Na osnovu člana 94. stav (2) f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/17 i 33/18), uz prethodne konsultacije i pismenu saglasnost predstavnika Sindikata JU OŠ“Aneks“ Sarajevo broj:8/19 od 19.11.2019. godine, Školski odbor na svojoj 15.sjednici održanoj dana 19.11.2019. godine donosi

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU OŠ“ANEKS“ SARAJVO

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ“Aneks“ Sarajevo u dijelu **II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Dodaje se novi dio koji glasi:

33. Asistent u nastavi
Opis poslova:

- *podržava učnika uvažavajući i odgovarajući na njegove individualne potrebe*
- *preuzima učenika na ulazu u školu, uvodi u školu do učionice a u učionici vodi ga do mjesta gdje sjedi, priprema knjige i pribor*
- *osigurava da je učenik adekvatno obučen (pri dolasku pomaže pri skidanju jakne, pomaže pri presvalčenju za čas tjelesnog odgoja itd.)*
- u dogovoru sa učenikom (nastavnikom i/ili stručnim saradnikom), u skladu sa objektivnom potrebom zapisuje potrebno gradivo, prepisuje s table-važno upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u konkretnom nastavnom predmetu – čitkim rukopisom, gramatički i pravopisno tačno
- pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju
- na času Likovne kulture priprema učeniku sav pribor, pridržava ruku učenika po potrebi, drži četkicu ili olovku
- na času Tjelesnog odgoja sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje učenik može djelimično obavljati, a ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne s obzirom na stanje, asistirat će učeniku u vježbama koje je preporučio nastavnik (ili fizioterapeut)
- motivira učenika za rad, usmjerava ga na nastavi, po potrebi pridržava udžbenik, fiksira nastavne listiće ili sveske na stol)
- osigurava pravilno korištenje asistivne tehnologije i pomagala, u skladu sa potrebom
- pomaže učeniku pri prelasku u drugu prostoriju/učionicu i generalno pri kretanju u školi, odnosno pomaže učeniku u izvršavanju dnevnog rsporeda aktivnosti (promjena kabineta, priprema za sat Tjelesnog odgoja, rad u laboratoriji...)

- prati zdravstveno stanje djeteta u skladu sa uputama roditelja/staratelja/ili nastavnika
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema uputi nastavnika i na molbu učenika
- omogućava sudjelovanje učenika u vannastavnim i vanškolskim aktivnostima (izleti, posjete i slično)
- usmjerava ponašanje učenika
- olakšava pristup tehnologiji, korištenje biblioteke i drugih kabineta
- ohrabruje učenika da komunicira i surađuje sa drugima
- podrška je u igri i slobodnim aktivnostima
- pazi da je dijete uredno i čisto
- pomaže djetetu da bude uključeno u sve razredne aktivnosti
- pohađa različite tipove stručnog usavršavanja koja osiguravaju kvlitetan rad sa djetetom
- orjentiran je na saradnju i timski rad, te razmjenu znanja i iskustva.

<u>Uslovi za vršenje poslova:</u>
Profil i nivo stručne spreme asistenta u odjeljenju/grupi odgovara sljedećim profilima:
- *VSS nastavničkog smjera*
- *pedagoga*
- *socijalnih radnika*
- *psihologa.*

Status izvršioca:
Liični/personalni/osobni asistent

Pozicija radnog mjesta:
Lični/personalni/osobni asistent

Izbor i imenovanje:
Direktor škole u skladu sa ovlaštenjima ili uz saglasnost Ministarstva na osnovu javnog konkursa.

Broj izvršilaca:
Precizno je određen aktom Vlade Kantona Sarajevo, odnosno Ministarstva za obrazovanje, nauku I mlade KS ili pedagoškim standardima.

34. Mobilni stručni tim za inkluzivnu podršku
Opis poslova:

Uloga Mobilnog stručnog tima je da prati i procjenjuje djecu koja imaju teškoće u razvoju u ustanovama, pomaže u izradi i realizaciji IPP-a/IEP-a, predlažeprimjerene

oblike rada sa djesvom i obavlja ostale poslove u skladu sa pravilnikom o inkluzivom obrazovanju.
Stručni tim na nivou škole čine:

- *Nastavnici predmetne/razredne nastave u školi*
- *Pedagog škole*
- *Drugi stručnjaci po potrebi (asistent u nastavi, defektolog, logoped, socijalni radnik).*

Član 2.

Izmjena Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

_____

Sakib Pleh

Broj:01-1743/19
Datum:19.11.2019. godine