Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/17, 33/17, 30/19,34/20,33/21), Kolektivnog ugovora za oblast predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja (''Službene novine kantona Sarajevo'' broj 36/20,49/20,31/21). Pedagoških Standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora , opreme ,nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (''Službene novine Kantona Sarajevo''broj 30/18,20/22), Školski odbor JU OŠ „Aneks'' uz prethodne konsultacije i pismenu saglasnost predstavnika Sindikata, na sjednici održanoj dana 23.05.2022. godine, donosi

**P R A V I L N I K**

**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

**Javne ustanove Osnovne škole „Aneks“ Sarajevo**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u JU OŠ ”Aneks“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

**Član 2.**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđena je prema potrebama Škole, na osnovu sljedećih principa:

da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz djelokruga rada Škole,

da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu zaposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mjesta,

da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

**Član 3.**

Terminološko korištenje ženskog ili muškog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

**Član 4.**

Radnici u Školi, poslove iz svoje nadležnosti, obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo u skladu sa zajedničkim jezgrom nastavnih planova i programa, Godišnjim programom rada Škole, koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona i Pravila Škole.

**Član 5.**

Broj nastavnika, stručnih saradnika za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa učenicima utvrđuje se Pedagoškim standardima i općim normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa.

**Član 6.**

Poslovi iz člana 4. ovog Pravilnika vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

**II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

**Član 7.**

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Škole utvrđuju se sljedeća radna mjesta,čiji se izbor vrši na osnovu javnog konkursa, izuzev pomoćnika direktora kroz voditelja dijela nastavnog procesa, kojeg imenuje i razriješava Školski odbor na prijedlog direktora škole:

**A) RUKOVODNO OSOBLJE**

**1.DIREKTOR ŠKOLE**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju I obrazovanje, propisa koje donosi minister, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada I procesa, Pedagoških standard I normative za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana I programa za osnovni odgoj I obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu I drugih zakona I propisa koji tretiraju nadležnost direktora.

Osim poslova I zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja I slijedeće poslove:

* priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
* podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi,
* planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća,
* predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču,
* u skladu s pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, vrši izbor i postavljenje radnika i s njima zaključuje ugovor o radu,
* brine se o zbrinjavanju radnika u skladu sa pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju,
* na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu,
* osigurava uslove za stručno usavršavanje radnika,
* brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika,
* sarađuje s učenicima i roditeljima,
* predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte,
* posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnograda,
* poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa,
* sarađuje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima;
* nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS,
* utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s organizacijom i i sistematizacijom radnih mjesta u školi,
* utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima,
* predlaže raspored časova nastavničkom vijeću,
* rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika,stručnih i drugih saradnika,
* rješava po žalbama i prigovorima roditelja,
* odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
* provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća,

- vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i Pravilima škole

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | Uslovi za vršenje poslova VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i da ima najmanje zvanje mentora. Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje osim općih uslova u pogledu stručne spreme ispunjava uslove za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško – psihološkim poslovima, te položen stručni ispit. |
| **Status izvršioca** | Rukovodno –reizborni ( mandat 4 godine) |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Direktor osnovne škole |
| **Broj izvršilaca** | 1 (jedan) |

**2. POMOĆNIK DIREKTORA / VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti pomoćnika direktora.

* učestvuje u izradi nacrta Godišnjeg plana i programa obrazovno odgojnog rada Škole,
* izrađuje studijsko-analitičke zadatke na unapređenju obrazovno odgojnog rada škole,
* u saradnji sa direktorom planira, priprema i vodi sjednice stručnih organa škole,
* planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručni saradnika,
* obavlja i druge poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima, Pravilima Škole i koje mu stavi u zadatak direktor škole,
* obavlja uži stručni nadzor nastavnika i stručnih saradnika u smjeni u kojoj radi i u suprotnoj smjeni ako je direktor odsutan,
* zamjenjuje direktora za vrijeme njegove odsutnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS-VII stepen stručne spreme. Za pomoćnika direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje, osim općih uslova u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško – psihološkim poslovima, te ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i ima najmanje zvanje mentor. Položen stručni ispit. |
| **Status izvršioca** | Pomoćnik direktora: reizborno - mandat 4 godine i može biti ponovo imenovan. Pomoćnik direktora postavlja se na to mjesto na period trajanja mandata direktora škole, uz obavezu potvrđivanja postavljanja ili provođenja procedure izbora za svaki naredni mandat istog ili drugog direktora |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Pomoćnik direktora |
| **Broj izvršilaca** | 1 (jedan) |

