

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UČENIKA

Na osnovu člana 65. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo br. 23/17 od 15.06.2017. godine) Vijeće učenika javne Ustanove Osnovne škole „Aneks“ u Sarajevu na sjednici održanoj 16.11.2018 godine uz saglasnost v.d. direktora donosi

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UČENIKA

I-OPĆE ODREDBE

1. Sadržaj Poslovnika

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Vijeća učenika Javne ustanove osnovne škole „Aneks“ Sarajevo (u daljem tekstu Vijeće). Odredbe ovog Poslovnika obavezujuće su za sve čalnové Vijeća učenika i drugih lica koja prisustvuju sjednicama.

2. Oblik rada Vijeća

Član 2.

Vijeće učenika obavlja poslove na sjednicama. Sjednicama Vijeća prisustvuju svi članovi (po jedan učenik/ca iz svakog odeljenja).

Član 3.

Vijeće učenika vrši poslove utvrđene zakonom, Pravilima i drugim propisima usklađenim sa Zakonom i to:

- Promiviranje interesa Škole na području općine gdje se Škola nalazi
- Prezentiranje stavova učenika/ca Vijeću učenika
- Podsticanje angažiranosti učenika/ca u radu Škole
- Informiranju školskog odbora o svojim stavovima, kada se ocjeni da je to potrebno ili po zahtjevu školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje Školom.
-

Član 4.

Sjednice Vijeća učenika održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u polugodištu

Član 5.

Prvu sjednicu Vijeća saziva direktor/ica ili pedagog/ica Škole.

Član 6.

Vijeće učenika/ca svakog pojedinačnog razreda bira se za tekuću školsku godinu, a sačinjavaju ga po jedan učenik/ca iz svakog pojedinog odeljenja. Vijeće učenika/ca bira predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 7.

Sjednicom Vijeća rukovodi predsjednik/ca ili zamjenik/ca predsjednika/ce ili lice koje ovlasti Vijeće učenika i isti je odgovoran za primjenu odredaba poslovnika.

II-PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA

Član 8.

Presjednik ili lice iz Člana 6. Poslovnika priprema prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća zajedno sa pedagogom/icom koji su odgovorni za rad Vijeća, ravnopravno učestvuje u diskusijama u vezi sa određenim pitanjima dnevnog reda, ima pravo da predlaže odgovarajuće mjere ili zaključke iz nadležnosti Vijeća.

Član 9.

Član školskog odbora iz reda Nastavnika/ca ili direktor/ca obavezni su da Vijeću pruži potrebna obavještenja o zaključcima i odlukama školskog odbora , akoja se odnose na pitanja iz nadležnosti vijeća.

Član 10.

Član Vijeća ima pravo i obavezu da glasa o prijedlogu zaključka ili mjere na sjednici izjašnjavanjem „ZA“ ili „PROTIV“ .

Član 11.

Član Vijeća je dužan prisustvovati svakoj sjednici. O sprječivosti za dolazak na sjednicu, član je dužan blagovremeno obavjestiti predsjednika/cu Vijeća odnosno zamjenika/cu predsjednika/cu.

Član 12.

Član Vijeća je dužan da se pridržava dnevnog reda sjednice.

III-PRIPREMANJE SJEDNICA VIJEĆA

Član 13.

Pripremanje sjednica Vijeća vrši predsjednik/ca Vijeća uz konsultacije sa zamjenikom/com predsjednika/ce i pedagoga/ice da prati rad Vijeća , a u pripremi mogu pomoći i drugi članovi Vijeća.

Član 14.

Pri sastavljanju dnevnog reda treba voditi računa o sljedećem:

- Da dnevni red obuhvati ona pitanja koja su u momentu održavanja sjednice najaktuelnija za rad Vijeća u cjelini.
- Da se u dnevni red unesu pitanja za koja su zainteresirani i drugi članovi ili drugi organi u Školi, a u okviru sadržaja iz tačke 3 Poslovnika.

Član 15.

Poziv na sjednicu Vijeća upućuje se svim članovima uz prijedlog dnevnog reda.

IV- ODRŽAVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Član 16.

Sjednice Vijeća učenika/ca održavaju se u prostorijama Škole. Sjednice Vijeća održavaju se u vrijeme kada svi članovi Vijeća mogu biti prisutni.

V-POČETAK SJEDNICE

Član 17.

Sjednicom Vijeća presjedava predsjednik/ca, a u slučaju spriječenosti njegov/a zamjenik/ca.

Član 18.

Vijeće može punovažno da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, predsjednik/ca otvara sjednicu i utvrđuje da li na sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje , u protivnom se sjednica odlaže.

Član 19.

Vijeće utvrđuje dnevni red sjednice na prijedlog predsjedavajućeg /ce. Član Vijeća može i na sjednici predložiti da se dnevni red proširi, ali je dužan obrazložiti potrebu za tim. Utvrđenim dnevnim redom može se ograničiti vrijeme trajanja sjednice, odnosno diskusije.

Član 20.

Prije prelaska na dnevni red sjednice Vijeća usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice. Zapisnik na koje nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kom su suglasno usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

VI- OLUČIVANJE U VIJEĆU

Član 21.

Vijeće donosi zaključke, odluke i prijedloge većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova na sjednici.

Član 22.

Vijeće učenika/ca može tražiti pomoć od drugih predstavnika učenika/ca škole, roditelja učenika/ca, Školskog odbora i drugih zainteresiranih faktora koji će koordinirati određene aktivnosti značajne za rad škole.

VII-PRELAZNE I IZVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Izmjenu i dopunu Poslovnika vrši Vijeće učenika/ca na način i po postupku propisanom za donošenje Poslovnika.

Član 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na prvoj sjednici Vijeća učenika/ca.