Ministarstva.
- (6) Školski odbor treba da odražava etnički sastav učenika i roditelja, školskog osoblja i lokalne zajednice u kojoj škola djeluje, u najvećoj mogućoj mjeri prema popisu stanovništva u Bosni i Hercegovini iz 1991. godine i u

skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 16/03 i 102/09).

Član 3.

(Izbor i imenovanje školskog odbora)

- (1) Članovi školskog odbora imenuju se na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću jednog reizbora u istom školskom odboru bez obzira na strukturu, a mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.
- (2) Ako u toku mandata član školskog odbora iz bilo kojeg razloga bude razriješen članstva ili mu prestane mandat zastupanja određene strukture do konačnog imenovanja u skladu sa zakonom, primjenjivat će se procedure u skladu sa članom 11. ovog pravilnika.
- (3) Javni oglas za imenovanje članova školskog odbora raspisuje se najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata.
- (4) Izbor i imenovanje članova školskog odbora bit će okončano najkasnije 15 dana prije isteka mandata članova školskog odbora.
- (5) U slučaju da se imenovanje ne okonča u roku iz stava (4) ovog člana ranije imenovani članovi obavljaju dužnost predsjednika ili člana školskog odbora u tehničkom mandatu.
- (6) Tehnički mandat iz stava (5) ovog člana podrazumijeva izvršenje obaveza koje ne trpe odlaganje odnosno odlučivanje u stvarima u kojima je propisan rok za odlučivanje.
- (7) Tehnički mandat ne može trajati duže od 60 dana.

Član 4.

(Javni oglas)

- (1) Predsjednika i članove školskog odbora škole kao javne ustanove, na osnovu raspisanog javnog oglasa, imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na način i u postupku propisanim zakonom, Odlukom o standardima i kriterijima za imenovanje na pozicije predsjednika i članova školskog odbora osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog centra i školskog centra kao javne ustanove na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/24) i ovim pravilnikom.
- (2) Predsjednika i članove školskog odbora škole kao ustanove imenuje i razrješava osnivač.
- (3) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi Vlada, na prijedlog Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (4) Javni oglas za imenovanje članova školskog odbora (u daljem tekstu: Javni oglas) se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH" i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, na zvaničnoj zvaničnoj internet stranici Vlade, Ministarstva i škole u kojoj se vrši imenovanje predsjednika i članova školskog odbora. Škola je obavezna tekst Javnog oglasa istovremeno objaviti i na vidnom mjestu u školi, kako bi sa sadržajem teksta Javnog oglasa bili upoznati svi zainteresirani kandidati.
- (5) Rok za prijavu na Javni oglas ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana od dana raspisivanja.
- (6) Kandidati za člana školskog odbora podnose prijavu na Javni oglas na adresu Ministarstva na prijavnom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 1 i Obrazac 1a).

- (7) Vlada na prijedlog ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministrica) rješenjem imenuje Komisiju za izbor predsjednika i članova školskog odbora osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog i školskog centra kao javne ustanove na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), odnosno osnivač za školu kao ustanovu.
- (8) Poslovnik o radu Komisije, pored obaveza propisanih zakonom, uređuje pitanje odlučivanja u procesu donošenja odluka.

Član 5.

(Razlozi za izuzeće u postupku imenovanja)

- (1) Za predsjednika i člana školskog odbora, može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće opće uvjete:
- da je stariji od 18 godina,
 - da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
 - da se na tog kandidata ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
 - da nije osuđivan za krivično djelo nespojivo sa dužnošću u školskom odboru osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog i školskog centra,
 - da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija, savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08) da nije nosilac javne funkcije u smislu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 - Ispravka i 52/22-Ispravka), odnosno da nije lice koje je izabrano u organe predstavničke, zakonodavne, izvršne i sudske vlasti, niti lice koje ima smetnje za imenovanje u skladu sa zakonima kojima se regulišu pitanja sukoba interesa na svim nivoima vlasti,
 - da nije izabran u organe i tijela političkih partija,
 - da nije radnik Ministarstva,
 - da nije radnik Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo,
 - da nije radnik općine na području Kantona Sarajevo i radnik Grada Sarajeva,
 - da nema privatni finansijski interes u školi u čiji školski odbor se kandidira,
 - da nije direktor škole registrirane u Kantonu Sarajevo.
- (2) U školskom odboru ne može se dozvoliti angažman licu za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima, kao i lice osuđivano za krivična djela za koja se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje jedne godine.
- (3) O licima iz stava (2) ovog člana kojima je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela iz stava (2) ovog člana škola je obavezna obavijestiti osnivača odnosno Ministarstvo radi donošenja odluke o njihovom razrješenju.
- (4) U slučaju kada je protiv lica koji je član školskog odbora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i

Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, direktor je obavezan obavijestiti o tome osnivača radi donošenja odluke o suspenziji tog lica do okončanja krivičnog postupka.

- (5) Predsjednik i članovi školskog odbora koji budu imenovani na funkcije i radna mjesta iz stava (1) ovog člana obavezni su podnijeti ostavke na pozicije koje obavljaju u školskom odboru.

Član 6.

(Zadaci Komisije)

- (1) Nakon okončanja trajanja javnog oglasa Komisija obrađuje sve prispjele prijave, utvrđuje potpunost i blagovremenost istih i o tome vodi zapisnik.
- (2) Komisija neće razmatrati neuredne i neblagovremene prijave.
- (3) Nakon provedene procedure Komisija poziva na razgovor kandidate koji ispunjavaju uslove iz javnog oglasa.
- (4) Razgovor se provodi u skladu sa procedurom koju utvrđuje Komisija, a što se preciznije uređuje Poslovnikom o radu Komisije.
- (5) Nakon obavljenog razgovora, Komisija kopije prijave kandidata sa pratećom dokumentacijom i svim relevantnim informacijama, dostavlja odgovarajućim strukturama kako slijedi:
- prijave kandidata za predstavnika roditelja u školskom odboru prosljeđuju se predsjedniku vijeća roditelja škole (u daljem tekstu: vijeće roditelja);
 - prijave kandidata za predstavnika radnika u školskom odboru prosljeđuju se povjereniku sindikalne podružnice Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo odnosno predsjedniku sindikalne organizacije Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture BiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: sindikalni povjerenik);
 - prijave kandidata za predstavnika Ministarstva u školskom odboru, uz sačinjenu rang-listu kandidata prosljeđuju se ministrici;
 - prijave kandidata za predstavnika Grada u školskom odboru prosljeđuju se nadležnom organu Grada.
 - prijave kandidata za predstavnika općine u školskom odboru prosljeđuju se nadležnom općinskom organu na čijem području se nalazi škola.