**B) STRUČNI SARADNICI**

**3. PEDAGOG**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole,a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

* koncepcijsko-programski zadaci,
* učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada, rada škole,
* predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
* stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
* rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
* rad na unaprijeđenju nastave,
* sarađuje sa institucijama,socijalnom i zdravstvenom službom,
* usko sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, sekretarom i nastavnicima razredne i predmetne nastave, i predlaže mjere za veću efikasnost rada -savjetima i drugim oblicima rada,
* rad na profesionalnoj orjentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
* saradnja sa roditeljima-organizovanje i neposredan rad,
* vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
* ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
* planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
* istraživanja u praksi školskog pedagoga,
* pedagoško-psiholiška praksa studenata nastavnih fakulteta,
* učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
* rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
* obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove po nalogu direktora škole, u skladu sa kompetencijama.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa. |
| **Status izvršioca** | Stručni saradnik , status nije promjenjljiv |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Pedagog škole |
| **Broj izvršilaca** | 1 (jedan) |

**4. PSIHOLOG**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole,a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa.

* koncepcijsko-programski zadaci
* učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada, rada škole,
* predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
* stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
* rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
* rad na unaprijeđenju nastave,
* sarađuje sa institucijama,socijalnom i zdravstvenom službom,
* usko sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, sekretarom i nastavnicima razredne i predmetne nastave, i predlaže mjere za veću efikasnost rada -savjetima i drugim oblicima rada,
* rad na profesionalnoj orjentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
* saradnja sa roditeljima-organizovanje i neposredan rad,
* vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
* ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
* planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
* istraživanja u praksi školskog psihologa,
* pedagoško-psiholiška praksa studenata nastavnih fakulteta,
* učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
* rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
* obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove po nalogu direktora škole, u skladu sa kompetencijama.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil psihologa.  |
| **Status izvršioca** | Stručni saradnik , status nije promjenjljiv |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Psiholog škole |
| **Broj izvršilaca** | Prema potrebi  |

**4.1. PSIHOLOG u okviru mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

|  |
| --- |
| **Poslovi u okviru 40-časovne radne sedmice psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:*** Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku-(anamnestički podaci)
* Opservacija i procjena, psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicim a i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
* Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
* Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima
* Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
* Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
* Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
* Pisanje mjesečnih izvješaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
* Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
* Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
* Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
* Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
* Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
* Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
* Savjetovanje nastavnika u postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
* Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
* Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
* Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
* Redovno stručno usavršavanje

Zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenosti logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti poslova i radnim zadacima.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova-profil i stručna sprema | **-Dipl.psiholog****-Magistar psihologije****-VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položnim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.**  |
| Status izvršioca | Član mobilnog stručnpg tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju na nivou Kantona. |
| Pozicija radnog mjesta:  | Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima |
| Izbor i imenovanje | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na osnovu procedure predviđene Pravilnikom, te na osnovu rješenja ministar za odgoj i obrazovanje. |
| Broj izvršilaca | Rad je normiran u skladu sa Pedagoškim Standardima i normativima. |

**5. BIBLIOTEKAR**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Bliži opis poslova utvrđuje se nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i godišnjim programom rada Škole. Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora škole,a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

* poslovi planiranja-učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda,
* praćenje i realizacija programa rada škole: permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i nenastavnih sadržaja,
* blagovremeno informisanje nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike,
* rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima,
* stručna analiza rezultata rad u okviru realizacije programa rada škole,
* stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe,časopisa,naslova po predmetima i nastavnim područima,
* poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
* poslovi informisanja,
* stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS – VII stepen, bibliotekar – diplomirani bibliotekar ( ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar) ili nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižnjičar ili bibliotekar. |
| **Status izvršioca** | Stručni saradnik, status nije promjenljiv |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Bibliotekar |
| **Broj izvršilaca** | 1 (jedan) |

**6. LOGOPED**

**u okviru Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju**

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, i ostalih propisa koje donosi ministar/ministrica, ,Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, ,nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,Godišnjeg programa rada škole

|  |
| --- |
| **Poslovi u okviru 40-časovne radne sedmice u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:*** Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnim za planiranje i osiguranje stručne, logopedske podrške učeniku-(anamnestički podaci)
* Logopedska opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovire sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
* Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika
* Pregled građe i pokretljivost govornih organa učenika
* Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
* Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima-individualni/grupni tretmani sa učenicima
* Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećaja tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija,disgrafija,diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama
* Vođenje evidencije o ućeniku sa teškoćma u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
* Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
* Pisanje mjesečnih izvješaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
* Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.
* Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
* Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
* Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
* Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima, kao i članovima
* Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
* Savjetovanje nastavnika u postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
* Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
* Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
* Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
* Redovo stručno usavršavanje
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | Dipl.defektolog-logopedDipl.logoped i surdoaudiologBachelor logopedije i surdoaudiologijeBachelor logopedije i audiologijeMaster logopedijeMaster audiologijeProf. specijalne edukacije i rehabilitacije-VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položnim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. Položen stručni ispit. |
| Status izvršioca | Član mobilnog stručnpg tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju na nivou Kantona. |
| Pozicija radnog mjesta:  | Logoped u sastavu mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju |
| Izbor i imenovanje | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na osnovu procedure predviđene Pravilnikom, te na osnovu rješenja ministar za odgoj i obrazovanje. |
| Broj izvršilaca | U skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju i Pedagoškim standardima i normativima. |

**7. EDUKATOR-REHABILITATOR/ DEFEKTOLOG**

**u okviru Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, i ostalih propisa koje donosi ministar/ministrica, ,Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, ,nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,Godišnjeg programa rada škole.

|  |
| --- |
| **Poslovi u okviru 40-časovne radne sedmice edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:*** Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnim za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku- (anamnestički podaci),
* Opservacija i procjna funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
* Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
* Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
* Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije,
* Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
* Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju ,
* Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
* Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
* Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta
* Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana,
* Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
* Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
* Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
* Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
* Savjetovaje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
* Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
* Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
* Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama,
* Redovno stručno usavršavanje.

Zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenosti logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti poslova i radnim zadacima.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | * Dipl.defektolog-oligofrenolog
* Dipl.defektolog-tiflolog
* Dipl.defektolog-somatoped
* Dipl.defektolog-rehabilitator
* Bachelor edukacije i rehabilitacije
* Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije
* Magistar edukacije i rehabilitacije
* Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije
* Magistar razvojnih poremećaja

-VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. |
| Status izvršioca | Član mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju na nivou Kantona. |
| Pozicija radnog mjesta:  | Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima |
| Izbor i imenovanje | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na osnovu procedure predviđene Pravilnikom, te na osnovu rješenja ministra za odgoj i obrazovanje. |
| Broj izvršilaca | U skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju i Pedagoškim standardima i normativima. |

**8. SOCIJALNI RADNIK**

**Opis poslova:**

Praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje s porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom, u svrhu preventivnog djelovanja škola ima socijalnog radnika. Socijalni radnik obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja u skladu sa profilom stručne spreme.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS – VII stepen stručne spreme ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil socijalnog radnika.  |
| **Status izvršioca** | Stručni saradnik, status nije promjenljiv |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Socijalni radnik |
| **Broj izvršilaca** | Prema potrebi  |