Član 7.

(Procedura izbora člana školskog odbora iz reda roditelja)

- (1) Član školskog odbora iz reda roditelja učenika škole bira se na način propisan ovim pravilnikom.
- (2) Kandidat za člana školskog odbora iz reda roditelja obavezan je u pisanom obliku obezbijediti većinsku podršku vijeća roditelja, odnosno više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća roditelja.
- (3) Najkasnije sedam dana nakon što od Komisije primi prijave kandidata za predstavnika roditelja u školskom odboru, predsjednik vijeća roditelja zakazuje izbornu sjednicu.
- (4) Predsjednik vijeća roditelja, najkasnije tri dana prije početka sjednice, članovima vijeća roditelja i svim kandidatima za članstvo u školskom odboru iz reda roditelja, upućuje poziv.

- (5) Članovima vijeća roditelja se uz poziv dostavljaju i kratke biografije kandidata za školski odbor.
- (6) U slučaju da predsjednik vijeća roditelja nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izbornu sjednicu istu saziva i/ili vodi zamjenik predsjednika vijeća roditelja.
- (7) Izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja članova vijeća roditelja.
- (8) Na početku izborne sjednice vijeća roditelja, nakon utvrđivanja dnevnog reda, na prijedlog predsjednika članovi vijeća roditelja javnim izjašnjavanjem vrše izbor i imenovanje:
- tročlane izborne komisije koju, pored predsjednika vijeća roditelja - predsjednika izborne komisije, odnosno njegovog zamjenika, čine još dva člana;
 - zapisničara i ovjerivača zapisnika.
- (9) Za predsjednika i članove izborne komisije se ne mogu izabrati članovi vijeća roditelja koji su se prijavili na javni oglas.
- (10) Prije glasanja članovi vijeća roditelja imaju pravo zahtijevati da se javno predstave svi kandidati - predstavnici roditelja koji su se prijavili za članstvo u školskom odboru.
- (11) Nakon predstavljanja, kandidati koji nisu članovi vijeća roditelja napuštaju sjednicu i pristupa se glasanju.
- (12) Pravo glasanja na izornoj sjednici imaju samo članovi vijeća roditelja.
- (13) Izborna komisija vijeća roditelja ima obavezu da:
- utvrdi i objavi jedinstvenu listu kandidata koji su se prijavili na Javni oglas a koji ispunjavaju propisane uslove (lista se formira abecednim redom po prezimenu);
 - organizira predstavljanje prijavljenih kandidata za člana školskog odbora iz reda roditelja škole;
 - preuzima glasačke listiće i glasačku kutiju;
 - provodi i nadzire glasanje;
 - javno prebrojava glasove;
 - verificira i objavljuje rezultate glasanja;
 - ovjerava zapisnik potpisima predsjednika i članova komisije, zapisničara i ovjerivača zapisnika;
 - konačno utvrđenu rang listu kandidata dostavi Komisiji;
 - brine se o zakonitosti izbora.
- (14) Glasanje na izornoj sjednici je tajno.
- (15) Glasanje se vrši na unaprijed pripremljenim ovjerenim glasačkim listićima na kojima se nalazi spisak imena svih kandidata, upisanih po abecednom redu po prezimenu, a koji su urađeni u skladu sa stavom (13) tač. a) i c) ovog člana.
- (16) Svaki član vijeća roditelja može glasati za samo jednog kandidata zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena kandidata, u protivnom glasački listić je nevažeći.
- (17) Podršku vijeća roditelja osigurao je onaj kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća roditelja.
- (18) Ukoliko nijedan od kandidata nije dobio više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća roditelja, na istoj sjednici nakon saopštenja rezultata glasanja, organizira se drugi krug glasanja na glasačkim listićima na kojima su navedena imena prvorangiranog i drugorangiranog kandidata iz prvog kruga glasanja. Ukoliko u drugom krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća roditelja izabranim će se smatrati onaj koji ima više od 50% glasova prisutnih članova, ako je kandidat ostvario manje od 50% glasova bit će izabran kandidat koji ima najviše glasova. Ako rezultat bude izjednačen u drugom krugu, kandidat će biti izabran žrijebanjem.
- (19) U slučaju da se na listi nalazi samo jedan kandidat, tada se na glasački listić upisuje redni broj, prezime pa ime kandidata, zatim pitanje "Da li ste saglasni da prijavljeni kandidat bude član školskog odbora iz reda roditelja škole", te dva moguća odgovora DA i NE, a članovi vijeća roditelja se izjašnjavaju zaokruživanjem jednog od odgovora, u protivnom glasački listić se proglašava nevažećim. Podršku vijeća roditelja osigurao je kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća roditelja, a u protivnom Javni oglas za izbor člana školskog odbora iz reda roditelja se ponavlja.
- (20) O radu izborne komisije vijeća roditelja vodi se zapisnik, koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 2). Rezultati glasanja upisuju se u zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i članovi izborne komisije, zapisničar i ovjerivač zapisnika. Zapisnik se objavljuje odmah, a izuzetno najkasnije tri dana od dana provođenja izbora putem oglasne ploče škole.
- (21) Tehničku podršku u procedurama utvrđenim ovim pravilnikom osigurava direktor škole.
- (22) Listu za izbor članova vijeća roditelja utvrđuje predsjednik vijeća roditelja.

Član 8.