**C) ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKI RADNICI**

**9. SEKRETAR ŠKOLE**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

* učešće u izradi nacrta svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima;
* praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
* pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
* briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
* saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službama PIO/MIO, Zavodima za zapošljavanje i sl.,
* zastupanje i predstavljanje škole pred sudom ( u sporovima vrijednosti do 50.000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50.000 KM škola angažuje advokata, ako sekretar nema položen pravosudni ispit),
* vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinskoinvalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena,
* vođenje evidencije odsustvovanja s posla ( godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
* učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora;
* izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
* stučna pomoć komisijama škole,
* izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora,
* poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori),
* rad sa strankama,
* poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosjei radnika,
* kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama. Ministarstvima, općinama,
* organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja,
* učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
* učešće u izradi Plan javnih nabavki,
* stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja,
* obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS –Završen Pravni fakultet - VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet. |
| **Status izvršioca** | Pravno-administrativni, stručno- rukovodni radnik, radno mjesto nije reizborno.  |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Sekretar škole |
| **Broj izvršilaca** | 1 (jedan) |

**10. RAČUNOVODSTVENO – FINANSIJSKI RADNIK**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu propisa iz računovodstveno-finasijske oblasti i na osnovu smjernica i upustava resornih ministarstava (Ministarstva finasija i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS), te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

* poslovi analize /analiza izvršenja plana iz prethodne godine, izrada uporednih podataka po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih podataka za izradu finansijskog plana za narednu godinu,
* poslovi planiranja /izrada godišnjeg plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama, učešće u izradi godišnjeg plana ostalih aktivnosti Škole,
* izrada periodičnih izvještaja i završnog računa/redovno knjiženje svih poslovnih promjena koje se odnose na finansijsko poslovanje Škole, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku, izrada bilansa uspjeha i bilansa stanja,
* pripremni i organizacioni poslovi/priprema godišnje inventure i organizacija radnih komisija, sravnjenje nađenog stanja s postojećom evidencijom, viška-manjka, davanje prijedloga za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara, otpis tehnološki zastarjelih osnovnih sredstava,
* aktivnosti sa institucijama van škole/ ministarstvo obrazovanja, PIO, ZPP, zavodom za statistiku, kontakti sa dobavljačima, poslovi po izvodima, poslovi čekovnog i gotovinskog prometa,
* obračunski poslovi /obračun LD, doprinosa i obaveza, obračun kredita, osiguranja, izrada virmana,
* daktilografski poslovi vezani za opis poslova računovodstvenog radnika i
* drugi poslovi po nalogu direktora.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke.  |
| **Status izvršioca** | Računovodstveno-finansijski radnik |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Računovodstveno-finansijski radnik |
| **Broj izvršilaca** | Prema potrebi |

**NAPOMENA:** **ŠKOLA NEMA POPUNJENO MJESTO RAČUNOVODSTVENO –FINANSIJSKOG RADNIKA TE U SKLADU SA PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA KORISTI USLUGE RAČUNOVODSTVENE AGENCIJE.**

**D) SARADNICI**

**11. RUKOVAOC NASTAVNOM TEHNIKOM I EMIS ODGOVORNA OSOBA**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje za potrebe održavanja računarske i multimedijalne opreme, LAN i wireless konekcije, upravljanja i održavanja školskih software-a, održavanja elektronskih učionica i obuke nastvnog osoblja/stručnih saradnika o primjeni novih informacionih tehnologija i administracije EMIS sistema.

**Opis poslova:**

* obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi,
* obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
* sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme,
* zrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže,
* izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže,
* organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, emis, slanje i prijem informacija,
* organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture,
* unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i voditeljem nastavnog procesa i razrednicima,
* sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada,
* pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove,
* vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje,
* obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
* prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije,
* vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka,
* vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa,
* pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu,
* programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i voditeljem,
* prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi,
* stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | Stručna sprema propisana za nastavnike informatike i IT stručnjake. |
| **Status izvršioca** | Saradnik |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Rukovaoc nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba |
| **Broj izvršilaca** | Prema potrebi precizno određen Pedagoškim standardima, uz napomenu da nastavnici informatike mogu dopunjavati normu na poslovima i radnim zadacima rukovaoca nastavnom tehnikom. |

**12. ASISTENT U ODJELJENJU/GRUPI**

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, i ostalih propisa koje donosi ministar/ministrica, ,Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,Godišnjeg programa rada škole.

Asistent u odjeljenjuoptimalno radi sa dva učenika sa teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama u više odjeljenja.

|  |
| --- |
| **U okviru 40 satne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:*** **Pruža podršku učeniku/učenicima sa teškoćama u razvoju,**
* **Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),**
* **Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika sa teškoćama i drugim učenicima, te učenika sa teškoćama i nastavnika,**
* **Motivira potiče i pomaže učeniku s teškoćama urazvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja,**
* **Potiče učinkovito samopouzdanje i neovisnost,**
* **Pomaže učeniku prilikom snalaženja ub školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, u dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu sa potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju,**
* **Pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,**
* **Kontinuirano sarađuje sa roditeljima/starateljima učenika sa teškoćama u razvoju, nastavnicima,stručnim saradnicima, članovima mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice,**
* **Prati i dokumentuje rad i postignuća učenika sa teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku sa teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i ili IPP-a,**
* **Stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno koji su u funkciji evaluacije /unapređenja odgojno-obrazovnog rada,**
* **Kontinuirano se stručno usavršava.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova-profil i stručna sprema: | 1.Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom2.Defektolo-edukator/rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom3.Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom4.Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom5. Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom6.Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom7. Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom8.Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom |
| Status izvršioca | Asistent u odjeljenju /grupi, status nije promjenljiv. |
| Pozicija radnog mjesta:  | Asistent u odjeljenju /grupi |
| Izbor i imenovanje | Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na osnovu procedure predviđene Pravilnikom. |
| Broj izvršilaca | U skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju ,Pravilnikom o inkluziji te potrebama Škole. |

**E) NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE**

**Opis poslova:**

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje , Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada Škole. Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika koja se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade a za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

**NASTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Redovna nastava | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 2. | Pregled pismenih | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 3. | Priprema za rad | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |

**OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Razredništvo | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 5. | Sekcija | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 6. | Dopunska nastava | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 7. | Dodatna nastava | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 8. | Fakultativna nastava | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 9. | Priprema za rad | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |

**OSTALO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Stručno usavršavanje | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 11. | Rad u stručnim organima | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 12. | Saradnja sa roditeljima | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 13. | Rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 14. | Dežurstvo | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |
| 15. | Ostalo | Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima |

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine:

* 1. planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
	2. ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
	3. izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
	4. popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
	5. rad u inventurnoj komisiji,
	6. estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
	7. unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
	8. zdravstvena zaštita učenika,
	9. prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.,
	10. popravni i drugi ispiti,
	11. obavljanje mentorstva,
	12. učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
	13. drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora.

**13. NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE**

**Opis poslova:**

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS – profesor/nastavnik razredne nastave – profil i nivo stručne spreme utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom. |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik razredne nastave |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**14. NASTAVNIK - BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI.**

**Opis poslova:**

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS – VII stepen.* Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
* Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog,srpskog jezika
* Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
* Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
* Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
* Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
* Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
* Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
* Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
* Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
* Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
* Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog , srpskog jezika
* Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
* Profesor bosanskog jezika i književnosti
* Magistar bosanskog jezika i književnosti
* Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik Bosanskog jezika i književnost, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**15. NASTAVNIK BIOLOGIJE**

**Opis poslova:**

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS – VII stepen ili VŠS – VI stepen. Završen Prirodno - metematIčki fakultet – odsjek biologija, Pedagoška akademija–odsjek biologija-hemija. * Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologije zvanje:
* Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)
* Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
* Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičkodidaktičkom grupom predmeta.
* Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
* Magistar Biologije ( II ciklus) nastavnički smjer
* Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine.
* Drugi (II) i treći (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek za biologiju, , sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
* Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)
* Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:
* Profesor biologije i hemije
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik biologije  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**16. NASTAVNIK TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS – VII stepen - Završen Fakultet za fizičku kulturu/Fakultet za sport ili Pedagoška akademija –smjer tjelesni i zdravstveni odgoj. (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja. |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**17. NASTAVNIK FIZIKE**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VII stepen – VSS – Profesor fizike VI stepen – VŠS - Nastavnik fizikeBacalaureat fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova)  |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik fizike  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**18. NASTAVNIK GEOGRAFIJE/ZEMLJOPISA**