(Procedura izbora člana školskog odbora iz reda radnika škole)

- Član školskog odbora iz reda radnika škole bira se na način propisan ovim pravilnikom.
 - Kandidat za člana školskog odbora iz reda radnika obavezan je u pisanom obliku obezbijediti većinsku podršku radnika, odnosno više od 50% glasova od ukupnog broja radnika.
 - Najkasnije sedam dana nakon što od Komisije primi prijave kandidata za predstavnika radnika u školskom odboru, sindikalni povjerenik zakazuje izbornu sjednicu.
 - Sindikalni povjerenik, najkasnije tri dana prije početka sjednice, radnicima škole upućuje poziv, uz koji se dostavljaju i kratke biografije svih prijavljenih kandidata.
 - Sindikalni povjerenik poziv upućuje Samostalnom sindikatu osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, odnosno Sindikatu srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture BiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, koji ima obavezu da imenuje posmatrača koji će prisustvovati izornoj sjednici.
 - U slučaju da sindikalni povjerenik nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izbornu sjednicu istu saziva i/ili vodi jedan od radnika škole kojeg ovlasti sindikalni povjerenik.
 - Izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja radnika škole.
 - Na početku izborne sjednice radnika škole, nakon utvrđivanja dnevnog reda, na prijedlog sindikalnog povjerenik, radnici škole javnim izjašnjavanjem vrše izbor i imenovanje:
- tročlane izborne komisije koju, pored sindikalnog povjerenika - predsjednika izborne komisije,

- odnosno lice koju je ovlastio sindikalni povjerenik, čine još dva člana;
- b) zapisničara i
- c) ovjerivača zapisnika.
- (9) Za predsjednika i članove izborne komisije, zapisničara i ovjerivača zapisnika se ne mogu izabrati radnici koji su se prijavili na Javni oglas.
- (10) Prije glasanja radnici imaju pravo zahtijevati da se javno predstave svi kandidati - predstavnici radnika škole koji su se prijavili za članstvo u školskom odboru, a nakon predstavljanja pristupa se glasanju.
- (11) Pravo glasanja na izbornoj sjednici imaju radnici škole.
- (12) Izborna komisija radnika škole ima obavezu da:
- a) utvrdi i objavi jedinstvenu listu kandidata koji su se prijavili na Javni oglas a koji ispunjavaju propisane uslove (lista se formira abecednim redom, po prezimenu);
- b) organizira predstavljanje prijavljenih kandidata za člana školskog odbora iz reda radnika škole; u slučaju spriječenosti kandidata da prisustvuje predstavljanju, komisija je dužna javno pročitati njegovu biografiju;
- c) preuzima glasačke listiće i glasačku kutiju;
- d) provodi i nadzire glasanje;
- e) javno prebrojava glasove;
- f) verificira i objavljuje rezultate glasanja;
- g) ovjerava zapisnik potpisima predsjednika i članova komisije;
- h) konačno utvrđenu rang listu kandidata dostavi Komisiji;
- i) brine se o zakonitosti izbora.
- (13) Glasanje na izbornoj sjednici je tajno.
- (14) Glasanje se vrši na unaprijed pripremljenim ovjerenim glasačkim listićima na kojima se nalazi spisak imena svih kandidata, upisanih po abecednom redu (prezimenu), a koji su urađeni u skladu sa stavom (12) tač. a) i c) ovog člana.
- (15) Svaki radnik može glasati za samo jednog kandidata zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena kandidata, u protivnom glasački listić je nevažeći.
- (16) Podršku radnika škole osigurao je onaj kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole.
- (17) Ukoliko nijedan od kandidata nije dobio više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole, na istoj sjednici nakon saopštenja rezultata glasanja, organizira se drugi krug glasanja na glasačkim listićima na kojima su navedena imena prvorangiranog i drugorangiranog kandidata iz prvog kruga glasanja. Ukoliko u drugom krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole izabranim će se smatrati onaj koji ima više od 50% glasova prisutnih radnika, ako je kandidat ostvario manje od 50% glasova bit će izabran kandidat koji ima najviše glasova. Ako rezultat bude izjednačen u drugom krugu, kandidat će biti izabran žrijebanjem.
- (18) U slučaju da se na listi nalazi samo jedan kandidat, tada se na glasački listić upisuje redni broj, prezime pa ime kandidata, zatim pitanje "Da li ste saglasni da prijavljeni kandidat bude član školskog odbora iz reda radnika škole", te dva moguća odgovora DA i NE, a radnici škole se izjašnjavaju zaokruživanjem jednog od odgovora, u protivnom glasački listić se proglašava nevažećim. Podršku radnika škole osigurao je kandidat koji dobije više od 50% glasova od ukupnog broja radnika škole, a u protivnom Javni oglas za izbor člana školskog odbora iz reda radnika škole se ponavlja.
- (19) O radu izborne komisije radnika škole vodi se zapisnik, koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 3). Rezultati glasanja upisuju se u zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi izborne komisije, zapisničar i ovjerivač zapisnika. Zapisnik se objavljuje odmah, a izuzetno najkasnije tri dana od dana provođenja izbora putem oglasne ploče škole.
- (20) Tehničku podršku u procedurama utvrđenim ovim pravilnikom osigurava direktor škole. Tehnička podrška podrazumijeva: obezbjeđenje prostora adekvatnog za provođenje procedure, pripremu ovjerenog spiska radnika, blagovremeno dostavljanje spiska sindikalnom predsjedniku, dovoljno glasačkog materijala.

Član 9.

(Rokovi za izbor školskog odbora)

- (1) Odgovarajuće strukture iz člana 2. ovog pravilnika obavezne su u roku od 15 dana od dana prijema prijava kandidata izvršiti izbor, odnosno utvrditi prijedlog svojih predstavnika u školskom odboru i odmah dostaviti Ministarstvu podatke o rezultatima izbora.
- (2) Izbor predstavnika u školskom odboru Grad/općina provodi na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
- (3) Predsjednik vijeća roditelja i sindikalni povjerenik, uz popratnu dokumentaciju proisteklu tokom procedure, dostavljaju i Zapisnike o konačnim rezultatima izbora za članove školskog odbora (Obrazac 2, odnosno Obrazac 3), koji su sastavni dio ovog pravilnika.
- (4) Predsjednika i članove školskog odbora škole kao javne ustanove, na osnovu raspisanog javnog oglasa, imenuje i razrješava Vlada, za koju su obavezujući prijedlozi kandidata iz reda roditelja učenika, radnika škole i predstavnika Grada/općine u školskom odboru, koje u skladu sa ovim pravilnikom izaberu nadležne strukture.
- (5) Predstavnika Ministarstva Vlada imenuje na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
- (6) Mandat novoimenovanih članova školskog odbora, nakon konačnog imenovanja, traje do kraja mandata školskog odbora sa svim pravima i obavezama člana školskog odbora škole.