 **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS- VII stepen - Profesor geografije ( četverogodišnji studij -četiri akademske godine) - Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije (4 semestra -dvije akademske godine). - Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra -jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS), - Bakalaureat/Bachelor geografije (prvi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 8 semestara - četiri akademske godine i sa ostvarenih 240 ECTS) |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik geografije/zemljopisa  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**19. NASTAVNIK HEMIJE/KEMIJE**

 **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VII stepen – VSS (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta ( profesor ili hemijski inžinjer). - Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrmatički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. ( nastavnik hemije). * Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije)
* Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije).
* Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bacheler hemije/kemije.
* Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije.
* Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik hemije/kemije  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**20. NASTAVNIK HISTORIJE/POVIJESTI**

 **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | * VII stepen – VSS - Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje),
* Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) ,
* Drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),
* Nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu .
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik historije/povijesti  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**21. NASTAVNIK INFORMATIKE**

 **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VII stepen - Profesor - Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer :* Profesor informatike
* Profesor tehničkog odgoja i informatike
* Profesor matematike i informatike
* Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
* Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
* Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
* Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
* Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
* Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
* Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar - nastavnički smijer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer” * Magistar tehničkog odgoja i informatike
* Magistar računarstva i informatike
* Magistar matematike i informatike
* Magistar informatike i tehnike
* Magistar matematike, nastavnički smjer

Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta * Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva
* Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
* Diplomirani matematičar-informatičar
* Diplomirani informatičar
* Diplomirani inžinjer informatike i računarstva
* Diplomirani inženjer elektrotehnike
* Magistar matematike – softversko inženjerstvo
* Magistar softverskog inženjerstva
* Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik informatike  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**Napomena :**

Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja Nastavnog plana i programa iz augusta 2019.godine. Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet Informatika. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, član 84. i 121.)

**22. NASTAVNIK MATEMATIKE**

 **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | * Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
* Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
* Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
* Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
* Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.
* Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik matematike  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**23. NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti: * stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer
* sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psiholško-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:
* Nastavnički odsjek:
* I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
* II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik likovne kulture  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**24. NASTAVNIK MUZIČKE/ GLAZBENE KULTURE**

 **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | * Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta –VII stepen (po starom - sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima.
* Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).
* Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300–ECT (po Bolonjskom procesu).
* Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) -Nastavnički fakultet.
* Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture-VŠS-(po starom) Nastavnički fakultet.
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik muzičke/glazbene kulture  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**25. NASTAVNIK ENGLESKOG JEZIKA**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | * VSS- VII stepen - Profesor engleskog jezika i književnosti .
* Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor.
* Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik engleskog jezika  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**26. NASTAVNIK NJEMAČKOG JEZIKA**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | * VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama,
* Završen Filozofski fakultet-odgovarajući jezik /četvorogodišnji studij, trogodišnji studij - A predmet u jednopredmetnoj grupi ili A, odnosno B predmetu dvojezičnoj predmetnoj grupi.
* Pedagoška akademija–odgovarajuća jednopredmetna grupa.
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik njemačkog jezika  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**27. NASTAVNIK TEHNIČKE KULTURE / OSNOVI TEHNIKE**

 **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | * Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
* Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika.
* Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike.
* Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova).
* Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova)
* Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja
* Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
* Profesor tehničkog obrazovanja
* Nastavnik tehničkog obrazovanja
* Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika.
* Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem.
* Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike.
* Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja

Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture, nastavu mogu izvoditi i osobe sa završenim: * I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture,
* II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno
* III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba je dužna ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik tehničke kulture/osnovi tehnike  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**28. NASTAVNIK KULTURE ŽIVLJENJA**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | * Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)
* Odsjek kulture življenja –hemije Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS )
* Profesor kulture življenja (VSS)
* Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)
* Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja
* Profesor kulture življenja ( VSS )
* Bakalaureat/ bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS )
* Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 300 ETCS)
* Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS)
* Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme.
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik kulture življenja  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**29. NASTAVNIK DRUŠTVA/KULTURE/RELIGIJE**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda je:

1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole;

2. pored nastavnika iz tačke 1., u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:

• Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);

 • Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSSuniverzitetska diploma VII stepen).

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu je:

1. nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja

2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:

• Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);

 • Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSSuniverzitetskadiploma VII stepen).

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu je:

1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera

2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoškopsihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje:

• Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);

• Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSSuniverzitetskadiploma VII stepen).

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | * Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do V razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.
* Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:
1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) - nastavničko usmjerenje
2. Fakultet političkih nauka –nastavničko usmjerenje
3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje
4. Akademiju likovnih umjetnosti - (studijski program nastavničkog usmjerenja)
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik društva/kulture/religije  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**30. NASTAVNIK ISLAMSKE VJERONAUKE**

 **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | Završen jedan od navedenih islamskih fakulteta i minimalno 240 ECTS bodova* Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
* Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
* Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
* Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
* Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta

Sa odgovarajućim zvanjima:* Profesor/bachelor islamskih nauka
* Profesor/bachelor islamske teologije,
* Bachekir teologije
* Diplomirani teolog
* Profesor islamskih teoloških studija,
* Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
* Profesor religijske pedagogije
* Profesor islamske pedagogije,
* Diplomirani profesor islamske vjeronauke,
* Bakalaurelat/bachelor islamske vjeronauke,
* Master/magistar islamske vjeronauke
* Master/magistar religijske pedagogije,
* Master/magistar religijske edukacije,
* Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
* Ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.
 |
| **Posebni uslovi** | * Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Rijaseta i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH).
* Pismena saglasnost nadležnog ureda muftije (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) IX razred .
* Magistri i Masteri islamske vjeronauke
* Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu (240 ECTS bodova).
* Profesori/bakaleurati islamske vjeronauke sa Islamskih pedagoških fakulteta u Zenici ili Bihaću (180 ECTS bodova).
* Svršenici drugih fakulteta islamskih nauka priznatih od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu medresu.
* Nastavnici islamske vjeronauke – važi samo za nastavnike koji su u radnom odnosu.
* Svršenici drugih nastavničkih fakulteta uz prethodno završenu medresu – važi samo za nastavnike zatečene u radnom odnosu.
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik islamske vjeronauke  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**31.NASTAVNIK GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici:- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. - sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava . |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik građanskog obrazovanja  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**32.NASTAVNIK ZDRAVI ŽIVOTNI STILOVI**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Profil kadra koji može realizovati nastavu u okviru kurikuluma Zdravi životni stilovi je:

Tema: Inkluzija- uvažavanje različitosti- od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

Tema: Fizičke aktivnosti – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici tjelesnog i zdravsvenog odgoja/sporta,

Tema: Zdrava ishrana – od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravsvenog odgoja/sporta,

Tema: Razvoj životnih stilova - put ka nenasilnoj komunikaciji - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci – od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravsvenog odgoja/sporta,

Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | VSS ili VŠS prema temama u Nastavnom planu i programu i to:* nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja,
* nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,
* nastavnici biologije,
* nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,
* - nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.
 |
| **Status izvršioca** | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Nastavnik zdravih životnih stilova  |
| **Broj izvršilaca** | PP (prema potrebi) |

**F) POMOĆNO TEHNIČKO OSOBLJE**

**33.DOMAR**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju,nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava škole).

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su zaposleni na poslovima održavanja čistoće i noćnim/dnevnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

* svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i sarađuje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
* održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
* stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
* održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
* krečenje i gletovanje unutrašnjih i vanjskih zidova,
* sitni građevinski radovi i popravke,
* poslovi zavarivanja školske ograde i školskog inventara,
* vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome direktora i sekretara škole,
* vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
* čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole i prilaza školi,
* pomaže pri popisu inventara škole i otpisu istog,
* kuriski poslovi
* obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | III ili IV stepen–stolar, bravar ili moler. Domar je dužan da kontinuiarno pohađa dodatna radno-profesionalna usavršanja vezana za održavanja objekta škole (poslovi održavanja električnihi i vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova). |
| **Status izvršioca** | Pomoćni radnik |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Domar  |
| **Broj izvršilaca** | 1 (jedan) |

**34. LOŽAČ-KOTLOVNIČAR**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju,nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava škole). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su zaposleni na poslovima održavanja čistoće i noćnim/dnevnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