Član 10.

(Prestanak članstva u školskom odboru)

- (1) Članstvo u školskom odboru može prestati u sljedećim slučajevima:
- a) istekom mandatnog perioda;
- b) kada član školskog odbora podnese zahtjev za prekid učešća u radu školskog odbora;
- c) kada članovi vijeće roditelja, grupa radnika škole, lokalna zajednica (Grad/načelnik) ili ministrica odluči okončati članstvo svog predstavnika u

- školskom odboru ukoliko ne zastupa interese strukture koju član predstavlja;
- d) kada školski odbor većinom glasova procijeni da član školskog odbora nije u stanju obavljati ili ne obavlja svoje dužnosti;
- e) kada preuzeta izborna funkcija dovodi do sukoba interesa u skladu sa zakonom ili u drugim slučajevima koji se mogu definisati kao sukob interesa i
- f) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) Inicijativu za prestanak članstva u školskom odboru za:
- a) predstavnika Ministarstva može pokrenuti ministrica;
- b) predstavnika Grada može pokrenuti nadležni gradski organ;
- c) predstavnika općine može pokrenuti nadležni općinski organ;
- d) predstavnika roditelja škole može pokrenuti grupa od najmanje 25% članova vijeća roditelja od ukupnog broja članova vijeća roditelja (Obrazac 4), a istu dostavljaju vijeću roditelja koje konačnu odluku o prestanku članstva donosi sa najmanje 50% glasova od ukupnog broja članova vijeća roditelja;
- e) predstavnika radnika škole može pokrenuti grupa od najmanje 25% radnika škole od ukupnog broja radnika škole (Obrazac 5), a istu dostavljaju sindikalnom povjereniku, koji sprovodi proceduru izglasavanja nepovjerenja članu školskog odbora iz reda radnika škole u skladu sa članom 8. ovog pravilnika, pri čemu konačna odluka o prestanku članstva mora biti donesena sa najmanje 50% glasova od ukupnog broja radnika škole.
- (3) Odluke o prestanku članstva iz stava (2) ovog člana su obavezujuće za Vladu koja je dužna donijeti rješenje o razrješenju u roku od 30 dana, od dana dostavljanja odluke Ministarstvu.
- Član 11.
- (Izbor vršioca dužnosti člana školskog odbora)
- (1) Odgovarajuća struktura je dužna da prati statusne promjene svog predstavnika u školskom odboru i o istom informisati Ministarstvo u roku od 15 dana od dana izvršene navedene promjene.
- (2) Ako u toku mandata član školskog odbora iz bilo kojeg razloga bude razriješen članstva ili mu prestane mandat zastupanja određene strukture, školski odbor odmah, pokreće hitnu proceduru popune, odnosno zamjene članova školskog odbora upražnjene pozicije, tražeći od odgovarajuće strukture da dostave prijedlog kandidata u roku od 15 dana.
- (3) Izbor za vršioca dužnosti člana školskog odbora - predstavnika radnika škole provodi se po proceduri utvrđenoj u članu 8. ovog pravilnika pri čemu najkasnije tri dana prije održavanja izborne sjednice, sindikalni povjerenik putem oglasne ploče škole oglašava poziv radnicima za dostavljanje kandidatura i poziv svim radnicima da prisustvuju sjednici na kojoj se održavaju izbori.
- (4) Kandidaturu za člana školskog odbora - predstavnika radnika škole može dostaviti lice koje zastupa grupu od najmanje 25% radnika škole od ukupnog broja radnika škole (Obrazac 5) ili sindikalni odbor Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo odnosno sindikalni odbor Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture BiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: sindikalni odbor).
- (5) Kandidacione liste se u pisanoj formi dostavljaju sindikalnom povjereniku i moraju biti svojeručno potpisane od radnika koji nominuju vršioca dužnosti člana školskog odbora.
- (6) Na osnovu kandidacionih listi iz stava (5) ovog člana, izborna komisija utvrđuje i po abecednom redu objavljuje jedinstvenu listu kandidata za izbor članova školskog odbora iz reda radnika škole koja ujedno predstavlja glasački listić.
- (7) Izbor za vršioca dužnosti člana školskog odbora - predstavnika roditelja učenika škole provodi se po proceduri utvrđenoj u članu 7. ovog pravilnika (Obrazac 4).
- (8) Izbor za vršioca dužnosti člana školskog odbora predstavnika Ministarstva (predsjednik) /Grada/općine provodi se na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
- (9) Nakon dobijenog prijedloga (predstavnika radnika, roditelja, Grada/općine) od strane odgovarajuće strukture, školski odbor putem Ministarstva dostavlja Vladi prijedlog sa originalnom ili ovjerenom kopijom dokumentacije kojom kandidat dokazuje da ispunjava uvjete za imenovanje propisane članom 5. ovog pravilnika i Odlukom o standardima i kriterijima za imenovanje na pozicije predsjednika i članova školskog odbora osnovne škole, srednje škole, srednjoškolskog centra i školskog centra kao javne ustanove na području Kantona Sarajevo, kako bi se predloženi kandidat imenovao za vršioca dužnosti člana školskog odbora u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
- (10) Vršilac dužnosti člana školskog odbora mora ispunjavati sve uvjete propisane članom 5. ovog pravilnika i ima prava i obaveze člana školskog odbora.
- (11) Dokumentacija iz stava (9) ovog člana u pravilu obuhvata dokumentaciju koju dostavljaju kandidati prilikom prijave na javni oglas za imenovanje članova školskog odbora.
- (12) Za Vladu su obavezujući prijedlozi za imenovanje vršioca dužnosti člana školskog odbora iz reda roditelja učenika, radnika škole i predstavnika Grada/općine u školskom odboru, koje u skladu sa ovim pravilnikom izaberu nadležne strukture.
- (13) Vršilac dužnosti predsjednika školskog odbora predstavnika Ministarstva Vlada imenuje na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
- (14) Ukoliko na zahtjev školskog odbora u roku definisanom iz stava (2) ovog člana odgovarajuća struktura ne dostavi prijedlog (predstavnik radnika, roditelja, Grada/općine) sa dokumentacijom iz stava (9) ovog člana, školski odbor je dužan u roku od pet dana obavijestiti Ministarstvo o

navedenom. Ministrica će imenovati vršioca dužnosti člana iz odgovarajuće strukture s ciljem osiguranja nesmetanog funkcionisanja školskog odbora.

- (15) Direktor je obavezan odmah informisati osnivača odnosno Ministarstvo o okolnostima iz stava (2) ovog člana, kako bi se osiguralo konačno imenovanje.

Član 12.

(Razrješenje školskog odbora)

- (1) Vlada će razriješiti školski odbor u slučaju da ne postupi u skladu sa zakonom, a naročito ako školski odbor:
- ne izvrši imenovanje direktora u skladu sa zakonom;
 - nakon donošenja nezakonitih odluka ili radom suprotno poslovniku, onemogućuje rad škole i radnika;
 - u slučaju kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti i
 - u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) Ukoliko osnivač ne prihvati izvještaj o radu školskog odbora i ako školski odbor ne postupi po nalogu odnosno mjeri suda, nadležne inspekcije ili Ministarstva za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, odnosno nedostataka utvrđenog činjeničnog stanja nadzorom o zakonitošću rada od strane Ministarstva, Ministarstvo pokreće proceduru razrješenja školskog odbora.
- (3) Ministrica, u skladu sa zakonskim propisima, pokreće postupak razrješenja školskog odbora kada nastupe okolnosti iz st. (1) i (2) ovog člana i postupak imenovanja vršilaca dužnosti članova školskog odbora.
- (4) Rješenje o razrješenju školskog odbora donosi Vlada, te u skladu sa zakonom imenuje vršioca dužnosti u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga. Prijedlog vršilaca dužnosti članova školskog odbora strukture iz člana 2. ovog pravilnika u obavezi su dostaviti u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o razrješenju školskog odbora.
- (5) U slučaju da strukture iz člana 2. ovog pravilnika ne dostave u roku od 15 dana prijedloge vršilaca dužnosti članova školskog odbora, Vlada će na prijedlog Ministarstva imenovati privremeno tijelo koje će upravljati školom u ime školskog odbora, s ciljem sprečavanja blokade rada školskog odbora. Imenovano tijelo ima mandat da obavlja povjerenu dužnost dok se ne imenuje školski odbor u skladu sa zakonom.

Član 13.

(Nadležnost školskog odbora)

- (1) Nadležnosti školskog odbora u donošenju akata škole su:
- donošenje pravila škole,
 - donošenje godišnjeg programa rada škole za tekuću godinu i izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu godinu,
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
 - donošenje općeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i drugih općih akata u skladu sa pozitivno pravnim propisima i
 - donošenje programa rada i izvještaja o radu koji podnosi osnivaču.
- (2) Školski odbor je nadležan za rješavanje o:
- izboru, imenovanju i razrješenju direktora i pomoćnika direktora/voditelj dijela nastavnog procesa kao i zaključivanju ugovora o radu i

prestanu rada direktora škole u skladu sa pravilnikom koji donosi ministrica,

- imenovanju komisija u skladu sa pozitivno-pravnim propisima,
 - korištenju sredstava preko iznosa određenog pozitivno pravnim propisima,
 - žalbi učenika, odnosno roditelja učenika na rješenje o izricanju odgojno-disciplinske mjere iz člana 94. stav (2), tač. d), e), f) i g) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24),
 - utvrđivanju prijedloga plana upisa učenika u prvi razred,
 - verificiranju konačne liste upisanih učenika u prvi razred,
 - žalbama i prigovorima kandidata po javnom konkursu za prijem radnika i
 - žalbama i prigovorima koji se odnose na rad direktora škole.
- (3) Školski odbor je nadležan za odlučivanje u drugom stepenu na odluke direktora škole na koje je dopuštena žalba ili prigovor.
- (4) Školski odbor, osim nadležnosti propisanih u st. (1), (2) i (3) ovog člana, obavlja i sljedeće:
- razmatra prijedloge odluka, preporuke i prijedloge koje se upute školskom odboru i preduzima odgovarajuće mjere,
 - rješava sva pitanja odnosa s osnivačem,
 - u prvom stepenu razmatra i odlučuje o pitanjima radnopravnog statusa direktora škole,
 - prati, ocjenjuje i kontrolira rad direktora škole,
 - u vanrednim situacijama kada je direktor privremeno spriječen da obavlja poslove iz nadležnosti direktora, uz saglasnost Ministarstva, ovlašćuje nastavnika ili stručnog saradnika koji ispunjava uslove za direktora koji će, pored svojih poslova, obavljati i poslove i radne zadatke direktora, sve dok traje ta spriječenost,
 - donosi plan kadrovskih potreba u osnovnoj školi i srednjoj školi za petogodišnji period,
 - utvrđuje konačnu listu radnika koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka,
 - na osnovu saglasnosti Ministarstva, na prijedlog direktora, donosi odluku o raspisivanju konkursa za prijem radnika,
 - na prijedlog direktora donosi odluku o raspisivanju konkursa/oglasa za prijem pripravnika i
 - vrši i druge poslove u skladu sa pozitivno pravnim propisima i pravilima škole.

Član 14.

(Način rada školskog odbora)

- Obavljanje dužnosti člana školskog odbora je dobrovoljno i bez naknade.
- Način rada školskog odbora regulira se poslovnikom o radu.
- Poslovnik iz stava (2) ovog člana donosi školski odbor najkasnije 30 dana od održavanja prvog sastanka.
- Sve odluke školskog odbora donose se na sjednicama odbora na način da se o njima glasa javno ili tajno što se preciznije uređuje Poslovnikom o radu.