* poslovi i radni zadaci u kotlovnici,
* poslovi na održavanju grijnog sistema Škole,
* poslovi na otklanjanju kvarova na grijnom sistemu,
* poslovi na remontu grijnog sistema,
* poslovi obezbjeđenja školskog objekta,
* ostali poslovi po nalogu direktora i sekretara Škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | III ili IV stepen– specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice |
| **Status izvršioca** | Pomoćni radnik |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Ložač - kotlovničar |
| **Broj izvršilaca** | 1 (jedan) |

**35.NOĆNI/DNEVNI ČUVAR**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

* obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
* čuva školsku zgradu i imovinu škole,
* brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
* brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozira u toku nastave i u noćnim satima,
* osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
* brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema,
* u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu,
* u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
* nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
* nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
* čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
* po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
* kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
* pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnute česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
* vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata, - o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
* obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  |  III ili IV stepen stručne spreme. Položen ispit iz protivpožarne zaštite.Noćni/dnevni čuvari su dužni kontinuirano pohađati dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte. |
| **Status izvršioca** | Pomoćni radnik |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Noćni/dnevni čuvar |
| **Broj izvršilaca** | 2 (dva) |

**36. SERVIRKA ŠKOLE**

 **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

* + - sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu,
		- sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
		- vrši servisiranje i podjelu užina učenicima,
		- pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji,
		- u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,
		- obavlja I druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | Ugostiteljska škola/kuhar , obavezna sanitarna knjižica i položen sanitetski minimum |
| **Status izvršioca** | Pomoćni radnik |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Servirka |
| **Broj izvršilaca** | 1 (jedan) |

**37**. **SPREMAČICA**

 **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

* čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
* čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
* dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
* obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi za vršenje poslova**  | Završena osnovna ili srednja škola. |
| **Status izvršioca** | Pomoćni radnik |
| **Pozicija radnog mjesta**  | Spremačica |
| **Broj izvršilaca** | 7 (sedam) |

**REALIZACIJA NASTAVE U V RAZREDU**

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

* Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori bosanskog,hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
* Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori matematike
* Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori biologije
* Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori historije i geografije
* Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori muzičke kulture
* Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori likovne kulture
* Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

Poslove ovih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

**STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI PORED NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE**

1. Nastavu iz predmeta Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ profesori/magistri/doktori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom raazredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.

**STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE KOJI OBAVEZNO REALIZUJU NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE**

1. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici stranog jezika sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
2. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode: nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
3. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
4. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.

**RADNICI ZATEČENI NA RADU U ŠKOLI:**

1. Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radon-pravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan 01.09.2017. godine mogu nastaviti rad na tim poslovima.
2. Radnici koji rade sa višom spremom na mjestu sekretara škole, a za to radno mjesto je pedagoškim standardima i normativnima te Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII stepen, a na dan 01.09.2017. godine imaju više od 20 godina radnog staža, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima, nisu dužni sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.
3. Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su 1.9.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 1.9.2020. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

## III MEĐUSOBNA SARADNJA

**Član 8.**

Radnici Škole, dužni su u izvršavanju poslova iz opisa radnog mjesta međusobno sarađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

## IV PROGRAMIRANJE RADA

**Član 9**.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika i radnika za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se Godišnjim programom rada.

#### V RADNI ODNOSI

**Član 10.**

Prijem nastavnika, stručnih saradnika i ostalih radnika u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

**Član 11.**

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primjenjuju se i opći propisi o radu, kolektivni ugovor, Pedagoški standardi i normativi za osnovno obrazovanje, Propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi, koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama.

**Član 12.**

Radi podsticanja zapošljavanja mlađih osoba, škola može u konkursu za prijem u radni odnos naznačiti da će u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika.

**Član 13.**

Za povredu dužnosti, radnici Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa internim aktima škole.

#### VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Član 14.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ Aneks broj: 01-124-2/18 od 08.011.2018.godine, i Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sitematizaciji radnih mjesta JU OŠ Aneks broj: 01-753-1/19 od 10.06.2019.godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Broj: 02-374/22

Sarajevo, 23.05.2022. godine

 Predsjednik Školskog odbora

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Rešad Ćorović