- (5) Odluke školskog odbora valjane su ako za njih glasa većina od ukupnog broja članova.
- (6) Ministarstvo može poništiti, staviti van snage, odnosno obustaviti od izvršenja odluku školskog odbora, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i pravilima škole, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, direktora i školski odbor.
- (7) Direktor škole je obavezan odmah obavijestiti Ministarstvo o odluci školskog odbora za koju smatra da je suprotna zakonu, odnosno koja može nanijeti materijalnu štetu školi.
- (8) Odluke, zaključci i stavovi školskog odbora se objavljuju javno, putem oglasne ploče, odmah, a najkasnije tri dana nakon okončanja sjednice na kojoj su doneseni. U slučaju da je školski odbor odluku, odnosno zaključak, donio na pisani zahtjev trećeg lica, iste je obavezan dostaviti u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva.
- (9) Član školskog odbora koji se ne slaže sa donesenom odlukom može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.
- (10) U slučaju da članovi školskog odbora prilikom donošenja odluka (glasanja), koje su neophodne za funkcionisanje škole, odnosno kojima se onemogućava rad škole, dva puta glasaju 2:2 ili da prilikom glasanja ne postoji većina od ukupnog broja glasova članova, školski odbor je dužan dostaviti Ministarstvu obrazloženje o nedonošenju navedenih odluka sa dokazima o postupanju po istom.
- (11) Članovi školskog odbora mogu djelovati samo kao kolektivni organ i nemaju nadležnost za donošenje odluka van sjednica školskog odbora.
- (12) U slučaju neopravdanog nedolaska člana školskog odbora na najmanje tri uzastopne sjednice, na kojima se razmatra ista tačka dnevnog reda, školski odbor pokreće inicijativu za smjenu tog člana.
- Član 15.
(Održavanje sjednica školskog odbora)
- (1) Školski odbor može se konstituirati ako je imenovana većina članova školskog odbora.
- (2) Direktor je dužan, najkasnije u roku od sedam dana od dana dostavljanja odluke Vlade o imenovanju školskog odbora škole, predsjedniku i članovima školskog odbora dostaviti odluku Vlade o imenovanju školskog odbora škole.
- (3) Konstituirajuću sjednicu školskog odbora saziva predsjednik starog saziva školskog odbora ili njegov zamjenik, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke Vlade o imenovanju školskog odbora. U nemogućnosti da predsjednik ili zamjenik starog saziva školskog odbora sazove konstituirajuću sjednicu, istu saziva Ministarstvo.
- (4) Sjednicama školskog odbora predsjedava predsjednik školskog odbora, a u slučaju da je predsjednik spriječen da zakaže i vodi sjednicu, sjednicu će zakazati zamjenik predsjednika.
- (5) Predsjednik školskog odbora predlaže dnevni red za sjednicu, a konačan dnevni red utvrđuje školski odbor.
- (6) Prije sjednice školskog odbora, predsjednik će članove u pisanoj formi, obavijestiti o predloženom dnevnom redu, datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice školskog odbora.
- (7) Članovima školskog odbora najmanje dva dana prije održavanja sjednice bit će dostavljeni pisani materijali u vezi sa tačkama dnevnog reda koje će se razmatrati na sjednici.
- (8) U hitnim slučajevima, sjednice školskog odbora mogu biti zakazane putem telefona ili na drugi adekvatan način.
- (9) Odluku o potrebi hitnog sazivanja sastanka školskog odbora donosi predsjednik školskog odbora i njegov zamjenik, kao i ostale strukture navedene u članu 15. ovog pravilnika.
- (10) Dnevni red sa zakazanim datumom održavanja sjednice školskog odbora će biti obavezno postavljen na oglasnoj ploči škole.
- (11) Predsjednik školskog odbora ili njegov zamjenik je obavezan odmah zakazati sastanak školskog odbora kada su u pitanju hitni razlozi, a najkasnije u roku od sedam dana te u dnevni red uvrstiti pitanja koja delegiraju sljedeće strukture:
- a) direktor;
 - b) najmanje dva člana školskog odbora;
 - c) Ministarstvo;
 - d) Grad/općina;
 - e) Vijeće roditelja;
 - f) Sindikalni odbor i
 - g) druge zainteresirane strukture, a što se preciznije uređuje Poslovníkom o radu školskog odbora.
- Član 16.
(Učešće stručnih lica u radu školskog odbora)
- (1) Prisustvo sjednici školskog odbora je obavezno za radnika škole, odnosno lice koje je ovlašteno da obavlja određene poslove za školu, čije prisustvo sastanku zahtijeva školski odbor u slučajevima kada se traži njihovo stručno mišljenje ili ako moraju da daju dodatno objašnjenje za određeno pitanje koje se razmatra na sjednici.
- (2) Prisustvo sjednicama dozvoljeno je samo licima kojima je školski odbor odobrio prisustvo.
- (3) Školski odbor je obavezan blagovremeno pisanim putem obavijestiti sindikalnog povjerenika o sjednicama ovog organa i omogućiti mu prisustvo svim sjednicama, osim sjednicama koje su zatvorene za javnost, te razmotriti prijedloge i stavove Sindikata o pitanjima iz njegove nadležnosti, ako se o njima raspravlja.
- Član 17.
(Učešće sekretara škole u radu školskog odbora)
- (1) Materijale za sjednicu školskog odbora, po utvrđenom dnevnom redu iz člana 15. stav (5) ovog pravilnika, priprema direktor škole koji je u obavezi osigurati potpis sekretara škole u gornjem desnom uglu akta (materijal koji se razmatra), a kojim se potvrđuje da je predloženi materijal u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Ukoliko sekretar škole nije parafirao akt, materijal se ne može razmatrati na toj sjednici.
- (3) Ukoliko sekretar škole smatra da određeni materijal nije usklađen sa pozitivnim zakonskim propisima, obavezan je direktoru, školskom odboru i Ministarstvu dostaviti obrazložen pisani akt o uočenim nepravilnostima na dalje postupanje.
- (4) Sekretar škole dužan je pisanim putem upozoriti školski odbor na nezakonito postupanje ovog organa, direktora ili drugog radnika škole, ukoliko je takav postupak u vezi sa propisanim dužnostima školskog odbora.
- (5) Na svakoj sjednici školskog odbora sekretar škole vodi zapisnik, ali nema pravo odlučivanja.

- (6) Učestvovanje sekretara škole u raspravi je dopušteno uz odobrenje predsjednika školskog odbora.
- (7) U slučaju spriječenosti sekretara škole da vodi zapisnik na sjednici, zapisnik vodi predstavnik radnika u školskom odboru, a isti na sljedećoj sjednici parafira sekretar škole, kojom prilikom ima i mogućnost primjene mehanizma upozorenja iz stava (1) ovog člana.
- (8) Zapisnik iz stava (5) ovog člana sadrži imena članova školskog odbora i drugih lica koja su prisutna sjednici, pitanja o kojima se raspravlja tokom sjednice školskog odbora, kao i sve donesene odluke i zaključke.
- (9) Zapisnike i svaku stranicu potpisuje predsjednik školskog odbora, odnosno predsjedavajući sjednice, kao i lice koje vodi zapisnik.

Član 18.

(Regulisanje ostalih pitanja bitnih za rad školskog odbora)

Druga pitanja koja nisu regulirana ovim pravilnikom, a koja se odnose na rad školskog odbora, bit će regulisana Poslovníkom o radu školskog odbora, a u skladu sa zakonom.

Član 19.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/17 i 13/23) i Pravilnik o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora srednjih škola Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 42/17, 23/18 i 13/23).

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-07/01-34-7768-

288/24

15. novembra 2024. godine
Sarajevo

Ministrica

Naida Hota-Muminović, s. r.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
KANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Obrazac 1

PRIJAVNI OBRAZAC
na Javni oglas za izbor i imenovanje predsjednika i/ili članova školskog odbora osnovne škole i/ili srednje škole i/ili srednjoškolskog centra i/ili školskog centra kao javne ustanove na području Kantona Sarajevo

PODACI O USTANOVU I POZICIJI ZA KOJU KANDIDAT PODNOSI PRIJAVU	
Naziv ustanove (Navesti naziv ustanove)	
Prijavljujem se na sljedeću poziciju u školskom odboru (zaokružiti redni broj):	
1. Predstavnik Ministarstva, predsjednik;	
2. Predstavnik Grada/općine na čijem području se nalazi javna ustanova, član;	
3. Predstavnik roditelja učenika, član;	
4. Predstavnik radnika, član.	

PODACI O KANDIDATU	
Ime i prezime	
Ime oca	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Državljanstvo	
Zanimanje	
Zaposlen u	
Radno mjesto	
Godina radnog staža	UKUPNO: U STRUCI:
Adresa prebivališta	
Općina prebivališta	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

*Obavezno popuniti sva polja u Prijavnom obrascu. Prijavu popuniti čitko štampanim slovima

Podnosilac prijave

U Sarajevu, _____

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za odgoj i
obrazovanjeБосна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за одгој и
образовање

Образац 2

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Образац 1а

PRIJAVNI OBRAZAC
na Javni oglas za izbor i imenovanje predsjednika i/ili članova školskog odbora osnovne škole i/ili srednje škole i/ili srednjoškolskog i/ili školskog centra kao javne ustanove na području Kantona Sarajevo, koju je osnovala vjerska zajednica odnosno crkva samostalno ili sa drugim pravnim ili fizičkim licem

PODACI O USTANOVI I POZICIJI ZA KOJU KANDIDAT PODNOSI PRIJAVU	
Naziv ustanove	
Prijavljujem se na sljedeću poziciju u školskom odboru (zaokružiti redni broj):	
1. Predstavnik osnivača (predsjednik);	
2. Predstavnik Ministarstva, član;	
3. Predstavnik roditelja učenika, član;	
4. Predstavnik radnika, član .	

PODACI O KANDIDATU	
Ime i prezime	
Ime oca	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Državljanstvo	
Zanimanje	
Zaposlen u	
Radno mjesto	
Godina radnog staža	UKUPNO: U STRUCI:
Adresa stanovanja	
Općina stanovanja	
Kontakt telefon i e-mail adresa	

*Obavezno popuniti sva polja u Prijavnom obrascu. Prijavu popuniti čitko štampanim slovima

U Sarajevu, _____ godine

Podnosilac prijave

(naziv i sjedište škole)

ZAPISNIK
o rezultatima izbora za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole

Na izbornoj sjednici vijeća roditelja održanoj dana _____, kojoj su prisustvovali _____, utvrđeno je:

- Glasanje je održano dana _____ u vremenu od _____ do _____ sati.
- U popis birača bilo je upisano _____ članova vijeća roditelja škole.
- Za glasanje je bilo pripremljeno _____ glasačkih listića.
- Glasalo je _____ članova vijeća roditelja.
- Važećih glasačkih listića bilo je _____, nevažećih _____, a neupotrebljenih _____.
- Kandidati za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole (poimenično, abecednim redom) su dobili sljedeći broj glasova:
1) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
2) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
3) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
4) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %,
5) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %.
- Za člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole (predložen/a) izabran/a je _____ koji/koja je dobila _____ glasova ili _____ %.
- Ovaj je zapisnik dana _____ objavljen na svim oglasnim mjestima škole.

Ovaj zapisnik svojim potpisom ovjeravam:

Predsjednik/ca izborne komisije vijeća

Zapisničar izborne komisije vijeća

Član izborne komisije vijeća

Ovjerivač zapisnika izborne komisije vijeća

Član izborne komisije vijeća

PREDSJEDNIK/CA VIJEĆA RODITELJA

(mjesto i datum)

Zaprimljeno

(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)

Obrazac 3

Obrazac 4

(naziv i sjedište škole)

(naziv i sjedište škole)

Z A P I S N I K
o rezultatima izbora za člana školskog odbora iz reda radnika škole

P O P I S
grupe članova Vijeća roditelja škole u vezi sa razrješenjem/izborom člana školskog odbora iz reda roditelja škole¹

Na izbornoj sjednici radnika škole održanoj dana _____, kojoj su prisustvovali _____, utvrđeno je:

Na dan sastavljanja ovog popisa Vijeće roditelja učenika škole ima ukupno _____ članova.

1. Glasanje je održano dana _____ u vremenu od _____ do _____ sati.

Grupu članova Vijeća roditelja učenika škole koji podnose inicijativu za razrješenje/izbor člana školskog odbora iz reda roditelja učenika škole čine:

2. U popis birača bilo je upisano _____ članova vijeća roditelja škole.

3. Za glasanje je bilo pripremljeno _____ glasačkih listića.

4. Glasalo je _____ članova radnika škole.

5. Važećih glasačkih listića bilo je _____, nevažećih _____, a neupotrebljenih _____.

6. Kandidati za člana školskog odbora iz reda radnika škole (poimenično, abecednim redom) su dobili sljedeći broj glasova:

- 1) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %.
- 2) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %.
- 3) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %.
- 4) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %.
- 5) _____ dobio/la _____ glasova ili _____ %.

7. Za člana školskog odbora iz reda radnika škole (predložen/a) izabran/a je _____ koji/koja je dobila _____ glasova ili _____ %.

8. Ovaj je zapisnik dana _____ objavljen na svim oglasnim mjestima škole.

Ovaj zapisnik svojim potpisom ovjeravaju:

Predsjednik/ca izborne komisije radnika

Zapisničar izborne komisije radnika

Član izborne komisije radnika

Ovjerivač zapisnika izborne komisije radnika

Član izborne komisije radnika

SINDIKALNI POVJERENIK

(mjesto i datum)

MP

Zaprimljeno _____
(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)

Redni broj	Ime i prezime člana Vijeća	Potpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Grupa članova vijeća čini _____ % od ukupnog broja članova vijeća roditelja učenika škole.

OVLAŠTENI PREDSTAVNIK
GRUPE ČLANOVA VIJEĆA

(mjesto i datum)

Zaprimljeno _____
(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)

¹ Ovaj obrazac se koristi kada nastupe okolnosti iz čl. 10. i 11. ovog pravilnika.

Obrazac 5

(naziv i sjedište škole)

POPIS
grupe radnika škole u vezi sa razrješenjem/izborom člana školskog odbora iz reda radnika škole²

Na dan sastavljanja ovog popisa u školi je zaposleno _____ radnika škole.

Grupu radnika škole koji podnose inicijativu za razrješenje/izbor člana školskog odbora iz reda radnika škole čine:

Redni broj	Ime i prezime radnika škole	Potpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Grupa radnika čini _____ % od ukupnog broja radnika škole.

OVLAŠTENI PREDSTAVNIK
GRUPE RADNIKA ŠKOLE

(mjesto i datum)

Zaprimljeno _____

(mjesto i datum)

(djelovodni broj u školi)

² Ovaj obrazac se koristi kada nastupe okolnosti iz čl. 10. i 11. ovog pravilnika.**Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade**
Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 22. stav (1) tačka d) i člana 23. Zakona o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20), u vezi sa članom 55. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22 i 39/24) i člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), na temelju Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 026-25-APR/24 od 20.5.2024. godine, ministrica za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O ZAŠTITI NA RADU U MINISTARSTVU ZA NAUKU,**
VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA
SARAJEVO**POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom se utvrđuje organizacija provođenja zaštite na radu, pravila prevencije i zaštite, poslovi s povećanim rizikom, poslovi na kojima se provodi mjera skraćivanja radnog vremena, način utvrđivanja zdravstvenog stanja radnika koji rade na poslovima s povećanim rizikom, i drugih radnika,

sredstva i opremu osobne zaštite koja pripadaju radniku, te prava i obaveze i odgovornosti radnika za zaštitu na radu i drugih radnika u ovoj oblasti, kao i druga pitanja od značaja za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu.

Član 2.

(Definisanje pojmova)

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju isto značenje određeno Zakonom o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20) (u daljem tekstu: Zakon o zaštiti na radu) i podzakonskim propisima donesenim na osnovu tog zakona.

Član 3.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, jednako se odnose na oba pola.

POGLAVLJE II - ORGANIZACIJA PROVOĐENJA
ZAŠTITE NA RADU

Član 4.

(Obavljanje poslova zaštite na radu)

- (1) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Poslodavac) samostalno obavlja poslove zaštite na radu na mjestima rada u ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, u kancelarijama br. 32, 216, 224 i 304 i Obala Kulina bana broj 4 u Sarajevu, u kancelariji br. 6, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnikom o načinu i uslovima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/21) i drugim propisima kojima se uređuje oblast zaštite na radu, i u skladu sa Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 026-25-APR/24 od 20.5.2024 godine (u daljem tekstu: Akt o procjeni rizika).
- (2) Stručna služba za zajedničke poslove za potrebe Poslodavca vrši poslove obezbjeđenja zgrada sjedišta Poslodavca, kao i poslove održavanja i korištenja voznog parka, poslove protivpožarne zaštite, održavanja i zagrijavanja kancelarijskih prostorija, shodno Uredbi o osnivanju Stručne službe za zajedničke poslove ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/23).
- (3) Prilikom organizovanja poslova zaštite na radu Poslodavac vodi računa o broju radnika koji je utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broju lokacija odvojenih mjesta rada, opasnostima i rizicima po zdravlje radnika.
- (4) Pri obavljanju poslova zaštite na radu Poslodavac osigurava takve uslove na radu kojima se u najvećoj mogućoj mjeri sprječava nastanak povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom i koji stvaraju pretpostavke za punu psihičku, fizičku i socijalnu sigurnost zaposlenih.
- (5) Poslodavac ostvaruje zaštitu na radu primjenom svih mjera zaštite na radu u skladu sa opštim mjerama prevencije.

Član 5.

(Saradnja sa drugim poslodavcima koji obavljaju djelatnost na istom mjestu rada)

- (1) Poslodavac putem Stručne službe za zajedničke poslove saraduje sa drugim poslodavcima koji obavljaju djelatnost na istim mjestima rada kao i Poslodavac u ul. Reisa